



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

การพิจารณาอนุมัติผลการเรียน

จัดทำโดย

นางสาวเรณูกา แก้วสีดำ

คณะวิทยาการจัดการ

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### การพิจารณาอนุมัติผลการเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนและการสอบปลายภาคเสร็จสิ้น จะมีการประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียนในระดับหลักสูตรและระดับคณะตามลำดับขั้นตอน เพื่อพิจารณากลับกรองคะแนนผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ใช้ผลการประเมินระหว่างกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียนตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด โดยคณะวิทยาการจัดการ มีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 9 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยขั้นตอนการปฏิบัติงาน จะอธิบายในรูปแบบ Flow Chart ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 2 ประกาศแจ้งกำหนดวันส่งผลการเรียน

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำหนังสือเชิญประชุม

ขั้นตอนที่ 4 จองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้อง

ขั้นตอนที่ 5 แจกแบบฟอร์มสำหรับหลักสูตรนำเข้าที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 6 หลักสูตรนำส่งผลการเรียนมายังคณะ

ขั้นตอนที่ 7 รวบรวมและตรวจสอบผลการเรียนของแต่ละหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมระดับคณะ

ขั้นตอนที่ 8 ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียน

ขั้นตอนที่ 9 สรุปผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร

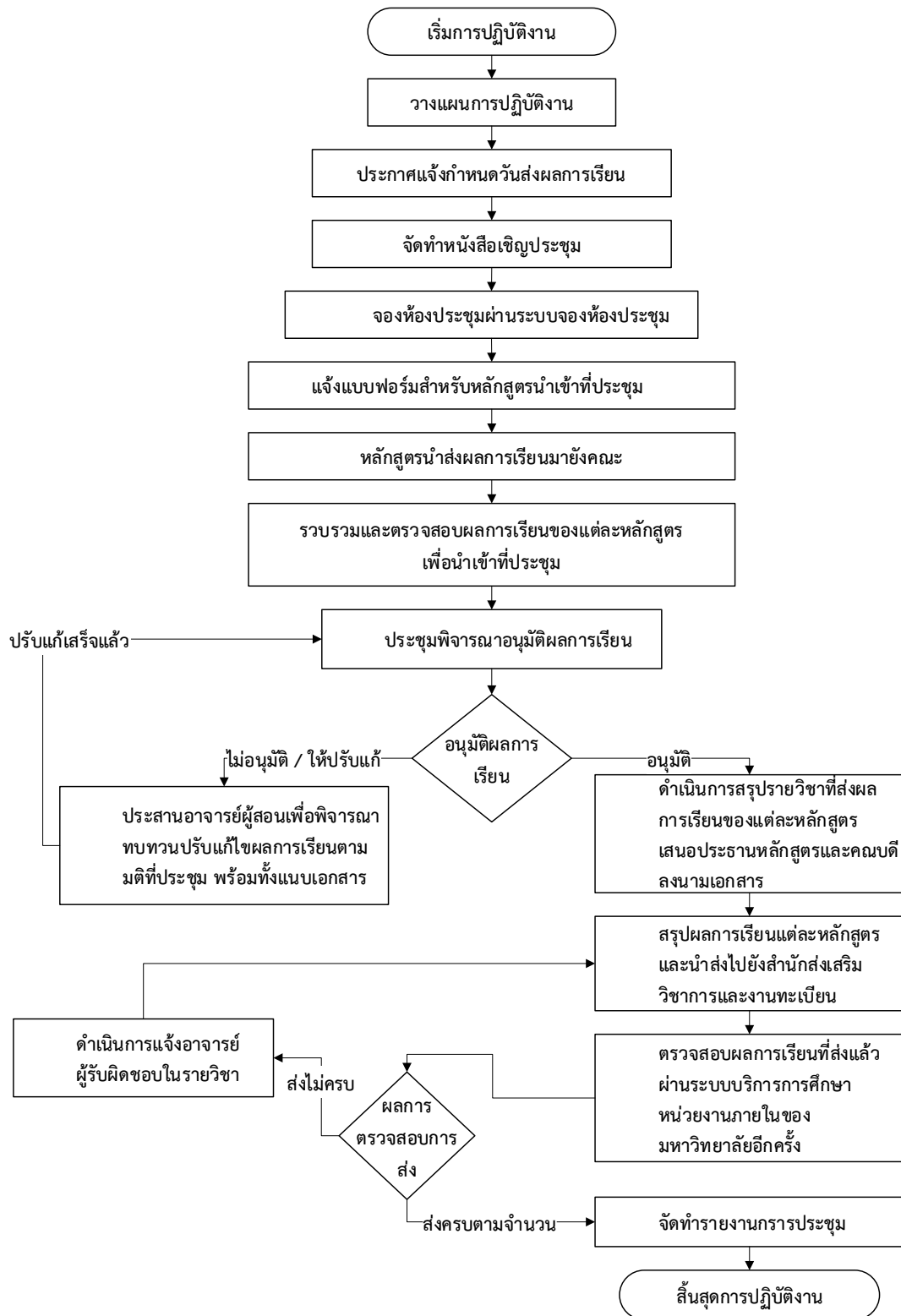
ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบผลการเรียนที่ส่งแล้วผ่านระบบบริการการศึกษาหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 11 จัดทำรายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ 12 สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติผลการเรียน แบบ Flow Chart



ภาพที่ 1 : ขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติผลการเรียน แบบ Flow Chart

