



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง งานบริการวิชาการ
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดทำโดย
นางสาวรุจินันท์ ชมภูขัง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง งานบริการวิชาการ
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดทำโดย
นางสาวรุจิรัตน์ ชมภูขัง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง งานบริการวิชาการ ฉบับปรับปรุงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและดำเนินโครงการบริการวิชาการของหน่วยงาน ให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการและปัญหาของกลุ่มเป้าหมายและชุมชน ตลอดจนสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและการพัฒนาท้องถิ่น

การปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการตั้งแต่ กระบวนการของงานบริการวิชาการ ขั้นตอนกระบวนการของงานบริการวิชาการ การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ การจัดทำข้อเสนอโครงการ เครื่องมือประเมินโครงการบริการวิชาการ การดำเนินโครงการและการควบคุมคุณภาพ ตลอดจนการจัดทำรายงานและนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบโครงการ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานบริการวิชาการของหน่วยงานเกิดผลสัมฤทธิ์และสร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม

นางสาวรุจิรัตน์ ชมภูขันธ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กันยายน ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ ๑ งานบริการวิชาการ	
วัตถุประสงค์.....	๑
แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการ.....	๒
ส่วนที่ ๒ กระบวนการของงานบริการวิชาการ	
กระบวนการของงานบริการวิชาการ.....	๔
ขั้นตอนกระบวนการของงานบริการวิชาการ.....	๕
การจัดทำข้อเสนอโครงการ.....	๖
แบบฟอร์มโครงการ.....	๘
คำอธิบายการเขียนแบบฟอร์มโครงการ.....	๑๔
เครื่องมือประเมินโครงการบริการทางวิชาการ.....	๒๑
การดำเนินโครงการและการควบคุมคุณภาพ.....	๒๔
ส่วนที่ ๓ การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ	
การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการ การบริการวิชาการแก่สังคม.....	๒๗
ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข.....	๔๗
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน.....	๕๒
ภาคผนวก	๕๓
ประวัติผู้เขียน	

ส่วนที่ ๑

งานบริการวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีพันธกิจสำคัญในการเป็นแหล่งผลิตและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การตลาด การท่องเที่ยว การสื่อสาร และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ที่มุ่งนำศักยภาพทางวิชาการไปตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดสงขลาและภาคใต้ตอนล่าง

จากสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรและชุมชนจำเป็นต้องปรับตัวด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กร การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการจัดการอย่างเหมาะสม คณะวิทยาการจัดการจึงมีบทบาทสำคัญในการนำองค์ความรู้ งานวิจัย และประสบการณ์ทางวิชาการไปให้บริการในรูปแบบการฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับพื้นที่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินงานบริการวิชาการของคณะฯ ยังเป็นการบูรณาการภารกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัย เข้ากับการรับใช้สังคม เปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง เสริมสร้างทักษะวิชาชีพ จิตสำนึกสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนในระยะยาว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านวิทยาการจัดการ ได้แก่ การบริหารจัดการ การบัญชี การตลาด การท่องเที่ยว การสื่อสาร และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการในท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ชุมชน และผู้ประกอบการ ให้สามารถนำความรู้และทักษะทางการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อบูรณาการภารกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัยเข้ากับการบริการวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงของอาจารย์และนักศึกษา
๔. เพื่อสนับสนุนบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน
๕. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะวิทยาการจัดการกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน
๖. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของชุมชนและองค์กรในพื้นที่จังหวัดสงขลา และพัทลุง

แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการ

แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการ (Academic Service) โดยทั่วไป มักใช้เป็นกรอบให้สถาบันการศึกษา/หน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปบริการสังคมและชุมชนอย่างเป็นระบบ สามารถสรุปแนวทางสำคัญได้ดังนี้

๑. หลักการและเป้าหมาย

- ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและชุมชน
- เชื่อมโยงการเรียนการสอนและการวิจัยกับการพัฒนาชุมชน
- สร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ผู้รับบริการ
- ส่งเสริมบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมของสถาบัน

๒. การวิเคราะห์ความต้องการ (Needs Assessment)

- สำรวจปัญหา/ความต้องการจริงของกลุ่มเป้าหมาย
- มีส่วนร่วมของชุมชน/หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์ตั้งแต่ต้น
- วิเคราะห์ศักยภาพและทรัพยากรที่มีอยู่

๓. การวางแผนดำเนินงาน

- กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- ออกแบบกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่
- จัดทำแผนงาน งบประมาณ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ
- บูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย (เช่น Service Learning)

๔. รูปแบบการให้บริการวิชาการ

- การฝึกอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ
- การให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- การพัฒนาหลักสูตร/นวัตกรรมเพื่อชุมชน
- โครงการพัฒนาศักยภาพหรือแก้ปัญหาเฉพาะพื้นที่
- งานวิจัยเชิงพื้นที่หรือวิจัยรับใช้สังคม

๕. การดำเนินงานและการมีส่วนร่วม

- ทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย (ชุมชน หน่วยงานรัฐ เอกชน)
- ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม โปร่งใส และเคารพภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สื่อสารอย่างต่อเนื่องและปรับกิจกรรมตามสถานการณ์จริง

๖. การติดตาม ประเมินผล และรายงาน

- ประเมินผลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- วัดผลลัพธ์ต่อผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และนักศึกษา
- สรุปบทเรียน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง
- จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๗. การพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ต่อยอดองค์ความรู้หรือโครงการให้เกิดความต่อเนื่อง
- สร้างผู้นำ/แกนนำในชุมชน
- พัฒนารฐานข้อมูลและองค์ความรู้สำหรับการใช้งานระยะยาว

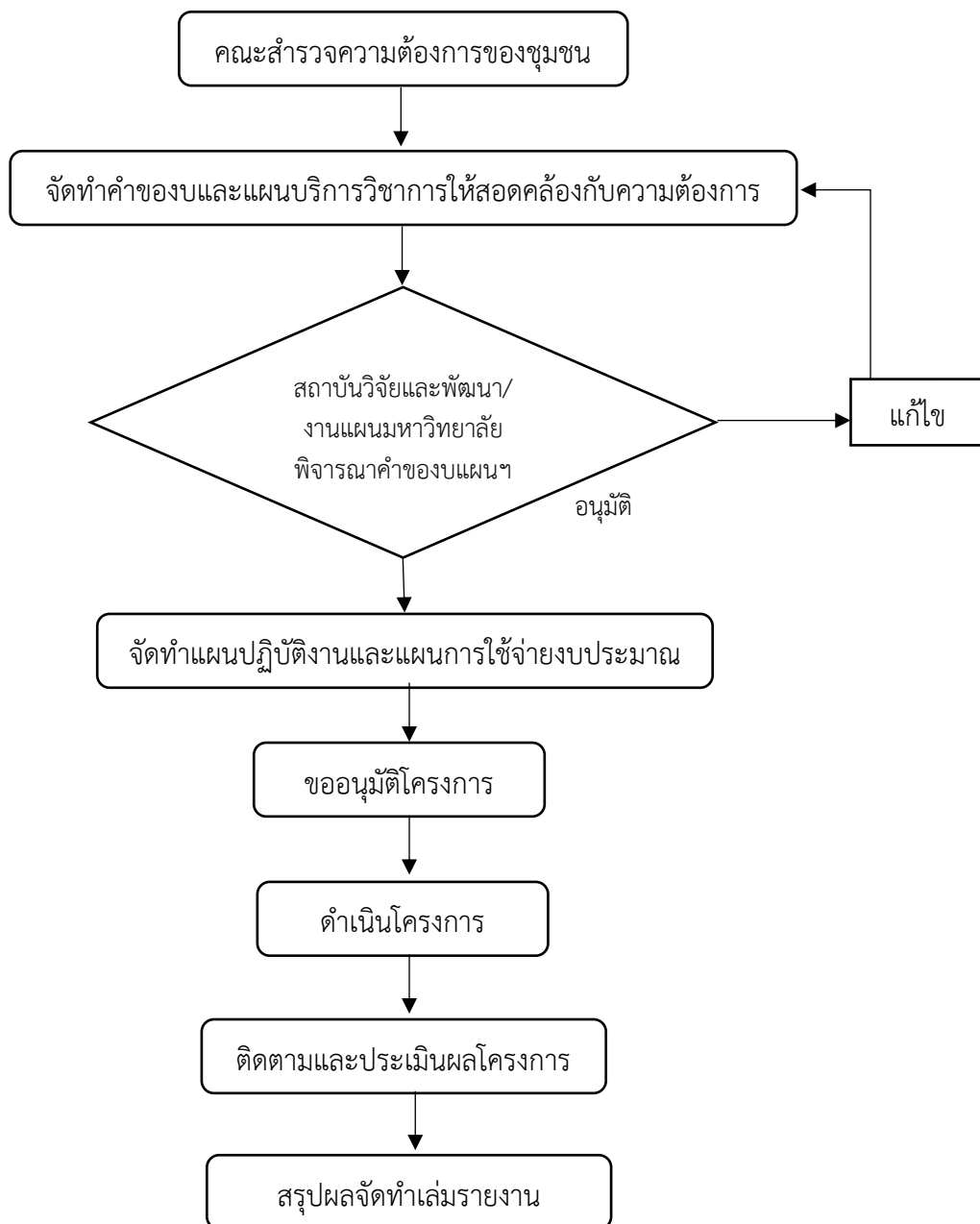
ส่วนที่ ๒

กระบวนการของงานบริการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กระบวนการของงานบริการวิชาการ

๑. คณะสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงาน ในพื้นที่จังหวัดสงขลา และพัทลุง
๒. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายงานบริการวิชาการเพื่อร่วมจัดทำแผนการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับพันธกิจ กรอบการบริการวิชาการของหน่วยงาน/สอดคล้องกับความต้องการ และครอบคลุมตัวชี้วัด
๓. คณะจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณของแผนบริการวิชาการ
๔. คณะเสนอแผนการบริการวิชาการต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา/งานแผนมหาวิทยาลัยพิจารณา
๕. งานแผนมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๖. คณะเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๗. คณะดำเนินงานโครงการ
๘. คณะติดตามและประเมินผลโครงการ
๙. คณะจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ขั้นตอนกระบวนการของงานบริการวิชาการ



การจัดทำข้อเสนอโครงการ

การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเป็นกระบวนการสำคัญในการกำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะของโครงการบริการวิชาการที่จะต้องผ่านกลไกการบริหาร และกระบวนการ ดำเนินงานของ คณะหรือหน่วยงาน ซึ่งมีผู้รับผิดชอบในรูปคณะกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ก่อนการเข้าสู่กิจกรรมควรให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำ Pre-test / Post-test เพื่อวัดผลการถ่ายทอดความรู้ นำมาสู่การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการ สรุปบทเรียนองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่สาธารณะชน เพื่อตอบการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๓ เมื่อตรวจประกันคุณภาพการศึกษา เสร็จจะได้รับ ข้อเสนอแนะ จึงนำข้อเสนอแนะ นั้นมาปรับปรุงการจัดทำโครงการในปีต่อไป นอกจากนั้นต้องมีการนำผลการ ประเมินไปปรับปรุง การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย นำผลการ ประเมินไปพัฒนาแผน พัฒนาระบบงานและผลสัมฤทธิ์ที่ได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม และ ต้องกำหนด ขอบเขตสิ่งที่เราต้องการให้วิทยากรพูดด้วย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามโครงการที่เราเขียนไว้โดย มีการลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม เป็นการระบุเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมและแนวทางปฏิบัติตลอดจน ทิศทางของ การดำเนินโครงการนั้น

๒. แผนงาน ผลผลิต เป็นการระบุชื่อแผนงานและผลผลิตตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน

๓. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม เป็นการระบุว่าเป็นกิจกรรมใหม่หรือกิจกรรมต่อเนื่อง

๔. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ เป็นการระบุประเภทโครงการ ความสัมพันธ์การบูรณาการ โครงการกับ การเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานภายใน โดยระบุ ชื่อโครงการ ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

