

# แบบใบลาคลอดบุตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลา .....

เรียน คณะบดี/ผู้อำนวยการ/อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วย (นาย/ นาง/ นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ( งาน, หน่วยงาน ) ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขอลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... กำหนด ..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอลา

(.....)

สำหรับงานที่/งานบุคคลของหน่วยงาน

ได้ลา [ ] ลาป่วย [ ] ลากิจ [ ] ลาคลอดบุตร [ ] ลาพักผ่อน ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วัน)

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาพักผ่อน			
ลาคลอดบุตร			

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

งานบุคคลของหน่วยงาน/หัวหน้างานที่/หัวหน้างาน

ความคิดเห็นและการพิจารณาผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน [ ] เห็นควรอนุญาต [ ] ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ .....	ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงานคณะบดี/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ [ ] เห็นควรอนุญาต [ ] ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ .....
ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก/คณะบดี [ ] เห็นควรอนุญาต [ ] ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ .....	อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ .....

หมายเหตุ การลาคลอดบุตรให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจก่อนหรือในวันลา (เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้)