

คู่มือการคืนหลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีก

ประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีค่าสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พัสดใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหาก

ในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปีในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วันก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน

นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับ ถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องมีการรับประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันให้แก่ คู่สัญญา หรือ ผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขใน เอกสารเชิญชวน และในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในกรณีที่ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ หรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๗๑ ในการทำสัญญา หากมีการแก้ไขสัญญา และมีผลทำให้วงเงินตามสัญญานั้นเปลี่ยนแปลงไป จากเดิม ในกรณีเพิ่มขึ้น คู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญาที่ได้เพิ่มขึ้น

ถ้าหลักประกันสัญญาที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลง หรือ เสื่อม ค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึง ส่งมอบงานล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตาม สัญญา เปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตาม มูลค่าที่กำหนด ในสัญญา มามอบให้ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

ข้อ ๑๗๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามข้อ ๙๑ วรรคสอง หรือข้อ ๑๓๐ วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใด แล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงิน ล่วงหน้าแต่บางส่วนได้ ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน และในสัญญาด้วย

หลักประกันผลงาน

ข้อ ๑๗๓ ในการจ้างงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแบ่งการชำระเงินค่าจ้างออกเป็นงวด และมีความ ประสงค์ให้หักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ให้กำหนดการหักเงินตามอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนดของ เงินต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกัน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าอัตรา ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด คู่สัญญาจะมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันแทนการหัก เงินโดยมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๗๔ ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงิน ที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกัน แทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาด้วย

หลักการคืนหลักค้ำประกันสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการวางหลักประกันสัญญาและคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา ในกรณีนี้คู่สัญญาจะถือเป็นเจ้าหนี้ของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐเป็นลูกหนี้ที่มีหน้าที่ต้องชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ พิจารณาได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐสามารถติดต่อกับคู่สัญญาได้ หน่วยงานของรัฐจะต้องคืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาอย่างช้าตัดไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยไม่ต้องรอให้มีการร้องขอคืนจากคู่สัญญา ก่อน ตามข้อ ๑๗๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันสัญญาคืนภายในกำหนดแล้ว หากคู่สัญญาไม่มารับหลักประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถติดต่อกับคู่สัญญาได้ หน่วยงานของรัฐจะต้องนำหลักประกันสัญญาไปวาง ณ สำนักงานวางทรัพย์ประจำตำบลที่จะต้องชำระหนี้ (ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑-๖ และส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานบังคับคดีทั่วประเทศ) ซึ่งผลของการวางทรัพย์ทำให้ลูกหนี้หลุดพ้นจากหนี้ ไม่ตกเป็นผู้ผิดนัด ผิดสัญญา ไม่ต้องเสียดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน หรือเบี้ยปรับ และเจ้าหนี้จะร้องต่อศาลให้สั่งบังคับชำระหนี้ไม่ได้ ตามนัยมาตรา ๓๓๑ และมาตรา ๓๓๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจรเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถดำเนินงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีมาตรฐานสากล ในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบ MIS เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น เป็นระบบการปฏิบัติที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ในราคายุติธรรม นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขาย และผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน สำหรับประชาชนทั่วไปและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ อันจะเป็น กลไกในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

ขั้นตอนการคืนหลักประกันสัญญา

๑. ตรวจสอบสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง และเรียงลำดับการครบกำหนดค้ำประกันของหลักประกันสัญญาตามสัญญาที่เกิดขึ้นในแต่ละปี

๒. ก่อนครบกำหนดการค้ำประกันสัญญา ประมาณ ๑ เดือน จัดทำเอกสารแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ว่างานจ้างหรือครุภัณฑ์มีข้อชำรุดบกพร่องหรือไม่ หากพบความบกพร่อง หรือชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งให้คู่สัญญา แก้ไขงานให้เรียบร้อย และแจ้งผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบอีกครั้ง จนกว่างานจะเรียบร้อย

๓. เมื่อครบกำหนดการคืนหลักประกัน ให้ทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา พร้อมแนบเรื่อง ตรวจสอบงานหรือครุภัณฑ์ที่ดำเนินแก้ไข ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติเรียบร้อยแล้ว

๔. กรณีนำเงินสดมาเป็นหลักประกันสัญญาให้นำต้นฉบับหนังสืออนุมัติจากคณบดีและเรื่องตรวจสอบงาน หรือครุภัณฑ์ งานพัสดุคณะ จัดทำงบหน้าใบเบิกเงินขอคืนหลักประกันสัญญา ระบบ MIS เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ลงนาม ให้สำเนาเอกสารต้นเรื่อง ขออนุมัติทั้งหมดเก็บไว้กับสำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง ต้นฉบับให้ส่งงานคลังมหาวิทยาลัยทำเบิกให้คู่สัญญาต่อไป

๕. กรณีนำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญา ให้ทำหนังสือส่งคืนหลักประกันสัญญาแก่ คู่สัญญาจ้าง พร้อมแนบต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน และใบตอบรับการรับหนังสือค้ำประกันคืน ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แต่หากคู่สัญญาประสงค์มารับเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และให้ลงนามรับ คืนในใบตอบรับ

๖. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้ค้ำประกัน เช่น ธนาคาร เพื่อแจ้งว่าทางคณะวิทยาการจัดการ ได้ส่งต้นฉบับ หนังสือค้ำประกันคืนให้คู่สัญญาเรียบร้อยแล้วทางไปรษณีย์ หรือคู่สัญญามารับด้วยตนเอง

๗. ตามเอกสารใบตอบรับการคืนหนังสือค้ำประกันจากคู่สัญญา

๘. เก็บเอกสารเรื่องการอนุมัติคืนหลักประกันสัญญา เรื่องตรวจสอบงานหรือครุภัณฑ์และสำเนาหนังสือ แจ้งธนาคาร และสำเนาหนังสือส่งคืนหลักประกันกับคู่สัญญา รวมทั้งใบตอบรับการคืนหลักประกันสัญญา โดยเก็บไว้กับสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง และเก็บเข้าแฟ้มตามปีงบประมาณที่ทำ สัญญา

๙. ลงในระบบ e-GP ว่ามีการคืนหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว

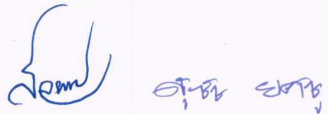
ขั้นตอนการคืนหลักประกัน กรณีนำเงินสดมาเป็นหลักค้ำประกันสัญญา