๕. หลักการและเหตุผล เป็นการระบุความสำคัญของโครงการบริการวิชาการ หรือความ ต้องการที่ต้องมี การจัดทำโครงการขึ้นเพื่อแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการของหน่วยงาน ชุมชน/ ท้องถิ่นที่ต้องการพัฒนา ดังนั้น ในการเขียนหลักการและเหตุผลผู้เขียนโครงการจ ำเป็นต้องเขียนแสดง ให้เห็นถึงปัญหาหรือความต้องการ พร้อมทั้ง ระบุเหตุผลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อ สนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ อาจต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่าโครงการที่เสนอนี้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของชุมชน ท้องถิ่น

๖. วัตถุประสงค์ เป็นการแสดงให้เห็นถึง เป้าหมายซึ่งต้องการให้กิจกรรมบรรลุผลหรือ หมายถึงเป้าหมาย ระยะสั้นที่มีลักษณะเจาะจง ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้ และเป็น สิ่งที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำ สิ่งต่าง ๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม

๗. **กลุ่มเป้าหมาย** เป็นการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแยกผู้เข้าร่วมจากหน่วยงาน ภายในและภายนอก

๘. **ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** (กรณีอบรม,สัมมนา) เป็นการระบุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ และตัวชี้วัดด้านเวลา

๙. **วัน เวลา สถานที่และระยะเวลาในการดำเนินงาน** ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นการระบุถึง ขั้นตอนหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ในการทำงานที่มีความชัดเจน

๑๐. **วิทยากร** (กรณีอบรม,สัมมนา) ระบุข้อมูลวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินกิจกรรม

๑๑. **คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ** (กรณีอบรม,สัมมนา) ระบุถึงคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๒. **วิธีการจัดโครงการ** (บรรยาย,สัมมนา,ประชุม) ระบุว่าการจัดโครงการหรือกิจกรรมเป็น รูปแบบใด ได้แก่ การบรรยาย การสัมมนา หรือการประชุม กรณีที่ครบทั้ง ๓ แบบ สามารถเลือกทั้ง ๓ แบบได้

๑๓. **ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ** (ชี้แจงละเอียดตามประเภทหมวดรายจ่าย) เป็นการระบุถึง งบประมาณจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่ปฏิบัติโครงการ โดยต้องแจกแจง งบประมาณที่มีความชัดเจนและมีรายละเอียดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ อย่างครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

๑๔. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** แสดงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ดำเนินโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับ หลังโครงการสิ้นสุดลง ซึ่งหมายถึงผลกระทบในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมและต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖...

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ
- รหัสโครงการ : มรภ.สงขลา.....
2. ภายใต้แผนงาน.....
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. ลักษณะโครงการ (เลือกใส่เฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง)

- ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล
- ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.) โครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินบำรุงการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ
- ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (กศ.บป.) โครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินบำรุงการศึกษาของนักศึกษาภาคสมทบ
- ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณอื่นๆ คือเงินที่ไม่ได้กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เงินกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน เงินเบิกแทนกัน เป็นต้น

5. วิธีการดำเนินงาน (เลือกใส่เฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง)

- ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

6. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน (เลือกใส่เฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง)

- ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง(โครงการที่เคยจัดมาแล้วเมื่อปีก่อน)
- ☐ โครงการเร่งด่วน (โครงการที่ไม่อยู่ในแผนประจำปี)

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน :

ประเด็น :

เป้าหมาย :

แผนระดับที่ ๒ (เลือกแผนระดับที่ ๒ อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น :

เป้าหมาย :

แผนย่อย :

แนวทางการพัฒนา :

เป้าหมาย :

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ :

เป้าหมายระดับหมวดหมู่ :

เป้าหมายหลัก :

๓. นโยบายรัฐบาล

นโยบาย :

นโยบายเร่งด่วน :

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนระดับที่ ๓

**๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

Objective :

Key Result :

โปรแกรมที่ :

**๒. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

Objective :

Key Result :

โปรแกรมที่ :

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าหมายที่ :

เป้าหมาย SDGs ทั้งหมด ๑๗ เป้าหมาย ดังนี้ (เลือกมาได้อย่างน้อย ๑ หัวข้อ)

- เป้าหมายที่ ๑: ขจัดความยากจน
- เป้าหมายที่ ๒: ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย
- เป้าหมายที่ ๓: สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย
- เป้าหมายที่ ๔: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เป้าหมายที่ ๕: บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง
- เป้าหมายที่ ๖: สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ ๗: สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
- เป้าหมายที่ ๘: ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- เป้าหมายที่ ๙: สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
- เป้าหมายที่ ๑๐: ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- เป้าหมายที่ ๑๑: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน
- เป้าหมายที่ ๑๒: สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ ๑๓: เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- เป้าหมายที่ ๑๔: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ ๑๕: ปกป้อง ปันปัน และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ
- เป้าหมายที่ ๑๖: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพลัทธิธรรมาภิบาลและครอบคลุมในทุกระดับ
- เป้าหมายที่ ๑๗: เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน

การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

๑. ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ

๒. ระบุเครือข่ายความร่วมมือ (หมายถึง มีการลงนามร่วมกันและมีกิจกรรมต่อเนื่อง)

การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ระบุรายละเอียด

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ใช้สำหรับระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย

หมวดที่

ข้อที่

ก (...)

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสงขลา ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบ :

ตัวบ่งชี้ :

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)

Criteria.....

Requirement.....

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

.....

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

.....

.....

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- เจริญปริมาณ.....
- เจริญคุณภาพ.....
- เจริญเวลา
- เจริญต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม
- ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต.....

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน)

- บุคลากรภาครัฐ.....
- บุคคลภายนอก.....

๗. พื้นที่การดำเนินการ

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๙. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (กรณีอบรม, สัมมนา)

๙.๑ วิทยากร จำนวน คน ☐ ภายใน ☐ ภายนอก

๑. ชื่อ – สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

๒. ชื่อ – สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

๙.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน คน

๑๐. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย, สัมมนา, ประชุม) (เลือกใส่เฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง)

☐ บรรยาย จำนวน.....หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.

☐ อภิปราย/สัมมนา จำนวน.....หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.

☐ ประชุม จำนวน.....หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.

☐ ฝึกปฏิบัติการ (Workshops)จำนวน.....หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม. แบ่งกลุ่ม

จำนวน.....กลุ่มๆละ คน ต่อกลุ่มไม่ควรต่ำกว่า ๗ คน

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ชื่อโครงการ.....												
-												
๒. ติดตามประเมินผล.....												
-												

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ(ชี้แจงรายละเอียดตัวคุณทุกหมวดรายการ)

เบิกจ่ายจากงบประมาณ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 แผนงาน ผลผลิต โครงการ.....กิจกรรม.....
งบ..... จำนวน บาท
 (.....บาทถ้วน)

**หมายเหตุ ขออภัยเสียทุกรายการตามที่จ่ายจริง

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ผู้เสนอโครงการ	ผู้ตรวจโครงการ
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ผู้เห็นชอบโครงการ	ผู้อนุมัติโครงการ

หมายเหตุ แนบบำเหน็จการทุกโครงการ

คำอธิบายการเขียนแบบฟอร์มโครงการ

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ :

รหัสโครงการ :

2. ภายใต้อำนาจ :

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

4. ลักษณะโครงการ :

ชื่อเรื่องต้องสอดคล้องกับงานที่จะดำเนินการ สื่อความหมายได้ชัดเจน กระชับ ไม่ยาวจนเกินไป และต้องสอดคล้องกับวิธีการจัดโครงการในข้อ 10 เช่น บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดงาน ฯลฯ

มรภ.สงขลา.....(นำเลขรหัสโครงการจากระบบ eMENSER มา)

ตรวจสอบจากเล่มคู่มือแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ใส่ชื่อหน่วยงานหลักๆ หลักสูตร/คณะ

เลือกใส่เฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล
- ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.) โครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินบำรุงการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ
- ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (กศ.บป.) โครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินบำรุงการศึกษาของนักศึกษาภาคสมทบ
- ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณอื่นๆ คือเงินที่ไม่ได้กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เงินกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน เงินเบิกแทนกัน เป็นต้น

5. วิธีการดำเนินงาน :

เลือกใส่เฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- ☐ ดำเนินการเอง
- ☐ จัดจ้าง

6. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน :

เลือกใส่เฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

จัดต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี

- ☐ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง(โครงการที่เคยจัดมาแล้วเมื่อปีก่อน)
- ☐ โครงการเร่งด่วน (โครงการที่ไม่อยู่ในแผนประจำปี)

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน :

ประเด็น :

เป้าหมาย :

เพิ่มข้อมูลเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ ให้ตรงกับจากระบบ eMENSER ที่ได้ดำเนินการบันทึกข้อความไว้ก่อนได้รับรหัสโครงการ

แผนระดับที่ 2 (เลือกแผนระดับที่ 2 อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น :

เป้าหมาย :

แผนย่อย :

แนวทางการพัฒนา :

เป้าหมาย :

เพิ่มข้อมูลเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ ให้ตรงกับจากระบบ eMENSER ที่ได้ดำเนินการบันทึกข้อความไว้ก่อนได้รับรหัสโครงการ

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อนุมัติโครงการ

หมายเหตุ แบบกำหนดการทุกโครงการ

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (ชี้แจงรายละเอียดตัวคุณทุกหมวดรายการ)

เบิกจ่ายจากงบประมาณ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 แผนงาน ผลผลิต โครงการ.....
 กิจกรรม..... งบ..... จำนวน บาท
 (.....บาทถ้วน)

**หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

โครงการประเพณีอบรม จัดงาน มีรายการที่ต้องเบิกจ่ายดังนี้

1. ค่าตอบแทน
 - ค่าสมนาคุณวิทยากร จะต้องแยกเป็น บรรยาย ฝึกปฏิบัติการ และสัมมนา
 - ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ต้องเป็นรายวัน หรือเป็นคน ไม่ควรตั้งเป็นชั่วโมงเนื่องจาก ไม่ใช่ค่าตอบแทนวิทยากร
2. ค่าใช้สอย
 - ค่าอาหารกลางวัน ต้องแจงรายละเอียดว่ากี่คน ๆ ละกี่มื้อ ๆ ละกี่บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องแจงรายละเอียดว่ากี่คน ๆ กี่มื้อ ๆ ละกี่บาท
 - ค่าพาหนะของวิทยากร ไป-กลับ
 - ค่าอาหารเลี้ยงรับรองวิทยากร ต้องแจงรายละเอียดว่ากี่คน ๆ ละกี่มื้อ ๆ ละกี่บาท
 - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม (สามารถเบิกไม่เกิน 80 บาท/คน)
3. ค่าวัสดุ
 - ค่าวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม (ไม่ให้ตั้งค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ในโครงการ ยกเว้น โครงการ/กิจกรรมงานวิจัย)

โครงการประเภทศึกษาดูงาน

1. ค่าใช้สอย
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ต้องแจงรายละเอียดว่ากี่คน ๆ ละ กี่บาทในแต่ละรายการ
 - ค่าอาหาร (ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายมื้อละไม่เกิน 80 บาท)
 ***กรณีตั้งค่าเบี้ยเลี้ยงไม่สามารถตั้งค่าอาหารได้
2. ค่าวัสดุ
 - ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน (แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท)

โครงการประเภทลงพื้นที่

1. ค่าใช้สอย
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ต้องแจงรายละเอียดว่ากี่คน ๆ ละกี่บาท ของแต่ละรายการ

โครงการประเภทประชุม

1. ค่าใช้สอย
 - ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องแจงรายละเอียดว่ากี่คน ๆ ละกี่มื้อ ๆ ละกี่บาท

หมายเหตุ : ทั้งนี้การตั้งงบประมาณในโครงการให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ประกาศ และหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

(ทำไมต้องจัด เพราะอะไร) เป็นการกล่าวถึงปัญหา สาเหตุ และความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำโครงการ โดยผู้เขียนต้องหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎี แนวนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนแนวทางในการพัฒนา และให้เห็นถึงความสำคัญของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลด้วย

2. วัตถุประสงค์

(ทำเพื่อใคร ได้ประโยชน์อะไร) เป็นการระบุเจตจำนงในการดำเนินงานของโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องบรรลุอย่างชัดเจน และติดตามประเมินผลได้ อาจจะมีมากกว่า 1 ข้อก็ได้ (ให้ดูวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการให้ตรงตามเล่มคู่มือแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568) ซึ่งได้กำหนดไว้ตั้งแต่จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

3. เป้าหมาย (ผลที่มาจากการทำกิจกรรมหลัก และได้อะไรเมื่อสิ้นสุดโครงการ)

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

(ผลที่เกิดขึ้นทันที เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม)

ให้ระบุผลที่ได้รับหลังจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามวัตถุประสงค์โครงการ เช่น นักศึกษามีนิสัยรักการอ่าน และผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่องการเลี้ยงปลาตู้

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผลต่อเนื่องมาจากภายหลังการนำผลผลิตไปใช้ เช่น นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผลที่เกิดขึ้นระยะยาว ให้ระบุประโยชน์ (ทางอ้อม) ที่จะได้จากความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการ เช่น นักเรียนเรียนหนังสือเก่งขึ้น มีผลการเรียนที่ดี หรือประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้วัดสิ่งที่นับได้ จับต้องได้เป็นรูปธรรม โดยมีหน่วยการวัดที่ชัดเจน เช่น จำนวน ร้อยละ และระยะเวลาเป็นต้น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณจำเหมาะสำหรับการวัดในสิ่งที่ มีความชัดเจน เช่น นักศึกษาจำนวน 100 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ ประชาชน จำนวน 100 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่เป็นค่าเป้าหมายที่มีลักษณะพรรณนา หรือเป็นคำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน ระดับค่าเป้าหมายต่าง ๆ เช่น ระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถ ความสะอาด ความเรียบร้อย ความสวยงาม เป็นต้น เช่น นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีนิสัยรักการอ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- เป้าหมายที่ 9: สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
- เป้าหมายที่ 10: ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- เป้าหมายที่ 11: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิทัศน์ทางธรรมชาติและยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 12: สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 13: เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- เป้าหมายที่ 14: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 15: ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ
- เป้าหมายที่ 16: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพลึกลับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ
- เป้าหมายที่ 17: เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalization การดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน

กรณีไม่มีข้อมูลการมีส่วนร่วมของชุมชน/
การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ให้ตัด
ข้อความในแบบฟอร์มออก

การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

1. ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ :
2. ระบุเครือข่ายความร่วมมือ (หมายถึง มีการลงนามร่วมกันและมีกิจกรรมต่อเนื่อง) :

การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ระบุรายละเอียด

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ใช้สำหรับระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย

หมวดที่

ข้อที่ ใส่ข้อมูลให้สอดคล้องระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEX)

ก (...)

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

องค์ประกอบ :

ตัวบ่งชี้ :

ใส่ข้อมูลให้สอดคล้องระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)

Criteria.....

Requirement.....

ใส่ข้อมูลให้สอดคล้องระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

หมวดหมู่ :

เป้าหมายระดับหมวดหมู่ :

เป้าหมายหลัก :

3. นโยบายรัฐบาล

นโยบาย :

นโยบายเร่งด่วน :

เพิ่มข้อมูลเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ ให้ตรงกับจากระบบ eMENSCR ที่ได้ดำเนินการบันทึกข้อความไว้ก่อนได้รหัสโครงการ

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

ใส่ระเบียบ/ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายภายในโครงการเท่านั้น

แผนระดับที่ 3

1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

Objective :

Key Result :

โปรแกรมที่ :

ตรวจสอบความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์จากเล่มคู่มือแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายละเอียดยุทธศาสตร์จากเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

Objective :

Key Result :

โปรแกรมที่ :

ตรวจสอบความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์จากเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้รับรองแผนการจัดโครงการไว้ตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าหมายที่ :

เป้าหมาย SDGs ทั้งหมด 17 เป้าหมาย ดังนี้ (เลือกมาใส่อย่างน้อย 1 หัวข้อ)

เป้าหมาย SDGs ทั้งหมด 17 เป้าหมาย ดังนี้ (เลือกมาใส่อย่างน้อย 1 หัวข้อ)

- เป้าหมายที่ 1: ขจัดความยากจน
- เป้าหมายที่ 2: ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย
- เป้าหมายที่ 3: สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย
- เป้าหมายที่ 4: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เป้าหมายที่ 5: บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง
- เป้าหมายที่ 6: สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 7: สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
- เป้าหมายที่ 8: ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

เครื่องมือประเมินโครงการบริการทางวิชาการ

ในคู่มือนี้ ขอเสนอตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ตัวอย่างแบบประเมินโครงการบริการวิชาการ ๓ มิติ คือ ประเมินความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินโครงการบริการวิชาการ (๓ มิติ)

ชื่อโครงการ.....

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ๑๘-๒๔ ปี ☐ ๒๕-๓๕ ปี ☐ ๓๖-๔๕ ปี ☐ ๔๖-๕๕ ปี ☐ ๕๖ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

๔. อาชีพ

☐ ข้าราชการ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานประจำตามสัญญา
☐ ลูกจ้างประจำ
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. รายได้ของท่านต่อเดือน

☐ น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน
☐ ๓๐,๐๐๑- ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน ☐ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาท/เดือน ขึ้นไป

๖. ท่านทราบข่าวสารการอบรม/สัมมนาจากแหล่งใด

- ☐ ใบปลิว ป้ายประชาสัมพันธ์ ☐ หนังสือที่มหาวิทยาลัยฯ ส่งถึง
☐ หนังสือจากหน่วยงาน เช่น อบต. รร.ฯ ☐ หอกระจายข่าว รายการวิทยุ
☐ อินเทอร์เน็ต ☐ เพื่อนหรือคนรู้จัก

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ด้านความพึงพอใจ					
๑.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ					
๒. ความสะดวกในการลงทะเบียน					
๓. การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน					
๔. รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
๕. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการอบรม					
๑.๒ ด้านวิทยากร					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร					
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๔. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
๕. การตอบคำถามของวิทยากร					
๖. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					
๑.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. ความเหมาะสมของสถานที่					
๒. ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่					
๓. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์					
๔. ความชัดเจนของเอกสารประกอบการอบรม					
๕. ความเหมาะสมของอาหารกลางวันและอาหารว่าง					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑.๔ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่					
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ					
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
๔. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่					
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม					
๓. สามารถบอกประโยชน์ ได้					
๔. สามารถบอกข้อดีได้					
๕. สามารถอธิบายรายละเอียดได้					
๖. สามารถนำไปบูรณาการทางความคิดสู่การทำงาน เป็นทีมและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ					
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้					
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
ความสำเร็จของโครงการภาพรวม					

จุดเด่นของการให้บริการ

.....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

.....

การดำเนินโครงการและการควบคุมคุณภาพ

การดำเนินโครงการบริการวิชาการเป็นขั้นตอนสำคัญในการเปลี่ยนแผนงานและข้อเสนอโครงการไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการควบคุมคุณภาพและจัดเก็บหลักฐานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. การเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบความพร้อมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบการอนุมัติโครงการ

ตรวจสอบว่าโครงการได้รับอนุมัติและมีเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนก่อนดำเนินกิจกรรม

๑.๒ ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน

ทบทวนวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ วัน เวลา กิจกรรม และผู้รับผิดชอบให้สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๑.๓ เตรียมวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดขอบเขตเนื้อหาและบทบาทของวิทยากรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการ

๑.๔ เตรียมกลุ่มเป้าหมาย

ประสานและยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วม พร้อมจัดทำรายชื่อหรือระบบลงทะเบียน

๑.๕ เตรียมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์

ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ เอกสาร สื่อการเรียนรู้ และวัสดุที่จำเป็น

๑.๖ เตรียมเครื่องมือประเมินผล

จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ หรือเครื่องมือสำหรับติดตามผลลัพธ์ตามความเหมาะสม

๑.๗ จัดทำแผนการเก็บหลักฐาน

กำหนดหลักฐานที่ต้องจัดเก็บ เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม ภาพกิจกรรม แบบประเมิน ผลงาน/ผลผลิต และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Checklist ก่อนดำเนินโครงการ

รายการตรวจสอบก่อนดำเนินโครงการ

- โครงการได้รับอนุมัติแล้ว
- กำหนดการและกิจกรรมมีความชัดเจน
- กลุ่มเป้าหมายได้รับการยืนยัน
- วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อม
- สถานที่และอุปกรณ์พร้อม
- วัสดุและเอกสารพร้อม
- แบบประเมิน/แบบทดสอบพร้อม

๒. ระหว่างการดำเนินโครงการ

ระหว่างดำเนินโครงการ ผู้รับผิดชอบควรกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน โดยมีแนวทางดังนี้

๒.๑ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๒ ตรวจสอบและบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมจริง

๒.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย โดยเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสะท้อนปัญหา

๒.๔ เก็บข้อมูลก่อน - หลังการดำเนินกิจกรรมเมื่อเหมาะสม เพื่อเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้หรือทักษะ

๒.๕ บันทึกผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง เช่น จำนวนผู้ได้รับบริการ ผลงาน ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์

๒.๖ บันทึกภาพกิจกรรมให้สะท้อนทั้งกระบวนการและผลที่เกิดขึ้น

๒.๗ บันทึกปัญหา อุปสรรค และการแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินงาน

๒.๘ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือรายละเอียดสำคัญ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติหรือแจ้งผู้เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

๓. การตรวจสอบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ก่อนจัดทำรายงาน ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบว่า

- ๓.๑ กิจกรรมดำเนินการครบตามแผนหรือมีเหตุผลรองรับการที่เปลี่ยนแปลง
- ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการตามเป้าหมาย
- ๓.๓ มีข้อมูล Output เทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๔ มีผลการประเมินความพึงพอใจและการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- ๓.๕ มีข้อมูลการนำความรู้ไปใช้หรือ Outcome สำหรับโครงการที่มีผลต่อเนื่อง
- ๓.๖ มีหลักฐานประกอบผลการดำเนินงานครบถ้วน
- ๓.๗ งบประมาณมีข้อมูลแผนและผลการใช้จ่าย
- ๓.๘ มีการสรุปปัญหา อุปสรรค และบทเรียน
- ๓.๙ มีข้อเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๓

การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการ การบริการวิชาการแก่สังคม

เพื่อให้การรายงานผลโครงการเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลา ได้กำหนดหัวข้อการรายงานสรุปการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการ การบริการ
วิชาการแก่สังคม โดยการสรุปโครงการเป็นรูปเล่มจะต้องประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

- ๑.๑ ปกนอก
- ๑.๒ ปกใน
- ๑.๓ คำนำ
- ๑.๔ สารบัญ
- ๑.๕ สารบัญตาราง(ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ เนื้อหา

- ๒.๑ ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ
 - หลักการเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - เป้าหมาย
- ๒.๒ ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินการ
 - กลุ่มเป้าหมาย
 - การสำรวจความต้องการการบริการโครงการ/กิจกรรม
 - ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
 - กำหนดการจัดโครงการ
 - เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
 - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (แบบประเมิน ๓ มิติ)
ในรูปแบบตารางหรือความเรียง

๒.๔ สรุปผลความสำเร็จของการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคม

- สรุปผลความสำเร็จของการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคม
- งบประมาณ
- ปัญหาอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

- ๓.๑ โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการโครงการ
- ๓.๓ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรและประวัติวิทยากร
- ๓.๔ เอกสารประกอบการบรรยาย(ถ้ามี)
- ๓.๕ หนังสือตอบรับจากผู้เข้าอบรม
- ๓.๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายเซ็น
- ๓.๗ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ๓.๘ แบบประเมินผลโครงการ

รูปแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

(ปกนอก)



รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการ การบริการวิชาการแก่สังคม

ชื่อโครงการ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อำเภอ.....จังหวัด.....

งานบริการวิชาการ

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(ปกใน)

สรุปโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อำเภอ.....จังหวัด.....

งานบริการวิชาการ

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์ของโครงการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เป้าหมายเชิงปริมาณ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย
การสำรวจความต้องการการรับบริการโครงการ/กิจกรรม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
กำหนดการจัดโครงการ
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิเคราะห์ข้อมูล
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
ผลการวิเคราะห์ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม
ผลการวิเคราะห์ด้านการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ ๔ สรุปผลความสำเร็จของการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคม

ด้านความพึงพอใจ
ด้านความรู้ความเข้าใจ
ด้านการนำความรู้ไปใช้
การบูรณาการกับการเรียนการสอน
การบูรณาการกับการวิจัย

ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
 การประเมินประโยชน์หรือผลกระทบต่อสังคม
 การพัฒนาความรู้ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรมไปถ่ายทอดสู่บุคลากร
 และเผยแพร่สู่สาธารณชน
 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานของโครงการ/การจัดกิจกรรม
 งบประมาณ
 ปัญหาอุปสรรค
 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

- ๑.โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
๒. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการโครงการ
- ๓ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรและประวัติวิทยากร
- ๔ กำหนดการโครงการ
- ๕ เอกสารประกอบการบรรยาย (ถ้ามี)
- ๖ หนังสือตอบรับจากผู้เข้าอบรม
- ๗ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายเซ็น
- ๘ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ๙ แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

เป้าหมาย (ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ระบุไว้)

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒

วิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

การสำรวจความต้องการการรับบริการโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

.....

.....

กำหนดการจัดโครงการ

.....

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

.....

.....

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

.....

.....

การวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ	
หญิง			
ชาย			
รวม			

จากตารางที่ ๑ พบว่า.....

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวน	ร้อยละ	
๑๘-๒๔			
๒๕-๓๕			
๓๖-๔๕			
๔๕-๕๕			
๕๖ ขึ้นไป			
รวม			

จากตารางที่ ๒ พบว่า.....

ตารางที่ ๓ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ	
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
รวม			

จากตารางที่ ๓ พบว่า.....

ตารางที่ ๔ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ	
ข้าราชการ			
พนักงานมหาวิทยาลัย			
พนักงานราชการ			
พนักงานประจำตามสัญญา			
ลูกจ้างประจำ			
รวม			

จากตารางที่ ๔ พบว่า.....

ตารางที่ ๕ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้ต่อเดือน

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ	
น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท			
๑๐,๐๐๑ – ๓๐,๐๐๐ บาท			
๓๐,๐๐๑- ๕๐,๐๐๐ บาท			
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาท/เดือน			
รวม			

จากตารางที่ ๕ พบว่า.....

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามแหล่งข้อมูลข่าวสารการอบรม

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ	
ใบปลิว ป้ายประชาสัมพันธ์			
หนังสือพิมพ์มหาวิทยาลัยฯ ส่งถึง			
หนังสือจากหน่วยงาน เช่น อบต. รร.			
หอกระจายข่าว รายการวิทยุ			
อินเทอร์เน็ต			
เพื่อนหรือคนรู้จัก			
รวม			

จากตารางที่ ๒ พบว่า.....

.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ “.....”

ตารางที่ ๗ แสดงความคิดเห็นด้านความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ “.....”

ประเด็นความคิดเห็น	N	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
๑.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ				
๑. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ				
๒. ความสะดวกในการลงทะเบียน				
๓. การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน				
๔. รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม				
๕. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการอบรม				
รวม				
๑.๒ ด้านวิทยากร				
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร				
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร				
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น				
๔. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย				
๕. การตอบคำถามของวิทยากร				
๖. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม				
รวม				
๑.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
๑. ความเหมาะสมของสถานที่				
๒. ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่				
๓. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์				
๔. ความชัดเจนของเอกสารประกอบการอบรม				
๕. ความเหมาะสมของอาหารกลางวันและอาหารว่าง				
รวม				
๑.๔ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่				
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ				
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่				
ประเด็นความคิดเห็น	N	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
รวม				
รวมทั้งหมด				

จากตารางที่ ๗ พบว่า

ตารางที่ ๘ แสดงความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ “.....”

ประเด็นความคิดเห็น	N	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ				
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ก่อนการอบรม				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม				
๓. สามารถบอกประโยชน์ได้				
๔. สามารถบอกข้อดีได้				
๕. สามารถอธิบายรายละเอียดได้				
๖. สามารถนำไปบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีมและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ				
รวม				

จากตารางที่ ๘ พบว่า

.....

ตารางที่ ๙ แสดงความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้จากการเข้าร่วมโครงการ “.....”

ประเด็นความคิดเห็น	N	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้				
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้				
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้				
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้				
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้				
รวม				

จากตารางที่ ๙ พบว่า

.....

ตารางที่ ๑๐ แสดงความคิดเห็นต่อความสำเร็จของโครงการโดยภาพรวม

ประเด็นความคิดเห็น	N	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านความพึงพอใจ				
ด้านความรู้ความเข้าใจ				
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
ความสำเร็จของโครงการภาพรวม				

จากตารางที่ ๑๐ พบว่า

.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตารางที่ ๑๑ แสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการให้บริการ

รายการข้อเสนอแนะ	จำนวนความถี่
๑.	
๒.	
๓.	

ตารางที่ ๑๒ แสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดที่ควรปรับปรุง

รายการข้อเสนอแนะ	จำนวนความถี่
๑.	
๒.	
๓.	

ตารางที่ ๑๓ แสดงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

รายการข้อเสนอแนะ	จำนวนความถี่
๑.	
๒.	
๓.	

ส่วนที่ ๔

สรุปผลความสำเร็จของการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคม

.....

.....

.....

๑. สรุปผลความสำเร็จของการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคม

.....

.....

.....

๒. ด้านความพึงพอใจ.....

.....

.....

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ.....

.....

.....

๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้การบูรณาการกับการเรียนการสอน ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้ามี โปรดระบุวิธีการ

.....

.....

๔.๑ การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการกับการเรียนการสอน (อธิบายและยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๔.๒ การนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงการบริการวิชาการ (อธิบายและยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมนี้สามารถนำไปขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาได้ หรือไม่ (ถ้าได้โปรดระบุชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา)

.....

.....

๔.๔ โครงการ/กิจกรรมนี้สามารถนำไปขยายผลสู่การเปิดสอนรายวิชาใหม่ได้ หรือไม่ (ถ้าได้โปรดระบุชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา)

.....

.....

๔.๕ โครงการ/กิจกรรมนี้สามารถนำไปขยายผลต่อยอดสู่การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียนได้หรือไม่ (ถ้าได้โปรดระบุชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา)

๕. การบูรณาการกับการวิจัย ☐ มี ☐ ไม่มี

.....

.....

๕.๑ ถ้ามี โปรดระบุวิธีการ

.....

.....

๕.๒ การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการกับวิจัย (อธิบายและยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๕.๓ การนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงการบริการวิชาการ (อธิบายและยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๖. ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

โครงการนี้มีความร่วมมือกับ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)

วัตถุประสงค์.....

.....

.....

๗. การประเมินประโยชน์หรือผลกระทบต่อสังคม ☐ มี ☐ ไม่มี

๗.๑ ถ้ามี โปรดระบุวิธีการและผลการประเมินฯ พอสังเขป

.....

.....

.....

๗.๒ การนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการวิชาการ

.....

.....

.....

๘. การพัฒนาความรู้ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรมไปถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่สาธารณชน (อธิบายพอสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานของโครงการ/การจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. งบประมาณ

ประเภท/ หมวดเงิน	งบประมาณที่ขอตั้ง				รายจ่ายจริง			
	งบฯ รายจ่าย	งบ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม	งบฯ รายจ่าย	งบฯ รายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน								
ค่าใช้สอย								
ค่าวัสดุ								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑.....

๒.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

ส่วนที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การบริหารโครงการงานบริการวิชาการแก่สังคมเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องอาศัยทั้งความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถสรุปไว้ดังนี้

๑. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. การสำรวจความต้องการ การรับบริการวิชาการ	● การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอาจได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริง ส่งผลให้การออกแบบกิจกรรม/โครงการไม่ตอบโจทย์พื้นที่ ● การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกของชุมชนในระดับตำบลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบริการวิชาการยังไม่ครอบคลุมและเพียงพอ ● ข้อมูลความต้องการของพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบททางเศรษฐกิจและสังคม ทำให้ผลการสำรวจบางส่วนไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงดำเนินโครงการ	● กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน และใช้หลายวิธีในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายและสะท้อนความต้องการของพื้นที่ ● ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลก่อนจัดทำโครงการทุกปี รวมทั้งลงพื้นที่ยืนยันข้อมูลร่วมกับภาคีเครือข่ายก่อนดำเนินกิจกรรม ● พัฒนาแบบสำรวจให้ครอบคลุมข้อมูลด้านปัญหา ศักยภาพ ความต้องการ และทรัพยากรของชุมชน พร้อมทดสอบเครื่องมือก่อนนำไปใช้จริง
๒. การจัดทำคำเสนอของบประมาณ	● รายละเอียดกิจกรรมและตัวชี้วัดยังไม่ชัดเจน ทำให้การจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่คาดหวัง	● จัดประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อกำหนดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดให้ชัดเจนก่อนจัดทำคำขอ

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	● ข้อจำกัดด้านระยะเวลา และต้องอาศัยข้อมูลจากหลายหน่วยงาน ทำให้การรวบรวมข้อมูลและการประมาณการค่าใช้จ่ายอาจไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงรายละเอียดค่าของงบประมาณหลายครั้งก่อนเสนอขออนุมัติ	● จัดทำแผนการเตรียมข้อมูลล่วงหน้า และกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน (Timeline) ที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานเตรียมข้อมูลได้ทันตามกำหนด ● ควรจัดให้มีการอบรมหรือประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ และแนวทางการจัดทำงบประมาณเป็นประจำ รวมทั้งจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และลดข้อผิดพลาดในการจัดทำค่าของงบประมาณ นอกจากนี้ ควรส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้มีประสบการณ์และผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๓. การพิจารณาคำเสนอของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย	● หลักเกณฑ์และนโยบายการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปีงบประมาณ ส่งผลให้หน่วยงานต้องปรับปรุงรายละเอียดค่าของงบประมาณให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด ● มหาวิทยาลัยอาจมีการปรับลดวงเงินงบประมาณจากที่หน่วยงานเสนอ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากรในภาพรวม ทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินงานหรือปรับลดกิจกรรมบางส่วน	● ศึกษาและติดตามหลักเกณฑ์แนวทาง และนโยบายการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ ● จัดทำค่าของงบประมาณโดยแสดงข้อมูล เหตุผล ความจำเป็น ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ● เตรียมแผนการดำเนินงานและงบประมาณสำรอง เพื่อรองรับกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อยกว่าที่เสนอ ●

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๔. การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	● การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องอาศัยข้อมูลจากหลายหน่วยงาน ทำให้การรวบรวมข้อมูลล่าช้า ● บุคลากรผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงแผนกับยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย ● ระยะเวลาในการจัดทำแผนค่อนข้างจำกัด	● กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนระยะเวลาการส่งข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน ● จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การกำหนดตัวชี้วัด และการเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ ● วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน และจัดทำร่างแผนเบื้องต้นก่อนเปิดรอบการจัดทำแผน
๕. การขออนุมัติโครงการ	● เอกสารประกอบการขออนุมัติโครงการไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ● รายละเอียดโครงการ เช่น หลักการ และ เหตุผล วัตถุประสงค์ กิจกรรม งบประมาณ และตัวชี้วัด ยังไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกัน ● การประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องในการลงนาม และตรวจสอบเอกสารใช้เวลานาน ● ระยะเวลาในการเสนอขออนุมัติโครงการมีจำกัด	● จัดทำรายการตรวจสอบเอกสาร และตรวจสอบความครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ ● ทบทวนรายละเอียดโครงการให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ราชการ ยุทธศาสตร์ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ● กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน และติดตามความก้าวหน้าของการเสนอเอกสารอย่างต่อเนื่อง ● วางแผนจัดเตรียมเอกสารล่วงหน้า และกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน
๖. การดำเนินโครงการ	● การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการจะถูกกำหนดตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปี แต่เมื่อถึงเวลาที่กำหนด กลุ่มเป้าหมายไม่สะดวก	● ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ก่อนถึงเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานโครงการ อย่างน้อย ๑ - ๒ เดือน ● ประสานงานกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ล่วงหน้า

