

# แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด ( คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์, กอง, งาน).....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมาย ชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่

วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด 15 วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอลา  
(.....)

สำหรับงานการเจ้าหน้าที่/งานบุคคลของหน่วยงาน

ได้ลา [ ] ลาป่วย [ ] ลากิจ [ ] ลาคคลอดบุตร [ ] ลาพักผ่อน ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วัน)

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาพักผ่อน			
ลาคคลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

งานบุคคลของหน่วยงาน/หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นและการพิจารณาผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน [ ] เห็นควรอนุญาต [ ] ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ.....	ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ [ ] เห็นควรอนุญาต [ ] ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก/คณบดี [ ] เห็นควรอนุญาต [ ] ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ.....	อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ.....

หมายเหตุ การลาคคลอดบุตรให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจก่อนหรือในวันลา (เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้)