บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

และบุคคลดังรายชื่อแนบ รวมจำนวนทั้งสิ้น.....คน มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ

( ) อบรม ( ) ประชุม ( ) สัมมนา เรื่อง.....

( ) อื่นๆ ระบุ.....

สถานที่.....จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน.....

ทั้งนี้ขอไปราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑) ความเห็นประธานหลักสูตร/ผู้ได้รับมอบหมาย ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	**๒) ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี** **เรียน** คณบดีคณะวิทยาการจัดการ **เพื่อโปรดพิจารณา** ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
๓) ความเห็นรองคณบดีฯ / ผู้ได้รับมอบหมาย เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย (.....) วันที่...../...../.....	**๔) คำสั่งการของ**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน ไชยศรี) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่...../...../.....

รายชื่อข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/อาจารย์ประจำตามสัญญา/พนักงานประจำตามสัญญา
ที่เดินทางไปราชการ ตามคำสั่ง ที่ ...../.....

---

๑. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๓. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๔. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๕. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๖. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๗. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๘. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๙. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๐. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๑. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๒. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๓. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๔. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๕. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๖. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๗. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๘. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑๙. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒๐. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒๑. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒๒. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒๓. .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....