๑. ตรวจสอบหนังสือสัญญาและสำเนาใบสำคัญรับเงิน
๒. วางแผนการคืนหลักค้ำประกันสัญญาครบกำหนด
๓. แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ของงานจ้างหรือครุภัณฑ์ นั้น ๆ และแจ้งให้ผู้ขายและผู้รับจ้าง ทราบ
๔. ตรวจสอบหนังสือขอคืนหลักค้ำประกันสัญญาและใบเสร็จรับเงินของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
๕. ทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา
๖. ทำงบหน้าสำคัญใบเบิกเงิน ในระบบ MIS
๗. จัดเรียงเอกสาร
๘. เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ลงนาม
๙. ตรวจสอบอีกครั้งและส่งเอกสารทั้งหมดถึงงานคลัง

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบหนังสือสัญญาและสำเนาใบสำคัญรับเงิน

ตรวจสอบสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง และเรียงลำดับการครบกำหนดค่าประกันของหลักประกันสัญญาตามสัญญาที่เกิดขึ้นในแต่ละปี

จากการตรวจสอบพบว่าหลักค่าประกันสัญญาจะครบกำหนดคืนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเพียงสัญญาเดียว คือ สัญญาจ้างทำของ จ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน หลักค่าประกันสัญญาลิ้นสุดระยะเวลาค่าประกันวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบหลักค่าประกันสัญญาจะต้องคืนให้แก่ผู้รับจ้างอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา ดังภาพที่ ๑-๘ สัญญาจ้างทำของ และภาพที่ ๙ สำเนาใบสำคัญรับเงิน

| สัญญาจ้างทำของ | | | | | | | |
|---|--------------|---|--|------------------------------------|--------------|---------------------|--------------|
| สัญญาเลขที่ ควจ.๐๐๑/๒๕๖๔ | | | | | | | |
| <p>สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระพรรณ จุลสุวรรณ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งที่ ๔๒๒๙/๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสงศิลป์เอ็นเน็ยริง ๙๕ (สำนักงานใหญ่) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๑๑ หมู่ ๑๖ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ โดยนายสุชัช ยศชู ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ แทนทำสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง</p> <p>คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง</p> <p>ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ซ่อมหลังคา รื้อโครงเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ อาคาร ๖๖ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา</p> <p>ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้</p> <p>ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผนวก ๑ ใบเสนอราคา ปริมาณงานและราคา</td> <td style="text-align: right;">จำนวน ๔ หน้า</td> </tr> <tr> <td>ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน</td> <td style="text-align: right;">จำนวน ๒ หน้า</td> </tr> </table> <p>ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น</p> <p>ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่/เลขที่ R๑:๑๐๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๐๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้</p> | | เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ | | ผนวก ๑ ใบเสนอราคา ปริมาณงานและราคา | จำนวน ๔ หน้า | ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน | จำนวน ๒ หน้า |
| เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ | | | | | | | |
| ผนวก ๑ ใบเสนอราคา ปริมาณงานและราคา | จำนวน ๔ หน้า | | | | | | |
| ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน | จำนวน ๒ หน้า | | | | | | |
|  | | | | | | | |

ภาพที่ ๑ สัญญาจ้างทำของ

จ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๙๒,๑๓๓.๖๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๕,๖๕๓.๖๐ บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทหกสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเอส บางพลี ชื่อบัญชี หจก.แสงศิลป์ เอ็นจิเนียริ่ง ๙๕ เลขที่บัญชี ๐๓๙๓๔๖๑๓๕๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔



ภาพที่ ๒ สัญญาจ้างทำของ
จ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๑/๒๕ ๒๕๖๔

ภาพที่ ๓ สัญญาจ้างทำของ

จ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงสร้างเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ภาพที่ ๔ สัญญาจ้างทำของ

จ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงสร้างเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้ข้อ

๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๙๒.๑๓ บาท (สามร้อยเก้าสิบสองบาทสิบสามสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยาย

ภาพที่ ๕ สัญญาจ้างทำของ

จ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงสร้างเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

เวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ภาพที่ ๖ สัญญาจ้างทำของ

จ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงสร้างเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระพรรณ จุลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุชัย ยศชู)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอดิสรณ์ สำเภา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุนีย์ อนุชาญ)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๕๗๐๘๕๓

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๙๒๔๐๐๖๐๐๗

ภาพที่ ๗ สัญญาจ้างทำของ

จ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน



อ.ส.5 ใบสลิกลงตราสาร

เลขที่ 01438
วันที่ 23 กันยายน 2564เลขประจำตัว 0113561000206 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร หน่วยงานส่วนจำกัด แสงศิรินทร์ เอ็นจิเนียริ่ง 95

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 119/11
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ บางเสาธง
รหัสไปรษณีย์ 10570ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 16
แยก -
แขวง/ตำบล บางเสาธง
จังหวัด สมุทรปราการ

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000580002 เลขที่สาขา
ชื่อ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลาได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

| | บาท | สต. |
|---------------|---------|-----|
| มูลค่าตราสาร | 392,133 | 60 |
| ค่าอากรแสดมภ์ | 367 | 00 |
| เงินเพิ่ม | 0 | 00 |
| รวมเงิน | 367 | 00 |

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 009538

ลงวันที่ 23 กันยายน 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 12900010-25640923-1-03-000006

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางจิราพร ภูพาน)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้วภาพที่ ๘ สัญญาจ้างทำของ
จ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

160 หมู่ที่ 4 ตำบลนาบ่อคำ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ : 0 7426 0226
โทรสาร : 0 7426 0226



เล่มที่/เลขที่ 31: 1/1011
วันที่ 22 กันยายน 2564
ปีงบประมาณ 2564
ภาคการศึกษา (Semester)

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก (Name) ห้างหุ้นส่วนจำกัดแสงศิลป์ เอ็นจิเนียริ่ง 95

ที่อยู่ เลขที่ 119/11 หมู่ 16 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10540

ประเภท

รุ่น/หมู่เรียน

รหัสประจำตัว (ID)

คณะ

สาขาวิชา

| ที่ No. | รายการ Descriptions | จำนวนเงิน Amount |
|--|---|---------------------|
| 1 | เงินมัดจำประกันสัญญา(งปม.) (งปมประมาณรายจ่าย) ตามสัญญาเลขที่ กวจ.001/2564 ลงวันที่ 22/09/2564 รายการจ้างซ่อมหลังคา ชื่อโครงการเหล็กกันสาด และ ชื่อผ้าพลาสติกพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 งาน ครบกำหนดคืนเงินมัดจำ วันที่ 07/11/2565 | 19,607.00 |
| ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน) รวมเงิน (Total) | | 19,607.00 |

พิมพ์เมื่อ 22/09/2564 14:56

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ชำระโดย/Paid by: ณัฐสุดา กัมแก้ง : ออกใบเสร็จ(งานคลัง)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับจะต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงินจึงจะถือว่าสมบูรณ์
This document will not be recognized unless properly signed.

14620

ภาพที่ ๙ สำเนาใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนการคืนหลักประกันสัญญา

การคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนแก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วและอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ว่าควรดำเนินการในช่วงเวลาใด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ดำเนินการได้ให้ทันและถูกต้องระเบียบข้างต้น เจ้าหน้าที่กำหนดแผนการคืนหลักประกันสัญญารายละเอียดดังภาพที่ ๑๐ แผนคืนหลักประกันสัญญาครบกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนคืนหลักประกันสัญญาครบกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ ที่ | ระหว่างวันที่ | รายการ/ดำเนินการ |
|--------------|------------------------|---|
| ๑. | ๑๐ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ติดต่อคู่สัญญา ให้ดำเนินการทำหนังสือขอคืน ในเบื้องต้น ใช้วิธีการติดต่อทางไลน์ โทรศัพท์ หากไม่สามารถติดต่อได้ให้ส่งหนังสือแจ้งให้ทราบ |
| ๒. | ๑๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ระหว่างรอหนังสือขอคืนหลักประกันสัญญา <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุจะดำเนินการเองหรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารว่า มีการแจ้งซ่อมหรือไม่ ถ้ามีแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และให้แก้ไขงานให้แล้วเสร็จก่อนขอคืนหลักประกันสัญญา - งานพัสดุหรือผู้ตรวจรับ ผู้เกี่ยวข้อง เช่นผู้ใช้งาน ครุภัณฑ์ หรือพื้นที่นั้น ตรวจสอบการใช้งาน - ถ่ายภาพขณะใช้งานครุภัณฑ์ หรือการใช้พื้นที่ |
| ๓ | ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ทำบันทึกขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา ต้องรอหนังสือขอคืนหลักประกันสัญญาจากผู้รับจ้าง <ul style="list-style-type: none"> - กรณีหลักค้ำประกันสัญญา เป็นเงินสด เสนออธิการบดี พิจารณานุมัติ เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่ใช่ งบประมาณที่คณะได้รับจัดสรร - กรณีหลักค้ำประกันสัญญา เป็น หนังสือค้ำประกันของ ธนาคาร เสนอคณะบดีพิจารณานุมัติ |
| ๔ | ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | กรณี หลักค้ำประกันสัญญา เป็นเงินสด <ul style="list-style-type: none"> - ให้เจ้าหน้าที่ทำงานหน้าไบเบ็กเงิน เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาลงนาม และส่งงานคลัง พร้อมแนบเอกสารต้นเรื่อง กรณี หลักค้ำประกันสัญญา เป็นหนังสือค้ำประกันของ ธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> - ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อคู่สัญญามารับหนังสือค้ำประกันของ ธนาคาร พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบ หาก คู่สัญญาไม่สะดวกเข้ามารับให้จัดส่งไปให้ทางไปรษณีย์ พร้อมเก็บหลักฐานไว้สัญญา |

ภาพที่ ๑๐แผนคืนหลักประกันสัญญาครบกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๓ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบสภาพการใช้งานครุภัณฑ์/พื้นที่

ผู้เกี่ยวข้องในที่นี้ หมายถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือจะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์ หรืองานจ้าง ประกอบบันทึกขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา หรือให้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทำหนังสือขอคืนหลักประกันสัญญา

ในการตรวจสอบสภาพการใช้งานครุภัณฑ์/พื้นที่ก่อสร้าง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มีบางรายการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอง รายการที่ดูแล้วไม่มีความเสี่ยงสามารถมองเห็น ด้วยสายตา ว่าไม่มีการชำรุด และก่อนหน้านี้ไม่มีใครแจ้งซ่อมมาก่อน เช่น รายการจ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงเหล็กและฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน และมีภาพถ่ายพื้นที่ประกอบ เพื่อพิสูจน์ว่าสามารถใช้งานได้ ปกติ

๒. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์นั้น ๆ เป็นผู้รายงานสภาพการใช้งานครุภัณฑ์ และงานจ้างนั้น เช่นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานพัสดุจะแจ้งให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและรายงาน ผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบ ทั้งนี้ที่ผ่านมาแจ้งด้วยวาจา โดยทั้งหมดมีสภาพการใช้งานได้ปกติ และไม่มีผู้ใด แจ้งซ่อมมาก่อนหน้านี้

๓. กรณีทำคำสั่งแต่งตั้งให้มีผู้ตรวจสอบการสภาพการใช้งานครุภัณฑ์หรืองานจ้างนั้น ของคณะวิทยาการจัดการ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากส่วนใหญ่ จะให้ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้งาน แจ้งด้วยวาจา พร้อมแนบภาพประกอบการ

๔. ตามข้อ ๑-๓ เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาพร้อมกับ รายงานสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์หรืองานจ้างในบันทึกฉบับเดียวกัน

๕. มีภาพถ่าย การใช้งาน หรือภาพพื้นที่งานจ้าง ใช้ประกอบบันทึกขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา ตามภาพที่ ๑๑ ภาพจ้างซ่อมหลังคา รื้อโครงเหล็กและฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบหนังสือขอคืนหลักค้ำประกันสัญญาและใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบหนังสือขอคืนหลักค้ำประกันสัญญาของคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างกับสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ว่าข้อมูลถูกต้อง ตรงกับสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งออกโดยงานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่สัญญา รายการซื้อหรือจ้าง จำนวนเงินตามสัญญา จำนวนเงินของหลักค้ำประกันสัญญา ระยะเวลาค้ำประกัน รายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้องทำหนังสือหรือโทรแจ้งเจ้าของหนังสือปรับแก้ไข หากถูกต้องตรงกันให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำบันทึกขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา รายละเอียดตามภาพประกอบ ภาพที่ ๑๒ หนังสือขอคืนหลักค้ำประกันสัญญา

วันที่ 28 พ.ย. 2565

เรื่อง ขอคืนเงินค้ำประกันสัญญา

เรียน อธิการบดี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินเล่มที่/เลขที่ RI: 1/1011

ตามที่ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน ร.ร. เอสซีที อินดิเพนดิ้ง อ. ได้ทำสัญญาจ้างซ่อมแซมอาคารเรียน ๑๐ โดยลงหลักประกันสัญญา และ ร.ร. เอสซีที อินดิเพนดิ้ง อ. กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สัญญาเลขที่ RI: 1/1011 ลงวันที่ 22 กันยายน 2564 โดยได้วางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดจำนวนเงิน 19,607.00 บาท (สิบเก้าพัน เก้าพัน หกร้อย สิบเจ็ด บาทถ้วน) บริษัทเลขที่/เลขที่ RI: 1/1011 ลงวันที่ 22 กันยายน 2564 ไว้เป็นหลักประกันแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน ร.ร. เอสซีที อินดิเพนดิ้ง อ. ได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามขอบเขตคุณสมบัติ และ พันธุ์ผูกพันในข้อตกลงการจ้าง/ซื้อ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอคืนเงินค้ำประกันสัญญาจำนวน 19,607.00 บาท (สิบเก้าพัน เก้าพัน หกร้อย สิบเจ็ด บาทถ้วน) พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินประกอบหลักฐานการขอรับคืนเงินค้ำประกันสัญญาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(สิริกร อรรถ)
ตำแหน่ง ผู้จัดการ

- มีความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันสัญญา
- ไม่มีความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันสัญญา



ภาพที่ ๑๒ หนังสือขอคืนหลักค้ำประกันสัญญา

ขั้นตอนที่ ๕ ทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา

หลังจากตรวจสอบเอกสาร และมีข้อมูลสภาพการใช้งานครุภัณฑ์หรือการใช้พื้นที่ครบถ้วน เรียบร้อยเรียบร้อย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำบันทึกขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาพร้อมรายงานสภาพการใช้งานของ ครุภัณฑ์/พื้นที่ โดยแนบเอกสารตามที่ปรากฏในขั้นตอนที่ ๓-๔ เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเสนอ อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ดูแลคณะ (รองฯนาถนเรศ) พิจารณาอนุมัติ รายละเอียดตาม ภาพประกอบ ภาพที่ ๑๓ หนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา และภาพที่ ๑๔-๑๕ หนังสือขออนุมัติคืน หลักประกันสัญญาฉบับเสนออธิการพิจารณาอนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... คณะวิทยาการจัดการ งานพัสดุ โทร. ๑๔๗๕

ที่ ศวจ.งพ.๐๓๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา (เงินมัดจำประกันสัญญา)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. **เรื่องเดิม** ด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัด แสงศิลป์เอ็นจเนียร์ริง 95 ขอคืนหลักประกันการปฏิบัติงานตาม สัญญาจ้างเลขที่ ศวจ.๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๐๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน) โดยได้นำหลักค่าประกันสัญญาเป็น เงินสด (เงินมัดจำประกันสัญญา) ตามใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เลขที่/เลขที่ R๑:๑/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็น เงินจำนวน ๑๙,๖๐๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน) เท่ากับร้อยละ ๕ ของสัญญา

๒. **ข้อเท็จจริง** งานพัสดุคณะวิทยาการจัดการได้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินดังกล่าวข้างต้น สัญญาค้า ประกันสิ้นสุดระยะค่าประกันเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ และได้ตรวจสอบสภาพการใช้งานในพื้นที่งาน ซ่อมแซมหลังคา รื้อโครงเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้ง แล้ว ปรากฏว่ามีสภาพใช้งานได้ตามปกติ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา (เงินมัดจำประกันสัญญา)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ คืนหลักประกันสัญญา

๔. **ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ** เพื่อให้การปฏิบัติราชการ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา (เงินมัดจำประกันสัญญา) ให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดแสงศิลป์เอ็นจเนียร์ริง 95 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. **ข้อเสนอแนะ** หากมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามรายละเอียดในข้อ ๔ ได้โปรด พิจารณามอบงานคลัง และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุนีย์ อนุชาญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

วิมล อดิพนธ์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
วันที่ 29/11/25

วิมล อดิพนธ์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
วันที่ 29/11/25

ภาพที่ ๑๓ หนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ, งานพัสดุ โทร. ๑๔๗๕

ที่ คว.งพ. ๐๓๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา (เงินมัดจำประกันสัญญา)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. **เรื่องเดิม** ด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัด แสงศิลป์เอ็นจิเนียริ่ง 95 ขอคืนหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเลขที่ คว.ง.๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๐๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน) โดยได้นำหลักค้ำประกันสัญญาเป็นเงินสด (เงินมัดจำประกันสัญญา) ตามใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เลขที่/เลขที่ R๑:๑/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๑๙,๖๐๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน) เท่ากับร้อยละ ๕ ของสัญญา

๒. **ข้อเท็จจริง** งานพัสดุคณะวิทยาการจัดการได้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินดังกล่าวข้างต้น สัญญาค้ำประกันสิ้นสุดระยะค้ำประกันเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ และได้ตรวจสอบสภาพการใช้งานในพื้นที่งานซ่อมแซมหลังคา รื้อโครงเหล็กกันสาด และรื้อฝ้าเพดานพร้อมติดตั้งแล้ว ปรากฏว่า มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา (เงินมัดจำประกันสัญญา)

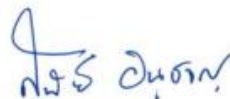
๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ คืนหลักประกันสัญญา

๔. **ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ** เพื่อให้การปฏิบัติราชการ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ. และระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา (เงินมัดจำประกันสัญญา) ให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดแสงศิลป์เอ็นจิเนียริ่ง 95 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. **ข้อเสนอแนะ** หากมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามรายละเอียดในข้อ ๔ ได้โปรดพิจารณามอบงานคลัง และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสุนีย์ อนุชาญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็น อดิสรณ์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
๒๙/๑๑/๒๕

เห็น (อธิการบดี)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
๒๙/๑๑/๒๕

๒๙/๑๑/๒๕

ภาพที่ ๑๔ หนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาฉบับเสนออธิการพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

แผนบดขี้ มูลของคอกหมูไม่พาสเจอร์ไรซ์


17.ค. 65

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง


20.ค. 65



14 ธ.ค. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายถนงเรศ อากาศสุวรรณ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรียน อธิการบดี

เห็นควรมอบหมายให้เกษตรจังหวัด เพื่อจัดทำ

เอกสารเผยแพร่แก่เกษตรกรในพื้นที่ภาคใต้


(นางสุมิตรา บุญเลิศ)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เกษตรกรจังหวัด
ดำเนินการต่อไป



14 ธ.ค. 2565



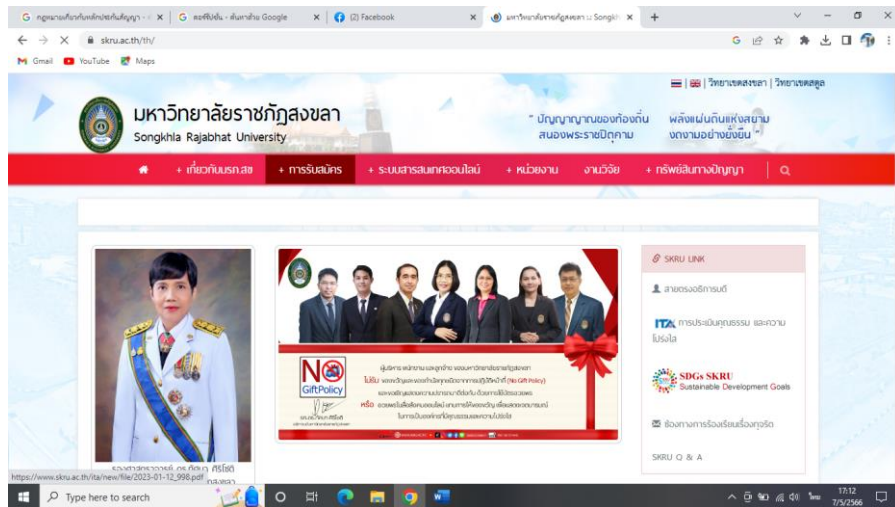
14 ธ.ค. 2565

ขั้นตอนที่ ๖ ทำงานหน้าสำคัญใบเบิกเงิน ในระบบ MIS

เมื่อหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาได้รับอนุมัติ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำงานหน้าสำคัญใบเบิกเงิน ในระบบ MIS

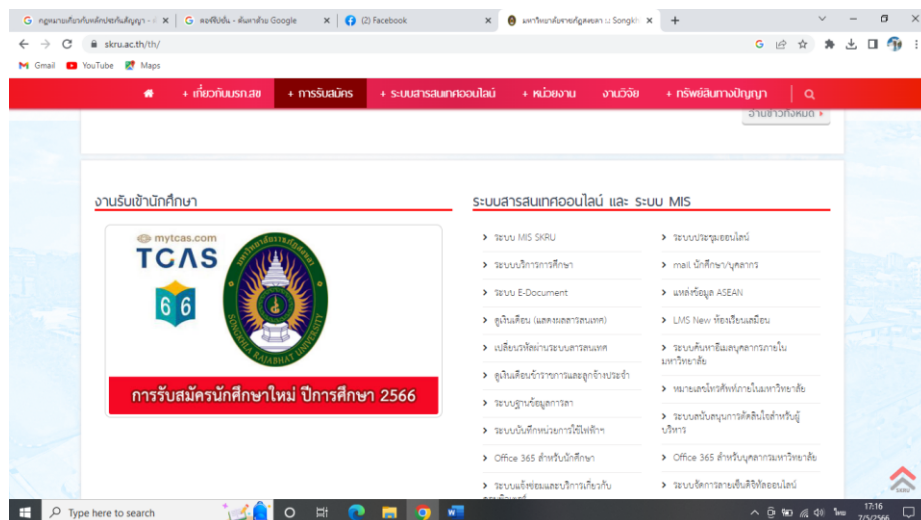
ขั้นตอนการทำงานหน้าสำคัญใบเบิกเงิน ในระบบ MIS มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา www.skr.ac.th หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๑๖ หน้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



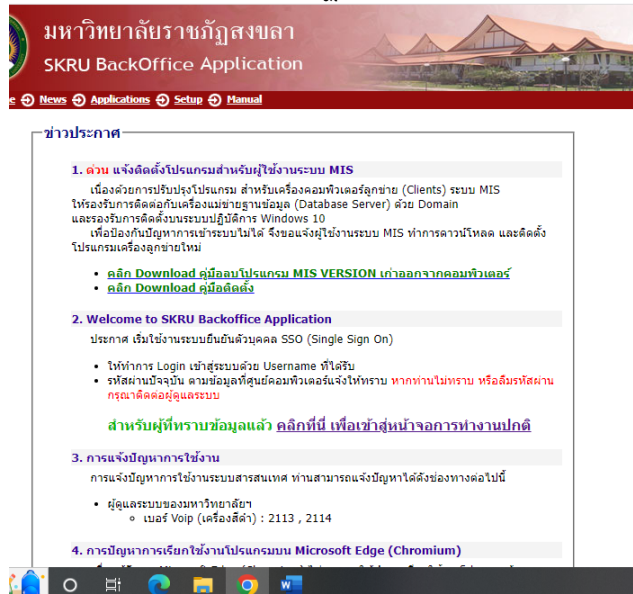
๒. ภาพที่ ๑๖ หน้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. เลื่อนแท็บลงมาเรื่อยๆ จะเจอเมนู ระบบสารสนเทศออนไลน์ ระบบ MIS หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๑๗ ระบบสารสนเทศออนไลน์ ระบบ MIS



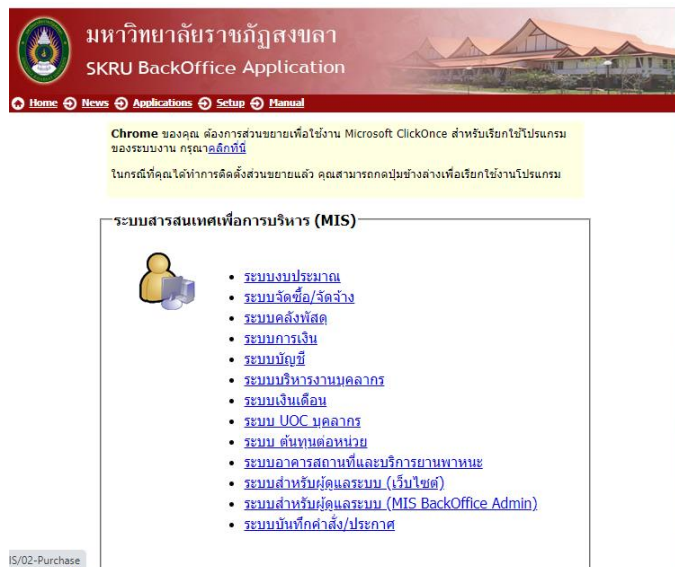
ภาพที่ ๑๗ ระบบสารสนเทศออนไลน์ ระบบ MIS

๔. คลิกเลือก ระบบ MIS SKRU หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๑๘ เข้าหน้าจอต้งานปกติ



ภาพที่ ๑๘ เข้าหน้าจอต้งานปกติ

๕. คลิก [คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าหน้าจอต้งานปกติ หน้าจอจะรันระบบไปเรื่อย ๆ หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๑๙ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)



ภาพที่ ๑๙ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

๖. คลิกเลือก **ระบบจัดซื้อ/จ้างจ้าง** หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๒๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ใส่รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านผู้ใช้งาน กรณีเป็นเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ติดต่อศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เบอร์ ๒๑๑๔ เพื่อขอเปิดสิทธิ์การใช้งาน โดยใช้รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากระบบ “คูเงินเดือน” หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๒๑ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
MIS
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

จัดซื้อ/จัดจ้าง

- รายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง 1
- รายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง 2
- รายงานทะเบียนพัสดุ
- รายงานงบประมาณ
- ค้นหา
- ข้อมูลระบบ
- ข้อมูลระบบ (ผู้ดูแลระบบ)

VISION NET Co., Ltd.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: SUNEE.AN

LOGOUT SINCE: 16/12/65 10:19

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ขั้นตอนการซื้อ/จ้าง

- 1 : การจัดหา
- 2 : ใบขอซื้อ/จ้าง
- 3 : ใบสั่งซื้อ/จ้าง
- 4 : ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- 5 : งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- 6 : ปรับปรุงงานระหว่างทำ
- 7 : ค้นหาเลขที่ใบเสร็จจากร้านค้า

บันทึกการซ่อมครุภัณฑ์

- 8 : ประวัติการซ่อมครุภัณฑ์

ทะเบียนคุม

- 9 : ทะเบียนคุมหลักคำประกัน
- 10 : ทะเบียนรับ
- 11 : ทะเบียนสัญญา
- 12 : รายชื่อคณะกรรมการ

ปรับปรุงงบกันเหลือ

- 13 : ปรับปรุงงบประมาณเป็นงบกันเหลือ

แผน/ผลปฏิบัติการซื้อ/จ้าง

- 14 : บันทึกแผน/ผลปฏิบัติการซื้อ/จ้าง

SELECT MENU ITEM

Enter number

ภาพที่ ๒๑ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

๘. ไปที่เมนูหลัก เมนู จัดซื้อ/จัดจ้าง ไปที่ทะเบียนคุม เมนูที่ ๘ ทะเบียนคุมหลักค่าประกัน หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๒๒ ทะเบียนคุมหลักค่าประกัน

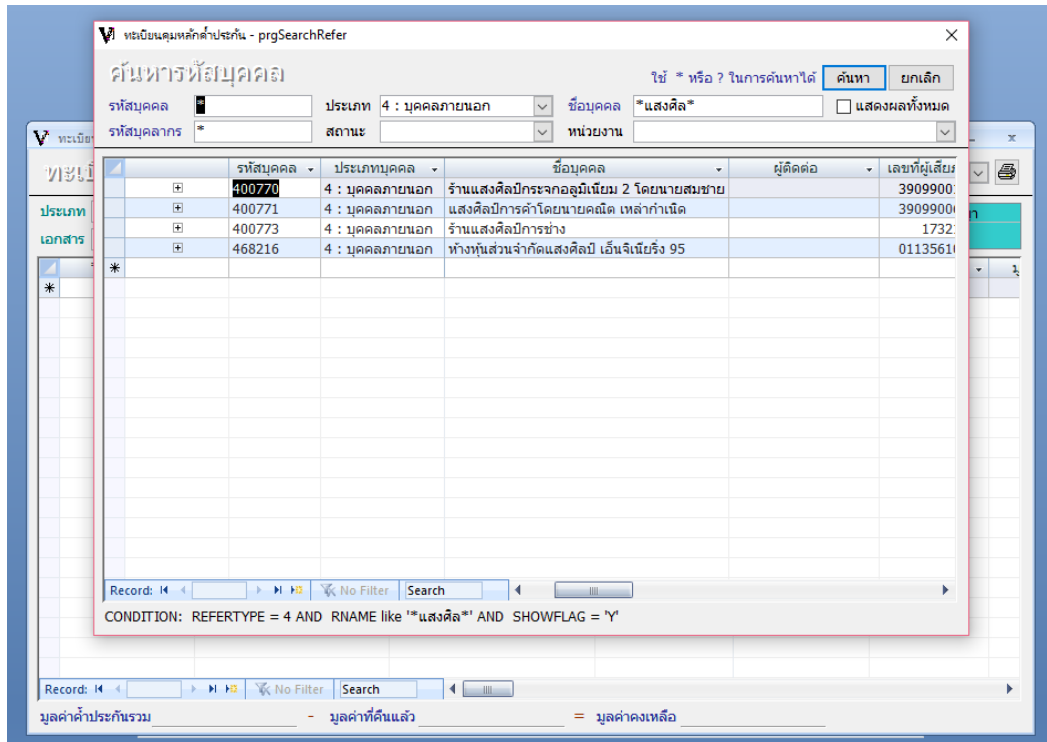
๒๒ ทะเบียนคุมหลักค่าประกัน

๙. คลิกเลือกประเภทหลักค่าประกัน ที่เครื่องหมาย เพื่อเลือก ประเภทหลักค่าประกัน หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๒๓ ประเภทหลักค่าประกัน

๒๓ ประเภทหลักค่าประกัน

๑๐. คลิกเลือก หลักค้ำประกันสัญญา

๑๑.คลิก ช่อง “ของบุคคล” หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๒๔ ค้นหารหัสบุคคล



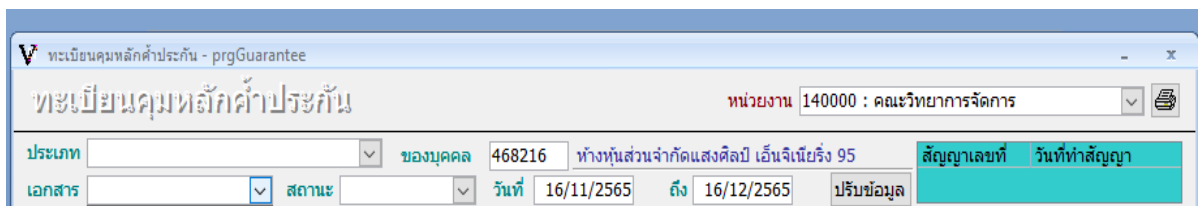
ภาพที่ ๒๔ ค้นหารหัสบุคคล

๑๐.๑ ระบุรหัสบุคคล


๑๐.๒ เลือกประเภท

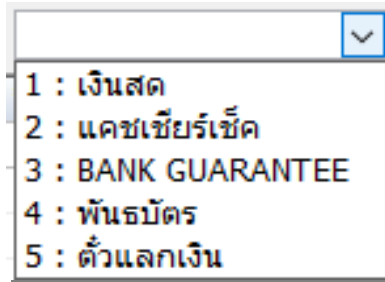
๑๐.๓ ระบุชื่อบุคคล โดยให้ใส่เครื่องหมาย * หน้าและหลังคำที่ต้องการค้นหา ดังภาพที่ ๒๔

๑๐.๔ คลิก เลือกคู่สัญญาที่จะคืนหลักค้ำประกันสัญญา หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๒๕ แสดงคู่สัญญา




ภาพที่ ๒๕ แสดงคู่สัญญา

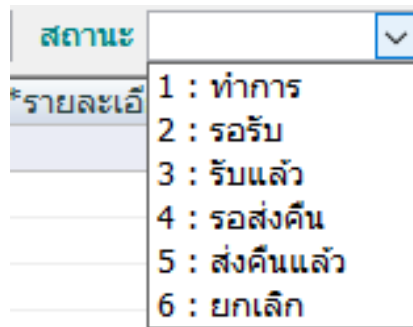
๑๒. คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อเลือก ประเภทเอกสาร หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๒๖ ประเภทเอกสารหลักค้าประกันสัญญา



ดังภาพที่ ๒๖ ประเภทเอกสารหลักค้าประกันสัญญา

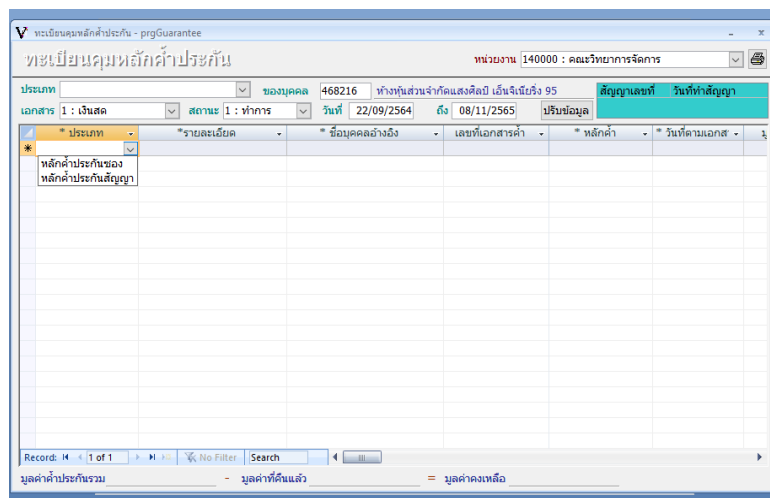
๑๓. คลิกเลือก “เงินสด”

๑๔. คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อเลือก สถานะของหลักค้าประกัน หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๒๗ สถานะของหลักค้าประกัน



๑๕. ภาพที่ ๒๗ สถานะของหลักค้าประกัน

๑๖. คลิกเลือก “ทำการ” หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๒๘ แสดงสถานะของหลักค้าประกัน



ภาพที่ ๒๘ แสดงสถานะของหลักค้าประกัน



๑๗. ระบุวันที่ทำสัญญา และวันเสร็จสุดสัญญา ดูข้อมูลในสัญญา รายละเอียดตามภาพที่ ๒๙
ตัวอย่างสัญญา

| สัญญาจ้างทำของ | |
|---|---------------------------------|
| <p>สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระพรรณ จุลสุวรรณ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งที่ ๔๒๒๙/๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสงศิลป์เอ็นเจเนียร์ริง ๙๕ (สำนักงานใหญ่) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๑๑ หมู่ ๑๖ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ โดยนายสุชัช ยศชู ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง</p> | <p>สัญญาเลขที่ ควจ.๐๐๑/๒๕๖๔</p> |


ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

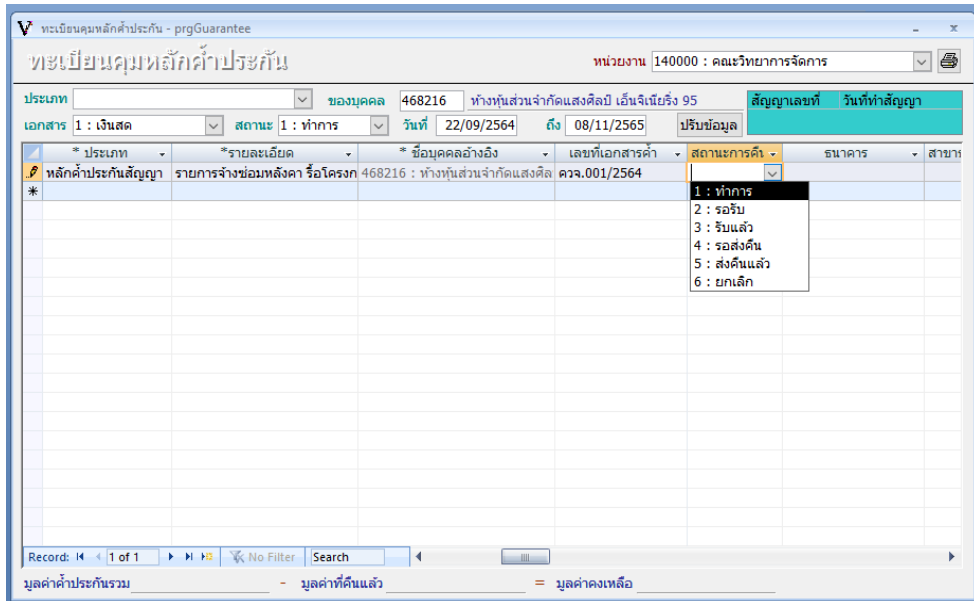
ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกลงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ภาพที่ ๒๙ ตัวอย่างสัญญา

๑๘. คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อเลือก ประเภทหลักค้าประกัน หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๓๐ รายละเอียดทะเบียนหลักค้าประกัน




ภาพที่ ๓๐ รายละเอียดทะเบียนหลักค้าประกัน

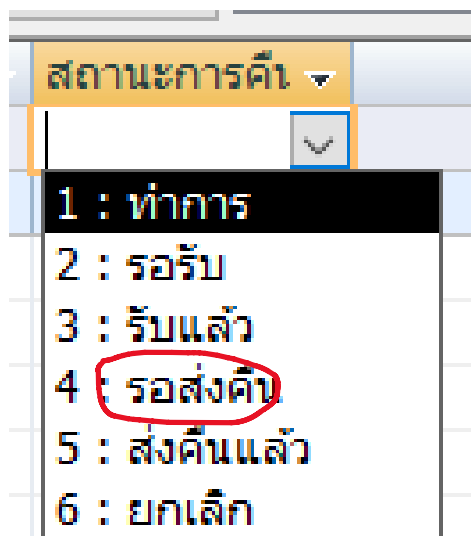
๑๙. บันทึกรายละเอียด *รายการซื้อ.... หรือ รายการจ้าง.....”

๒๐. บันทึกเลขที่สัญญา

๒๑. บันทึกวันที่ในสัญญา

๒๒. บันทึกมูลค่าของหลักค้าประกันสัญญา

๒๓. คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อเลือก สถานะการคืน คลิกเลือก “รอส่งคืน” หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ 31 สถานะการคืน



ภาพที่ ๓๑ สถานะการคืน

๒๔. คลิกเลือกธนาคาร ให้ดูตามสัญญา ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างเลือกใช้นักธนาคารใดในการโอนเงินเข้าบัญชี

๒๕. เลือกสาขาของธนาคารตามที่อยู่หรือรับจ้างระบุไว้ในสัญญา

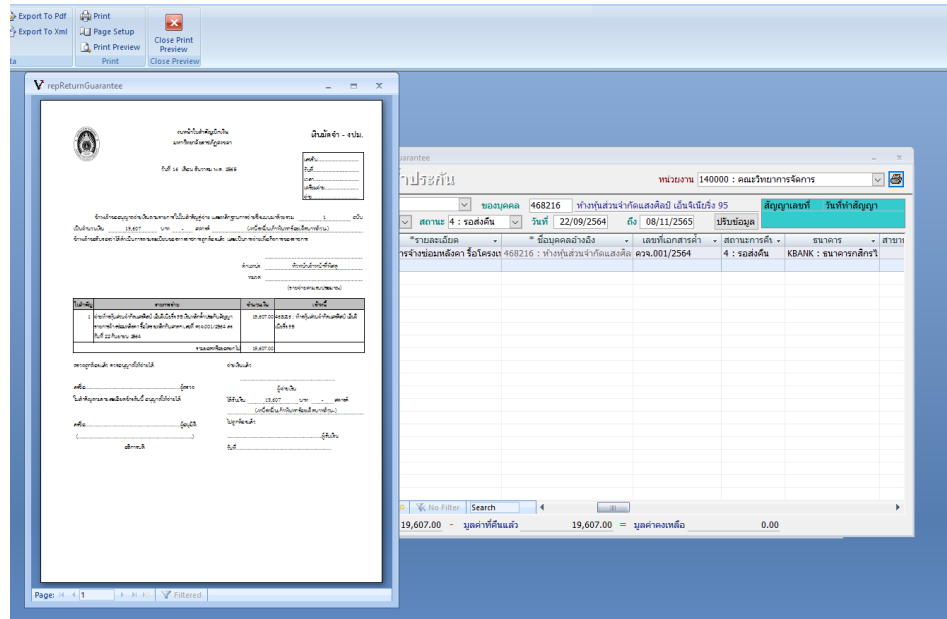
ภาพที่ ๓๒ รายละเอียดทะเบียนหลักคำประกัน (ต่อ)



๒๖. คลิกที่เครื่องหมาย เพื่อพิมพ์หน้าใบเบิกเงิน หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๓๓ ประเภทรายงาน

ภาพที่ ๓๓ ประเภทรายงาน

๒๗. คลิกเลือกงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๓๔ แบบร่างงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน



๒๘. ภาพที่ ๓๔ แบบร่างงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน



๒๘. คลิกที่เครื่องพิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน จำนวน ๓ แผ่น ตามภาพที่ ๓๕ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

โดยเลือกสี่กระดาษตามประเภทของงบหน้าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

- | | | |
|---|-----------------|-----------|
| ๑. งบประมาณแผ่นดิน | ใช้กระดาษงบหน้า | สี่ชมพู |
| ๒. งบประมาณเงินรายได้ เงินบำรุงการศึกษา | ใช้กระดาษงบหน้า | สี่เหลือง |
| ๓. งบประมาณเงินรายได้ เงิน กศ.บป. | ใช้กระดาษงบหน้า | สี่เขียว |
| ๔. งบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์ | ใช้กระดาษงบหน้า | สี่ส้ม |

๒๙. จัดเรียงเอกสาร

หลังจากได้งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ให้เจ้าหน้าที่จัดเรียงเอกสารเพื่อเสนอให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณา ลงนาม โดยจัดเรียงนี้

๑. งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน จำนวน ๑ แผ่น
๒. หนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา
๓. รายงานสภาพการใช้งานครุภัณฑ์/พื้นที่ พร้อมรูปภาพ (ถ้ามี)
๔. หนังสือขอคืนหลักประกันสัญญา
๕. สัญญา
๖. หลักค้ำประกันสัญญา ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
๗. งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน จำนวน ๒ แผ่น

๓๐. เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณา

หลังจากรวบรวมและจัดเรียงเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณา ลงนาม รายละเอียดดังภาพที่ ๓๖ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ฉบับหน้าเจ้าหน้าที่

๘. ตรวจสอบอีกครั้งและส่งเอกสารให้การเงินคณะลงทะเบียนส่งและนำส่งงานคลังมหาวิทยาลัยต่อไป