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	ในการเข้า รับการบริการ วิชาการแก่สังคม ● การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนหรือกรอบระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากปัจจัยภายนอก เช่น สภาพอากาศ ภัยพิบัติ หรือ เหตุการณ์ไม่คาดคิด ● กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ● งบประมาณหรือทรัพยากรที่ได้รับมีข้อจำกัด ● การเปลี่ยนแปลงกำหนดการ หรือรายละเอียดกิจกรรม ระหว่างดำเนินโครงการ ● ผู้ปฏิบัติงานหรือวิทยากรมีภารกิจเร่งด่วน ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนกำหนดการ	ประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ● ควรจัดประชุมคณะทำงานก่อน ดำเนินโครงการเพื่อชี้แจง แผนการดำเนินงานและ มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อให้การกระจายงานเป็นไปอย่างทั่วถึงและการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ● จัดทำแผนสำรองและกำหนด แนวทางบริหารความเสี่ยง พร้อมปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ● วางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม และบริหาร งบประมาณให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ ● ลดกิจกรรมลงให้เหมาะสมกับ เวลา และมีคณะทำงานทำ หน้าที่ กำกับเวลาการทำ กิจกรรมในแต่ละส่วน ● จัดเตรียมวิทยากรหรือ ผู้รับผิดชอบสำรอง และ ประสานงานยืนยันกำหนดการ ล่วงหน้า
๗. การติดตามและประเมินผล	● การติดตามผลการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนด เนื่องจากข้อจำกัดด้าน ระยะเวลา ภาระงานของ ผู้รับผิดชอบ และการ	● จัดทำแผนการติดตามและ ประเมินผลล่วงหน้า กำหนด ช่วงเวลา วิธี การ และ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อม

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ● ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ให้ความสนใจ ใส่ใจในการประเมินผลโครงการ ทำให้การประเมินไม่ได้ประสิทธิภาพ ● กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้าร่วมโครงการให้ข้อมูลตอบกลับไม่ครบถ้วน ทำให้การประเมินผลไม่ครอบคลุม ● การกำหนดตัวชี้วัดและผลลัพธ์ของโครงการบางส่วนยังไม่ชัดเจน ทำให้การประเมินความสำเร็จของโครงการทำได้ยาก ● การติดตามผลหลังสิ้นสุดโครงการมีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถสะท้อนผลกระทบหรือความยั่งยืนของโครงการได้อย่างครบถ้วน	ติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ● ควรหาช่องทางที่ ะลึก กหรือผลิตภัณฑ์ ที่คณะสามารถจัดทำขึ้นเองโดยใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่ในคณะเป็นสิ่งตอบแทนในการส่งแบบประเมินผลโครงการ ● สร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการติดตามและประเมินผล รวมทั้งใช้วิธีการเก็บข้อมูลที่หลากหลาย เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการลงพื้นที่ติดตาม ● กำหนดตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ให้ชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำโครงการ และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ● กำหนดแผนการติดตามผลระยะหลังดำเนินโครงการ เช่น การติดตามการนำความรู้ไปใช้ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และผลประโยชน์ที่ชุมชนได้รับ
๘. จัดทำรายงานและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	● ผู้รับผิดชอบโครงการมีภารกิจอื่น ทำให้การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้า ● การวิเคราะห์ผลสำเร็จของโครงการและการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ยังไม่ครอบคลุม	● วางแผนการจัดทำรายงานล่วงหน้า และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเรียบเรียง และตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน ● กำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินผลตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำโครงการ เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลได้อย่างครบถ้วน

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

การพัฒนาการบริหารโครงการบริการวิชาการควรมุ่งเน้นการบริหารจัดการเชิงระบบ ตั้งแต่การวางแผน การจัดทำงบประมาณ การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และการจัดทำรายงาน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน พัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานบริการวิชาการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน ผู้เขียนจึงสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา งานหรือปรับปรุงงาน ดังนี้

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลชุมชน จึงควรจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนในระดับพื้นที่ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของชุมชน
๒. พัฒนาระบบการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ ควรกำหนดแนวทางและเครื่องมือในการสำรวจความต้องการของชุมชนให้เป็นมาตรฐาน โดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลที่หลากหลาย เช่น แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและนำไปใช้วางแผนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานและปฏิทินการบริหารโครงการล่วงหน้า ควรวางแผนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การขออนุมัติโครงการ การดำเนินกิจกรรม การติดตามประเมินผล และการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้สามารถควบคุมระยะเวลา ลดความล่าช้า และบริหารทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ด้านงบประมาณ การบริหารโครงการ การติดตามประเมินผล และการจัดทำรายงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๕. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานอย่างเป็นระบบ ควรจัดประชุมคณะทำงานร่วมกันตั้งแต่ออกเริ่มดำเนินโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ และการแบ่งมอบหมายงานให้ชัดเจน เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคได้อย่างทันท่วงที
๖. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ควรประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศหรือเครื่องมือดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูล การติดตามผล การบริหารเอกสาร และการรายงานผล เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน
๗. ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมภายในโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน มีรูปแบบที่น่าสนใจและสามารถสร้างผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย อันนำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

ภาคผนวก

๑. โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๓. คำสั่งเดินทางไปราชการ
๔. หนังสือหรือบันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน
๕. เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์โครงการ
๖. ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๗. แบบประเมินผลโครงการ
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน



กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 02384
วันที่ 18 ธ.ค. 67
เวลา 11:30 น.

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 13726
วันที่ 18 ธ.ค. 2567
เวลา 15.16 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาการจัดการ โทร.๑๕๖๗

ที่ ควจ.๑๐๑๐/๒๕๖๗

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมย่อย : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. เรื่องเดิม ด้วยคณะวิทยาการจัดการ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน ซึ่งเน้นการวางรากฐานความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ชุมชน โดยใช้องค์ความรู้และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อยกระดับความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง คณะวิทยาการจัดการจึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมย่อย : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด เพื่อเพิ่มมูลค่าและเพื่อส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด นำไปสู่การมีรายได้ของครัวเรือนเพิ่มขึ้น

๓. ประกาศ/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ คณะวิทยาการจัดการจึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมย่อย : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

/๔.๒ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย...

๔.๒ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาลิขสิทธิ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบล
โคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง งบประมาณอุดหนุน จำนวน ๕๐,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๕. ข้อเสนอแนะ หากมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบดังรายละเอียดตาม ข้อ ๔ ได้โปรด
พิจารณาอนุมัติและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บ็องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

โดยทบทวน



๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

- ☐ ทราบ
- ☐ จัดตามเสนอ
- ☐ อนุญาต
- ☒ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- ☐ มอบหน่วยเลขานุการฯ ลงนามหมาย
- ☐ สำเนาแจ้ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

โดยทบทวน



๑๘ ธ.ค. ๖๗

๒/๓๗๒
๑๙ ธ.ค. ๖๗



๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
กิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน
คณะวิทยาการจัดการ
กิจกรรมย่อย อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาลิขิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่
ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
รหัสโครงการ มรภ.สข
๒. ภายใต้งาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๔. ลักษณะโครงการ : โครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่าย
๕. วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
๖. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน : โครงการต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

แผนระดับที่ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน : การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ประเด็น : ๔ การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

๔.๒ เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง

เป้าหมาย : ๓ เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อ
สร้างสังคมคุณภาพ

แผนระดับที่ ๒

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น : พลังสังคม

แผนย่อย : การเสริมสร้างทุนทางสังคม

เป้าหมายแผนย่อย : ภาวการณ์พัฒนามีบทบาทในการพัฒนาสังคมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : ๒) เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา
การพึ่งตนเอง และการจัดการตนเอง ส่งเสริมให้มีระบบการ
สนับสนุนความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน
ท้องถิ่นที่ครอบคลุมทุกมิติตั้งแต่ เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรและ
สิ่งแวดล้อม และการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ ตั้งแต่ระดับ
ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด ที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาค
ส่วน เสริมสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงสามวัยในท้องถิ่น ได้แก่
เยาวชน คนวัยทำงาน และผู้สูงอายุ เพื่อให้เกิดการสืบทอด
ทักษะภูมิปัญญาของกลุ่มคนที่จะเป็นแกนนำการพัฒนาใน
ท้องถิ่นระดับตำบลและหมู่บ้าน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มา

จากทุกวัย และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนได้ด้วยตนเอง พัฒนาระบบฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนที่มีกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนและบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยยึดยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นกรอบการดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมุดหมาย : ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคม ที่เพียงพอ เหมาะสม

เป้าหมายระดับหมุดหมาย : คนทุกช่วงวัยได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

เป้าหมายหลัก : การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

๓. นโยบายรัฐบาล

นโยบาย : การพัฒนาต่อยอดเขตเศรษฐกิจพิเศษและระเบียงเศรษฐกิจทั้ง ๔ ภาค

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนระดับที่ ๓

๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

Objective : ๑.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Key Results : ๑.๔.๑ ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หรือยั่งยืน

โปรแกรม : ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

๒. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

Objective : ๑.๓ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Key result : ๑.๓.๑ ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หรือยั่งยืน

โปรแกรม : ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายที่ : ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพลรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

พื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ : เทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยใช้ศาสตร์และองค์ความรู้ที่มีอยู่ในแต่ละด้านในการพัฒนาสังคม และสร้างชุมชนต้นแบบให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ใช้สำหรับระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย

หมวดที่ : ๖ การปฏิบัติการ

ข้อที่ : ๖.๑ กระบวนการทำงาน

ก (๑) ข้อกำหนดหลักสูตรและบริการฯ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)

Criteria : 5 Academic Staff

Requirement : 5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคการศึกษา และภาคประชาสังคม ที่จะต้องร่วมมือกันพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพมีรายได้ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยอาศัยองค์ความรู้และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และรัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ เพื่อแก้ปัญหาปากท้องของประชาชน และช่วยเหลือธุรกิจ SMEs สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน สถาบันเกษตรกร และประชาชนผู้มีรายได้น้อยผ่านตลาดชุมชน โดยใช้กลไกตลาดชุมชนเป็นช่องทางให้กับเกษตรกร และกลุ่มเป้าหมาย ควบคู่กับการพัฒนาสินค้า OTOP และการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวในแต่ละจังหวัดเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) อันเป็นการวางฐานรากของประเทศในอนาคต

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา คณะวิทยาการจัดการ ได้มีส่วนร่วมในการร่วมผลักดันและรับมอบหมายให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก กิจกรรมยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เขตพื้นที่ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง โดยจากการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และการจัดตลาดวัฒนธรรมร่วมกับเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ทำให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้รับองค์ความรู้ และนำประสบการณ์ได้จากการเรียนรู้จากการแปรรูปวัตถุดิบที่มีทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ และมีพื้นที่ในการจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม อีกทั้งสามารถนำผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่มาร่วมจัดแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนา และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมย่อย : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง เพื่อศักยภาพของชุมชนให้มีการพัฒนาและนำไปสู่ความมั่นคงยั่งยืนให้แก่ชุมชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด เพื่อเพิ่มมูลค่า
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด นำไปสู่การมีรายได้ของครัวเรือนเพิ่มขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานความสุขมวลรวม (GVH)
- ๒.๔ เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบูรณาการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ
- ๒.๕ เพื่อกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ๓.๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และแนวคิดในการปรับปรุงบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลาย ตลอดจนมีมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในการออกแบบถ่ายทอดความรู้และแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีความสวยงาม แปลกใหม่ เหมาะกับการใช้งานมากยิ่งขึ้น
- ๓.๑.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้เอกลักษณ์ของชุมชนมาสร้างจุดเด่นให้กับรูปแบบบรรจุภัณฑ์ได้

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- ๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์แบบใหม่ ๆ เพื่อสร้างจุดเด่นในการจำหน่ายแก่ผู้บริโภค
- ๓.๒.๒ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ตำบลโคกม่วงมียอดขาย จากการที่มีบรรจุภัณฑ์ที่สะดุดตามากขึ้น และส่งผลให้วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

วิสาหกิจชุมชนในพื้นที่เทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ได้รับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ใหม่ทำให้ไม่ตกยุค เป็นไปตามเทรนด์และยุคสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้ชุมชนมีบรรจุภัณฑ์ใหม่เข้าถึงลูกค้าได้ต่อไปในอนาคต

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- ๕.๑ เชิงปริมาณ : ๕.๑.๑ สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง (๘ กลุ่ม) จำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- ๕.๑.๒ มีการบูรณาการด้านการเรียนการสอนร่วมกับงานบริการวิชาการ อย่างน้อย ๒ รายวิชา
 ๕.๑.๓ มีเครือข่ายร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ เครือข่าย
 ๕.๒ เชิงคุณภาพ : ๕.๒.๑ ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยมีทักษะที่ดีขึ้นร้อยละ ๒๐
 ๕.๒.๒ ชุมชนมีดัชนีความสุขมวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น จำนวน ๑ ชุมชน
 ๕.๓ เชิงเวลา : สามารถดำเนินงานโครงการได้ทันตามเวลาที่กำหนด
 ๕.๔ เชิงต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม : ๕๐,๖๐๐ บาท
 ๕.๕ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต : $50,600/20 = 2,530$ บาท/คน

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคคลภายนอก : สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง จำนวน ๒๐ คน

๗. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๙. วิทยากร/เจ้าหน้าที่

๙.๑ วิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน

๑. อาจารย์วงศ์วุฒม์ อินตะนัย

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. อาจารย์ ดร.พิรพงษ์ พันธะศรี

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๙.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ๘ คน

๑๐. วิธีการจัดโครงการ

☒ บรรยาย

จำนวน ๑ หัวข้อ ๆ ละ ๒ ชั่วโมง รวมเวลา ๒ ชั่วโมง

☒ ฝึกปฏิบัติการ

จำนวน ๑ หัวข้อ ๆ ละ ๔ ชั่วโมง รวมเวลา ๔ ชั่วโมง

แบ่งกลุ่ม จำนวน ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐ คน

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง			✓									
ประเมินผลและส่งรายงานผลโครงการ				✓								

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจ

ฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมย่อย : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง งบประมาณอุดหนุน จำนวน ๕๐,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	๖,๐๐๐
๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๒๐๐
๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔,๘๐๐
๒. ค่าใช้สอย	๑๔,๖๐๐
๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมอบรม/วิทยากร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท	๓,๐๐๐
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมอบรม/วิทยากร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	๒,๑๐๐
๒.๓ ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๗,๐๐๐
๒.๔ ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวน ๒๐ ชุด ๆ ละ ๑๒๕ บาท	๒,๕๐๐
๓. ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐
๓.๑ ค่าวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)	๕๐,๖๐๐

****หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง**

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกมลวรรณ สังข์แก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ
(อาจารย์ ดร.นราวุธ บัวขวัญ)
รองอธิการบดี
ฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัยและบริการวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(..(รองศาสตราจารย์.ดร.ทัศนวิทย์.ศิริโชติ)..)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ

กิจกรรมย่อย : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่

ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การพัฒนา/ปรับปรุง และออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์ โดยวิทยากร อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การสร้างอัตลักษณ์แบรนด์ผ่านการออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ โดยวิทยากร กลุ่มที่ ๑ อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย กลุ่มที่ ๒ อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ พันธะศรี
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การสร้างอัตลักษณ์แบรนด์ผ่านการออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ (ต่อ) โดยวิทยากร กลุ่มที่ ๑ อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย กลุ่มที่ ๒ อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ พันธะศรี
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปรายละเอียด ตอบข้อซักถาม และปิดโครงการ

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๖๖๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ
กิจกรรมย่อย อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่
ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ด้วยคณะกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ
กิจกรรมย่อย : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง กำหนดจัดในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม
สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ
ได้รับความรู้และเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด เพื่อเพิ่ม
มูลค่า และเพื่อส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด นำไปสู่การมีรายได้ของ
ครัวเรือนเพิ่มขึ้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและ
ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมย่อย อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัด
พัทลุง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. รองคณบดี (อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล) | กรรมการ |
| ๑.๓. รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ รุ่งเรือง) | กรรมการ |
| ๑.๔. ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์วัลลภลักษณ์ กาญจนเสถียร) | กรรมการ |
| ๑.๕. ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ชุตตา แก้วละเอียด) | กรรมการ |
| ๑.๖. ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์อดิสรณ์ สำเภา) | กรรมการ |
| ๑.๗. ผู้ช่วยคณบดี (Mr.Melwin Macuro Perez) | กรรมการ |
| ๑.๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙. นางสาวรุจินันท์ ชมภูขันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กรรมการฝ่ายเตรียมงานและประสานงาน

๒.๑.๑	อาจารย์อุษณีย์	พัฒน์ ภัทรปิติกุล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	อาจารย์อัญญรัตน์	สุวรรณโณ	กรรมการ
๒.๑.๓	อาจารย์ ดร.ภฤศญา	ชินนะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๔	นางสาววิชนี	สังข์สุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๒. จัดเตรียมความพร้อมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดโครงการ

๒.๒ กรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๒.๒.๑	อาจารย์ธีระเดช	เพชรแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	อาจารย์อดิสรณ์	สำเภา	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	อาจารย์ธัญญา	ยินเจริญ	กรรมการ
๒.๒.๔	ผศ.ดร.ธนภัทร	ยี่ขะเด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๕	นายวาทัญญ	คงยะฤทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์

๒.๓ กรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๒.๓.๑	อาจารย์ ดร.วนภรณ์	จักรมานนท์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	อาจารย์ ดร.ศราณี	เวศยาสิริินทร์	กรรมการ
๒.๓.๓	อาจารย์ศิริวรรณ	ลักษณะวงศ์	กรรมการ
๒.๓.๔	อาจารย์ ดร.ปฐยา	เรืองเรืองกุลฤทธิ์	กรรมการ
๒.๓.๕	อาจารย์ ดร.ศุภฤกษ์	เวศยาสิริินทร์	กรรมการ
๒.๓.๖	อาจารย์ ดร.จุฬารัตน์	จุลภักดี	กรรมการ
๒.๓.๗	อาจารย์ วาที่ร้อยตรีฐานันดร	ไพโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๘	นางศศ	ชัยชูโชค	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์โครงการ

๒.๔ กรรมการฝ่ายสถานที่

๒.๔.๑	อาจารย์อัศญาณ	อารยะญาณ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	อาจารย์วลัยลักษณ์	กาญจนเสถียร	กรรมการ
๒.๔.๓	อาจารย์ณัฐชยา	ตันก้อย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๔	นายเจิมศักดิ์	พันธุ์รัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม

๒.๕ กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๒.๕.๑	อาจารย์สิริชนก	อินทะสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	อาจารย์สมลักษณ์	หอมสิน	กรรมการ
๒.๕.๓	อาจารย์นารีภรณ์	ศรีจรีต	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๔	นางสาวเรณูภา	แก้วสีดำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

/๒.๖. กรรมการฝ่ายเอกสาร...

๒.๖ กรรมการฝ่ายเอกสารประกอบการอบรม

๒.๖.๑	ผศ.ดร.ภัทริยา	สังข์น้อย	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	อาจารย์ ดร.หทัยขวัญ	จันทอง	กรรมการ
๒.๖.๓	อาจารย์ ดร.วาสนา	ขวัญทองยิ้ม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๔	นางมณฑิรา	นาคแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ จัดเตรียมต้นฉบับและเตรียมเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ			

๒.๗ กรรมการฝ่ายพัสดุ

๒.๗.๑	อาจารย์ ดร.วชิราภรณ์	ขุนจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒	อาจารย์พีรวัส	หนูเกตุ	กรรมการ
๒.๗.๓	ผศ.ดร.อังคณา	ธรรมสัจการ	กรรมการ
๒.๗.๔	อาจารย์อัศญาณ	อารยะญาณ	กรรมการ
๒.๗.๕	ผศ.ดร.สุธีรา	เดชนครินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗.๖	นางสาวธำปณีย์	แสงประดับ	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วย			

ความเรียบร้อยตามระเบียบ

๒.๘ กรรมการฝ่ายการเงิน

๒.๘.๑	ผศ.ภรทิพย์	นิลมณี	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒	ผศ.ดร.ณิชาภัทร	บุญรัตน์	รองประธานกรรมการ
๒.๘.๓	อาจารย์จุไรรัตน์	ทองบุญชู	กรรมการ
๒.๘.๔	อาจารย์ ดร.ภักฎิณี	ชัยขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘.๕	นางสาวรุจินันท์	ชมภูมั่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘.๖	นางศศ	ชัยชูโชค	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ			

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ

๒.๙ กรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๙.๑	รศ.ดร.ประภาพร	ยางประยงค์	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒	อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ	พรหมสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๒.๙.๓	อาจารย์ ดร.จตุรภัทร	จันทร์ทิพย์	กรรมการ
๒.๙.๔	อาจารย์สมลักษณ์	หอมสิน	กรรมการ
๒.๙.๕	อาจารย์ ดร.ชิตาภรณ์	ทองขุ่ม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙.๖	นางสาวกัญญาณัฐ	อินทร์ดำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการประเมินโครงการ			

๒.๑๐ กรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน และอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๑๐.๑	อาจารย์ ดร.ยินดี	อ่อนศรีแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒	นางศศ	ชัยชูโชค	กรรมการ
๒.๑๐.๓	นางมณฑิรา	นาคแก้ว	กรรมการ
๒.๑๐.๔	นางสาวรุจินันท์	ชมภูมั่ง	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ			

/๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน...

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ

๓.๑ ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์	ทองเนื้อแข็ง
๓.๒ อาจารย์จุไรรัตน์	ทองบุญชู
๓.๓ อาจารย์ธัญญา	ยีนเจริญ
๓.๔ ผศ.ภรทพิทย์	นิลมนี
๓.๕ อาจารย์อุษณีย์	พัฒน์ ภัทรปิติกุล
๓.๖ อาจารย์ ดร.ยินดี	อ่อนศรีแก้ว
๓.๗ นางสาวรุจินันท์	ชมภูมั่ง
๓.๘ นางศศ	ชัยชูโชค
๓.๙ นางมณฑิรา	นาคแก้ว
๓.๑๐ นางสาวนิชชา	หมวดเอียด

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

๔. วิทยากร

๔.๑ อาจารย์วงศ์วรุตม์	อินตะนัย
๔.๒ อาจารย์ ดร.พิรพงษ์	พันธะศรี

หน้าที่ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง รายละเอียดตามกำหนดการ

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ นายโชคชัย	สิงห์ดำ
๕.๒ นางภาวิณี	สิงห์ดำ
๕.๓ นางสาวธาร	รักพริก
๕.๔ นายวิเชียร	พิมสาย
๕.๕ นางสาวสิน	เพ็งมี
๕.๖ นางวรรตมา	แสงจันทร์
๕.๗ นายอาทร	บุญแสง
๕.๘ นางสมใจ	หนูเพชร
๕.๙ นางสาวพร	ไชยยะ
๕.๑๐ นางสาวใจ	เริกตุง
๕.๑๑ นางจินดา	โชติกุล
๕.๑๒ นางสาวณี	แก้วรุ่ง
๕.๑๓ นางสาวกัญญา	พวงพวา
๕.๑๔ นางสาวพาพร	พวงพวา
๕.๑๕ นางซ้อย	พวงพวา
๕.๑๖ นางรุ่งทิพย์	เดชะ
๕.๑๗ นางพรรณรินทร์	คงสง
๕.๑๘ นางรัชฎ์สุรางค์	บุญเพ็ง
๕.๑๙ นางศศิประภา	บุญเพ็ง
๕.๒๐ นางภิญญิณ	อินทรนก
๕.๒๑ นางสาวพัชรินทร์	ชายเกลี้ยง

หน้าที่ เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่งาน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาการจัดการ โทร. ๑๕๖๗
ที่ ๖๖๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

คณะวิทยาการจัดการ
วันที่ 2438
วันที่ 19 ธ.ค. 2567
เวลา ๒๕๖๗ 16:43 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจินันท์ ชมภูซัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ดั่งรายชื่อแนบ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คน มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ () อบรม/สัมมนา
(✓) อื่น ๆ ระบุ ลงพื้นดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมบูรณาการ
คุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมบูรณาการ
พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
สถานที่ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
ในวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน บริการวิชาการ

ข้าพเจ้า ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้

ค่าเช่าเหมาพาหนะ จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๒ คัน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท รวม ๗,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอเบิกจากเงิน () บ.กศ. () กศ.บป. (✓) งบประมาณรายจ่าย
() เงินอื่น ๆ (ระบุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ
แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
และครัวเรือนยากจน กิจกรรมย่อย : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่ม
วิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง งบ.เงินอุดหนุน ในวงเงิน ๗,๐๐๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จินันท์

(นางสาวจินันท์ ชมภูซัง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/พนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี ได้ตรวจสอบงบประมาณถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวกมลวรรณ สังข์แก้ว) เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน	เรียน อธิการบดี ลงชื่อ..... (นางณัฐรชต์ ธนศักดิ์ชนน) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
เรียน อธิการบดี ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	เรียน อธิการบดี ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เรียน อธิการบดี ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.นราวุธ บัวขวัญ) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัยและบริการวิชาการ	เรียน อธิการบดี ลงชื่อ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/ปฏิบัติราชการแทน วัน..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายชื่อข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/อาจารย์ประจำตามสัญญา/พนักงานประจำตามสัญญา
ที่เดินทางไปราชการ ตามคำสั่ง ที่ ๖๖๒ /๒๕๖๓

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ระดับ	
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์ นิลมณี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ระดับ	
๓.	อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภักดิ์กุล	ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ระดับ	
๔.	อาจารย์ธัญญา ยืนเจริญ	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ระดับ	ชำนาญการ
๕.	อาจารย์ ดร.ยินดี อ่อนศรีแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ระดับ	ชำนาญการ
๖.	อาจารย์จรัสรัตน์ ทองบุญชู	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ระดับ	ชำนาญการ
๗.	อาจารย์วงศ์วรัศม์ อินตะนัย	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ระดับ	ชำนาญการ
๘.	อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ พันธะศรี	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ระดับ	ชำนาญการ
๙.	นางศศ ชัยชูโชค	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	ระดับ	
๑๐.	นางมณฑิรา นาคแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานประจำตามสัญญา	ระดับ	
๑๑.	นางสาววนิชชา หมวดเอียด	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	ระดับ	
๑๒.	นางสาวไตรมาส สุวรรณชาติ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	ระดับ	

ที่ อว ๐๖๓๙.๐๙/๗๔๖



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่สำหรับจัดโครงการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกม่วง

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้/เรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพสู่ตลาด เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และนำไปสู่การมีรายได้ของครัวเรือนเพิ่มขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์สถานที่สำหรับจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน กิจกรรมที่ ๑.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน กิจกรรมที่ ๑.๒.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ คณะวิทยาการจัดการได้มอบหมายให้นางสาวรุจิรินทร์ ชมภูมิ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๓๐๐ ๘๔๙๔ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mgt@skru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๙.๐๙/๑๐๔๒



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน กิจกรรมที่ ๑๗ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มอาชีพ/กลุ่มวิสาหกิจชุมชนทราบแนวทางในการการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการขายและโปรโมทสินค้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและขยายฐานเศรษฐกิจผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีการพัฒนาและนำไปสู่ความมั่นคงยั่งยืนให้แก่ชุมชนต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑๗ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ซึ่งกำหนดจัด ๔ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ทั้งนี้ คณะวิทยาการจัดการได้มอบหมายให้นางสาวรุจินันท์ ชมภูขันธ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๓๐๐ ๘๔๙๔ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อดิสรณ์ สำเภา)

รองคณบดี รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mgt@skru.ac.th

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ต.โคกม่วง อ.เขาชัยสน จ.พัทลุง

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ (สำหรับสมาชิกกลุ่มเกษตรอินทรีย์โคกม่วง จำนวน ๑๕ คน)
ณ ที่ทำการกลุ่มกลุ่มเกษตรอินทรีย์โคกม่วง

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดการดินเพื่อปลูกผักและไม้ผลอินทรีย์ โดยวิทยากร นายสมมิตร ปานเพชร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการจัดการดินเพื่อปลูกผักและไม้ผลอินทรีย์ โดยวิทยากร กลุ่มที่ ๑ นายสมมิตร ปานเพชร กลุ่มที่ ๒ นายทวี จันทร์ขาว
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปรายละเอียด ตอบข้อซักถาม และปิดโครงการ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (สำหรับสมาชิกทุกกลุ่ม จำนวน ๑๕ คน) ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเตรียมตัวขอ OTOP สำหรับผู้ประกอบการ โดยวิทยากร นายสมบัติ จินดานิรดุล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง ขั้นตอนการเตรียมตัวขอ OTOP โดยวิทยากร กลุ่มที่ ๑ นายสมบัติ จินดานิรดุล กลุ่มที่ ๒ นางสาวภัททิรา บุรินทรภิบาล
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปรายละเอียด ตอบข้อซักถาม และปิดโครงการ

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ (สำหรับสมาชิกทุกกลุ่ม จำนวน ๑๕ คน) ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง	
เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง เทคนิคบริหารจัดการ ลดต้นทุน สร้างกำไร ช่วยวิสาหกิจชุมชนเติบโต โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ แก้วพลอย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการบริหารจัดการ ลดต้นทุน สร้างกำไร ช่วยวิสาหกิจชุมชนเติบโต โดยวิทยากร กลุ่มที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ แก้วพลอย กลุ่มที่ ๒ อาจารย์วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปรายละเอียด ตอบข้อซักถาม และปิดโครงการ
ครั้งที่ ๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (สำหรับสมาชิกทุกกลุ่ม จำนวน ๑๕ คน) ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเพิ่มผลผลิตภาพในกระบวนการผลิต โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ แก้วพลอย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง วิธีการเพิ่มผลผลิตภาพในกระบวนการผลิต โดยวิทยากร กลุ่มที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ แก้วพลอย กลุ่มที่ ๒ อาจารย์วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปรายละเอียด ตอบข้อซักถาม และปิดโครงการ

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

กำหนดการ

- ครั้งที่ 1 วันที่ 9 ม.ค. 69 - อบรม เรื่อง การทำดินพร้อมปลูกอินทรีย์
- ครั้งที่ 2 วันที่ 5 ก.พ. 69 - อบรม เรื่อง การเตรียมตัวขอ OTOP ผลิตภัณฑ์
- ครั้งที่ 3 วันที่ 10 มี.ค. 69 - อบรม เรื่อง การลดต้นทุนการผลิต
- ครั้งที่ 4 วันที่ 31 มี.ค. 69 - อบรม เรื่อง การเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการผลิต

** หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง **





ขอความอนุเคราะห์สำรวจอาจารย์

เพื่อลงพื้นที่ดำเนินงาน (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

กิจกรรมที่ 17 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ครั้งที่ 1 วันที่ 9 ม.ค. 69

ครั้งที่ 2 วันที่ 5 ก.พ. 69

ครั้งที่ 3 วันที่ 10 มี.ค. 69

ครั้งที่ 4 วันที่ 31 มี.ค. 69

ณ เทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

กรุณาตอบแบบสำรวจ

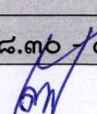
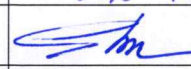
ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 (ก่อนเวลา 12.00 น.)

- หมายเหตุ** - ลงพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ
(รับจำนวนจำกัด 4 ท่าน)
- รายละเอียดโครงการดังตารางที่แนบ

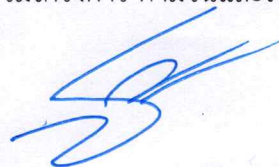
*** ทั้งนี้ กรุณาตอบแบบสำรวจฯ ในเวลาที่กำหนด เพื่อให้คณะดำเนินการจัดทำคำสั่งไปราชการต่อไป ***

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ
กิจกรรมย่อย อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่
ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ลงชื่อ	
			๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	นายโชคชัย	สิงห์ดำ		
๒	นางภาวิณี	สิงห์ดำ	ภาวิณี สิงห์ดำ	ภาวิณี สิงห์ดำ
๓	นางสายธาร	รักพริก		
๔	นายวิเชียร	พิมสาย		
๕	นางสุทิน	เพ็งมี		
๖	นางวรรตมา	แสงจันทร์	วรรตมา แสงจันทร์	วรรตมา แสงจันทร์
๗	นายอาทร	บุญแสง	อาทร บุญแสง	อาทร บุญแสง
๘	นางสมใจ	หนูเพชร	สมใจ หนูเพชร	สมใจ หนูเพชร
๙	นางสุพร	ไชยยะ		
๑๐	นางสุดใจ	เรียดัง	สุดใจ เรียดัง	สุดใจ เรียดัง
๑๑	นางจินดา	โชติกุล	จินดา โชติกุล	จินดา โชติกุล
๑๒	นางสุณี	แก้วรุ่ง	สุณี แก้วรุ่ง	สุณี แก้วรุ่ง
๑๓	นางสุกัญญา	พวงพวา	สุกัญญา พวงพวา	สุกัญญา พวงพวา
๑๔	นางสุพาพร	พวงพวา	สุพาพร พวงพวา	สุพาพร พวงพวา
๑๕	นางช้อย	พวงพวา		
๑๖	นางรุ่งทิพย์	เดชะ	รุ่งทิพย์ เดชะ	รุ่งทิพย์ เดชะ
๑๗	นางพรรณรินทร์	คงสง	พรรณรินทร์ คงสง	พรรณรินทร์ คงสง
๑๘	นางรัชฎ์สุรางค์	บุญเพ็ง		
๑๙	นางศศิประภา	บุญเพ็ง	ศศิประภา บุญเพ็ง	ศศิประภา บุญเพ็ง
๒๐	นางภิญญิณ	อินทรนิก	ภิญญิณ อินทรนิก	ภิญญิณ อินทรนิก
๒๑	นางสาวพัชรินทร์	ชายเกลี้ยง	พัชรินทร์ ชายเกลี้ยง	พัชรินทร์ ชายเกลี้ยง

ขอรับรองว่ารายชื่อข้างต้นนี้ คือผู้ที่ได้เข้าร่วมโครงการ ตามวันและเวลาดังกล่าวจริง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

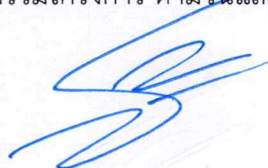
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ
กิจกรรมย่อย อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่
ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	
		๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๒	อิมัด พิมสง	อิมัด พิมสง	อิมัด พิมสง
๒๓	เอียด งามแสง	เอียด งามแสง	เอียด งามแสง
๒๔	ช้อง แซ่ต๋อง	ช้อง แซ่ต๋อง	ช้อง แซ่ต๋อง
๒๕	มุขลัม นนุเพียร	มุขลัม	มุขลัม
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			
๓๑			
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			

ขอรับรองว่ารายชื่อข้างต้นนี้ คือผู้ที่ได้เข้าร่วมโครงการ ตามวันและเวลาดังกล่าวจริง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินโครงการบริการวิชาการ (3 มิติ)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

กิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ
กิจกรรมย่อย อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

วันที่ 23 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

- เพศ ① หญิง ② ชาย
- อายุ ① 18-24 ปี ② 25-35 ปี ③ 36-45 ปี ④ 46-55 ปี ⑤ 56 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ① ประถม ② มัธยม/ปวช. ③ อนุป/ปวส. ④ ปริญญาตรี ⑤ สูงกว่าปริญญาตรี
- อาชีพ ① เกษตรกร ② ค้าขาย ③ รับจ้าง ④ ไม่มีอาชีพ ⑤ อื่นๆ (ระบุ).....
- รายได้ต่อเดือน ① ไม่เกิน 10,000 บาท ② 10,001 – 20,000 บาท ③ 20,001- 30,000 บาท
④ มากกว่า 30,000 บาท ⑤ ไม่แน่นอน

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข โดยที่ ⑤ หมายถึงระดับมากที่สุด และ ① หมายถึงระดับน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
1. ด้านความพึงพอใจ					
1.1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	①	②	③	④	⑤
2. ความสะดวกในการลงทะเบียน	①	②	③	④	⑤
3. การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	①	②	③	④	⑤
4. รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม	①	②	③	④	⑤
5. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการอบรม	①	②	③	④	⑤
1.2 ด้านวิทยากร					
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	①	②	③	④	⑤
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	①	②	③	④	⑤
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	①	②	③	④	⑤
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	①	②	③	④	⑤
5. การตอบคำถามของวิทยากร	①	②	③	④	⑤
1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. ความเหมาะสมของสถานที่	①	②	③	④	⑤
2. ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่	①	②	③	④	⑤
3. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์	①	②	③	④	⑤
4. ความเหมาะสมของอาหารกลางวันและอาหารว่าง	①	②	③	④	⑤
1.4 ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. การบริการของเจ้าหน้าที่	①	②	③	④	⑤
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	①	②	③	④	⑤
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	①	②	③	④	⑤
4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	①	②	③	④	⑤

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อนการอบรม</u>	①	②	③	④	⑤
2. สามารถบอกความหมายและประโยชน์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้	①	②	③	④	⑤
3. สามารถบอกข้อดีของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และผลประโยชน์ที่ได้รับได้	①	②	③	④	⑤
4. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	①	②	③	④	⑤
5. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลังการอบรม</u>	①	②	③	④	⑤
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	①	②	③	④	⑤
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	①	②	③	④	⑤
3. สามารถให้คำปรึกษาแก่คนในชุมชนได้	①	②	③	④	⑤
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	①	②	③	④	⑤
4. ความสำเร็จของโครงการภาพรวม	①	②	③	④	⑤

ความประทับใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

.....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....





รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จ
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
กิจกรรมที่ ๑.๓.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์
เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก กิจกรรมที่ ๑.๓.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ฉบับนี้ คณะวิทยาการจัดการได้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ซึ่งการจัดโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด เพื่อเพิ่มมูลค่า ส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด นำไปสู่การมีรายได้ของครัวเรือนเพิ่มขึ้น กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานความสุขมวลรวม (GVH) รวมไปถึงนักศึกษามีส่วนร่วมในการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ และเพื่อกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ

สารบัญ

คำนำ.....	๒
สารบัญ	๓
กิจกรรมที่ ๑.๓.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ ของกลุ่ม วิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง	
ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ.....	๔
หลักการและเหตุผล	๔
วัตถุประสงค์	๔
เป้าหมาย	๕
ผลที่คาดว่าจะเกิด*	๕
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ.....	๕
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์*	๕
พื้นที่การดำเนินการ	๖
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....	๖
วิทยากร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ	๖
วิธีการจัดโครงการ	๖
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน	๗
วิธีดำเนินการจัดโครงการ	๗
ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินโครงการ	๘-๙
ผลการประเมิน	๘-๙
ภาคผนวก	๑๒

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคการศึกษา และภาคประชาสังคม ที่จะต้องร่วมมือกันพัฒนา เศรษฐกิจเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพมีรายได้ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยอาศัยองค์ความรู้และศักยภาพ ของมหาวิทยาลัยในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และรัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ เพื่อแก้ปัญหาปากท้องของประชาชน และช่วยเหลือธุรกิจ SMEs สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน สถาบันเกษตรกร และประชาชนผู้มีรายได้น้อยผ่านตลาด ชุมชน โดยใช้กลไกตลาดชุมชนเป็นช่องทางให้กับเกษตรกร และกลุ่มเป้าหมาย ควบคู่กับการพัฒนาสินค้า OTOP และการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวในแต่ละจังหวัดเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) อันเป็นการวางฐานรากของประเทศในอนาคต

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา คณะวิทยาการจัดการ ได้มีส่วนในการร่วมผลักดันและ รับมอบหมายให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก กิจกรรม ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เขตพื้นที่ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง โดยจากการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และการจัดตลาดวัฒนธรรมร่วมกับ เทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ทำให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้รับองค์ความรู้ และนำ ประสบการณ์ได้จากการเรียนรู้จากการแปรรูปวัตถุดิบที่มีทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ และมีพื้นที่ในการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม อีกทั้งสามารถนำผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่มาร่วมจัดแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทาง มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมย่อย : อบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอ เขาชัยสน จังหวัดพัทลุง เพื่อศักยภาพของชุมชนให้มีการพัฒนาและนำไปสู่ความมั่นคงยั่งยืนให้แก่ชุมชนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด เพื่อเพิ่มมูลค่า
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ สู่ตลาด นำไปสู่การมีรายได้ของครัวเรือน เพิ่มขึ้น
๓. เพื่อให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานความสุขมวลรวม (GVH)
๔. เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ
๕. เพื่อกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และแนวคิดในการปรับปรุงบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลาย ตลอดจนมีมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในการออกแบบถ่ายทอดความรู้และแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีความสวยงาม แปลกใหม่ เหมาะกับการใช้งานมากยิ่งขึ้น
- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้เอกลักษณ์ของชุมชนมาสร้างจุดเด่นให้กับรูปแบบบรรจุภัณฑ์ได้

๒. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์แบบใหม่ ๆ เพื่อสร้างจุดเด่นในการจำหน่ายแก่ผู้บริโภค
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ตำบลโคกม่วงมียอดขาย จากการที่มีบรรจุภัณฑ์ที่สะดุดตามากขึ้น และส่งผลให้วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น

ผลที่คาดว่าจะเกิด

วิสาหกิจชุมชนในพื้นที่เทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ได้รับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ใหม่ทำให้ไม่ตกยุค เป็นไปตามเทรนด์และยุคสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้ชุมชนมีบรรจุภัณฑ์ใหม่เข้าถึงลูกค้าได้ต่อไปในอนาคต

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- **เชิงปริมาณ :** ๑. สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง (๘ กลุ่ม) จำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒. มีการบูรณาการด้านการเรียนการสอนร่วมกับงานบริการวิชาการ อย่างน้อย ๒ รายวิชา
- ๓. มีเครือข่ายร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ เครือข่าย
- **เชิงคุณภาพ :** ๑. ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยมีทักษะที่ดีขึ้นร้อยละ ๒๐
- ๒. ชุมชนมีดัชนีความสุขมวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น จำนวน ๑ ชุมชน
- **เชิงเวลา :** สามารถดำเนินงานโครงการได้ทันตามเวลาที่กำหนด
- **เชิงต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม** ๔๕,๐๒๒ บาท
- **ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต :** $45,022/21 = 2,143.90$ บาท/คน

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคคลภายนอก : สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง จำนวน ๒๑ คน

พื้นที่การดำเนินการ

ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

วิทยากร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ

๑. วิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน

๑. อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ พันธะศรี

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ๘ คน

วิธีการจัดโครงการ

☒ บรรยาย

จำนวน ๑ หัวข้อ ๆ ละ ๒ ชั่วโมง รวมเวลา ๒ ชั่วโมง

☒ ฝึกปฏิบัติการ

จำนวน ๑ หัวข้อ ๆ ละ ๔ ชั่วโมง รวมเวลา ๔ ชั่วโมง

แบ่งกลุ่ม จำนวน ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐ คน

แนวทางการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง			✓									
ประเมินผลและส่งรายงานผลโครงการ				✓								

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการจัดโครงการ

บรรยายให้ความรู้ และอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อดังนี้

- บรรยาย เรื่อง การพัฒนา/ปรับปรุง และออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์
- ฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การสร้างอัตลักษณ์แบรนด์ผ่านการออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์”

กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและครัวเรือนยากจน คณะวิทยาการจัดการ
กิจกรรมที่ ๑.๓.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่
ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การพัฒนา/ปรับปรุง และออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์ โดยวิทยากร อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การสร้างอัตลักษณ์แบรนด์ผ่านการออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ โดยวิทยากร กลุ่มที่ ๑ อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย กลุ่มที่ ๒ อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ พันธะศรี
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การสร้างอัตลักษณ์แบรนด์ผ่านการออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ (ต่อ) โดยวิทยากร กลุ่มที่ ๑ อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย กลุ่มที่ ๒ อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ พันธะศรี
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปรายละเอียด ตอบข้อซักถาม และปิดโครงการ

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมิน

จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑.๓.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๗ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔ และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖

ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีช่วงอายุ ๔๖-๕๕ ปี และอายุ ๕๖ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๘ รองลงมาอายุ ๓๖-๔๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๕ ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยม/ปวช. คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๙ รองลงมาจบการศึกษาระดับประถม คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑ และระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓ ทั้งนี้ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔ ถัดมาคืออาชีพค้าขาย และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖ และส่วนใหญ่มีรายได้ต่อเดือนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔ รองลงมาได้รายได้ต่อเดือน ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท และไม่แน่นอน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย
๑. ด้านความพึงพอใจ	๔.๖๘
๑.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๑. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	๔.๕๓
๒. ความสะดวกในการลงทะเบียน	๔.๘๒
๓. การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	๔.๖๕
๔. รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๗๑
๕. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการอบรม	๔.๔๑
๑.๒ ด้านวิทยากร	
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔.๗๑
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร	๔.๗๖
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๔๗
๔. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๖๕
๕. การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๘๘
๑.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
๑. ความเหมาะสมของสถานที่	๔.๘๒
๒. ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่	๔.๗๑
๓. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์	๔.๑๒
๔. ความเหมาะสมของอาหารกลางวันและอาหารว่าง	๔.๘๒
๑.๔ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่	๔.๗๖
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๔.๗๑
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๗๖
๔. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๔.๘๘

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๖๓
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อนการอบรม</u>	๓.๐๖
๒. สามารถบอกความหมายและประโยชน์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้	๔.๕๓
๓. สามารถบอกข้อดีของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และผลประโยชน์ที่ได้รับได้	๔.๘๘
๔. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	๔.๔๗
๕. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลังการอบรม</u>	๔.๖๕
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๕๖
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๓๕
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	๔.๘๘
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่คนในชุมชนได้	๔.๕๙
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๔๑
ความสำเร็จของโครงการภาพรวม	๔.๕๙

จุดเด่นของการจัดกิจกรรม

- ได้ความรู้ และแนวคิดในการปรับปรุงบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายสามารถนำไปต่อยอดได้
- วิทยากรเป็นกันเอง สดวกสบาย
- เป็นกิจกรรมที่ดีมาก
- วิทยากรสามารถแนะนำแนวทางการสร้างจุดเด่นของแบบสินค้า
- ได้แบบบรรจุภัณฑ์ใหม่ที่สวย ทันสมัยขึ้น

จุดที่ควรปรับปรุง

- อยากดูตัวอย่างสินค้าที่มาจากชุมชนอื่น เพื่อได้เป็นแนวทางในการปรับปรุงสินค้าของตนเอง
- สถานที่ และสื่ออุปกรณ์

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการจัดกิจกรรม

- อยากให้มีเวลาเพิ่มในการออกแบบบรรจุภัณฑ์
- อยากให้มีการจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมการออกแบบบรรจุภัณฑ์
- ต้องการให้มีบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องตามมากยิ่งขึ้น
- ต้องการช่วยปรับปรุงและสร้างอาชีพเพื่อต่อยอดของกลุ่มวิสาหกิจ
- แนะนำอาชีพที่สามารถมาประยุกต์มาใช้ในชุมชนให้แต่ละครอบครัวมีรายได้เสริม
- ต้องการปรับปรุงและสร้างอาชีพเพื่อต่อยอดงานที่ทำอยู่
- ต้องการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าถึงกลุ่มลูกค้า
- ปรับปรุงสถานที่ ให้ความรู้ให้มาตรฐานยิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาจัดโครงการ		จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)		การประเมินผล						การใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	
					ความรู้ความ เข้าใจ (%)		ความพึง พอใจ (%)		การใช้ ประโยชน์ (%)			
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	ได้รับ	ใช้จริง
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก												
กิจกรรมที่ กิจกรรมที่ ๑.๓.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง												
กิจกรรมที่ ๑.๓.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอ เขาชัยสน จังหวัดพัทลุง	๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒๐	๒๑	๘๐	๙๒.๖	๘๐	๙๓.๖	๘๐	๙๑.๒	๕๐,๖๐๐	๔๕,๐๒๒

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑.๓.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใหม่ ของกลุ่ม
วิสาหกิจชุมชนตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง







ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวรุจินันท์ ชมภูงัง
วัน เดือน ปี เกิด	๑๒ กันยายน ๒๕๒๘
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ที่อยู่ปัจจุบัน	๙๘/๗๖ ม.๑ ต.ป่าเสม็ด อ.สุโขทัย-ลก จ.นราธิวาส
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. ๒๕๔๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา
พ.ศ. ๒๕๔๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
พ.ศ. ๒๕๔๙	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานธุรการ และงานพัสดุ) กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริการวิชาการ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา