



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และประเมินผล.....	58
หมวดที่ 5 การพัฒนาอาจารย์.....	85
หมวดที่ 6 การบริหารคุณภาพหลักสูตร.....	86
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	94
ภาคผนวก .....	97
ภาคผนวก ก ตารางการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder’s Power and Impact Analysis).....	99
ภาคผนวก ข ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders’ Requirements and Needs) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs).....	103
ภาคผนวก ค ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Skill/ Attitude.....	121
ภาคผนวก ง ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/ Skill/ Attitude.....	135
ภาคผนวก จ ตารางแสดงผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcomes) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes).....	141
ภาคผนวก ฉ ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs).....	147
ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	171
ภาคผนวก ซ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567.....	189
ภาคผนวก ฌ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....	199
ภาคผนวก ฎ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง.....	203
ภาคผนวก ฏ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....	263
ภาคผนวก ฐ ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	267



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25512641102991  
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Human Resource Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ไม่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551

- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ. 2564

ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2571

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 หน่วยงานเอกชน อาทิ

8.1.1 นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่รับผิดชอบงานด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์หรือพนักงานสัมพันธ์

8.1.2 นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร และด้านการฝึกอบรม

8.1.3 นักการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการจัดทรัพยากรมนุษย์

8.1.4 ที่ปรึกษา/การสอนงาน/ให้คำแนะนำต่าง ๆ ด้านบุคลากรและการจัดการแก่องค์กรที่ปัญหา

8.1.5 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

8.2 ประกอบอาชีพอิสระ เช่น วิทยากรอิสระ ผู้ประกอบการ ที่ปรึกษาอิสระ เป็นต้น

8.3 หน่วยงานภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวสายฝน ไชยศรี	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. รป.ม. รป.บ.	บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2560
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538
2	นางปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A. วท.ม. บธ.บ.	Human Resource Management การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	Universiti Utara, Malaysia	2559
					สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
					มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2541
3	นางสาวภฤศญา ชินนะพงศ์	อาจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564
					มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552
					มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549
4	นายวรสันต์ ถาวรประเสริฐ	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. รป.บ.	การจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2566
					สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548
5	นางสาวรัตนารณ์ ภูเอนจบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	พัฒนามนุษย์และสังคม การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551
					มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## 11. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนา “มนุษย์” ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการบริหารธุรกิจ เน้นการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการพัฒนามนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ที่จะพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ด้วยหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) ในยุคของ เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based Economy) (World Economic Forum, 2023) จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ด้วยการออกแบบหลักสูตรให้ตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2570) มีเป้าหมายหลักในการพัฒนา ประเทศไทยสู่ “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” (Value-Based Economy, High Value Society) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีทักษะและความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565) มุ่งเน้นการพัฒนาคนเป็นศูนย์กลาง พัฒนาเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การเพิ่มขีดความสามารถของแรงงาน และการเสริมสร้างทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่เชื่อมโยงไปสู่ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาอื่น ๆ ทั้งระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด และระดับท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งเป้าเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และสังคม รวมถึงการเตรียมบุคลากรให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมีเป้าหมายในการสร้างกำลังคนที่มีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล สู่ปรัชญาทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา “ใฝ่รู้ สู้งาน เพ้าทันเทคโนโลยี มีคุณธรรมและจริยธรรม” และกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิต “เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ” ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ “สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี มีจิตอาสา” ที่จะมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้าน ผู้ประกอบการ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ ควบคู่กับการมีคุณธรรม เป็นคนดีของสังคมและสามารถยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ เป็นการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานอยู่เสมอ เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ทักษะดิจิทัล และความสามารถในการทำงานร่วมกันในโลกที่เปลี่ยนแปลงจากทางเทคโนโลยีและโครงสร้างทางเศรษฐกิจ เช่น การขยายตัวของ Gig Economy การใช้ Automation และ AI แทนแรงงานมนุษย์ ทำให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ต้องปรับตัวจากแนวคิดดั้งเดิมที่มุ่งเน้นเพียงการสรรหาและบริหารบุคคล ไปสู่การสร้าง Employee Experience ที่ดี การพัฒนาความสามารถเชิงรุก และการส่งเสริม Reskilling & Upskilling คำนึงถึงความยั่งยืนและจริยธรรมในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ เช่น การสร้างองค์กรที่มี

ความเท่าเทียม การลดความเหลื่อมล้ำในที่ทำงาน และการส่งเสริม Well being ของพนักงาน หลักสูตรจึงมีเนื้อหาเกี่ยวกับ HR for Sustainability และ Corporate Social Responsibility (CSR) ในบริบทของทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในชุมชนท้องถิ่นเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในพื้นที่ เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้คำนึงถึงการตอบสนองความต้องการของทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจได้อย่างแท้จริง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนักศึกษา ผู้ประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญในวงการการศึกษา ดังนั้น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้ดำเนินการ 1) ศึกษาบริบทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคปัจจุบัน 2) การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ 3) ศึกษาความเป็นไปได้ตามความต้องการของตลาดแรงงานและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ประกอบการ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2565) ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านความรู้: เน้นการเรียนรู้แบบ Problem-Based Learning และ Project-Based Learning เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาในโลกการทำงานจริงได้ บัณฑิตต้องมีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านทักษะ: เน้นการพัฒนาทักษะ Future Skills ด้าน Hard Skills และ Soft Skills เช่น Critical Thinking, Data-Driven Decision Making และ Digital HR Tools บัณฑิตต้องสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหา ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านลักษณะส่วนบุคคล: สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคมได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์และความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในยุคที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การเสริมสร้างแนวคิดด้าน Diversity, Equity & Inclusion (DEI) และ Well being ในองค์กร ซึ่งเป็นแนวโน้มสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ และยอมรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ด้านคุณธรรม จริยธรรม: บัณฑิตต้องมีความเข้าใจในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ยังออกแบบความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ภาคธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ Rampersad (2020) ระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ (Work-integrated Learning) สร้างความมั่นใจว่าทักษะที่พัฒนาขึ้นนั้นสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของตลาดแรงงาน

จากที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้เชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนามนุษย์ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเป็นการเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล ให้สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดแรงงาน และช่วยพัฒนาสังคมให้เกิดความยั่งยืน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับปรับปรุงปี 2569 มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และการพัฒนามนุษย์ในชุมชนท้องถิ่นที่จะทำให้คนมีชีวิตที่ดีขึ้น เป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาประเทศทำให้สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

## 12. ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงานในภาครัฐและเอกชน ทางหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ตั้งจุดแข็งและจุดเน้นของหลักสูตรมาพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่น โดยเน้นการใช้สมรรถนะของบัณฑิตทั้งความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของการเป็นนักทรัพยากรมนุษย์มาพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
  - 1.1) กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา
  - 1.2) กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น
  - 1.3) กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล
  - 1.4) กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี
  - 1.5) กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ รายวิชากลุ่มบริหารธุรกิจ
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นักศึกษาในหลักสูตรอื่นทุกหลักสูตร ที่ต้องการมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์สามารถเลือกเรียนในหมวดวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรในทุกรายวิชา เพื่อเป็นวิชาเลือกเสรีหรืออื่น ๆ ขึ้นอยู่กับความสอดคล้องของหลักสูตร หรือความต้องการของผู้เรียน

### 13.3 การบริหารจัดการ

- 1) มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 2) ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามความต้องการของหลักสูตร
- 3) สํารวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดย คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น
- 4) จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะ วิชาชีพเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ใฝ่รู้ สู้งาน ประสานทักษะวิชาชีพ ด้วยความรู้ คู่จริยธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยียุคดิจิทัล

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมทางด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กร และ สังคมอย่างยั่งยืน

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชนและสังคม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารธุรกิจ กับการปฏิบัติงาน และคำนึงถึงหลักจริยธรรม ศีลธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถต่อยอดความรู้ที่มี และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

## 2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐาน สอดคล้องตามระเบียบของ กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และความต้องการของภาคธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> <li>- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ</li> </ul>	<p><b>หลักฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ</li> </ul> <p><b>ตัวบ่งชี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรได้รับการประเมินในระดับดีขึ้น</li> <li>- ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับ 3.50 ขึ้นไป</li> </ul>
<p>2. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ</li> </ul>
<p>3. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการทำผลงานวิชาการ</li> <li>- สนับสนุนการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ</li> <li>- สนับสนุนอาจารย์ให้ทำวิจัย สนับสนุนให้อาจารย์บริการวิชาการ</li> </ul>	<p><b>หลักฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนงานวิจัยต่ออาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการไปดูงานและการฝึกอบรม</li> </ul> <p><b>ตัวบ่งชี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 100</li> </ul>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพ	- ส่งเสริมรูปแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้มีการทำกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะที่จะช่วยในการปฏิบัติงานในอนาคต	- จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนและเน้นกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน

### หมวดที่ 3

#### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

##### 1. ระบบการจัดการศึกษา

###### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

###### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสามารถจัดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการหลักสูตร โดยหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

###### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

##### 2. การดำเนินการหลักสูตร

###### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นักศึกษาภาคปกติ เรียนวันจันทร์ - ศุกร์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - มิถุนายน

###### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.2.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า / 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา**

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1) การปรับตัวในการเข้าเรียนระดับอุดมศึกษา	จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการปรับพื้นฐานความรู้ สร้างความเข้าใจในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และมีการทำกิจกรรมสานสัมพันธ์ในกลุ่มนักศึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำแนะนำ
2) นักศึกษาขาดความเข้าใจในรายละเอียดของหลักสูตรอย่างครบถ้วน	ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ผ่านทางโซเชียลมีเดียและ road show ให้รายละเอียดนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลหลักสูตรอย่างครบถ้วน ทั้งเรื่องการจัดการเรียนการสอน ทุนการศึกษา การทำงาน career path เป็นต้น

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2		100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3			100	100	100
ชั้นปีที่ 4				100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				100	100

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 ประมาณการรายรับ

2.6.1.1 ใช้งบประมาณเงินรายได้และรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (บาท)				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบอุดหนุนจากรัฐบาล	80,000.00	160,000.00	240,000.00	272,000.00	272,000.00
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่าย	1,850,000.00	3,700,000.00	5,550,000.00	6,290,000.00	6,290,000.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,930,000.00</b>	<b>3,860,000.00</b>	<b>5,790,000.00</b>	<b>6,562,000.00</b>	<b>6,562,000.00</b>

2.6.1.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรต่อนักศึกษาหนึ่งรุ่น รวมตลอดหลักสูตร

6,290,000.00 บาท ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี เป็นเงิน 18,500 บาท

### 2.6.2 ประมาณการรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ (บาท)				
	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
งบบุคลากร	1,282,200.00	1,333,500.00	1,386,800.00	1,442,200.00	1,499,900.00
งบดำเนินการ	-	40,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00
- ค่าตอบแทน	-	13,500.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00
- ค่าใช้สอย	-	26,500.00	153,000.00	153,000.00	153,000.00
- ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
- ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>1,282,200.00</b>	<b>1,373,500.00</b>	<b>1,566,800.00</b>	<b>1,622,200.00</b>	<b>1,679,900.00</b>
รายรับคงเหลือ	647,800.00	2,486,500.00	4,223,200.00	4,939,800.00	4,882,100.00