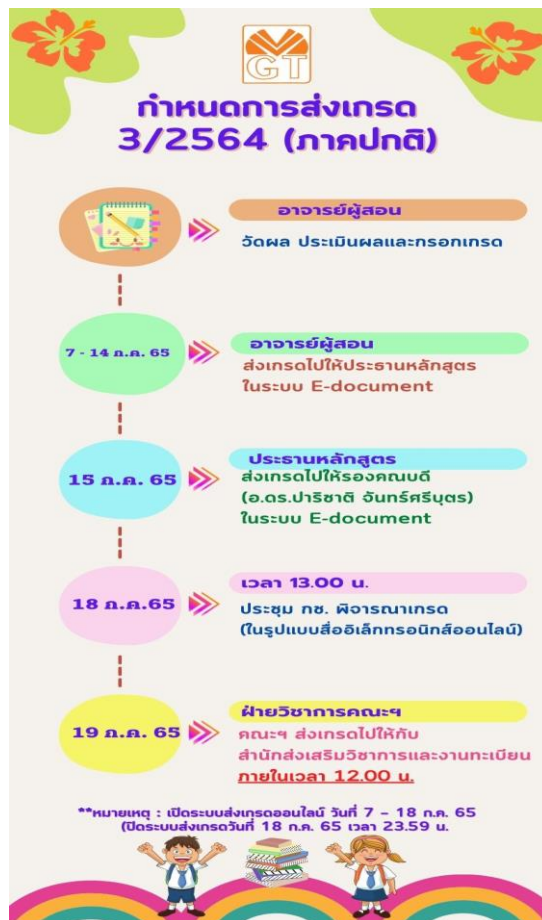
## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาอนุมัติผลการเรียน

### ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน

เมื่อมีการสอบวัดผลปลายภาคเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีเสร็จสิ้นแล้ว คณะจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งอาจารย์ผู้สอน เรื่อง กำหนดวันส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษาตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งภาคปกติ และ ภาค กศ.บป. เพื่อให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การส่งบันทึกข้อความแจ้งผ่านระบบ E-document, ระบบ Line Application ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ประธานหลักสูตรแต่ละหลักสูตรได้มีการกำหนดวันทวนสอบผลการเรียนในระดับหลักสูตรและนำผลการเรียนที่ผ่านการทวนสอบในระดับหลักสูตรแล้วเข้าที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียนในระดับคณะต่อไป

### ขั้นตอนที่ 2 ประกาศแจ้งกำหนดวันส่งผลการเรียน

ส่งบันทึกข้อความจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่องกำหนดวันส่งผลการเรียนให้อาจารย์ทุกท่านทราบ ผ่านระบบ E-document พร้อมจัดทำประกาศของคณะแจ้งอาจารย์ผู้สอน เรื่อง กำหนดวันส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา ทั้งภาคปกติ และ ภาค กศ.บป. ตามกำหนดปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อชี้แจงรายละเอียด กำหนดวันส่งผลการเรียนถึงคณะ, กำหนดวันประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียนระดับคณะ และกำหนดการเปิด - ปิด ระบบการส่งผลการเรียนออนไลน์ให้อาจารย์ในคณะทุกท่านได้รับทราบ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 : ประกาศกำหนดวันส่งผลการเรียนของนักศึกษา

### ขั้นตอนที่ 3 จัดทำหนังสือเชิญประชุม

ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)  
พิจารณาอนุมัติผลการเรียน แต่ละภาคการศึกษา ดังภาพที่ 3



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาการจัดการ งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

ที่ ควจ.๓๕๕/๒๕๖๕ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

เรียน คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.)

๑. **เรื่องเดิม** ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้เปิดระบบการบันทึกผลการเรียน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ส่งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปยังสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน นั้น

๒. **ข้อเท็จจริง** ฝ่ายวิชาการได้ประสานหลักสูตรเพื่อดำเนินการส่งผลการเรียนของนักศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

### ๓. **ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง**

-

๔. **ข้อพิจารณา** คณะวิทยาการจัดการจึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ (กข.) คณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ในวันจันทร์ ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อร่วมพิจารณาผลการเรียน ของนักศึกษาประจำปีภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งพิจารณาการดำเนินงานในเรื่องอื่น ๆ ดังรายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพที่ 3 : หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการวิชาการ เรื่อง พิจารณาอนุมัติผลการเรียน

## ขั้นตอนที่ 4 จองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้อง

ดำเนินการจองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้องของคณะวิทยาการจัดการ สำหรับการประชุม พิจารณาอนุมัติผลการเรียนในระดับคณะ (กรณีมีการประชุมในรูปแบบปกติ) ดังภาพที่ 4 - ภาพที่ 7



**ระบบจองห้องประชุม**  
**MGT Meeting Rooms Booking**  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**กรุณาตรวจสอบปฏิทินก่อนจองห้อง !!!**



ระบบจองห้องประชุม  
วัน: 2022-08-01  
ปฏิทิน: สิงหาคม 2022

วัน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	12:00 น. ห้องประชุม Stage 511 12:00 น. ห้องประชุม Stage 511 12:00 น. ห้องประชุม Stage 511 12:00 น. ห้องประชุม Stage 511 12:00 น. ห้องประชุม Stage 511	08:00 น. ห้องประชุม Stage 3 09:00 น. ห้องประชุม Stage 3					10:00 น. (08:30 น.) ห้องประชุม Stage 511 08:30 น. ห้องประชุม Stage 511
2	12:00 น. ห้องประชุม Stage 511 12:00 น. ห้องประชุม Stage 511 12:00 น. ห้องประชุม Stage 511 12:00 น. ห้องประชุม Stage 511 12:00 น. ห้องประชุม Stage 511						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Google ปฏิทิน




MEETING

จองห้องประชุม คลิก !!



รายงานการขอใช้ห้องประชุม คลิก !!!

ภาพที่ 4 : ระบบจองห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ



## ระบบจองห้อง MGT Meeting Rooms Booking

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\*จำเป็น

ประเภทสังกัด \*


- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
- หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า
- สำนักงานคณบดี

ถัดไป

หน้า 1 จาก 12

ล้างแบบฟอร์ม

ภาพที่ 5 : ระบบจองห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ (ต่อ)



## ระบบจองห้อง MGT Meeting Rooms Booking

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\*จำเป็น

### สำนักงานคณะบดี

ชื่อ-สกุล (สำนักงานคณะบดี) \*

เลือก

กลับ    ดัดแปลง

หน้า 11 จาก 12

สร้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

ภาพที่ 6 : ระบบจองห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ (ต่อ)







ผลการพิจารณาการทวนสอบผลการเรียน(เกรด)

1. ข้อมูลประกอบ

1.1 วิชา (รหัสวิชา ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ).....

1.2 อาจารย์ผู้สอน.....

1.3 เปิดสอนภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....ระดับผู้เรียน.....

1.4 ประเภทผลการเรียน

กลุ่มวิชาแกน  กลุ่มวิชาเฉพาะ  อื่นๆ ระบุ.....

1.5 หลักฐานประกอบ

มคอ.3  ใบเกรด  ชิ้นงานและอื่นๆ(กรณี กรรมการต้องการดูประกอบ)

2. ผลการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการทวนสอบ

คณะกรรมการพิจารณา วิจัยสอน เครื่องมือประเมินผู้เรียน เกณฑ์การประเมินและผลการเรียน เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... มีผลการพิจารณาว่า สามารถวัดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ระบุใน มคอ.3 ในด้านต่างๆ ดังนี้

	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) ด้านความรู้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ด้านทักษะทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

บันทึกเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณา

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการทวนสอบ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ภาพที่ 9 : แบบฟอร์มผลการพิจารณาทวนสอบผลการเรียน (เกรด)



ขั้นตอนที่ 7 รวบรวมและตรวจสอบผลการเรียนของแต่ละหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมระดับคณะ

เมื่อหลักสูตรส่งผลการเรียนที่ผ่านการทวนสอบในระดับหลักสูตรแล้วมายังคณะ ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบผลการเรียนของแต่ละหลักสูตรที่ส่งมา จำนวน 9 หลักสูตร ให้ครบตามจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนของภาคเรียนนั้น ๆ ด้วยระบบ MIS (ระบบตารางสอน) ของมหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 11 ถึง ภาพที่ 17



#### ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)



- [ระบบงบประมาณ](#)
- [ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง](#)
- [ระบบคลังพัสดุ](#)
- [ระบบการเงิน](#)
- [ระบบบัญชี](#)
- [ระบบบริหารงานบุคลากร](#)
- [ระบบเงินเดือน](#)
- [ระบบ UOC บุคลากร](#)
- [ระบบ ต้นทุนต่อหน่วย](#)
- [ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะ](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(เว็บไซต์\)](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(MIS BackOffice Admin\)](#)
- [ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ](#)


#### ระบบบริการการศึกษา (REG)



- [ระบบฐานข้อมูลหลัก](#)
- [ระบบตารางสอน](#)
- [ระบบลงทะเบียน](#)
- [ระบบประมวลผล](#)
- [ระบบการเงินนักศึกษา](#)
- [ระบบงานบริการ](#)
- [ระบบสำเร็จการศึกษา](#)
- [ระบบ UOC](#)
- [ระบบรับสมัคร](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ REG](#)

ภาพที่ 11 : ระบบบริการการศึกษา ระบบตารางสอน (MIS)

เข้าสู่ระบบ / Logon to system



Logon to system

 **ระบบจัดการทางเรียน**  
VISION NET

ชื่อผู้ใช้ระบบ / User name:

รหัสผ่าน / Password:

ภาพที่ 12 : ลงชื่อเข้าใช้งานระบบจัดการตารางเรียน



ระบบจัดการตารางเรียน

 **ระบบงานทะเบียน**  
ศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

REG:F40-01-20  
repTimeClass

**ระบบจัดการตารางเรียน**

**บันทึกแก้ไข**

**รายงาน**

- 1 : ตารางเรียน-ตามรุ่นกลุ่ม [RGG-REP-014]
- 2 : ตารางสอนอาจารย์ [RGG-REP-011]
- 3 : ตารางเรียน-นักศึกษา [RGG-REP-014]
- 4 : ตารางการใช้ห้องเรียน [RGG-REP-012]
- 5 : ตารางการใช้ห้องเรียนรายละเอียด [RGG-REP-012]
- 6 : รายงานตารางสอน [REG-REP-010]

รายงานตารางสอน [REG-REP-010]

VISION NET Version :2.0 Update  
25/10/2548 10:00:00

PASSWORD  PREVIEW REPORT

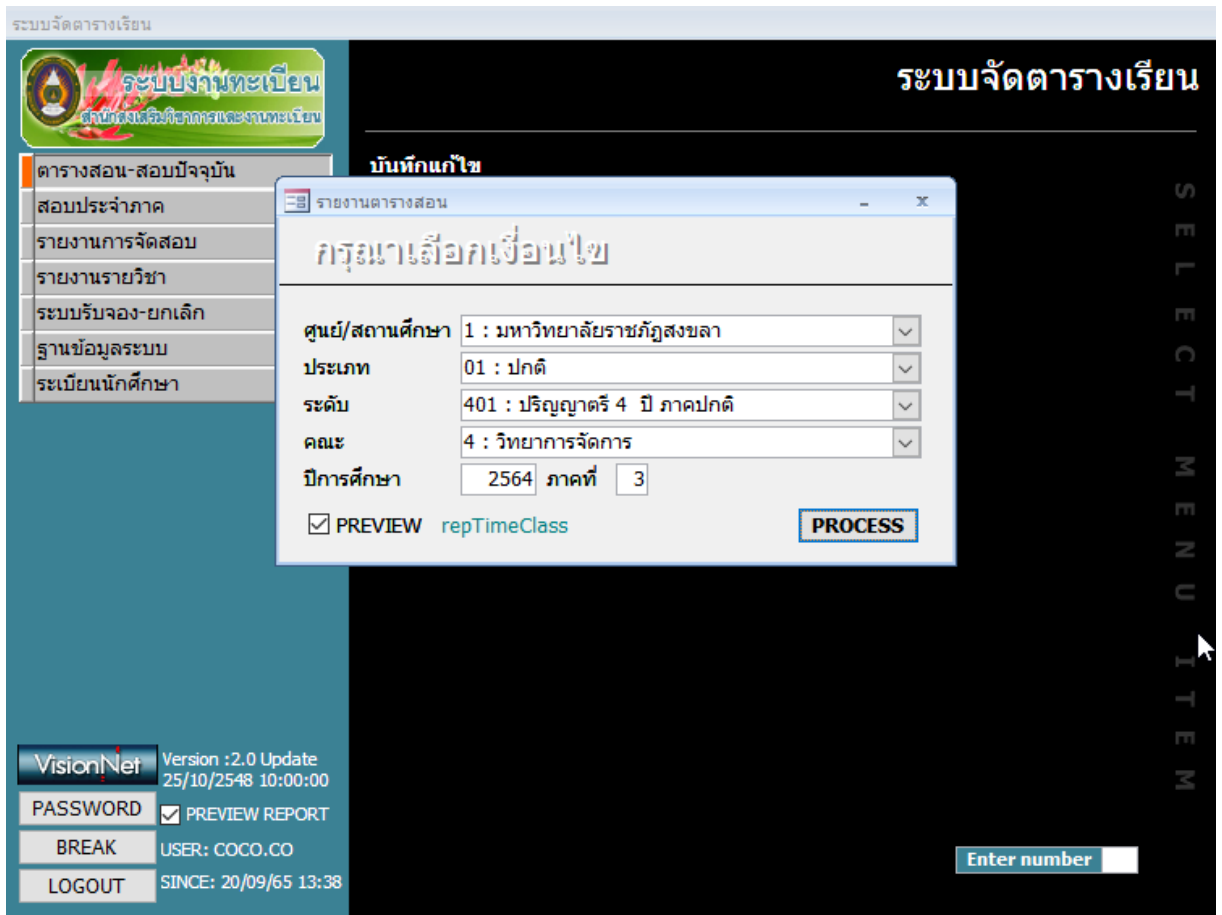
BREAK USER: COCO.CO

LOGOUT SINCE: 17/04/64 13:31

Enter number

SELECT MENU ITEM

ภาพที่ 13 : ตรวจสอบรายงานตารางสอน



ภาพที่ 14 : เลือกข้อมูลแต่ละภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบบจัดการเรียน

รายงานตารางสอน ภาคการศึกษา 3 / 2564

คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาควิชา 4 ปี ภาคปกติ

โปรแกรม การเงินและบัญชี

อาจารย์ผู้สอน	รหัส/วิชา	นท.	กลุ่มวิชา	กลุ่มเรียน	โปรแกรม/รุ่น/หมู่	อาคาร/ห้อง	วัน/เวลาสอน
นางอุษณีย์ พัฒน์ไพฑูริกุล	3642701- 59 การเงินธุรกิจ	3(2-2-5) M		01		66-221/1	พ. 08:00 - 12:01 พ. 13:00 - 17:01
นางอุษณีย์ พัฒน์ไพฑูริกุล	3642702- 60 การเงินธุรกิจ	3(2-2-5) M		01		66-221/1	พ. 08:00 - 12:01 พ. 13:00 - 17:01
นางปทุมพร ขโมวรมน	3643702- 59 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจและภาษีอากร	3(2-2-5) M		01		66-622	อ. 08:00 - 12:01 อ. 13:00 - 17:01
ผศ.ดร.ประสิทธิ์ รุ่งเรือง	3643401- 53 การวางแผนและควบคุมกำไร	3(3-0-6)		01	บัญชี/581/ 2	NO	พ. 09:00 - 12:01 พ. 13:00 - 16:01
ผศ.ดร.ประสิทธิ์ รุ่งเรือง	3641102- 59 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5) M		01		66-222	ศ. 08:00 - 12:01 ศ. 13:00 - 17:01
ผศ.ดร.ประสิทธิ์ รุ่งเรือง	3643103- 59 การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5) M		01	บัญชี/601/ 2	NO	พ. 08:00 - 12:01 พ. 13:00 - 17:01
ผศ.ดร.ประสิทธิ์ รุ่งเรือง	3641701- 60 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5) M		01		NO	ศ. 08:00 - 12:01 ศ. 13:00 - 17:01
นางลักษณ์ คำชู	3643902- 59 ระเบียบวิธีวิจัย	2(1-2-3) M		01	บัญชี/621/ 1	NO	อ. 09:00 - 12:01 อ. 13:00 - 16:01
นางลักษณ์ คำชู	3643105- 59 การวางระบบบัญชี	3(3-0-6) M		01		NO	ศ. 09:00 - 12:01 ศ. 13:00 - 16:01

RBG-F40-01-20 ( ตารางสอน-สอบปัจจุบัน ) รหัสผู้ใช้ : COCO.CO 20/09/65 13:40 หน้า 1 / 10

ภาพที่ 15 : ตัวอย่างข้อมูลรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา



คณะ วิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

โปรแกรม การจัดการทั่วไป

อาจารย์ผู้สอน	รหัส/วิชา	น.ก.	กลุ่มวิชา	กลุ่มเรียน	โปรแกรม/รุ่น/หมู่	อาคาร/ห้อง	วัน/เวลาสอน
นายปรภากร หังสวไล	3563121-59 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6) M		01		NO	พ. 09:00 - 12:01
						NO	พ. 13:00 - 16:01
นายปรภากร หังสวไล	3561101-59 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6) M		01		NO	พ. 09:00 - 12:01
						NO	พ. 13:00 - 16:01
ผศ.วิหิษา สิงห์น้อย	3561205-58 หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6) M	หมวดวิชาเฉพาะ(ยกเลิก)	01	สวัสดิการสังคม/611/ค.บ.สวัสดิการสังคม 2	NO	อ. 09:00 - 12:01
						NO	จ. 13:00 - 16:01
น.ส.วีราภรณ์ ขุนสิงห์	3563302-59 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6) M		01		NO	จ. 09:00 - 12:01
						NO	จ. 13:00 - 16:01
ผศ.ดร. อังคณา ธรรมสังการ	3563902-59 การวิจัยทางการจัดการ 2	2(1-2-3) M		01	การจัดการ/611/ 1	NO	พ. 09:00 - 12:01
						NO	พ. 13:00 - 16:01
น.ส.ณัฏฐา ยืนเจริญ	3611201-60 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) M		01	การบริหารวิทยากรมนุษย์/611/ 1	NO	จ. 08:00 - 12:01
						NO	จ. 13:00 - 17:01
นายพีรวัส หนูเกตุ	3563903-59 แผนธุรกิจ	3(2-2-5) M		01		NO	อ. 08:00 - 12:01
						NO	อ. 13:00 - 17:01
นายพีรวัส หนูเกตุ	3563103-59 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6) M		01		NO	จ. 09:00 - 12:01
						NO	จ. 13:00 - 16:01
ดร.จิวัฒน์ เขียวขุ่น	3601111-60 การจัดการวิทยากรมนุษย์	3(3-0-6) M		01	การจัดการ/611/ 1	NO	จ. 09:00 - 12:01
						NO	จ. 13:00 - 16:01

RGS-F40-01-20 ( ตารางสอน-สอนปัจจุบัน )

รหัสผู้ใช้ : COCO.CO 20/09/65 13:43 หน้า 4 / 10

ภาพที่ 16 : ตัวอย่างข้อมูลรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา (ต่อ)



คณะ วิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

โปรแกรม เศรษฐศาสตร์

อาจารย์ผู้สอน	รหัส/วิชา	น.ก.	กลุ่มวิชา	กลุ่มเรียน	โปรแกรม/รุ่น/หมู่	อาคาร/ห้อง	วัน/เวลาสอน
ดร.จตุรภัทร จันทร์ทิพย์	3634215-59 ระเบียบวิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5) M		01	เศรษฐศาสตร์/621/ 1	NO	ศ. 08:00 - 12:01
						NO	ศ. 13:00 - 17:01
ดร.ชิตภรณ์ ทองขุ่น	3633217-59 การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5) M		01	เศรษฐศาสตร์/621/ 1	NO	พ. 08:00 - 12:01
						NO	พ. 13:00 - 17:01
ผศ.ดร.สุระพรรณ จุลสุวรรณ	3634305-54 เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	3(3-0-6) 20		01	เศรษฐศาสตร์/621/ 1	NO	อ. 09:00 - 12:01
						NO	อ. 13:00 - 16:01
รศ.ดร.ประภาพร ยางประยงค์	3591105-57 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)		01	สวัสดิการสังคม/611/ค.บ.สวัสดิการสังคม 2	NO	ศ. 09:00 - 12:01
						NO	ศ. 13:00 - 16:01
รศ.ดร.ประภาพร ยางประยงค์	3591111-59 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6) M		01	การจัดการท่องเที่ยว/611/บ.บ.(การจัดการ	NO	พ. 09:00 - 12:01
						NO	พ. 13:00 - 16:01
รศ.ดร.ประภาพร ยางประยงค์	3633220-59 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6) M		01	เศรษฐศาสตร์/631/ 1	NO	จ. 09:00 - 12:01
						NO	จ. 13:00 - 16:01
รศ.ดร.ประภาพร ยางประยงค์	3631111-59 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6) M		01	บัญชี/621/ 2	NO	พ. 09:00 - 12:01
						NO	พ. 13:00 - 16:01
นายวันฉัตร จารุวรรณ	3632312-59 สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5) M		01	เศรษฐศาสตร์/631/ 1	NO	พ. 08:00 - 12:01
						NO	พ. 13:00 - 17:01
นายวันฉัตร จารุวรรณ	3633222-59 เศรษฐศาสตร์วิทยากรมนุษย์	3(3-0-6) M		01	เศรษฐศาสตร์/621/ 1	NO	จ. 09:00 - 12:01
						NO	จ. 13:00 - 16:01

RGS-F40-01-20 ( ตารางสอน-สอนปัจจุบัน )

รหัสผู้ใช้ : COCO.CO 20/09/65 13:44 หน้า 5 / 10

ภาพที่ 17 : ตัวอย่างข้อมูลรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา (ต่อ)



## ขั้นตอนที่ 8 ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียน

ก่อนนำส่งผลการเรียนไปยังมหาวิทยาลัย คณะต้องมีการประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียนในระดับหลักสูตรและระดับคณะตามลำดับ โดยคณะวิทยาการจัดการ มีการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนทั้งหมด จำนวน 9 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า, หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต, หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งหากมติที่ประชุมระดับคณะมีการพิจารณาให้ปรับแก้ไขผลการเรียน คณะจะประสานอาจารย์ประจำรายวิชาเพื่อทราบและให้อาจารย์ผู้สอนเจ้าของรายวิชาดำเนินการปรับแก้ไขผลการเรียนตามมติที่ประชุมให้เสร็จสิ้นตามกำหนดการและนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียนใหม่อีกครั้ง ดังภาพที่ 18

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาการคณะ

ครั้งที่ ...../๒๕๖๕

วัน ..... เวลา .....

ณ ห้องประชุมระจก ชั้น ๔ อาคาร คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				

ผู้เข้าร่วมประชุม

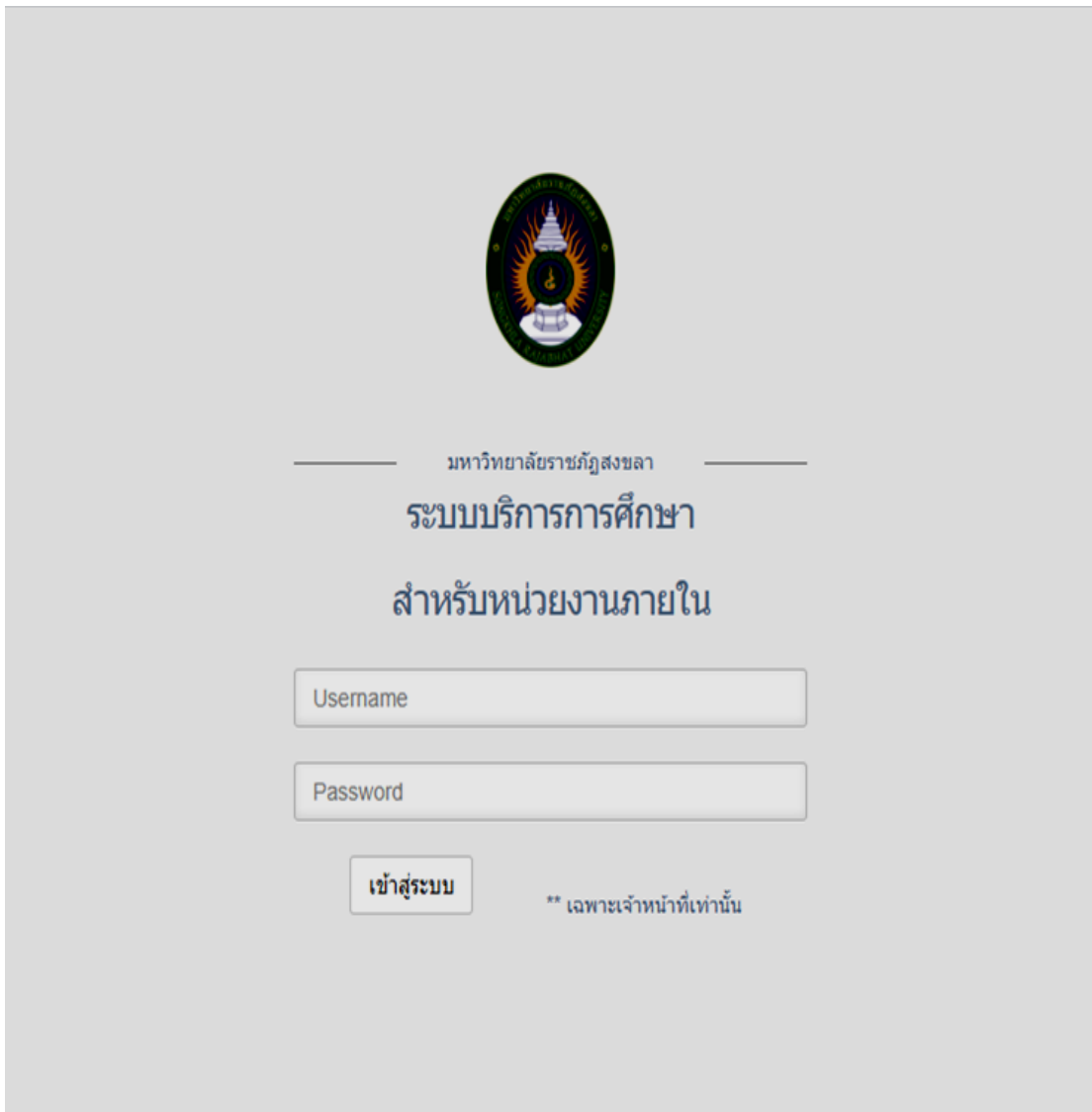
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	

ภาพที่ 18 : แบบฟอร์มลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียน



## ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบผลการเรียนที่ส่งแล้วผ่านระบบบริการการศึกษาหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

เมื่อคณะนำส่งผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว จึงดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนที่ส่งไปผ่านระบบบริการการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายในอีกครั้ง เพื่อความถูกต้องของจำนวนเอกสารที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัย ซึ่งหากอาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนครบทุกวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น จะขึ้นสถานะแถบสีเขียว 100% ซึ่งแสดงว่าอาจารย์ผู้สอนได้ส่งผลการเรียนครบทุกรายวิชา แต่หากผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ครบตามจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น จะขึ้นสถานะแถบสีอื่น ๆ ตามลำดับจำนวนของเอกสาร เป็นต้น ดังภาพที่ 20 - ภาพที่ 24



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ระบบบริการการศึกษา

สำหรับหน่วยงานภายใน

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

\*\* เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ภาพที่ 20 : ลงชื่อเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายใน

ประเภท	รหัสวิชา/ผู้สอน	ผู้สอน	ลงทะเบียน	จำนวน	สำเร็จ	ดีผ่าน	ดีเกิน	ดีเกิน%
(ป.ค.)	366317_01 โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	อ. ช่างสี	3	3	3	3	3	100%
(ป.ค.)	363303_01 เศรษฐศาสตร์การเงิน	อ. สติลา	1	1	1	1	1	100%
(ป.ค.)	366221_01 การวางแผน การสหราชอาณาจักรและสหราชอาณาจักร	ค. ช่างสี	36	36	36	36	36	100%
(ป.ค.)	366221_03 การวางแผน การสหราชอาณาจักรและสหราชอาณาจักร	ค. ช่างสี	34	34	34	34	34	97%
(ป.ค.)	366221_02 การวางแผน การสหราชอาณาจักรและสหราชอาณาจักร	ค. ช่างสี	37	36	36	36	36	100%
(ป.ค.)	366301_02 การจัดการวิทยุกระจายเสียง	อ. สติลา	45	45	45	45	45	100%
(ป.ค.)	366301_01 การจัดการวิทยุกระจายเสียง	อ. สติลา	37	37	37	37	37	100%
(ป.ค.)	366101_02 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	อ. ปราบการ	51	51	51	51	51	100%
(ป.ค.)	366101_04 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	อ. ปราบการ	46	46	45	45	45	100%
(ป.ค.)	366101_03 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	อ. ปราบการ	43	43	43	43	43	100%
(ป.ค.)	366101_01 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	อ. ปราบการ	42	42	42	42	42	100%

ภาพที่ 21 : ตัวอย่างรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแล้ว

ประเภท	รหัสวิชา/ผู้สอน	ผู้สอน	ลงทะเบียน	จำนวน	สำเร็จ	ดีผ่าน	ดีเกิน	ดีเกิน%
(ป.ค.)	366317_02 โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	ค. มารชาน	37	36	36	36	36	100%
(ป.ค.)	3663301_02 การจัดการวิทยุกระจายเสียง	อ. สติลา	45	45	45	45	45	100%
(ป.ค.)	3663301_01 การจัดการวิทยุกระจายเสียง	อ. สติลา	37	37	37	37	37	100%
(ป.ค.)	3661101_02 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	อ. ปราบการ	51	51	51	51	51	100%
(ป.ค.)	3661101_04 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	อ. ปราบการ	46	46	45	45	45	100%
(ป.ค.)	3661101_03 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	อ. ปราบการ	43	43	43	43	43	100%
(ป.ค.)	3661101_01 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	อ. ปราบการ	42	42	42	42	42	100%
(ป.ค.)	3663101_02 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	อ. สติลา	47	45	45	45	45	100%
(ป.ค.)	3663101_01 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	อ. สติลา	45	44	44	44	44	100%
(ป.ค.)	3663901_02 การวิจัยทางการจัดการ 1	ผศ. ฝั่งณา	45	45	45	45	45	100%
(ป.ค.)	3663901_01 การวิจัยทางการจัดการ 1	ผศ. ฝั่งณา	49	49	49	49	49	100%
(ป.ค.)	3663801_02 การเตรียมความพร้อมการดำเนินงานบริหารธุรกิจด้านการจัดการ	ผศ. ฝั่งณา	28	28	28	28	28	100%
(ป.ค.)	3663801_01 การเตรียมความพร้อมการดำเนินงานบริหารธุรกิจด้านการจัดการ	ผศ. ฝั่งณา	29	29	29	29	29	100%
(ทศ. บป.)	3644910_01 พจนานุกรมภาษาอังกฤษและบรรณานุกรมศึกษา	ผศ. ประสิทธิ์	17	17	17	17	17	100%
(ทศ. บป.)	3644916_01 สัมมนาการวิจัยทางนิพนธ์	อ. จุไรรัตน์	14	14	14	14	14	100%
(ป.ค.)	3644916_02 สัมมนาการวิจัยทางนิพนธ์	อ. จุไรรัตน์	37	36	36	36	36	100%
(ป.ค.)	3644916_03 สัมมนาการวิจัยทางนิพนธ์	อ. จุไรรัตน์	30	30	30	30	30	100%

ภาพที่ 22 : ตัวอย่างรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแล้ว (ต่อ)

ประเภท	รหัส	ชื่อรายวิชา	ครูผู้สอน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
(ปกติ)	3631111 - 10	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	ผศ.ดร.สุระพรรณ	44	44	43	42	42	98%
(ปกติ)	3631111 - 09	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	ผศ.ดร.สุระพรรณ	43	43	43	43	43	100%
(ปกติ)	3631111 - 07	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	อ.วันฉัตร	42	42	42	38	38	90%
(ปกติ)	3631111 - 06	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	อ.สร้อย	44	44	43	43	43	100%
(ปกติ)	3631111 - 05	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	ดร.จุฬารักษ์	37	37	37	37	37	100%
(ปกติ)	3631111 - 04	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	ผศ.ดร.ประภาพร	35	35	34	34	34	100%
(ปกติ)	3631111 - 03	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	ดร.ฉัตรภรณ์	38	38	38	38	38	100%
(ปกติ)	3632101 - 03	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	อ.สมศักดิ์	39	39	39	39	39	100%
(ปกติ)	3632101 - 02	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	อ.สมศักดิ์	43	42	42	43	42	100%
(ปกติ)	3632101 - 01	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	อ.สมศักดิ์	34	33	33	34	33	100%
(ปกติ)	3642804 - 03	ภาชฉัตร 1	ผศ.กรทิพย์	44	44	43	44	44	102%
(ปกติ)	3642804 - 02	ภาชฉัตร 1	ผศ.กรทิพย์	52	52	51	52	52	102%
(ปกติ)	3642804 - 01	ภาชฉัตร 1	ผศ.กรทิพย์	40	39	39	40	39	100%
(กศ.บป.)	3643902 - 01	ระเบียบวิธีวิจัย	อ.ปทุมพร	1	1	1	1	1	100%
(ปกติ)	3642104 - 02	การวิจัยขั้นกลาง 2	ผศ.ประสิทธิ์	42	42	41	42	42	102%
(ปกติ)	3642104 - 03	การวิจัยขั้นกลาง 2	ผศ.ประสิทธิ์	45	45	44	45	45	102%
(ปกติ)	3642104 - 01	การวิจัยขั้นกลาง 2	ผศ.ประสิทธิ์	40	39	39	39	39	100%
(ปกติ)	3643402 - 01	อ.ปทุมพร	อ.ปทุมพร	1	1	1	1	1	100%

ภาพที่ 23 : ตัวอย่างรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแล้ว (ต่อ)

ประเภท	รหัส	ชื่อรายวิชา	ครูผู้สอน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
(ปกติ)	3643507 - 01	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	อ.วิมลลักษณ์	29	28	28	28	28	100%
(กศ.บป.)	3643805 - 01	ภาชฉัตร 2	อ.ปทุมพร	2	2	2	2	2	100%
(ปกติ)	3644919 - 03	วิธีการทางการบัญชี	ผศ.ดร.ณิชาภัทร	33	33	33	33	33	100%
(ปกติ)	3644919 - 02	วิธีการทางการบัญชี	ผศ.ประสิทธิ์	35	35	35	35	35	100%
(ปกติ)	3644919 - 01	วิธีการทางการบัญชี	ผศ.ดร.ณิชาภัทร	29	29	29	29	29	100%
(ปกติ)	3643105 - 01	การวางระบบบัญชี	อ.ลลิตา	40	39	39	40	39	100%
(ปกติ)	3643105 - 03	การวางระบบบัญชี	อ.ลลิตา	46	45	44	45	44	100%
(ปกติ)	3643105 - 02	การวางระบบบัญชี	อ.ลลิตา	42	42	41	42	42	102%
(ปกติ)	3562201 - 06	การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ	อ.ภวิชา	13	13	13	13	13	100%
(ปกติ)	3562201 - 05	การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ	อ.ภวิชา	37	37	37	37	37	100%
(ปกติ)	3562201 - 04	การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ	อ.ภวิชา	15	15	15	15	15	100%
(ปกติ)	3562201 - 03	การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ	อ.ภวิชา	12	12	12	12	12	100%
(ปกติ)	3562201 - 02	การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ	อ.ภวิชา	2	2	2	2	2	100%
(ปกติ)	3562201 - 01	การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ	อ.ภวิชา	29	29	29	29	29	100%
(ปกติ)	3563201 - 01	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	อ.ศุธีรา	2	2	2	2	2	100%
(ปกติ)	3611201 - 05	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	ผศ.ธนภัทร	38	38	38	38	38	100%
(ปกติ)	3611201 - 01	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	อ.ธัญญา	20	18	18	18	18	100%

ภาพที่ 24 : ตัวอย่างรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแล้ว

## ขั้นตอนที่ 11 จัดทำรายงานการประชุม

เมื่อมีการประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียนในระดับคณะเสร็จสิ้น และนำส่งผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียน/อนุมัติปรับแก้ไขผลการเรียน เสนอหัวหน้างานสนับสนุนพันธกิจ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลตามลำดับ ซึ่งหากมีการปรับแก้ไข ก็ดำเนินการปรับแก้ไขและนำเสนอเอกสารใหม่อีกครั้ง ดังภาพที่ 25

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....

ณ .....

### ผู้มาประชุม

- |             |              |                  |
|-------------|--------------|------------------|
| ๑. นาย..... | ตำแหน่ง..... | ประธาน           |
| ๒. นาย..... | ตำแหน่ง..... |                  |
| ๓. นาย..... | ตำแหน่ง..... |                  |
| ๔. นาย..... | ตำแหน่ง..... |                  |
| ๕. นาย..... | ตำแหน่ง..... |                  |
| ๖. นาย..... | ตำแหน่ง..... | เลขานุการ        |
| ๗. นาย..... | ตำแหน่ง..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นาย.....
๒. นาย.....
๓. นาย.....

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย.....
๒. นาย.....
๓. นาย.....

เริ่มประชุมเวลา..... น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....ให้ที่

ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

๓.๑.....

.....

มติ ที่ประชุม.....

๓.๒.....

.....

มติ ที่ประชุม.....

วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑.....

.....

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๒.....

.....

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๕. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

.....

มติ ที่ประชุม.....

๕.๒.....

.....

มติ ที่ประชุม.....

เลิกประชุมเวลา..... น.

(.....)

ผู้จรรยาบรรณการประชุม

I

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพที่ 25 : ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการประชุม