



SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี
นักวิชาการศึกษำชำนาญการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ในทุกปีการศึกษา หน่วยงานทุกหน่วยงานในสถาบันการอุดมศึกษา ภายใต้สังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ประกาศเป็นกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏไว้ ๕ ด้าน ทั้ง ด้านมาตรฐานผลลัพธ์ผู้เรียน มาตรฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้าน ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย และด้านการบริหารจัดการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ทั้งในระดับคณะและระดับหลักสูตรโดยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งหน่วยงาน จะต้องมีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพในการจัดการศึกษาภายใน มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อ การพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาให้มีคุณภาพ

ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการตรวจประเมินทุกสิ้นปี การศึกษา โดยคณะวิทยาการจัดการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ต้องมีการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ/ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยกำหนด คุณสมบัติการสรรหาให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่ละแห่งได้กำหนดไว้คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

๑. ระดับหลักสูตร

๑.๑ ในกรณีที่ ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ผู้ประเมินคุณภาพภายในจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และอย่าง น้อยหนึ่งคนของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้น ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ประธาน กรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

๒) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกคนต้องเป็นผู้ที่ ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

๑.๒ ในกรณีไม่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ผู้ประเมินคุณภาพภายใน จำนวน ๓ คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมินอย่างน้อย ๑ คน

๒) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

๓) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต้องขึ้นทะเบียนของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) อย่างน้อย ๑ คน

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

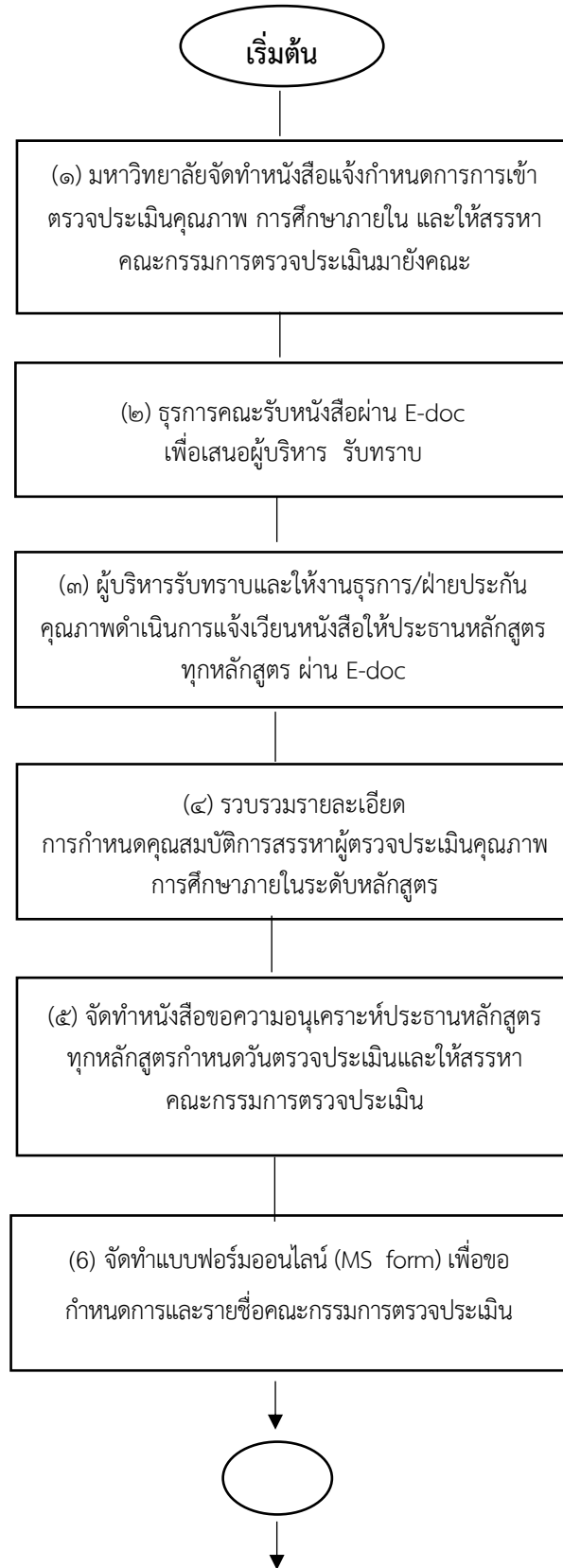
จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายประกันคุณภาพคณะวิทยาการจัดการจึงได้มีแนวทางและจัดทำขั้นตอนกำหนดและสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดในการสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

