

แบบใบลาป่วย ลากิจ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วย (นาย/ นาง/ นางสาว ตำแหน่ง

สังกัด (งาน, หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขออนุญาต ลาป่วย เนื่องจาก

ลากิจ เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอลา

(.....)

สำหรับงานประจำหน้าที่/งานบุคคลของหน่วยงาน

ได้ลา ลาป่วย ลากิจ ลากลอดบุตร ลาพักผ่อน ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วัน)

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาพักผ่อน			
ลากลอดบุตร			

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

งานบุคคลของหน่วยงาน/หัวหน้างานประจำหน้าที่

ความคิดเห็นและการพิจารณาผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ	ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ
ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก/คณบดี <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ	อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ

หมายเหตุ 1. ลาป่วย เสนอใบลาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ (เว้นแต่กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินหรือในวันลาป่วย)

2. ลากิจ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการเพื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงมาปฏิบัติราชการได้ (เว้นแต่กรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถขอรับอนุญาตได้ทัน)