



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 เรื่อง ขอไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 อ้างถึง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ด้วยข้าพเจ้า.....และบุคคลดังต่อไปนี้
1.ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 2.ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 3.ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ
 () อบรม () ประชุม () สัมมนาเรื่อง.....
 () อื่น ๆ ระบุ.....

สถานที่.....จังหวัด.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน.....

- ข้าพเจ้า (✓) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้
 () ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้
- | | | |
|-----------------------|-------|-----|
| ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง | ..... | บาท |
| ค่ายานพาหนะ | ..... | บาท |
| ค่าที่พัก | ..... | บาท |
| ค่าลงทะเบียน | ..... | บาท |
| รวม | ..... | บาท |

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอเบิกจากเงิน
 () บ.กศ. () เงินงบประมาณ () กศ.บป. () เงินอื่น ๆ (ระบุ).....
 ของหน่วยงาน.....แผนงาน.....
 โครงการ.....ข้อ.....
 ในวงเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....

<p>ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ </p> <p>เหตุผล</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"> คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... </p>
---	---

รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปราชการ
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่/.....

1.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
2.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
3.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
4.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
5.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
6.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
7.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
8.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
9.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
10.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
11.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
12.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
13.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
14.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
15.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
16.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
17.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
18.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
19.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
20.	..... ตำแหน่ง.....	ระดับ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือมอบหมายงาน
- แบบขอสอนชุดเซย์/ให้สอนแทน
- อื่นๆ (ระบุ)