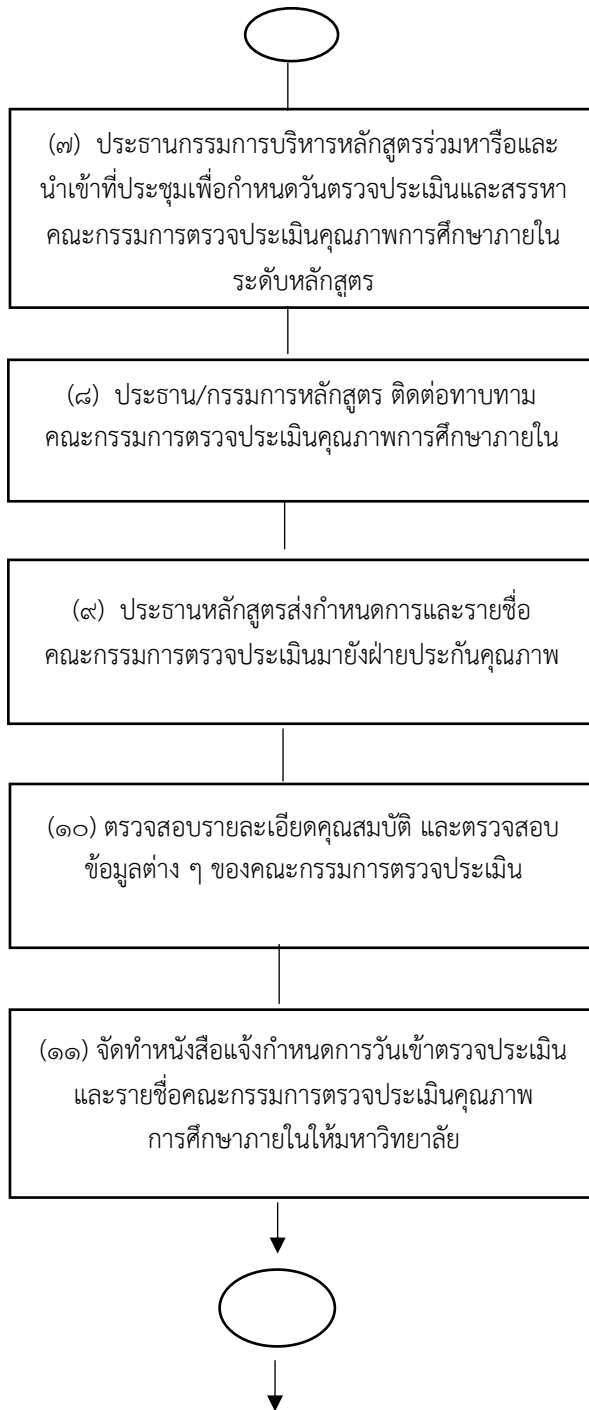
- ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และให้สรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินมายังคณะ
- ขั้นตอนที่ ๒ อธิการคณะรับหนังสือผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบ
- ขั้นตอนที่ ๓ ผู้บริหารรับทราบและให้งานธุรการ/ฝ่ายประกันคุณภาพดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร ผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc
- ขั้นตอนที่ ๔ รวบรวมรายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติการสรรหาผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
- ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรกำหนดวันตรวจประเมินและให้สรรหาคณะกรรมการตรวจประเมิน
- ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (Google form) เพื่อขอกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

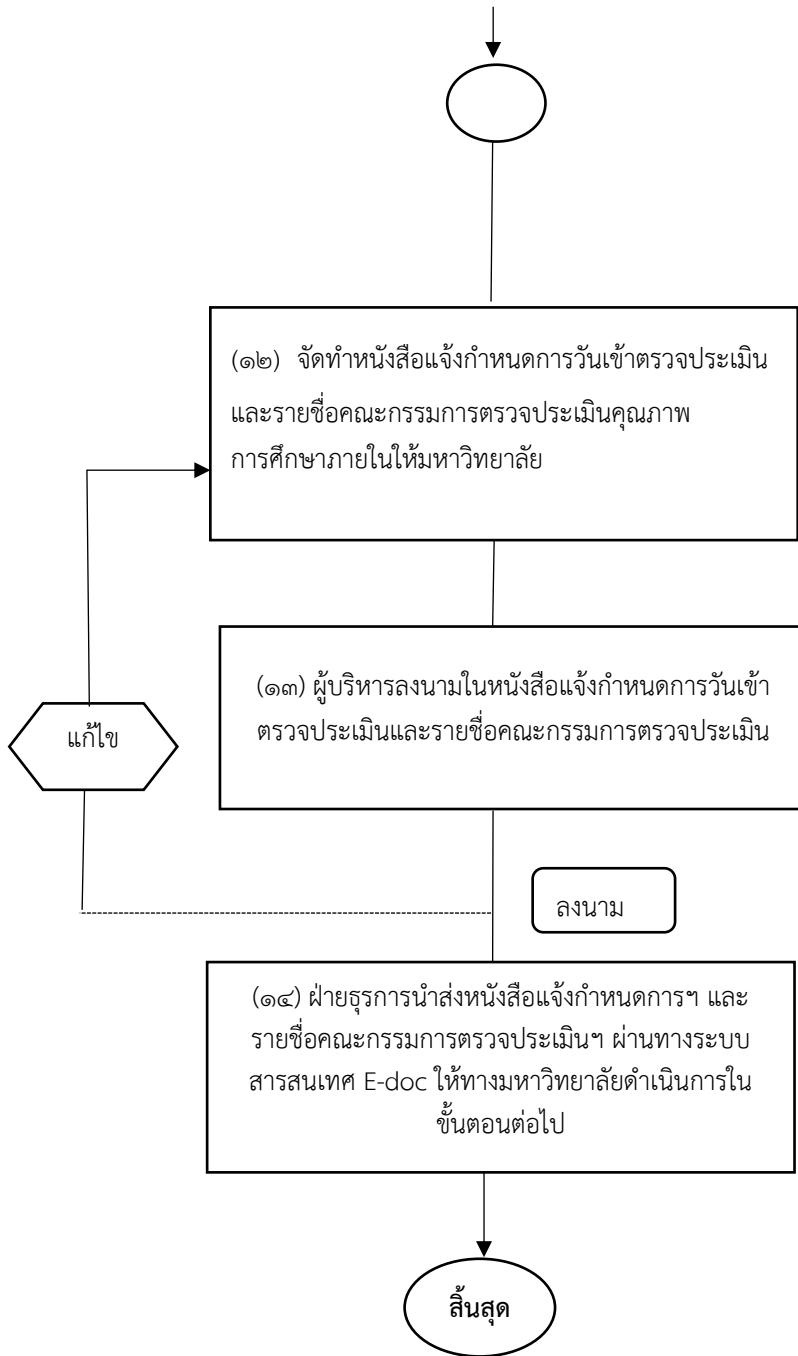
- ขั้นตอนที่ ๗ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมหารือและนำเข้าที่ประชุมเพื่อกำหนดวันตรวจประเมินและสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- ขั้นตอนที่ ๘ ประธาน/กรรมการหลักสูตร ติดต่อทาบถามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- ขั้นตอนที่ ๙ ประธานหลักสูตรส่งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินมายังฝ่ายประกันคุณภาพ
- ขั้นตอนที่ ๑๐ ตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติ และตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจประเมิน
- ขั้นตอนที่ ๑๑ จัดทำฐานข้อมูลตารางและกำหนดการการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
- ขั้นตอนที่ ๑๒ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการวันเข้าตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้มหาวิทยาลัย
- ขั้นตอนที่ ๑๓ ผู้บริหารลงนามในหนังสือแจ้งกำหนดการวันเข้าตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน
- ขั้นตอนที่ ๑๔ ฝ่ายธุรการนำส่งหนังสือแจ้งกำหนดการฯ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc ให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

สิ้นสุดขั้นตอน

Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร









ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการการเข้าตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และให้สรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินมายังคณะ

ก่อนสิ้นปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำหนังสือโดยแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดย งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งกำหนดการ ระยะเวลาในการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ทางคณะฯ ได้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินทั้งในระดับคณะและระดับหลักสูตร เมื่อคณะฯ ได้รับหนังสือแจ้งกำหนดการจากงานมาตรฐานและประกันคุณภาพแล้ว บริหารคณะฯ จึงดำเนินการแจ้งให้ ฝ่ายประกันคุณภาพและผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ, โทร. ๐๘๖๘	
ที่ สกนศ.๐๐๘/๒๕๖๖	วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขอนำส่งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน, ปีการศึกษา ๒๕๖๕, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
เรียน คณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน	
เรื่องเดิม ตามที่งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสำนัก สถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น	
ข้อเท็จจริง งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย บัณฑิตพิเศษ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีการปรับแก้กำหนดการประเมิน เพื่อให้การประเมินระดับสุดท้ายมีความสอดคล้องกับการตรวจประเมินระดับคณะตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ทั้งนี้ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ปรับแก้กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -	
ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอนำส่งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
 (อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณโน) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

ภาพที่ ๑ หนังสือแจ้งกำหนดการประเมินฯ

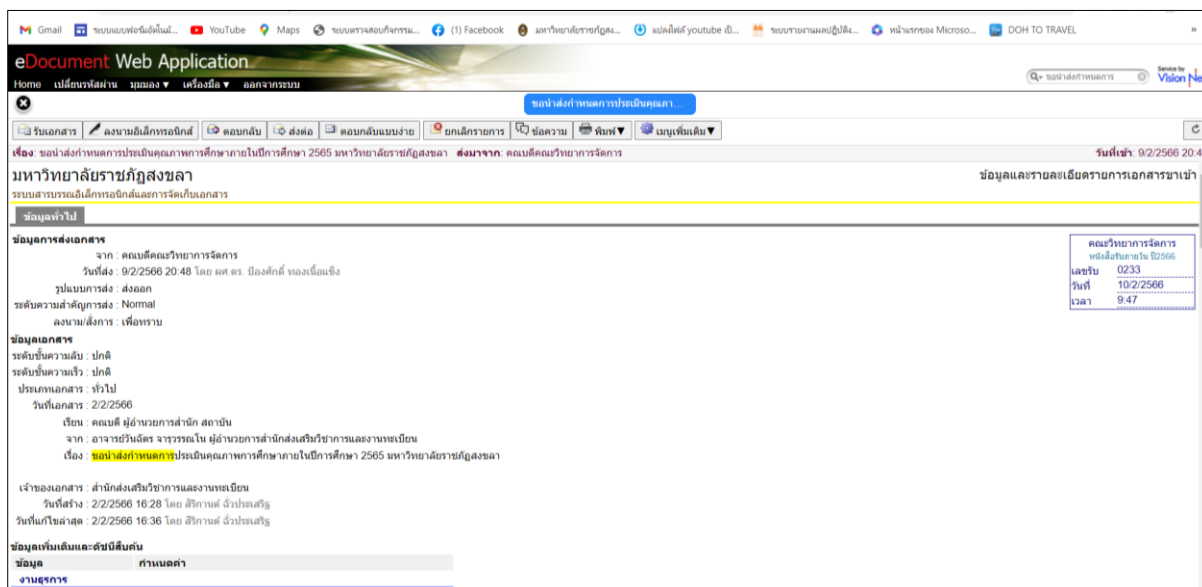
กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2565

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	สถานที่รับการประเมิน	รายละเอียดคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร หลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอนและรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 จำนวน 61 หลักสูตร			
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 จำนวน 49 หลักสูตร 	<p>เดิม วันที่ 6 - 12 มิถุนายน 2566</p> <p>เปลี่ยนเป็น วันที่ 6 - 25 มิถุนายน 2566</p>	ห้องประชุมหน่วยงาน/ประเมินออนไลน์	****การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรรับผิดชอบดำเนินการโดยหลักสูตร****
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การประเมิน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) จำนวน 12 หลักสูตร วันที่ 3 - 18 สิงหาคม 2566 ดังนี้ 			
วทบ.ภูมิสารสนเทศ	วันที่ 3 สิงหาคม 2566	ห้องประชุมหน่วยงาน	รศ. จารุยา ขอพลอยกลาง (ประธานกรรมการ) ผศ. เสนอ สะอาด (กรรมการ) อาจารย์ กานต์พิชชา คุลยะลา (กรรมการและเลขานุการ) รศ. จารุยา ขอพลอยกลาง (ประธานกรรมการ) ผศ. เสนอ สะอาด (กรรมการ) อาจารย์ศุภชัย คำคำ (กรรมการและเลขานุการ)
ศศ.บ.การพัฒนาชุมชน	วันที่ 4 สิงหาคม 2566		
ค.บ.การบริหารการศึกษา	วันที่ 7 สิงหาคม 2566		
ค.ม.หลักสูตรและการสอน	วันที่ 8 สิงหาคม 2566		
วทบ.ศทว.เศรษฐศาสตร์	วันที่ 9 สิงหาคม 2566		

ภาพที่ ๒ ตารางกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ขั้นตอนที่ ๒ รุรการคณะรับหนังสือผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบ

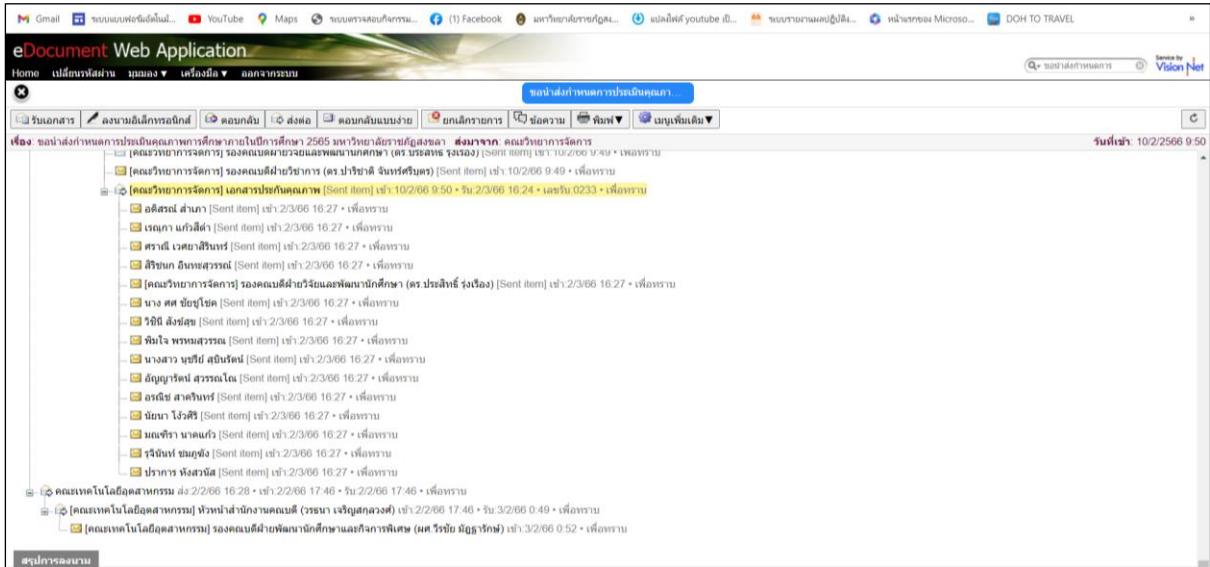
เมื่องานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยส่งหนังสือผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc แล้วงานธุรการคณะฯ จะดำเนินการออกเลขหนังสือรับและลงนามเพื่อเสนอผู้บริหารชั้นต้น จนถึงผู้บริหารคณะได้รับทราบและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป



ภาพที่ ๓ ส่งหนังสือกำหนดการการตรวจประเมินผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้บริหารรับทราบและให้งานธุรการ/ฝ่ายประกันคุณภาพดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร ผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc

เมื่อผู้บริหารรับทราบในหนังสือแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และพิจารณา มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว งานธุรการ/ฝ่ายประกันคุณภาพจึงส่งหนังสือผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc เพื่อแจ้งเวียนให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเตรียมดำเนินการประสานงานและพิจารณาประชุมเพื่อปรึกษาหารือในหลักสูตรต่อไป



ภาพที่ ๔ หนังสือแจ้งเวียนประธานหลักสูตรผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc

ขั้นตอนที่ ๔ รวบรวมรายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติการสรรหาผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

เมื่องานประกันคุณภาพดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งกำหนดการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้วจึงดำเนินการรวบรวมโดยสรุปรายละเอียดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แนวทางการกำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตาม

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๒๑ - ๒๒)

๑. ระดับหลักสูตร

๑.๑ ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

- ๑) ผู้ประเมินคุณภาพภายในจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่าครึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และอย่างน้อยหนึ่งคนของผู้ทรงคุณวุฒิภายในนั้น ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของแต่ละระดับ
การศึกษา เป็นดังนี้

- ๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

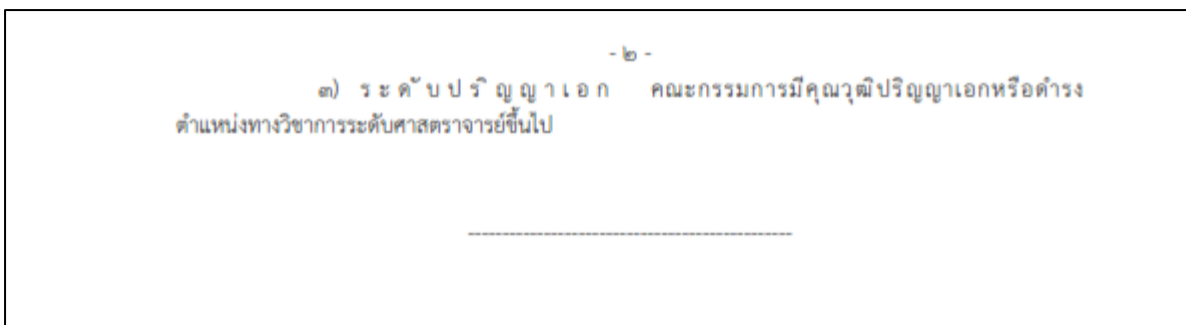
๑.๒ ในกรณีไม่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้
ดังนี้

- ๑) ผู้ประเมินคุณภาพภายใน จำนวน ๓ คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมินอย่างน้อย ๑ คน
- ๒) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
- ๓) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต้องขึ้นทะเบียนของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) อย่างน้อย ๑ คน

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของแต่ละระดับ
การศึกษา เป็นดังนี้

- ๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป



ภาพที่ ๕ แนวทางการกำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรกำหนดวันตรวจประเมิน
และให้สรรหาคณะกรรมการตรวจประเมิน

งานประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรเพื่อขอ
ความอนุเคราะห์ให้หลักสูตรแจ้งกำหนดการการเข้าตรวจประเมินในแต่ละหลักสูตร ในเดือนมิถุนายน และการ
สรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินโดยให้มีคุณสมบัติตรงกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
กำหนด ซึ่งจะต้องสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินสำหรับเข้าตรวจประเมินในแต่ละหลักสูตร ๆ ละ ๓ คน
โดยให้แต่ละหลักสูตรส่งข้อมูลมายังงานประกันคุณภาพคณะให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือ
ขอความอนุเคราะห์แจ้งกำหนดการตรวจประเมิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะวิทยาการจัดการ โทร. ๑๕๗๖
ที่ ศวจ. ๑๕๗/๒๕๖๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรแจ้งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหลักสูตร

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๑. **เรื่องเดิม** ด้วยงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒. **ข้อเท็จจริง** คณะวิทยาการจัดการ จึงขอความอนุเคราะห์ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ๘ หลักสูตรแจ้งกำหนดการ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหลักสูตร เพื่อให้งานประกันคุณภาพคณะวิทยาการจัดการ จะได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล ตารางกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินในชั้นต้นต่อไป

๓. **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับคณะ และสถาบัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
- คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔. **ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ** เพื่อให้การดำเนินงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการจึงเรียนมาเพื่อ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ผ่านทาง Link : <https://forms.office.com/r/embxuuYLHNq> โดยสามารถส่งกำหนดการวันตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินได้ที่งานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ **๒๐ เมษายน ๒๕๖๖** ทั้งนี้คณะวิทยาการจัดการ ได้แนบแนวทางการกำหนดคุณสมบัติ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามรายละเอียดดังแนบ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองศักดิ์ ทองน้อยแข็ง)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

QR code :
แบบฟอร์มแจ้งกำหนดการและ
รายชื่อคณะกรรมการตรวจ
ประเมิน

ภาพที่ ๖ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์กำหนดวันตรวจประเมินฯ

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (MS form) เพื่อข้อกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

งานประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำร่าง แบบฟอร์มออนไลน์ (MS form) เพื่อข้อกำหนดการวันตรวจประเมินและขอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินจากหลักสูตร ซึ่งสามารถแจ้งได้ผ่านทางช่องทาง social ต่าง ๆ เช่น facebook, line กลุ่มคณะ และ e-mail เป็นต้น โดยแบบฟอร์มออนไลน์ (MS form) มีรายละเอียดที่ประกอบด้วย

- ๖.๑ ระบุหลักสูตรที่แจ้ง
- ๖.๒ กำหนดวันตรวจประเมิน
- ๖.๓ รูปแบบการตรวจประเมิน ซึ่งหลักสูตรสามารถระบุรูปแบบการตรวจประเมินได้ ๓

รูปแบบ คือ

- รูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) 100%
- รูปแบบปกติ ณ หน่วยงานที่ตรวจ 100%
- รูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) และ รูปแบบปกติ ณ หน่วยงาน

๖.๔ ช่วงเวลาการตรวจประเมิน

๖.๕ รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยมีการระบุ ตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๕ หมายเลขโทรศัพท์กรรมการตรวจประเมิน

๖.๖ E-mail กรรมการตรวจประเมิน

๖.๗ หน่วยงานที่สังกัดของคณะกรรมการตรวจประเมิน

ภาพที่ ๗ แบบฟอร์มออนไลน์ (MS form)

ขั้นตอนที่ ๗ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมหารือและนำเข้าที่ประชุมเพื่อกำหนดวันตรวจประเมินและสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เมื่องานประกันคุณภาพแจ้งให้หลักสูตรส่งกำหนดการ/ระบุนวันเข้าตรวจประเมินและขอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ให้แก่ประธานหลักสูตรเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรจึงนัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันปรึกษาหารือและพิจารณาสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมิน และร่วมกันกำหนดวันเข้ารับการตรวจประเมิน

ขั้นตอนที่ ๘ ประธาน/กรรมการหลักสูตร ติดต่อทาบทามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประธาน/กรรมการหลักสูตรร่วมพิจารณาและติดต่อทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร-สาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ให้งานประกันคุณภาพต่อไป

ขั้นตอนที่ ๙ ประธานหลักสูตรส่งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินมายังฝ่ายประกันคุณภาพ

เมื่อประธานหลักสูตรมีข้อมูลครบถ้วนในการกำหนดวันรองรับการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้สรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สังกัดเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประธานหลักสูตรจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวในแบบฟอร์มออนไลน์ (MS google) หรือทำหนังสือแจ้งรายละเอียดดังกล่าวโดยส่งหนังสือเข้างานธุรการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เมื่อให้งานธุรการลงทะเบียนเลขรับหนังสือและเสนอหนังสือให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งให้งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๑๐ ตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติ และตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจประเมิน

เมื่อผู้บริหารได้ลงนามและพิจารณามอบหนังสือแจ้งรายละเอียดให้งานประกันคุณภาพเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานประกันจะต้องมีการตรวจสอบเอกสารฯ และรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งด้านเอกสาร หรือรายละเอียดที่ประธานหลักสูตรแจ้งผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (MS form) โดยร่วมกับ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติ และตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน งานประกันคุณภาพคณะฯ จะต้องแจ้งข้อมูลและขอรายละเอียดเพิ่มเติมจากประธานหลักสูตรอีกครั้ง



คู่มือ

ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระดับคณะและสถาบัน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. **2564**



งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

3. กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน โดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนแรกจนถึงเดือนสุดท้ายของปีการศึกษา

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดไว้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่
2. มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
4. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่านำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
5. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้รับการประเมินแล้ว
6. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน
7. มหาวิทยาลัยประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

8. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์

9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตามลำดับ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)

แนวทางการกำหนด คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีดังนี้

1. ระดับคณะ

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) จำนวนผู้ประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหน่วยรับการประเมิน
- 2) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพ ระดับคณะ/สถาบัน ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.)
- 3) กรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อยกึ่งหนึ่ง ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพ ระดับคณะ/สถาบันของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.)
- 4) กรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ไม่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) ระดับคณะและสถาบัน ต้องเป็นอาจารย์ประจำในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารระดับคณะ/สถาบัน และมีประสบการณ์ในการประเมินระดับคณะ/สถาบัน

2. ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย)

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) กำหนดไว้ดังนี้

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของมหาวิทยาลัย
- 2) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพภายในเป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบัน และขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) / คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.)

ภาพที่ ๘ คู่มือการประกันคุณภาพฯ (แนวทางการกำหนดคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน)

ขั้นตอนที่ ๑๑ จัดทำฐานข้อมูลตารางและกำหนดการการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

งานประกันคุณภาพดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายชื่อและจัดตารางกำหนดการการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ส่งข้อมูลมา โดยจัดทำฐานข้อมูลตารางและกำหนดการให้มีความสมบูรณ์ เพื่อเตรียมดำเนินการส่งไปยังหน่วยงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำกำหนดการทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยต่อไป

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564						
ตรวจประเมินระหว่างวันที่ 13 - 19 มิถุนายน 2565						
คณะวิทยาการจัดการ						
หลักสูตร-สาขาวิชา	วัน-เวลา-สถานที่	ผู้ตรวจประเมิน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ต้นสังกัด
กจ.บ.การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	วันจันทร์ที่ 13-มิ.ย.-65 ห้องประชุมชั้น 4 คณะวิทยาการจัดการ	รศ.ดร.ประมาน เทพสงเคราะห์	ประธานกรรมการ	081-8974298	pramantep@gmail.com	ม.หาดใหญ่
		รศ.ดร.สมศักดิ์ แก้วพลอย (PRO252)	กรรมการ	0888328112	Somsak.k@sru.ac.th	มรภ.สงขลา
		ผศ.สุธัญญา สุโตปกรณ์ (PRO251)	กรรมการและเลขานุการ	0644569563	064-456-9563 suthunya2519@gmail.com	มรภ.สงขลา
บร.บ.สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	วันพฤหัสบดีที่ 16-มิ.ย.-65 ห้องประชุมชั้น 4 คณะวิทยาการจัดการ	นางมณฑิรา นาคแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ	0855941304	montira.na@sru.ac.th	สนง.คนแคบตี
		อ.ดร.มนทิรา สิงห์ทอง (AUN)	ประธานกรรมการ	0897297459	Monthira_san@nstru.ac.th	มรภ.นครศรีธรรมราช
		ผศ.สุธัญญา สุโตปกรณ์ (PRO251)	กรรมการ	0644569563	suthunya2519@gmail.com	มรภ.สงขลา
บร.บ. สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	วันศุกร์ที่ 17-มิ.ย.-65 Online	รศ.ดร.สมศักดิ์ แก้วพลอย (PRO252)	กรรมการและเลขานุการ	0888328112	Somsak.k@sru.ac.th	มรภ.สงขลา
		น.ส.ฉวีวรรณ แก้วฤดี	ผู้ช่วยเลขานุการ	0896996064	chaweewan.k@sru.ac.th	สนง.คนแคบตี
		ผศ.ดร.จุติพร อัครวิธรรม (PRO052)	ประธานกรรมการ	0648814495	assawasowan@hotmail.com	มรภ.นครศรีธรรมราช
นิเทศศาสตร์บัณฑิต	วันศุกร์ที่ 17-มิ.ย.-65 Online และ Onsite คณะวิทยาการจัดการ	ผศ.ดร.ปวีรัตน์ ผู้คำ	กรรมการ	0848471349	Mmoth19@gmail.com/parichat.t@tsu.ac.th	ม.ทักษิณ
		ผศ.ฉวีรินทร์ อินทระสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ	0897338191	Charin.in@sru.ac.th	มรภ.สงขลา
		น.ส.วิจิณี สิงห์สุข	ผู้ช่วยเลขานุการ	0887913321	wichinee.sa@sru.ac.th	สนง.คนแคบตี
บัญชีบัณฑิต	วันศุกร์ที่ 17-มิ.ย.-65 Online	ผศ.ดร.ลดาวัลย์ แก้วสินวล (UR0064)	ประธานกรรมการ	0815356086	wanlada_2000@hotmail.com	มรภ.นครศรีธรรมราช
		ผศ.สุพยอม นางจันทร์ (PRO256)	กรรมการ	0819632319	suphayom@hotmail.com	ผู้ทรงคุณวุฒิ
		รศ.นณณ อัครเกษมณี	กรรมการและเลขานุการ	0891986520	narumon.us@sru.ac.th	มรภ.สงขลา
บัญชีบัณฑิต	วันศุกร์ที่ 17-มิ.ย.-65 Online	น.ส.ฉวีวรรณ แก้วฤดี	ผู้ช่วยเลขานุการ	0896996064	chaweewan.k@sru.ac.th	สนง.คนแคบตี
		อ.สอางนทร พินาน (PRO057)	ประธานกรรมการ	0891448223	Yuiyo999@gmail.com	มรภ.นครศรีธรรมราช
		อ.วันฉัตร จารวรรณโณ (UR0230)	กรรมการและเลขานุการ	0839935697	wanchatt.ja@sru.ac.th	มรภ.สงขลา
บร.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วันเสาร์ที่ 18-มิ.ย.-65 ออนไลน์	นางศศ ชัยโชค	ผู้ช่วยเลขานุการ	0989716956	oranatta.ya@sru.ac.th	สนง.คนแคบตี
		ผศ.โลภี แก้วชะภา (PRO056)	ประธานกรรมการ	0896456496	sopee_kae@nstru.ac.th	มรภ.นครศรีธรรมราช
		ผศ.พิชญ์ทิไล ขุนพรธรรมราย	กรรมการ	0983966415	pitchpilai.k@sru.ac.th	มรภ.สงขลา
บร.บ. สาขาวิชาการจัดการ	วันเสาร์ที่ 18-มิ.ย.-65 ห้องประชุมชั้น 4 คณะวิทยาการจัดการ	อ.อังคณา อุทัยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ	0656474244	aungkana.ut@sru.ac.th	มรภ.สงขลา
		นางมณฑิรา นาคแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ	0855941304	montira.na@sru.ac.th	สนง.คนแคบตี
		อ.ดร.มนทิรา สิงห์ทอง	ประธานกรรมการ	0897297459	Monthira_san@nstru.ac.th	มรภ.นครศรีธรรมราช
บร.บ. สาขาวิชาการจัดการ	วันเสาร์ที่ 18-มิ.ย.-65 ห้องประชุมชั้น 4 คณะวิทยาการจัดการ	อ.สิทธิพร ศรีเมือง	กรรมการ	0914619742	sittiporn.sr@sru.ac.th	มรภ.สงขลา
		อ.วันฉัตร จารวรรณโณ (UR0230)	กรรมการและเลขานุการ	0839935697	wanchatt.ja@sru.ac.th	มรภ.สงขลา
		น.ส.วิจิณี สิงห์สุข	ผู้ช่วยเลขานุการ	0887913321	wichinee.sa@sru.ac.th	สนง.คนแคบตี

ภาพที่ ๙ ตารางรายชื่อคณะกรรมการและกำหนดการตรวจประเมินฯ

กำหนดการ
โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
วันเสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ และรูปแบบผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

เวลา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- คณะกรรมการตรวจประเมิน ประชุมหารือ แนวทางการประเมินและการวางแผนการ ตรวจประเมิน	- คณะกรรมการตรวจประเมิน ๑. อ.ดร.มนทิรา สังข์ทอง ประธานกรรมการ ๐๘๙๗๒๖๗๕๕๙ มรภ.นครศรีฯ ๒. อ.สิทธิพร ศรีม่อง กรรมการ ๐๙๑๔๖๑๑๗๕๒ มรภ.สงขลา ๓. อ.วันฉัตร จารูวรรณโน กรรมการและเลขานุการ ๐๘๓๗๙๓๕๖๗๗ มรภ.สงขลา ๔. น.ส.วิชนี สังข์สุข ผู้ช่วยเลขานุการ ๐๘๘๗๙๑๓๓๒๑ สนง.คณบดี
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับพร้อมแนะนำ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง
	- ประธานคณะกรรมการประเมินฯ กล่าว แนะนำคณะผู้ประเมินฯ พร้อมชี้แจง วัตถุประสงค์และแนวทางการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
	- คณะกรรมการตรวจประเมินดำเนินการ ตรวจประเมิน สัมภาษณ์อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบ หลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม องค์ประกอบที่ ๑ - องค์ประกอบที่ ๖	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (โดย สัมภาษณ์ผ่านรูปแบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ Line หรือโปรแกรมประชุมออนไลน์) - ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน - ตัวแทนอาจารย์ - ตัวแทนศิษย์เก่า - ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต	- คณะกรรมการตรวจประเมิน

ภาพที่ ๙ ตารางรายชื่อคณะกรรมการและกำหนดการตรวจประเมินฯ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ ๑๒ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการวันเข้าตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้มหาวิทยาลัย

งานประกันคุณภาพดำเนินการจัดพิมพ์ร่างบันทึกข้อความเพื่อแจ้งกำหนดการวันเข้าตรวจประเมินของทุกหลักสูตร เพื่อดำเนินการส่งให้งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยส่งร่างบันทึกข้อความให้หัวหน้างาน และหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบตัวอักษรและข้อความต่าง ๆ เมื่อความถูกต้อง หากมีการแก้ไขจะดำเนินการส่งคืนเมื่อให้งานประกันคุณภาพแก้ไขหนังสือให้มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของหนังสือราชการ

ขั้นตอนที่ ๑๓ ผู้บริหารลงนามในหนังสือแจ้งกำหนดการวันเข้าตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

เมื่องานประกันคุณภาพได้มีการแก้ไขบันทึกข้อความเพื่อแจ้งกำหนดการวันเข้าตรวจประเมินฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการส่งหนังสือให้คณบดีลงนามโดยผ่านให้กับงานธุรการได้เสนอหนังสือให้คณบดีลงนาม ก่อนส่งไปยังหน่วยงานธุรการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ลงรับหนังสือในขั้นตอนต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาการจัดการ ฝ่ายวิชาการ โทร. ๐๘๗๓

ที่ ควจ. ๒๘๘/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติวันจัดโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. เรื่องเดิม ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดให้คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยรูปแบบปกติและรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แบบออนไลน์) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams, Zoom Cloud Meeting และ Google Meet นั้น

๒. ข้อเท็จจริง คณะวิทยาการจัดการ จึงขอ กำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยรูปแบบปกติและรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แบบออนไลน์) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams, Zoom Cloud Meeting และ Google Meet โดยกำหนดวันที่ตรวจประเมินของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร	วันที่ตรวจประเมิน	รูปแบบการตรวจประเมิน
๑	หลักสูตร กง.บ. สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	รูปแบบปกติ
๒	หลักสูตร บส.บ. สาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมการค้า	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	รูปแบบปกติ
๓	หลักสูตร บส.บ. สาขาวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์	วันศุกร์ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	รูปแบบปกติและรูปแบบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
๔	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	รูปแบบปกติและรูปแบบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
๕	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	รูปแบบปกติและรูปแบบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
๖	หลักสูตร บส.บ. สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วันเสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	รูปแบบปกติและรูปแบบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
๗	หลักสูตร บส.บ. สาขาวิชา การจัดการ	วันเสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	รูปแบบปกติ
๘	หลักสูตร บส.บ. สาขาวิชา การตลาด	วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	รูปแบบปกติและรูปแบบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
๙	หลักสูตร ศบ. สาขาวิชา พัฒนาธุรกิจ	วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	รูปแบบปกติและรูปแบบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

/๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง...

ภาพที่ ๑๐ หนังสือแจ้งกำหนดการวันเข้าตรวจประเมินฯ ของแต่ละหลักสูตรไปยังมหาวิทยาลัย

- ๒ -

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติวันจัดโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายงบประมาณการจัดโครงการจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กิจกรรมที่ ๒๖ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะ หากมหาวิทยาลัยเห็นชอบดังรายละเอียดตามข้อ ๔ โปรดพิจารณาอนุมัติ มอบผู้เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระพรณ์ จุลสุวรรณ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาพที่ ๑๐ หนังสือแจ้งกำหนดการวันเข้าตรวจประเมินฯ ของแต่ละหลักสูตรไปยังมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ขั้นตอนที่ ๑๔ ฝ่ายธุรการนำส่งหนังสือแจ้งกำหนดการฯ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc ให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ฝ่ายธุรการนำส่งหนังสือแจ้งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเรียนถึง อธิการบดี และลงนามโดยคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โดยจะต้องดำเนินการส่งไฟล์และออกเลขหนังสือส่งผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) หรือดำเนินการส่งเอกสารเข้าธุรการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นฉบับจริงก็ได้