## 2.7 วิธีการจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) .....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5) กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน		
ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
บังคับเรียน	48	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	8	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
GEN1101     ฉลาดคิด		3(3-0-6)
Smart Thinking		
เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
GEN1102     ศาสตร์พระราชาเพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน		3(3-0-6)
King's Philosophy for Sustainable Integration		
GEN1103     วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		3(2-2-5)
Social Engineer for Local Development		
1.2) กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
GEN1201     รู้ทันสุขภาพ		3(2-2-5)
Health Literacy		
เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
GEN1202     พลเมืองจิตสาธารณะ		3(3-0-6)
Public Minded Citizens		
GEN1203     พลเมืองโลก		3(3-0-6)
Global Citizens		
GEN1204     วิถีชีวิตที่ยั่งยืน		3(3-0-6)
Sustainable Lifestyles		
GEN1205     ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่		3(3-0-6)
Disaster Intentions in the Modern World		
GEN1206     งานช่างในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
Engineering Work in Daily Life		
GEN1207     เสน่ห์สงขลา		3(3-0-6)
Songkhla Charm		
GEN1208     สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต		3(3-0-6)
Meditation for Life Development		

	<b>1.3) กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>บังคับเรียน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEN1301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล Communicative English in Global Context		3(3-0-6)
	<b>เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEN1302	ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ Effective English in Professional Contexts		3(3-0-6)
GEN1303	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language		3(3-0-6)
GEN1304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
GEN1305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
GEN1306	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication		3(3-0-6)
GEN1307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication		3(3-0-6)
	<b>1.4) กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEN1401	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ Digital Technology for New Normal Lifestyle		3(2-2-5)
GEN1402	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ Cyber Security		3(3-0-6)
GEN1403	สารสนเทศดิจิทัล Digital Information		3(3-0-6)
	<b>1.5) กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน</b>		
	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEN1501	การประกอบการยุคดิจิทัล Entrepreneurship in the Digital Era		3(3-0-6)
GEN1502	การเงินยุคดิจิทัล Finance in the Digital Era		3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	24	หน่วยกิต
3501205 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business		3(2-2-5)
3541104 หลักการตลาด Principle of Marketing		3(3-0-6)
3561104 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Digital Age Entrepreneurship		3(2-2-5)
3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี Digital Innovation and Technology		3(2-2-5)
3631113 หลักเศรษฐศาสตร์ Principle to Economics		3(3-0-6)
3641106 การบัญชีและภาษีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting and Taxation for Entrepreneurs		3(2-2-5)
3642117 การเงินเพื่อธุรกิจ Business Finance		3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) บัณฑิตเรียน	48	หน่วยกิต
โมดูล 1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	15	หน่วยกิต
3602121 การวางแผน สรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning Recruitment and Selection		3(3-0-6)
3602122 แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน Labor Relations and Labor Law		3(3-0-6)
3603123 การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management		3(3-0-6)
3603124 การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล Compensation and Benefit Management		3(2-2-5)

3603126	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม Human Resource Management for Small and Medium Sized Enterprises	3(3-0-6)
<b>โมดูล 2 การจัดการระบบสารสนเทศด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
3603221	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information System	3(2-2-5)
3603521	การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Research	3(2-2-5)
3603522	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Seminar	3(2-2-5)
<b>โมดูล 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
3602321	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล Human Resource Development in Digital Age	3(3-0-6)
3602322	การพัฒนาอาชีพ Career Development	3(3-0-6)
3603323	ทักษะการโค้ช Coaching Skill	3(2-2-5)
3603324	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่องค์กรนวัตกรรม Human Resource Development for Organizational Innovation	3(2-2-5)
<b>โมดูล 4 พฤติกรรมองค์การ</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
3601424	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)
3602421	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)

3602423	ทักษะการสื่อสารสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ Communication Skills for Human Resource Management Specialist	3(2-2-5)
3603422	การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership Development and Teamwork	3(2-2-5)
	<b>เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
3605227	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานด้านทรัพยากรมนุษย์ Data Analytics for Human Resource Management	3(2-2-5)
3605325	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(2-2-5)
3605326	การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร Happiness and Employee Engagement in the Organization	3(3-0-6)
3605327	การพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง Organizational Development and Change Management	3(2-2-5)
3605425	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
3605426	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management	3(2-2-5)
3605427	การจัดการความหลากหลายของแรงงาน Workforce Diversity Management	3(3-0-6)
3605428	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร Interpersonal Relations in The Organization	3(3-0-6)
3605429	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational and Safety Management	3(3-0-6)
	<b>2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>8 หน่วยกิต</b>
	<b>เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ เพียงกลุ่มเดียว</b>	
	<b>กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	
3603601	โครงการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Project on Human Resource Management	3(3-0-6)

3603602	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีFd้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Preparation for Field Experience in Human Resource Management	2(1-2-3)
3604601	การฝึกประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Experience in Human Resource Management	3(640)

### กลุ่มสหกิจศึกษา

7193601	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทาง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Co-operative Education Preparation in Human Resource Management	2(1-2-3)
7194601	สหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Co-operative Education in Human Resource Management	6(640)

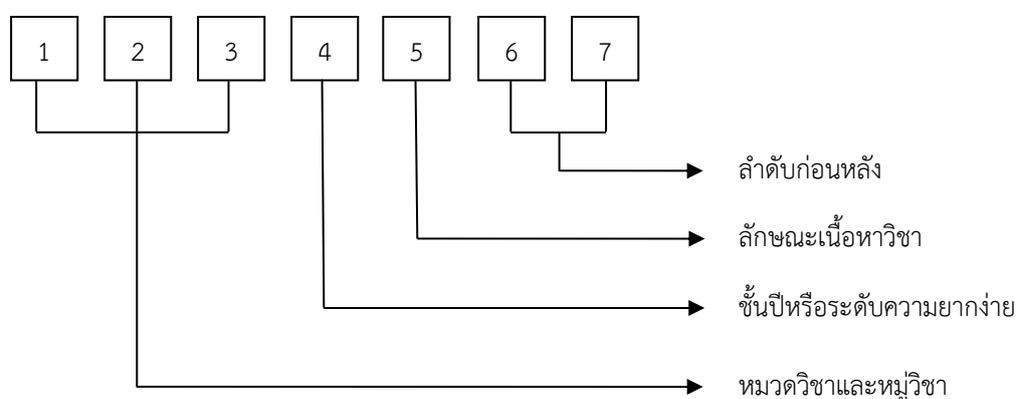
### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน  
มาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

### ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาและหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	หมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขรหัส ตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปี หรือระดับความยากง่าย
เลขรหัส ตัวที่ 5	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขรหัส ตัวที่ 6,7	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง



เลขรหัสตัวที่ 5 ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาไว้ ดังนี้

1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	360-1--
2 การจัดการระบบสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	360-2--
3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	360-3--
4 พฤติกรรมองค์การ	360-4--
5 วิจัยและการสัมมนา	360-5--
6 สหกิจศึกษา	360-6--

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต ตัวอย่างเช่น 3(3-0-6)

เลขตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

### 3.1.4 แผนการศึกษา

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	GEN1101	ฉลาดคิด	3(3-0-6)
	GEN1201	รู้ทันสุขภาพ	3(2-2-5)
	GEN1301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
วิชาแกน	3541104	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3611301	นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี	3(2-2-5)
	3631113	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	GExxxxx	เลือกเรียนกลุ่มสาระที่ 1	3(x-x-x)
	GExxxxx	เลือกเรียนกลุ่มสาระที่ 2	3(x-x-x)
	GExxxxx	เลือกเรียนกลุ่มสาระที่ 4	3(x-x-x)
วิชาแกน	3601022	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	3601424	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	XXXXXXXX	เลือกเรียน	3(x-x-x)
<b>รวมหน่วยกิต</b>			<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	GExxxxx	เลือกเรียนกลุ่มสาระที่ 3	3(x-x-x)
	GExxxxx	เลือกเรียนกลุ่มสาระที่ 5	3(x-x-x)
วิชาแกน	3642117	การเงินเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3602121	การวางแผน สรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	3602321	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	3602423	ทักษะการสื่อสารสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	XXXXXXXX	เลือกเรียน	3(x-x-x)
<b>รวมหน่วยกิต</b>			<b>21</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาแกน	3641106	การบัญชีและภาษีสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	3501205	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	3561104	การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3602421	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
	3602322	การพัฒนาอาชีพ	3(3-0-6)
	3602122	แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	XXXXXXXX	เลือกเรียน	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	3603124	การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ เกื้อกูล	3(2-2-5)
	3603221	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากร มนุษย์	3(2-2-5)
	3603521	การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	3603123	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	XXXXXXXX	เอกเลือก	3(x-x-x)
	XXXXXXXX	เอกเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	XXXXXXXX	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	3603126	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับวิชาชีพ ขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
	3603422	การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(2-2-5)
	3603323	ทักษะการโค้ช	3(2-2-5)
	3603324	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่องค์กร นวัตกรรม	3(2-2-5)
	3603522	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
<b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</b>			
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	3603621	โครงการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์*	3(3-0-6)
	3603602	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์*	2(1-2-3)
	7193601	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์**	2(1-2-3)
<b>รวมหน่วยกิต</b>			<b>20*/17**</b>

หมายเหตุ \*สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

\*\* สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	3604601	ฝึกประสบการณ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์*	3(640)
	7194601	สหกิจศึกษาด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์**	6(640)
<b>รวมหน่วยกิต</b>			<b>3*/6**</b>

หมายเหตุ \*สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

\*\* สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มสหกิจศึกษา

<b>3.1.5 คำอธิบายรายวิชา</b>		
<b>3.1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>		
<b>3.1.5.1.1 กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา</b>		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
<b>GEN1101</b>	<b>ฉลาดคิด</b> <b>Smart Thinking</b> ความหมายของการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด เทคนิคและวิธีการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดแก้ปัญหาและการนำเสนอ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการคิดและกระบวนการคิด การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหาและนำเสนอข้อมูลได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นได้ Enhancing knowledge and skills about thinking principles and thinking processes, creative thinking, critical and systematic thinking to make decisions, solve problems, and present information and applying the knowledge in other sciences by studying meaning, basic factors, techniques and methods of thinking, thinking processes of humans, problem solving strategies and presentation	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GEN1102</b>	<b>ศาสตร์พระราชานำเพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน</b> <b>King's Philosophy for Sustainable Integration</b> พระบรมราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แนวคิดและทฤษฎีจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิชา ๙ หน้า ศาสตร์พระราชานำจากราชของพ่อ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ต่าง ๆ จากสถานการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจและประยุกต์เพื่อการแก้ปัญหาได้ Enhancing knowledge, understanding of various sciences from a variety of situations, and applying the knowledge to make decisions and solve problems by studying the royal policy	<b>3(3-0-6)</b>

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	of King Rama X (His Majesty King Maha Vajiralongkorn Bodindradebayavarangkun), the philosophy of sufficiency economy, new theory agriculture, principles of His Majesty's development works, royal development study centres, royal development projects, royal principles and theories from royal development projects, the nine progression principles based on King Rama IX's philosophy	

GEN1103	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Social Engineer for Local Development	3(2-2-5)
---------	---	----------

การพัฒนาทักษะทางสังคมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล ทักษะการสื่อสาร ทักษะการประสาน โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยปราศจากข้อขัดแย้ง สามารถระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา ทักษะการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาบนฐานข้อมูลท้องถิ่น รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้และทักษะของวิศวกรสังคมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการพัฒนาท้องถิ่นได้

Solving problems by developing social skills through social engineering processes, namely logical thinking skills, communication skills, coordination skills to work with others without any conflicts and mobilize local resources, solving problems based on local database, integrating and applying the knowledge and social engineering skills in daily life and local development by innovation skills

### 3.1.5.1.2 กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1201	รู้ทันสุขภาพ Health Literacy	3(2-2-5)

ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพเบื้องต้น การออกกำลังกาย การจัดการอารมณ์ และความเครียด หลักการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ การเลือกซื้ออาหารและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ การใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพ ความ



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-๑)
	<p>ปฏิสัมพันธ์กับผู้คนข้ามวัฒนธรรม ตระหนักถึงปัญหาสังคมและความขัดแย้ง สิทธิมนุษยชน ทักษะความเป็นพลเมืองโลก มีความยืดหยุ่นในการดำรงชีวิต รู้เท่าทันสถานการณ์โลกปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสันติสุข</p> <p>Promoting a peaceful society by studying human evolution in terms of society, economics and environments, cultural diversity, adaptability, cross-cultural interaction, self-awareness of social problems and conflicts, human rights, skills of global citizens, life flexibility, and real-world situation literacy</p>	
GEN1204	<p><b>วิถีชีวิตที่ยั่งยืน</b> <b>Sustainable Lifestyles</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และเศรษฐกิจแห่งอนาคต มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถนำความรู้ไปปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตที่ยั่งยืน</p> <p>Raising awareness of social responsibilities, and adapting to sustainable lifestyle concepts by applying basic knowledge in natural resources and environment, natural resource conservation, climate change management, sustainable development and future economy to analyze related situations</p>	3(3-0-6)
GEN1205	<p><b>ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่</b> <b>Disaster Intentions in the Modern World</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการเกิดภาวะโลกร้อน ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลกที่เป็นสาเหตุให้เกิดภัยพิบัติ รูปแบบการเกิดภัยพิบัติในท้องถิ่นประเทศไทย และที่ต่าง ๆ ในโลก เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเอาตัวรอดและแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าเมื่อเกิดภัยพิบัติ นักศึกษาสามารถป้องกันตนเองจากภัยพิบัติซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

Enabling to deal with and prevent oneself from unexpected disaster situations, and applying knowledge in everyday situation by studying knowledge and effects of global warming and climate change causing disasters, different types of disasters in local areas in Thailand and other places in the world

GEN1206 งานช่างในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

### Engineering Work in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่าง งานประปา งานไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ งานปูนซีเมนต์ งานเชื่อมโลหะ งานไม้ งานสี ความปลอดภัย ใน ก า ร ป ฎ ิ บ ั ตี งานช่าง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานช่างในชีวิตประจำวันได้

Conserving the environment based on the Sufficiency Economy Philosophy, and applying the knowledge of mechanical work to solve daily mechanical problems by studying basic knowledge of mechanical work, plumbing, electrical and electronic work, cement work, welding work, wooden work, painting, and safety of technician work through learning by doing, understanding of worthy and sustainable energy consuming

GEN1207 เสน่ห์สงขลา 3(3-0-6)

### Songkhla Charm

ประวัติความเป็นมาของสงขลา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมารุ่นต่อรุ่น เรียนรู้และเข้าใจ สิ่งแวดล้อม รวมถึงศิลปกรรมของชาวสงขลา โดยมีอัตลักษณ์ท้องถิ่นตาม แหล่งการเรียนรู้ของชุมชนที่แตกต่างกัน เพื่อให้เข้าใจเรื่องราวเกี่ยวกับ

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** น(ท-ป-อ)

ท้องถิ่นสงขลา ซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยและสามารถใช้ชีวิตในท้องถิ่นสงขลาได้อย่างมีความสุข

Understanding and living happily in Songkhla – the establishment of university by studying history of Songkhla, beliefs, arts and culture, traditions, local wisdoms, Songkhla surrounding and fine arts in different local identities

GEN1208 **สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** 3(3-0-6)

### Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น

The meanings of samadhi (buddhist meditation), its purpose of developing concentration; characteristics of repetition and doing meditation, benefits of meditation; obstacles in doing meditation and its application to use in the daily life, meditation and study or work, benefits of jhana (high meditation) and nana (Intuitive knowledge); basic knowledge of Vipassana

### 3.1.5.1.3 กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** น(ท-ป-อ)

GEN1301 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล** 3(3-0-6)

### Communicative English in Global Context

ระบบเสียง ระบบคำ คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ฟังบทสนทนาและข้อความสั้น พูดออกเสียงบทสนทนาได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ บอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญได้ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่

รหัสวิชา	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	น(ท-ป-อ)
	หลากหลาย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	
	Enabling students to communicate in English accurately and appropriately in daily life situations by studying sound system, word system, vocabulary, idioms, English grammar and sentence structure in everyday use, listening to conversations and short messages, speaking out the conversations correctly according to the principles of English pronunciation, reading for the gist, giving details and summarizing important points, the use of language and grammatical structures in various situations	
GEN1302	<b>ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b> <b>Effective English in Professional Contexts</b>	3(3-0-6)
	ฝึกการอ่าน แยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ฝึกปฏิบัติเขียนโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยคำศัพท์สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และบริบทการทำงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การกรอกประวัติส่วนบุคคล การเขียนจดหมายสมัครงาน เพื่อให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ดี เอื้อต่อการใช้ชีวิตของตนเองและสนับสนุนการพัฒนาประเทศเข้าสู่สากล	
	Enhancing good English skills for professional lives and supporting how to build the country in an international context by practicing reading skills and distinguishing authentic texts in both printed and online sources, practicing writing skills through electronic platforms such as email by using English vocabularies, expressions, and sentence structures on daily life and work-related contexts, such as job advertisement, resumé, and application form	
GEN1303	<b>ศิลปะการใช้ภาษาไทย</b> <b>Arts of Using Thai Language</b>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	น(ท-ป-อ)
	<p>หลักการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษาไทย การจับใจความ การพูด และการเขียนนำเสนอ ตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความรอบรู้และสามารถใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเอื้อต่อการทำงานและการใช้ชีวิต ในอนาคต รวมทั้งลดการสื่อสารที่ผิดพลาดในสังคมปัจจุบัน</p> <p>Enhancing future working and living and avoiding miscommunication by studying the principles of communication, arts of using Thai language, skills of finding main idea, oral and written presentation with the effective media in social and cultural contexts</p>	
GEN1304	<b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Chinese for Communication</b>	3(3-0-6)
	<p>การออกเสียงระบบสัทอักษรจีน วิธีการเขียนอักษรจีน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเบื้องต้น เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าภาษาจีนผ่านเทคโนโลยีอย่างทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน เพื่อให้ศึกษานำความรู้ภาษาจีนไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p>Enhancing the Chinese knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by studying Mandarin Chinese Phonetic Alphabet, writing Chinese characters, practicing basic Chinese skills: listening, speaking, reading and writing through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Chinese</p>	
GEN1305	<b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Japanese for Communication</b>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	น(ท-ป-อ)
	<p>เรียนรู้ระบบเสียง ระบบคำ โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่น ขั้นพื้นฐาน สื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายในสถานการณ์ต่าง ๆ และเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น เพื่อให้ศึกษานำความรู้ภาษาญี่ปุ่นไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลยได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p>Enhancing the Japanese knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by studying Japanese phonology, morphology and basic sentence structures, communicating with common expressions in various situations, recognizing the intercultural awareness between Thai and Japanese</p>	
GEN1306	<b>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Malay for Communication</b>	3(3-0-6)
	<p>การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายูพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษาค้นคว้าภาษามลายูผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและมาเลย์ เพื่อให้ศึกษานำความรู้ภาษามลายูไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลยได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p>Enhancing the Malay language knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by practicing basic Malay language skills: listening, speaking, reading and writing for communication in daily life through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Malaysian</p>	
GEN1307	<b>ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Indonesian for Communication</b>	3(3-0-6)
	<p>การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษาค้นคว้าภาษาอินโดนีเซียผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมทั้งเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและอินโดนีเซีย</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>เพื่อให้ศึกษานำความรู้ภาษาอินโดนีเซียไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p>Enhancing the Indonesian knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by practicing basic Indonesian language skills: listening, speaking, reading and writing for communication in daily life through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Indonesian</p>	
	<b>3.1.5.1.4 กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี</b>	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1401	<b>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่</b>	3(2-2-5)
	<b>Digital Technology for New Normal Lifestyle</b>	
	<p>เรียนรู้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน การเข้าถึงและจัดการสารสนเทศและเนื้อหาดิจิทัล การสร้างเนื้อหาดิจิทัล ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล และพร้อมเข้าสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดีในมิติของการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>Enhancing the knowledge and skills of digital technology ready to become a good digital citizen in the dimension of lifelong learning by studying current trends in digital media and technology, accessing and managing information and digital contents, digital content creation, threats and security, laws and ethics related to digital media and technology, using digital technology for lifelong learning</p>	
GEN1402	<b>ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</b>	3(3-0-6)
	<b>Cyber Security</b>	
	<p>ความสำคัญของไซเบอร์ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การปกป้องระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิธีตรวจสอบระบบและรับมือ</p>	

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** น(ท-ป-อ)

เมื่อเกิดภัยทางไซเบอร์ แนวทางการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้ไซเบอร์ การตรวจสอบข่าวปลอมทางไซเบอร์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ไซเบอร์อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยผู้เรียน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม ทางไซเบอร์ รวมถึงนำไปใช้เพื่อการสร้างรายได้จากการใช้สื่อไซเบอร์ได้

Enhancing and applying the knowledge, understanding and awareness of cybersecurity and creative use of cyber to protect cyber users from becoming victims of cybercrime including generating income from the use of cyber media by studying the importance of cyber, cybersecurity, computer operating system protection, cyber security threat monitoring system, cyber threat prevention guidelines, cyber fake news detection

GEN1403 **สารสนเทศดิจิทัล** 3(3-0-6)

### Digital Information

แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์สารสนเทศดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบคอนเทนต์ การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันเพื่อการผลิตสารสนเทศดิจิทัล การสร้างรายได้ จากสารสนเทศดิจิทัล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถ ด้านสารสนเทศ และพร้อมต่อการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลอย่างสมบูรณ์

Enhancing the knowledge and skills of digital technology ready to enter the digital society by studying the concept of digital information, digital information analysis, laws and ethics for digital information, digital content creation, applying application for digital information production, generating income from digital information

#### 3.1.5.1.5 กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1501	การประกอบการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

### Entrepreneurship in the Digital Era

แนวคิดหลักการพื้นฐานการประกอบการยุคดิจิทัล การประเมินความเสี่ยงและการสร้างโอกาสทางการประกอบธุรกิจ การประกอบการที่ใช้ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมเพื่อสร้างรายได้แก่ท้องถิ่น การวางแผนทางการเงินเพื่อพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล และการเขียนแผนธุรกิจที่ใช้ทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรม เพื่อให้ศึกษามีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการได้

Enhancing entrepreneurial mindset and applying the knowledge to create entrepreneurial opportunities by studying the fundamental principles of digital entrepreneurship, risk assessment and generating business opportunities, entrepreneurship employing social and cultural capital to generate local income, financial planning for business development, digital marketing communication, and writing business plan using social and cultural capital

#### 3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

##### 3.1.5.2.1 หมวดกลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3501205	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

### English for Business

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและให้ข้อมูล รวมทั้งคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารธุรกิจเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร

English communication for business in various contexts telephoning, making appointment, asking and giving information,

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Including business administration related vocabulary for business with formal and informal	
3541104	<b>หลักการตลาด</b> <b>Principle of Marketing</b> แนวคิดสำคัญด้านการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดในยุคดิจิทัล และจรรยาบรรณวิชาชีพนักการตลาด Essential marketing concepts, marketing environment, consumer behavior, marketing segmentation, target market, marketing positioning marketing mix in digital era and the professional ethics of marketers	3(3-0-6)
3561104	<b>การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล</b> <b>Digital Age Entrepreneurship</b> แนวคิดและคุณลักษณะของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล จิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ ประเภทของธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ กระบวนการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดการสร้างธุรกิจใหม่โดยการใช้โมเดลทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการประกอบธุรกิจ Entrepreneurial orientation and characteristics, entrepreneurial mindset, types of businesses, guidelines for business establishment, modern business management processes, new venture creation utilizing business models and business practical training	3(2-2-5)
3601022	<b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Human Resource Management</b> ความรู้ทั่วไปของการจัดการองค์การ การจัดโครงสร้างองค์การ แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	
	General knowledge of organizational management, organizational structure, human resource management concept, human resource recruitment, human resource development, compensation and incentive management, performance appraisal, employee relation, occupational and safety labour laws	3(2-2-5)
3611302	<b>นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี</b> <b>Digital Innovation and Technology</b>	
	แนวคิดด้านนวัตกรรมดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อ ธุรกิจ เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การแสดงข้อมูลด้วยภาพ เทคโนโลยีประมวลผลแบบ คลาวด์ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับ ธุรกิจยุคดิจิทัล เทคโนโลยีบล็อกเชนประเด็นจริยธรรมในการใช้งาน เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	
	Basic concepts of digital innovation, business role of digital technology hardware and software technologies, data analysis technology, data presentation, data visualization, cloud computing technology, artificial intelligence technology, application of artificial intelligence in business, block chain technology, ethical issues in the use of digital technology and artificial intelligence	3(3-0-6)
3631113	<b>หลักเศรษฐศาสตร์</b> <b>Principle to Economics</b>	
	เศรษฐศาสตร์จุลภาค ความหมายและความสำคัญของวิชา เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมผู้บริโภคและอุปสงค์ ทฤษฎีการผลิตและอุปทาน โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา คุณภาพของตลาด แนวคิด เศรษฐศาสตร์เชิงพฤติกรรม เศรษฐศาสตร์มหภาค ดัชนีชี้วัดทาง เศรษฐศาสตร์ เงินเฟ้อและการว่างงาน การเงินและนโยบายการเงิน การ	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p data-bbox="400 266 1222 356">คลังและนโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p data-bbox="400 383 1222 752">Microeconomics, definition and importance of economics, consumer behavior and demand, theory of production and supply, market structure and price determination, market equilibrium, concepts in behavioral economics, Macroeconomics, economic indicators, inflation and unemployment, finance and monetary policy, public finance and fiscal policy, international economics, and economic development</p>	3(2-2-5)
3641106	<p data-bbox="408 835 863 866"><b>การบัญชีและภาษีสำหรับผู้ประกอบการ</b></p> <p data-bbox="408 891 1007 922"><b>Accounting and Taxation for Entrepreneurs</b></p> <p data-bbox="400 947 1222 1093">แนวคิด หลักการจัดทำบัญชีเบื้องต้นของธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงิน หลักการเบื้องต้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้ประกอบการ และภาษีเงินได้นิติบุคคล</p> <p data-bbox="400 1120 1222 1317">Concepts, basic accounting principles of business and financial reporting, basic principles of value-added tax, personal income tax for entrepreneurs, and corporate income tax</p>	3(2-2-5)
3642117	<p data-bbox="408 1402 608 1433"><b>การเงินเพื่อธุรกิจ</b></p> <p data-bbox="408 1458 639 1489"><b>Business Finance</b></p> <p data-bbox="400 1514 1222 1711">มูลค่าเงินตามเวลา การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินสด การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์งบเงินทุน ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและ ต้นทุนเงินทุนทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน สกุลเงินคริปโต สินทรัพย์ดิจิทัล</p> <p data-bbox="400 1738 1222 1998">Time value of money, financial planning, cash management, working capital management, capital statement analysis, effects of exchange rate, sources of funds, capital structure and cost of financial capital for investment decision making, crypto currencies, digital assets</p>	



<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	ระดับข้อพิพาทแรงงาน สหภาพแรงงาน การเลิกจ้าง สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน มาตรฐานแรงงานไทย บทบาทของกระทรวงแรงงาน ต่อความมั่นคงของแรงงาน กฎหมายแรงงานที่สำคัญ และกรณีศึกษา	
	Concepts of labor relations, the relationships between employers and employees, agreements on the employment conditions, collective bargaining, resolving labor disputes, trade unions, lay off, labor welfare, occupational in labor security, important labor laws, safety, Thai labor standards, the role of the Ministry of Labor and case studies	
<b>3603123</b>	<b>การบริหารผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Performance Management</b>	
	แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของพนักงาน การให้ข้อมูลป้อนกลับผลงานปฏิบัติงาน การใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน การวัดและประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมทรัพยากรมนุษย์ และกรณีศึกษา	
	Concepts of performance appraisal, performance appraisal tools and processes, performance management system, performance management process, monitoring and following up employee performance, providing feedback on performance, utilizing performance results, measuring, evaluating the effectiveness of human resource activities and	
<b>3603124</b>	case studies	<b>3(2-2-5)</b>
	<b>การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล</b>	
	<b>Compensation and Benefit Management</b>	

รหัสวิชา

**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

น(ท-ป-๑)

แนวคิด ทฤษฎี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล หลักการจ่ายค่าตอบแทน ประเภทของค่าตอบแทน รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างานสำรวจค่าตอบแทน จัดออกแบบและจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการ และผลประโยชน์เกื้อกูลทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ และการบริหารค่าตอบแทนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์บุคคล ปัญหาประติษฐ์ ระบบบัญชีเงินเดือนบนคลาวด์และกรณีศึกษา

Concepts, theories, and practices regarding compensation and benefits, compensation principles, types of compensation, compensation formats, job analysis, job evaluation, compensation surveys, designing and creating compensation structures, providing welfare and benefits in both the mandatory and voluntary sectors, and compensation management using digital technology, People Analytics, AI, and Cloud-based Payroll systems

3603126

3(3-0-6)

**การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง  
และขนาดย่อม**

**Human Resource Management for Small and Medium  
Sized Enterprises**

แนวคิดในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทแวดล้อมของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การสร้างวัฒนธรรมองค์การ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์และกรณีศึกษา

Concepts strategic human resource management, analysis of the business environment context for small and medium sized enterprises, and the application of human resource management in the SMEs environment, building organizational culture, applying technology in human resource management and case studies

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
รหัสวิชา 3603221	โมดูล 2 การจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)

### ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

#### ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

#### Human Resource Management Information System

แนวคิดและหลักการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร จริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

Concepts and principles of human resource management information systems, implementation process of information systems in organizations, ethics in using human resource management information systems, application software related to human resource management in organizations

3603521		3(2-2-5)
---------	--	----------

#### การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

#### Human Resource Management Research

แนวคิดการวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และจรรยาบรรณนักวิจัย ประเด็นปัญหาการวิจัยและชื่องานวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การทบทวนวรรณกรรมระเบียบวิธีการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์และฝึกปฏิบัติการทำวิจัย

Research concepts in human resource management, ethics in human research and researcher code of ethics, research issues and research titles in human resource management, literature review, research methods, population and sample, research instruments, data analysis, research conclusions and

3603522		3(2-2-5)
---------	--	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	research report writing, research result utilization and research practice	

### สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

#### Human Resource Management Seminar

แนวคิด หลักการ และกระบวนการสำหรับการสัมมนา การตั้งประเด็นหัวข้อสัมมนาจากสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มเกี่ยวกับประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การศึกษาบทความวิจัยในประเด็นหัวข้อที่สนใจ การจัดทำบทความ การนำเสนอบทความในการสัมมนาเชิงวิชาการ

Concepts principles and processes for seminars, setting seminar topics from current situations, trends in human resource and organizational management issues, studying research articles on topics of interest, preparing articles, presenting articles in academic seminars

### โมดูล 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3062321	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

#### Human Resource Development in Digital Age

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้แบบออนไลน์ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์ การจัดการการเรียนรู้ในองค์กร กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และกรณีศึกษา

Concepts and theories of human resource development, the Importance of human resource development, the process of human resource development, human resource development model through artificial intelligence and online

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	learning, evaluation of human resource development, human capital development, learning management in organizations, and strategies for human resource development and case studies	
3602322	<b>การพัฒนาอาชีพ</b> <b>Career Development</b> แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของการพัฒนาอาชีพ กระบวนการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เครื่องมือและเทคนิคในการประเมินและพัฒนาตนเอง การเปลี่ยนแปลงของโลกแห่งการทำงานและผลกระทบต่อการพัฒนาอาชีพ แนวโน้มเศรษฐกิจแรงงานอิสระและการปรับตัวทางอาชีพ การวางแผนอาชีพรายบุคคล การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานและกรณีศึกษา Concepts of career development, goals and objectives of career development, the process of defining career progression paths, tools and techniques for career assessment and development, changes in the world of work and their impact on career development, trends in the economy, freelancing, and career adaptation, individual career planning, and succession planning and case studies	3(3-0-6)
3603323	<b>ทักษะการโค้ช</b> <b>Coaching Skill</b>	3(2-2-5)

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
	<p>แนวคิดพื้นฐานการโค้ช ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการโค้ช ทักษะพื้นฐานสำหรับการโค้ช กระบวนการโค้ช เครื่องมือในการโค้ช เทคโนโลยี และแพลตฟอร์มสำหรับการโค้ช การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการโค้ช การโค้ชสำหรับแต่ละช่วงอายุของพนักงานในองค์กร การจรรยาบรรณและความท้าทายในการโค้ช การฝึกปฏิบัติในการโค้ช</p> <p>Basic concepts of coaching, theory related to coaching, basic skills for coaching, coaching process, techniques and tools for coaching, technologies and platforms for coaching, using artificial intelligence in coaching, coaching for each generation of employees in the organization, ethics and challenges in coaching, coaching practice</p>	
<b>3603324</b>	<p><b>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่องค์กรนวัตกรรม</b> <b>Human Resource Development for Organizational</b></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับองค์การนวัตกรรม ลักษณะของนวัตกรรม ในองค์กร การจัดการองค์การนวัตกรรม บูรณาการเทคโนโลยีในการทำงานโดยให้ความสำคัญกับบุคลากร กระบวนการถ่ายโอนความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม บทบาทของวัฒนธรรมองค์กรต่อการสร้างนวัตกรรม การเตรียมทักษะบุคลากร กลยุทธ์การเพิ่มผลิตภาพบุคลากร การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อขับเคลื่อนองค์การแห่งนวัตกรรม</p> <p>Concept of innovative organization, characteristics of innovation in organizations, innovative organization management, integration of technology in work a focus on people (human centric), process of knowledge transferring to create innovation, role of organizational culture in creating innovation, preparation of personnel skills, strategy for increasing personnel productivity, use of modern technology in developing human resources to drive innovative organizations.</p>	<b>3(2-2-5)</b>

**โมดูล 4 พฤติกรรมองค์การ**

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3601424	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพของนักบริหาร หลักธรรมาภิบาลในการบริหารธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อสังคม มาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ แนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน กรณีศึกษาด้านจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของสถานประกอบการ

Concepts about ethics, the relationship between ethics and business, ethics for specialist, principles of good governance in business administration, responsibility of business organizations towards society, ethical standards in business operations, guidelines for developing organizations towards sustainability, case studies on business ethics and social responsibility of establishments

3602421	พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร ความสัมพันธ์ของพฤติกรรมองค์กรกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายทางเทคโนโลยีต่อการประยุกต์ใช้พฤติกรรมองค์กร พื้นฐานพฤติกรรมระดับบุคคล พฤติกรรมระดับกลุ่ม และพฤติกรรมระดับองค์กร แนวทางการประยุกต์ใช้องค์ความรู้พฤติกรรมองค์กรกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิผล และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

Concepts and theories about organizational behavior, the relationship between organizational behavior and human resource management, technological

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	challenges in applying organizational behavior, fundamentals of individual behavior, group behavior, and organizational behavior, guidelines for utilizing organizational behavior knowledge to enhance human resource management and support organizational operations in changing environments	
3602423	<p data-bbox="448 660 1021 705"><b>ทักษะการสื่อสารสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</b></p> <p data-bbox="448 716 1021 817"><b>Communication Skills for Human Resource Management Specialist</b></p> <p data-bbox="448 828 1212 1153">แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการพัฒนาสารและวิธีสื่อสาร จิตวิทยาเกี่ยวกับการสื่อสาร การสื่อสารเพื่อการเสริมแรงเชิงบวกในการทำงาน ทักษะการสื่อสารเพื่อการเป็นวิทยากร และการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเรียนรู้แบบปฏิบัติ</p> <p data-bbox="448 1164 1212 1556">Concepts on communication, strategic communication, message development processes and communication methods, psychology and communication, communication for positive reinforcement at work, communication skills for being a speaker, and the application of information technology and artificial intelligence for effective presentations through hands-on learning</p>	3(2-2-5)
3603422	<p data-bbox="448 1624 957 1668"><b>การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</b></p> <p data-bbox="448 1680 1021 1724"><b>Leadership Development and Teamwork</b></p> <p data-bbox="448 1736 1212 1939">แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ลักษณะภาวะผู้นำ ภาวะผู้ตาม รูปแบบภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำ ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม ทักษะการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ การ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** น(ท-ป-อ)

สร้างและพัฒนาทีมงาน และการจัดการความขัดแย้งในทีมงาน เพื่อ  
การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

Concepts and theories about leadership, leadership characteristics, followership, leadership styles, leadership development, the role of leaders in leading change in organizations, concepts on teamwork, effective teamwork skills, team building and development, and conflict management in teams for effective leadership

**เลือกเรียน**

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** น(ท-ป-อ)

3605227 **การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานด้านทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)

**Data Analytics for Human Resource Management**

แนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรวบรวม  
ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์เชิงสถิติ การใช้เครื่องมือ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล  
ด้วยภาพและแปลผล เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

Concepts of data analytic, data collection, database management, statistical analysis, use of information tools and technology in data analysis, data visualization and interpretation of data for strategic decision making

3605325 **การพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(2-2-5)

**Personality Development**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีด้านการพัฒนา  
บุคลิกภาพ ออกแบบและฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายนอก  
และภายในรายบุคคล ทักษะการสื่อสาร การสร้างกรอบความคิดแบบ

เติบโต การค้นหาตนเองและการปรับตัวต่อสังคม การจัดการกับ  
อารมณ์ การเห็นคุณค่าในตัวเอง การออกแบบชีวิตและกรณีศึกษา

Fundamentals of personality, theories related to  
personality development, design and practice to develop  
both external and internal personality of each individual,

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

communication skills, growth mindset cultivation, self-  
discovery and social adaptation, emotional management,  
self-esteem, life design and case studies

3605326

การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร

3(3-0-6)

Happiness and Employee Engagement in the Organization

แนวคิดเกี่ยวกับความสุขในการทำงาน กระบวนการและ  
แนวทางการสร้างความสุขในการทำงานตามหลักการสร้างองค์กร  
แห่งความสุข ตัวชี้วัดความสุขในการทำงาน การสร้างสุขภาวะที่ดีใน  
การทำงาน แนวคิดการสร้างความผูกพันในองค์กร แนวทางการบูร  
ณาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร และ  
กรณีศึกษา

Concept of happiness at work, process and guidelines  
for creating happiness at work according to the principles  
of creating a happy workplace (Happy 8), indicators of  
happiness at work, creating well-being at work, concept of  
creating organizational engagement, guidelines for  
integrating human resource management to create  
organizational engagement and case studies

3605327

การพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง

3(2-2-5)

Organizational Development and Change Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร ผลกระทบ  
ทางเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร การวินิจฉัยองค์กร  
เครื่องมือสอดแทรกที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร การประเมินผลการ  
พัฒนาองค์กร ตลอดจนแนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลง การ

สื่อสารเพื่อลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และแนวทางการดำเนินงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์การผ่านกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ

Concepts and theories about organizational development, the impact of technology on organizational change, organizational diagnosis, intervention tools used in organizational development, evaluation of organizational

รหัสวิชา

**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

น(ท-ป-อ)

development, as well as concepts of change management, communication to reduce resistance to change, and operational guidelines for organizational change through case studies and practice

3605425

**จิตวิทยาองค์การ**

3(3-0-6)

**Organizational Psychology**

แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคคลในการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับองค์การ แรงจูงใจในการทำงาน การสื่อสาร การจัดการอารมณ์และความเครียด ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน จิตวิทยาเชิงบวกในการทำงาน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาองค์การ

Concepts and psychological theories related to individual behavior in the workplace, interpersonal relationships within organizations, work motivation, communication, emotion and stress management, work-life balance, positive psychology in the workplace, and case studies related to organizational psychology

3605426

**การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง**

3(2-2-5)

**Negotiation and Conflict Management**

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง อำนาจในการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรอง การสื่อสารในการเจรจาต่อรอง วิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองในบริบทต่างๆ แนวคิดการจัดการความขัดแย้ง กระบวนการจัดการความขัดแย้ง

วิธีการจัดการความขัดแย้ง วิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการจัดการความ  
ขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ

Negotiation concepts and theories, negotiation  
power, negotiation process, communication skills in negotiations,  
analyze and practice on negotiation in different contexts,  
concepts of conflict management, conflict management

รหัสวิชา

**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

น(ท-ป-อ)

process, conflict resolution strategies, and analyze and  
practice on conflict management in various situations

3605427

**การจัดการความหลากหลายของแรงงาน**  
**Workforce Diversity Management**

3(3-0-6)

แนวคิดการจัดการความหลากหลายของแรงงาน อิทธิพล  
ของความหลากหลายของแรงงานในช่วงวัย เพศ เชื้อชาติ ศาสนา  
วัฒนธรรม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสนับสนุนการทำงานบนความ  
หลากหลายของแรงงาน วิเคราะห์เปรียบเทียบแนวทางการจัดการต่อ  
ความหลากหลายในองค์กร วิธีการบริหารความหลากหลาย บูรณาการ  
ความหลากหลาย ผ่านกรณีศึกษา เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการ  
แข่งขันขององค์กร

Concept of managing workforce diversity, influence  
of workforce diversity in terms of age, gender, race, religion,  
culture, applying technology to support workforce diversity  
management, comparative analysis of management approaches  
to diversity in organizations, methods of managing diversity,  
through case studies integrating diversity to create  
competitive advantages for the organization through case  
studies

3605428

**มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร**

3(3-0-6)

**Interpersonal Relations in The Organization**

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร  
เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร มนุษยสัมพันธ์กับความเป็น

ผู้นำ การติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน  
เทคนิคการจูงใจ กิจกรรมการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรและ  
กรณีศึกษา

Concepts and theories related to human relations  
in organizations, techniques for building human relations in  
organizations, human relations and leadership, communication  
for building human relations, coordination, motivation  
techniques, and activities to promote human relations in  
organizations and case studies

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3605429	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational and Safety Management	3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการอาชีวอนามัยและความ  
ปลอดภัย พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน แนวทางการจัดการ  
ความเสี่ยงในสถานประกอบการ กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีว  
อนามัยและความปลอดภัยผ่านกรณีศึกษา

Concepts of occupational health and safety  
management, occupational safety behavior, risk management  
guidelines in the workplace, occupational health and safety  
laws and standards through case studies

### 3.1.5.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3603601	โครงการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Project on Human Resource Management	3(3-0-6)

การศึกษา ค้นคว้า และฝึกปฏิบัติการ ในประเด็นด้าน  
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ภายใต้การดูแลของ  
อาจารย์ที่ปรึกษา

Study, research, and practical training on human  
resource management issues in various situations under the  
supervision of the academic advisor

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3603602	<p><b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Preparation for Field Experience in Human Resource Management</b></p> <p>การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยผู้เรียนต้องเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ ประยุกต์หลักการและทฤษฎีด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในรูปแบบกรณีศึกษา การฝึกทักษะการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะทางด้านเทคโนโลยี</p> <p>Preparation learners before practicing for jobs training field experience in human resource management, by getting an internship in the workplace for 8 weeks, present the results of the internship by applying the principles and theories of human resource management, in the form of a case study, communication skills training, personality development and technological skills</p>	2(1-2-3)
3604601	<p><b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Experience in Human Resource Management</b></p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3603602 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Pre-requisite : 3603602 Preparation for Field Experience in</p> <p><b>Human Resource Management</b></p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัด</p>	3(640)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>ให้มีการปฎิบัติงาน เพื่ออภิปรายปัญหา การฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทาง แก้ปัญหา</p> <p>Field experiences in human resource management administration in organization of government, non - government, private business are supervise by lecturer, according to the course description and training experience to real life situations, suggest to solve problem</p>	
7193601	<p><b>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Co-operative Education Preparation in Human Resource Management</b></p> <p>การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกสหกิจศึกษา โดยผู้เรียนต้องเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ จำนวน 8 สัปดาห์ แล้วนำเอาปัญหาที่อภิปราย พูดคุยแลกเปลี่ยนกัน รวมถึงหลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพ ในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอการเขียนรายงาน</p> <p>Preparation of learners before practicing cooperative education in which the students have to attend an internship in workplace for 8 weeks and then bring the problems into discussion, chat and exchange, including principle, concepts and processes of cooperative education, regulations, fundamentals and techniques in job application, fundamental in practice, communication, human</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
7194601	relationship, personal development, quality management system in the workplace, technical report writing	
7194601	<p>สหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Co-operative Education in Human Resource Management</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 7193601 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</p> <p>ศ ก ษ า</p> <p>ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Pre-requisite : 7193601 Co-operative Education</p> <p>Preparation in Human Resource Management</p>	6(640)
	<p>การศึกษาการปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ เป็นลักษณะพนักงานชั่วคราว ในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน โดยจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น มีระบบพี่เลี้ยงรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา และมีการกำหนดลักษณะแผนงานการปฏิบัติงานให้นักศึกษา และจะต้องทำโครงการ รายงาน ภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ</p>	
	<p>Performance studies in various organizations is a temporary employee in government agencies, state enterprises and private businesses by going to practice full time in the department, with a mentor system responsible for the performance of students, there is a work plan for students and students must work on the project, do a report after completion of operations as well as report preparation and presentation</p>	

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2569	2570	2571	2572	2573
1	นางสาวสายฝน ไชยศรี	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. ร.ป.ม. ป.บ.	บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2560 2547 2538	30	30	30	30	30
2	นางปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. วท.ม. บธ.บ.	Human Resource Management การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	Universiti Utara, Malaysia สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2559 2545 2541	30	30	30	30	30
3	นางสาวภฤศญา ชินนะพงศ์	อาจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2564 2552 2549	30	30	30	30	30

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2569	2570	2571	2572	2573
4	นายวรสันต์ ถาวรประเสริฐ	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. รป.บ.	การจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2566 2552	30	30	30	30	30
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548					
5	นางสาวรัตนากรณ์ ภู่เงินจบ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	พัฒนามนุษย์และสังคม การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2551 2546	30	30	30	30	30

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

##### 4.1 ประเภทของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

แบบแยกส่วน โดยการฝึกปฏิบัติการสหกิจศึกษาพิจารณาจากความต้องการของสถานประกอบการที่พิจารณาแล้วว่าบัณฑิต ควรจะมีประสบการณ์ทางวิชาชีพก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานจริง หลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และวิชาสหกิจศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นรายวิชาที่อยู่ในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นภาคบังคับให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียน

##### 4.2 ช่วงเวลาและระยะเวลา

ปฏิบัติสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ระยะเวลา 640 ชั่วโมง โดยมีการเรียนในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรนี้มีข้อกำหนดให้นักศึกษาทำทั้งโครงการและงานวิจัย ซึ่งโครงการอยู่ในรายวิชาสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และงานวิจัยอยู่ในรายวิชาการวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งทั้งสองวิชาจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทั้งสองวิชา

ข้อกำหนดการทำโครงการ เป็นวิชาที่นักศึกษาต้องนำความรู้ทางทฤษฎีและทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการศาสตร์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชน

ส่วนข้อกำหนดการทำงานวิจัย เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 สามารถทำงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน วิเคราะห์และสามารถทำงานเป็นทีม

5.2.2 มีความสามารถในการจับประเด็นปัญหาที่ต้องการศึกษา สามารถรวบรวมข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุป หรือหาแนวทางใช้ประโยชน์จากผลการศึกษา

##### 5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 รายวิชาการวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 รายวิชาสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิชาการวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 3 หน่วยกิต

วิชาสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 3 หน่วยกิต

##### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

5.5.2 มอบหมายอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลโครงการนักศึกษารายกลุ่ม

5.5.3 อาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและประเมินผล

5.5.4 จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ประจำวิชา และกรรมการสอบ

5.5.5 จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำรายวิชา และกรรมการสอบ

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัย

5.6.2 ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่า และจากการเขียนรายงาน

5.6.3 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามแบบฟอร์ม

5.6.4 การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน หรือในการประชุมวิชาการ

5.6.5 อาจารย์ประจำวิชาประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1) แบบสอบถาม ประกอบด้วย ศิษย์ปัจจุบันที่กำลังศึกษา จำนวน 234 คน ผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงานภาครัฐบาลและเอกชน จำนวน 100 คน และกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 190 คน

2) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) ประกอบด้วย ศิษย์เก่า ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน จำนวน 7 คน และตัวแทนภาคเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ผู้เชี่ยวชาญ) จำนวน 2 คน

3) การศึกษาเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และคุณลักษณะของบัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการ

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจ

PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ และการสื่อสารในการประกอบธุรกิจ

PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์

PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สำเร็จคล่องตัวโดยแสดงออกถึงสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์

## 2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต (Graduate Attributes)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การจัดการศึกษาหรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
1. นำองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง	- ออกแบบรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมเนื้อหาที่นักศึกษาต้องนำไปประยุกต์ใช้	PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจ
	- เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด ขั้นตอน รูปแบบ และเนื้อหาเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะให้กับนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา	PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจ และการสื่อสารในการประกอบธุรกิจ
	- กำหนดให้มีเนื้อหาการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติการในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
	- จัดให้มีการทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
	- การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	
- ส่งเสริมนักศึกษาให้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การจัดการศึกษาหรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
		<p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสารภาวะผู้นำและการทำงานที่มให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p> <p>PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สำเร็จ ลุล่วงโดยแสดงออกถึงสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>2. เท่าทันต่อสถานการณ์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการปฏิบัติงานได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีพื้นฐานจากปัญหา (Problem based learning) เพื่อนำไปสู่บริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- เน้นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ โดยให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล</li> <li>- จัดให้มีการทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> </ul>	<p>PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การจัดการศึกษาหรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
		และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
3. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ มีวินัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฐมนิเทศก่อนการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษารับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศเพื่อแนะแนวเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมที่ควรปฏิบัติ ทั้งในสถาบัน การ ศี ก ษา และ ส ถ า น ประ กอบ ก ร</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาปฏิบัติการทางวิชาชีพ</li> </ul>	<p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สำเร็จ ลุล่วงโดยแสดงออกถึงสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์</p>
4. มีทักษะในการสื่อสารและสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาปฏิบัติการทางวิชาชีพ</li> <li>- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบกลุ่ม</li> <li>- นักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันจัดโครงการอบรม สัมมนาทางด้านวิชาชีพ</li> </ul>	<p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสารภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p> <p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพความรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>

### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

3.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งนักศึกษาจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

#### 3.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สร้างสรรค์และเป็นระบบ	1) การสอนหลากหลายรูปแบบ ทั้งบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรมกลุ่ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดทำรายงาน และอภิปรายกลุ่ม โดยเชื่อมโยงกับหลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3) อภิปรายกลุ่ม 4) มอบหมายงานรับผิดชอบเป็นรายกลุ่ม เพื่อให้ให้นักศึกษามีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 5) นักศึกษาร่วมกัน อภิปรายแสดงความคิดเห็น	1) ประเมินผลจากการสอบปลายภาค 2) ประเมินผลการทำงานกิจกรรมกลุ่ม ผลงานและรายงาน 3) ประเมินจากพฤติกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO2 สามารถเชื่อมโยงความคิด เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลายได้	<ol style="list-style-type: none"><li>1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายปรับเปลี่ยนตามเนื้อหาสาระ เช่น การบรรยาย การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอ เนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน</li><li>2) จัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ ทัศนศึกษาออนไลน์ อนุรักษ์การเรียนรู้เพื่อเสริมประสบการณ์ภาคสนามจากสถานการณ์จริง</li><li>3) ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น หนังสือ วารสาร วิทยุทัศน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ โดยเน้นการเรียนรู้เนื้อหาและตัวอย่างที่บูรณาการศาสตร์</li><li>4) แนะนำการเรียนรู้ด้วยตนเองวิธีการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลจากสื่อความรู้ทางวิชา</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) ประเมินจากการสอบด้วยข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค</li><li>2) สังเกตจากวิธีคิดแก้ปัญหาในการหาคำตอบและผลลัพธ์ที่ได้พัฒนาการในการทำงาน ความมุ่งมั่นและความพยายามในการแสวงหาคำตอบจากการทำกิจกรรมแบบฝึกหัดหรือโครงการ</li></ol>
PLO3 สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	<ol style="list-style-type: none"><li>1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นฐานด้วยรูปแบบกิจกรรม</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) สังเกตพฤติกรรมและความสนใจในขณะที่เรียน ประเมินพฤติกรรม</li></ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<p>การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา โดยมีการใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน</p> <p>2) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และสามารถนำมาปรับใช้ในการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันและอนาคตได้</p> <p>3) ตั้งบทบาทสมมติเพื่อให้แสดงความคิดเห็น ผ่านการสนทนาถึงมุมมองที่แตกต่างกันของนักศึกษาแต่ละคนในชั้นเรียน</p> <p>4) มีการเรียนรู้ และทำกิจกรรม ร่วมกับชุมชน</p>	<p>เข้าชั้นเรียน การปฏิบัติตามกฎ และกติกาศูนย์เรียน และมหาวิทยาลัย</p> <p>2) ประเมินผลจากผลงานการทำกิจกรรมแบบฝึกหัด หรือโครงการ</p> <p>3) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>4) การประเมินผลจากการสอบ ด้วยข้อสอบ</p>
<p>PLO4 สามารถดูแลสุขภาพของตนเองเพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข</p>	<p>1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ โดยมีการใช้กรณีศึกษา การสนทนา การอภิปราย กลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าสืบค้นข้อมูลทางสุขภาพเพื่อนำมาวิเคราะห์ในการ</p>	<p>1) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบายในการทำใบงาน ชิ้นงาน กิจกรรมในชั้นเรียน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</p> <p>2) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>3) การประเมินผลจากการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> <p>- ประเมินจากใบกิจกรรม</p> <p>/</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<p>ดูแลและแก้ปัญหาทางสุขภาพ</p> <p>3) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และสามารถนำมาปรับใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>4) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหา</p>	<p>ใบงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ประเมินจากการทำโครงการงานและการนำเสนองานในชั้นเรียน</p>
<p>PLO5 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคล ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกกาลเทศะ</p>	<p>1) การสอนแบบบรรยาย</p> <p>2) การสอนโดยใช้บทบาทสมมติ</p> <p>3) การสอนแบบผสมผสานโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี เช่น การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะทางภาษา</p> <p>4) กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอความรู้</p>	<p>1) ประเมินการเข้าชั้นเรียน</p> <p>2) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การแสดงออกและการมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4) ประเมินจากงานและการนำเสนอความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในชั่วโมงที่มีการนำเสนอ</p> <p>5) สอบพูด สอบสนทนา สอบอ่าน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
		6) สอบข้อเขียนในการทดสอบ ย่อยการสอบกลางภาค และปลายภาค
<p>PLO6 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้ บุคคลได้</p>	<p>1) เน้นการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ภายในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามภายในชั้นเรียน การสอนโดยใช้ปัญหา (Problem Base Learning) และ เน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง (Student Center)</p> <p>2) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจผ่านการฝึกปฏิบัติ และ ศึกษา ค้นคว้า เ ปี่ น รายบุคคล/รายกลุ่ม เช่น ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็น และถาม-ตอบ ในสถานการณ์ที่ ก่ ี ย ว ข ู อ ง กับชีวิตประจำวัน</p> <p>3) ฝึกทักษะการใช้ภาษาต่าง ประเทศ ผ่าน กิจกรรมการแสดง บทบาทสมมติ</p>	<p>1) ผลคะแนนแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> <p>2) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3) สังเกตพฤติกรรม ระหว่างเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4) สังเกตพฤติกรรม การฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลอง</p>
<p>PLO7 สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยและมีคุณธรรม</p>	<p>1) บรรยาย ยกตัวอย่าง และชมคลิปวิดีโอเกี่ยวกับสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัล</p>	<p>1) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบายในการทำใบงาน ชิ้นงานกิจกรรมในชั้น</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<p>2) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญ ของสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัลกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต จากความหมายและประสบการณ์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาของความสำคัญของการกลั่นกรองข่าวสาร ข่าวปลอม ก่อนนำไปสู่การใช้หรือแชร์</p>	<p>เรียน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</p> <p>2) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>3) การประเมินผลจากการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากใบกิจกรรม/ ใบงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากการทำโครงการงาน และการนำเสนองานในชั้นเรียน</li> </ul>
<p>PLO8 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างรายได้ให้กับตนเอง</p>	<p>1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเอง</p> <p>2) มอบหมายงานพร้อมทั้งให้นักศึกษาสร้างรายได้จริง</p>	<p>1) ประเมินการสอนจากงานได้รับมอบหมาย</p> <p>2) ประเมินจากการสร้างรายได้หรือยอดการเข้าถึง</p>
<p>PLO9 สามารถอธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้</p>	<p>1) บรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย</p> <p>2) ดูวีดิทัศน์ การประกอบการ ที่ใช้ทุนทางสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อสร้างรายได้และการวางแผน ทาง</p>	<p>1) ทดสอบความรู้และทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลางภาค</li> <li>- ปลายภาค</li> <li>- คำถามท้ายบท</li> </ul> <p>2) การสรุปความรู้จากการดูวีดิทัศน์</p> <p>3) การสังเกตพฤติกรรม</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<p>การเงินเพื่อการ ประกอบธุรกิจ</p> <p>3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นและการวางแผนการประกอบการที่ใช้ ทุนทางสังคม และ วัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>4) มอบหมายงานรายบุคคลให้พัฒนา Content และการเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>5) ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติการวางแผนทางการเงินเพื่อการประกอบธุรกิจ</p>	<p>- การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>- ภาวะผู้นำและผู้ตาม</p> <p>- ความรับผิดชอบในบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- การนำเสนอและการใช้เครื่องมือดิจิทัล</p>
<p>PLO10 สามารถบริหารการเงินในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1) บรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย</p> <p>2) บรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย</p> <p>3) ดูวีดิทัศน์หลักการใช้จ่ายเงิน การออม การลงทุน และการก่อกองใน ตลาดการเงินดิจิทัล และ ความสำคัญของการวางแผน การเงินส่วนบุคคล</p> <p>4) มอบหมายงานให้ทำบัญชี รายรับ – จ่ายส่วนบุคคล ผ่าน Application</p> <p>5) เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับทางการเงินในตลาดการเงินดิจิทัล</p>	<p>1) ทดสอบความรู้ และทักษะทางปัญญา</p> <p>- กลางภาค</p> <p>- ปลายภาค</p> <p>- คำถามท้ายบท</p> <p>2) การสรุปความรู้จากการดูวีดิทัศน์</p> <p>3) การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>- ภาวะผู้นำและผู้ตาม</p> <p>- ความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- การนำเสนอและการใช้เครื่องมือดิจิทัล</p> <p>4) ประเมินความสำเร็จจากการทำบัญชีรายรับรายจ่าย</p>

3.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	1) การเรียนการสอนด้วยการบรรยายประกอบสื่อการสอน	1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และสอบปฏิบัติ 2) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 3) คุณภาพของชิ้นงาน/รายงาน 4) การนำเสนอผลงาน 5) การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการเรียนและการฝึกปฏิบัติ
PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ และการสื่อสารในการประกอบธุรกิจ	1) การเรียนการสอนด้วยการบรรยายประกอบสื่อการสอน 2) การฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาข้อมูล การเลือกข้อมูลวิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารทางธุรกิจ 3) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา	1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคและสอบปฏิบัติ 2) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 3) คุณภาพของชิ้นงาน/รายงาน 4) การนำเสนอผลงาน 5) การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการเรียนและการฝึกปฏิบัติ 6) กรณีศึกษา
PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	1) บรรยายเนื้อหาทฤษฎีพื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และยกตัวอย่างประกอบการบรรยายโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	1) ทดสอบความรู้และทักษะทางปัญญา - กลางภาค - ปลายภาค - คำถามท้ายบท

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดทำรายงาน และอภิปรายกลุ่ม โดยเชื่อมโยงกับหลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3) อภิปรายกลุ่ม 4) นักศึกษาร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็น 5) ทักษะศึกษาดูงานสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง 6) จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีพื้นฐานจากปัญหา (Problem based learning)	2) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบาย ในการทำใบงาน ชิ้นงาน กิจกรรมในชั้นเรียน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม 3) การประเมินการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน
PLO4 อธิบายองค์ความรู้ และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	1) บรรยายเนื้อหาทฤษฎีพื้นฐานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และยกตัวอย่างประกอบการบรรยายโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดทำรายงาน และอภิปรายกลุ่ม โดยเชื่อมโยงกับหลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3) อภิปรายกลุ่ม 4) นักศึกษาร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็น 5) ทักษะศึกษาดูงานสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง	1) ทดสอบความรู้และทักษะทางปัญญา - กลางภาค - ปลายภาค - คำถามท้ายบท 2) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบาย ในการทำใบงาน ชิ้นงาน กิจกรรมในชั้นเรียน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม 3) การประเมินการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน
PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการ	1) บรรยายเนื้อหาทฤษฎี ยกตัวอย่าง และประกอบ	1) ทดสอบความรู้และทักษะทางปัญญา - กลางภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
<p>บริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>การบรรยายโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>2) เน้นการเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ โดยการลงมือปฏิบัติ และให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล</p>	<p>- ปลายภาค</p> <p>- คำถามท้ายบท</p> <p>2) การนำเสนอชิ้นงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</p> <p>3) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน</p>
<p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การ เพื่อแสดงออกด้านการสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>	<p>1) บรรยายเนื้อหาทฤษฎีด้านพฤติกรรมองค์การและยกตัวอย่างประกอบการบรรยายโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดทำรายงานและอภิปรายกลุ่ม โดยเชื่อมโยงกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) อภิปรายกลุ่ม</p> <p>4) นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นในรูปแบบของการทำงานเป็นกลุ่ม</p>	<p>1) ทดสอบความรู้และทักษะทางปัญญา</p> <p>- กลางภาค</p> <p>- ปลายภาค</p> <p>- คำถามท้ายบท</p> <p>2) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบายในการทำใบงาน ชิ้นงานกิจกรรมในชั้นเรียน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</p> <p>3) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน</p>
<p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1) การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับระเบียบวินัย ความรับผิดชอบการทำงานเป็นทีม และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ</p> <p>2) การชี้แจงเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ</p> <p>3) การทำโครงงาน/การปฏิบัติสหกิจศึกษา/การฝึกงาน</p> <p>4) การเข้าเรียน ส่งงาน ตรงต่อเวลา</p>	<p>1) ) ผลคะแนนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายรายบุคคล/รายกลุ่ม</p> <p>2) ผลการประเมินด้านจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาการ/วิชาชีพ</p> <p>3) การประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้านจรรยาบรรณและภาวะทางอารมณ์</p> <p>4) ผลคะแนนการทำปฏิบัติการ/การแก้ปัญหาโจทย์วิจัย</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	5) การจัดโครงการสัมมนาทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	5) สถานประกอบการประเมินจากการปฏิบัติงานและชิ้นงานเพื่อให้คะแนนร้อยละ 60 6) คณาจารย์นิเทศประเมินจากการนิเทศนักศึกษาและชิ้นงานเพื่อให้คะแนนร้อยละ 40 7) ประเมินผลสัมฤทธิ์จากการจัดโครงการ
PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงโดยแสดงออกถึงสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์	1) เรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีผู้นิเทศงานเป็นผู้สอนงานและให้ความรู้ 2) ค้นคว้าข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการร่วมกับคณาจารย์นิเทศ	1) ผลคะแนนการทำปฏิบัติการ/การแก้ปัญหา โจทย์วิจัย 2) การอภิปรายร่วมกันและตอบคำถาม 3) ผลคะแนนรายงาน/แบบฝึกหัด 4) สถานประกอบการประเมินจากการปฏิบัติงานและชิ้นงานเพื่อให้คะแนนร้อยละ 60 5) คณาจารย์นิเทศประเมินจากการนิเทศนักศึกษาและชิ้นงานเพื่อให้คะแนนร้อยละ 40

### 3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 3.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1) ด้านความรู้

- 1.1) มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการใช้ชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันและอนาคต
- 1.2) มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันได้

1.3) มีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสากลในบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
กับวิถีชีวิต

1.4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดประเภทต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

1.5) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านการเป็นผู้ประกอบการและบริหารการเงิน

## 2) ด้านทักษะ

2.1) มีทักษะในการสืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหา  
อย่างสร้างสรรค์โดยมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2.2) มีทักษะการคิดประเภทต่าง ๆ และสามารถนำความคิดนั้นไปประยุกต์ใช้กับ  
ศาสตร์อื่น ๆ ได้

2.3) มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนการเงิน และการใช้เงินอย่างรู้คุณค่า

2.4) มีทักษะในการดูแลสุขภาพตนเองและผู้อื่นได้ตามหลักการที่ถูกต้อง

2.5) มีทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้

2.6) มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3) ด้านจริยธรรม

3.1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีความ  
พอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต

3.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3.3) เข้าใจสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ  
ความเป็นมนุษย์

3.4) ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคมตลอดจนมีจรรยาบรรณ  
ทางวิชาการและวิชาชีพ

## 4) ด้านลักษณะบุคคล

4.1) เป็นบุคคลที่สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

4.2) เป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น

4.3) เป็นบุคคลที่สามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4) เป็นบุคคลที่มีแนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.5) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความ  
รับผิดชอบ

### 3.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### 1) ด้านความรู้

1.1) อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจในการประกอบธุรกิจ

1.2) นำความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง  
กับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

1.3) นำความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

1.4) นำความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

## 2) ด้านทักษะ

2.1) ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางด้านการบริหารธุรกิจ การสื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ

2.2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง

2.3) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงโดยแสดงออกถึงสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

## 3) ด้านจริยธรรม

3.1) ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อผู้อื่น

3.2) ประพฤติตนที่แสดงถึงการมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.3) แสดงออกถึงความรอบรู้ เท่าทันสถานการณ์ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

## 4) ด้านลักษณะบุคคล

4.1) ตระหนักถึงบุคลิกภาพในการเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2) เป็นบุคคลที่มีทัศนคติในเชิงบวก และพร้อมที่จะเรียนรู้

4.3) เป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตั้งใจปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.4) เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ

### 3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร

#### 3.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โปรแกรมผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	ด้านความรู้					ด้านทักษะ						ด้านจริยธรรม				ด้านลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
PLO1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สร้างสรรค์และเป็นระบบ	●			●		●	●		●		●		●			●	●	●		
PLO2 สามารถเชื่อมโยงความคิดเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลายได้	●					●	●					●	●			●				
PLO3 สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	●					●							●		●					●
PLO4 สามารถดูแลสุขภาพของตนเองเพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข	●					●			●	●					●	●	●			
PLO5 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกกาลเทศะ	●		●					●			●	●					●	●		
PLO6 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้	●		●					●			●		●				●	●		
PLO7 สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยและมีคุณธรรม	●	●				●										●	●		●	
PLO8 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างรายได้ให้กับตนเอง	●	●																	●	
PLO9 สามารถอธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้					●			●		●					●		●		●	
PLO10 สามารถบริหารการเงินในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม					●			●		●					●		●		●	

### 3.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

โปรแกรมผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	ด้านความรู้				ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม			ด้านลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	●							●			●			
PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจและการสื่อสารในการประกอบธุรกิจ					●			●			●			
PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง		●				●			●	●		●	●	
PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง			●			●			●	●		●	●	
PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์		●	●	●		●			●	●		●	●	
PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้				●		●			●	●		●	●	●

โปรแกรมผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	ด้านความรู้				ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม			ด้านลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง		●					●		●	●			●	●
PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงโดยแสดงออก ถึงสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์		●	●	●			●			●			●	●

### 3.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (CoGurses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

#### 3.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
<b>กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา</b>										
GEN1101 ฉลาดคิด	●	●	●	●						
GEN1102 ศาสตร์พระราชาเพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน	●	●	●							
GEN1103 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	●							
<b>กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น</b>										
GEN1201 รู้ทันสุขภาพ	●		●	●						
GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ	●	●	●		●					
GEN1203 พลเมืองโลก			●		●					
GEN1204 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน	●		●		●					
GEN1205 ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่		●	●		●					
GEN1206 งานช่างในชีวิตประจำวัน	●		●							
GEN1207 เสน่ห์สงขลา			●							
GEN1208 สมာธิเพื่อพัฒนาชีวิต	●		●							
<b>กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล</b>										
GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล					●	●				
GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ					●	●				

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย					●					
GEN1304 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร						●				
GEN1305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร						●				
GEN1306 ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร						●				
GEN1307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร						●				
<b>กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี</b>										
GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่							●	●		
GEN1402 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์			●				●	●		
GEN1403 สารสนเทศดิจิทัล	●		●				●	●		
<b>กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน</b>										
GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล							●		●	●
GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล							●		●	●

### 3.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
กลุ่มวิชาแกน								
3501205 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ		●						
3541104 หลักการตลาด	●							
3561104 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	●	●						
3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●							
3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี		●						
3631113 หลักเศรษฐศาสตร์	●							
3641106 การบัญชีและภาษีสำหรับผู้ประกอบการ	●							
3642117 การเงินเพื่อธุรกิจ	●							
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน								
<b>โมดูล 1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b>								
3602121 การวางแผน สรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์			●		●			
3602122 แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน			●					
3603123 การบริหารผลการปฏิบัติงาน			●					
3603124 การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล			●					
3603126 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม			●				●	

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
<b>โมดูล 2 การจัดการระบบสารสนเทศ</b>								
3603221 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์			●		●		●	
3603521 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์			●	●	●	●		
3603522 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			●	●	●	●		
<b>โมดูล 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>								
3602321 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล			●	●				
3602322 การพัฒนาอาชีพ			●	●				
3603323 ทักษะการโค้ช				●			●	
3603324 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่องค์กรนวัตกรรม				●	●			
<b>โมดูล 4 พฤติกรรมองค์กร</b>								
3601424 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม			●			●	●	
3602421 พฤติกรรมองค์การ			●			●		
3602423 ทักษะการสื่อสารสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์					●	●	●	
3603422 การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม						●	●	
<b>เลือกเรียน</b>								
3605227 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานด้านทรัพยากรมนุษย์					●			
3605325 การพัฒนาบุคลิกภาพ						●	●	
3605326 การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร			●			●		
3605327 การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง				●		●	●	

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
3605425 จิตวิทยาองค์การ						●	●	
3605426 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง						●	●	
3605427 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน			●					
3605428 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ				●		●	●	
3605429 การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย			●			●		
<b>กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ</b>								
3603601 โครงการงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์								●
3603602 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์								●
3604601 การฝึกประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์								●
7193601 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์								●
7194601 สหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์								●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	<p>นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีทักษะชีวิตและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเรียนและการใช้ชีวิตในระบบของมหาวิทยาลัยโดยมี PLOs ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจ</p> <p>PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ และการสื่อสารในการประกอบธุรกิจ</p>
2	<p>นักศึกษาสามารถอธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (โมดูล 1) การจัดการระบบสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (โมดูล 2) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (โมดูล 3) และพฤติกรรมองค์กร (โมดูล 4) เพื่อใช้ในการจัดการปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ โดยมี PLOs ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์กรเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>
3	<p>นักศึกษาสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปบูรณาการกับความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นสังคม โดยตระหนักถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมี PLOs ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>
4	<p>นักศึกษามีทักษะการทำงานในโลกปัจจุบัน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ ริเริ่ม สร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาในองค์กร โดยมี PLOs ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงโดยแสดงออกถึงสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์</p>

## 5. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ สามารถประเมินได้ ดังนี้

### 5.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very Good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very Poor)	1.0
E	ตก (fail)	0.0

### 5.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่มเติมโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตสะสม หรือกรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทดสอบหรืออบรมตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สัญลักษณ์การประเมินดังกล่าว และให้บันทึกผลการประเมินลงในระเบียบแสดงผลการศึกษาทุกครั้ง

5.3 อื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

## 6. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

ยืนยันจากคะแนนข้อสอบและงานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกันหรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

## 7. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### 7.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

7.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

7.1.2 จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

7.1.3 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการที่แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

7.1.4 พิจารณาจากรายงานการประเมินการฝึกงานในรายวิชาภาคปฏิบัติการทางวิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

### 7.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

7.2.1 ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

7.2.2 ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิต

7.2.3 ประเมินจากแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

## 8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

8.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 และต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.3 นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

8.4 นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัย

8.5 นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.6 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

## 9. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ฅ) และหลักสูตรมีการประชุมเพื่อพิจารณาและประสานงานกับคณะเพื่อให้ ตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์สำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการรับอุทธรณ์และร้องทุกข์ สำหรับนักศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ผลการเรียน การบริการนักศึกษารวมทั้งกำหนด วิธีการและรูปแบบขั้นตอนในการอุทธรณ์

## หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้ความรู้ ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะฯ พร้อมทั้งมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่ คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 กำหนดให้อาจารย์ต้องเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดผลและการ ประเมินผลการทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงาน

### 2. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาความรู้ และประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพโดยให้อาจารย์เข้าร่วม การอบรม การสัมมนา การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการประชุมวิชาการ

2.1.2 ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ทันสมัยและ สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา

2.1.3 พัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน และการผลิตสื่อการสอน

#### 2.2 การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีส่วนร่วมและดำเนินการให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชนพร้อมทั้งการทำนุศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อนำเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

### 3. แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การวิจัยในชั้นเรียนและการวิจัย เชิงบูรณาการ รวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ และการตีพิมพ์ผลงาน วิชาการใน วารสารทางวิชาการ

#### 4. แผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ สนับสนุนในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศหรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

#### หมวดที่ 6 ระบบบริหารคุณภาพหลักสูตร

การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้กำหนดระบบบริหารคุณภาพหลักสูตร ประกอบด้วย

Criteria 1 Expected Learning Outcomes

Criteria 2 Programme Structure and Content

Criteria 3 Teaching and Learning Approach

Criteria 4 Student Assessment

Criteria 5 Academic Staff

Criteria 6 Student Support Services

Criteria 7 Facilities and Infrastructure

Criteria 8 Output and Outcomes

#### องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

##### 1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
<b>การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</b>		
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- กำกับควบคุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	- หลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีหน้าที่บริหารหลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยวางแผน ติดตาม ทบทวนปฏิบัติงานของหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
2.คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา
การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
	- กำกับติดตามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

<p>3.คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li>- อาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำที่เป็นผู้รับผิดชอบของรายวิชานั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน โดยอาจารย์พิเศษต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำที่เป็นผู้รับผิดชอบของรายวิชานั้น</li> </ul>
<p>4.การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับติดตามการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและก้าวหน้าตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร</li> </ul>

**Criteria 1 Expected Learning Outcomes**

<p>การวางแผนคุณภาพ Quality Planning</p>	<p>การควบคุมคุณภาพ Quality Control</p>	<p>การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement</p>
<p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51</li> </ul>

**Criteria 2 Programme Structure and Content**

<p>การวางแผนคุณภาพ Quality Planning</p>	<p>การควบคุมคุณภาพ Quality Control</p>	<p>การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement</p>
<p>โครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มีความรู้และ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของ</li> </ul>

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
	<p>เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- หลักสูตรศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- หลักสูตรออกแบบหลักสูตรที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>- หลักสูตรมีรายละเอียดของหลักสูตร (SK-OBE2) และรายวิชา (SK-OBE3) ทั้งหมดที่มีความทันสมัย</li> </ul>	<p>ตลาดแรงงานหรือการเป็นผู้ประกอบการ</p>

### Criteria 3 Teaching and Learning Approach

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
<p>แนวทางการจัดการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรประชุมกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- หลักสูตรดำเนินการพิจารณาประชุมรายละเอียดของรายวิชาเพื่อตรวจสอบการวางแผนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน เครื่องมือในการวัดและประเมินผลทักษะการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล) โดยต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในรายวิชา</li> <li>- ผู้เรียนมีคุณภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในหลักสูตร</li> </ul>

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
	<p>สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และติดตามปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้เป็นไปตามแผนการปรับปรุงที่ระบุในรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตรประชุมติดตามการดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา</li><li>- นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนรายวิชาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย</li><li>- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการรายงานผลการสอนเมื่อสิ้นสุดการสอนในรายวิชานั้น</li><li>- หลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามทักษะ 4 ด้านที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา</li><li>- หลักสูตรประเมินกระบวนการการวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน</li><li>- หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการ การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน</li></ul>	

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมรายละเอียดของรายวิชาเพื่อตรวจสอบการวางแผนการสอนเครื่องมือในการวัดประเมินผลทักษะการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน</li> <li>- นักศึกษาประเมินผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา</li> <li>- หลักสูตรทวนสอบข้อสอบทุกรายวิชา</li> <li>- ผู้สอนแจ้งคะแนนระหว่างเรียนให้นักศึกษาทราบก่อนการประเมินผลปลายภาคเรียน</li> <li>- หลักสูตรส่งเกรดตามระเบียบบริหารการศึกษ</li> <li>- หลักสูตรประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน และนำผลการประเมินการปรับปรุงต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนมีคุณภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</li> </ul>

Criteria 5 Academic Staff

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
1. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและระบบการบริหารอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> <li>- หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์และแผนพัฒนาอาจารย์</li> <li>- หลักสูตรประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> <li>- หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร</li> <li>- มีผลความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.51</li> </ul>

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
2. ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ โดยการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์</li> <li>- หลักสูตรมีระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</li> <li>- หลักสูตรติดตามการพัฒนาตนเองของอาจารย์ให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาอาจารย์และติดตามการรายงานผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์</li> <li>- หลักสูตรประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</li> <li>- หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น</li> </ul>

Criteria 6 Student Support Services

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
1. การติดตามความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรวางแผนการรับนักศึกษาและกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</li> <li>- หลักสูตรกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา</li> <li>- หลักสูตรร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย ดำเนินการรับนักศึกษา</li> <li>- คณะร่วมกับหลักสูตรจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียน</li> <li>- หลักสูตรประเมินระบบและกลไกการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตร นักศึกษาที่เข้าเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้และการปรับตัว</li> </ul>

<p>การวางแผนคุณภาพ Quality Planning</p>	<p>การควบคุมคุณภาพ Quality Control</p>	<p>การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement</p>
<p>2. การดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีระบบและกลไกการดูแลนักศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- หลักสูตรมีการติดตาม ควบคุม การดูแลการให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและการใช้ชีวิต</li> <li>- หลักสูตรประชุมคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา และวางแผนการให้คำปรึกษานักศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีทักษะทางด้านวิชาการและชีวิตที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ</li> <li>- นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของแผนรับนักศึกษา</li> <li>- มีผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51</li> </ul>
<p>3. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรประชุมวางแผนกำหนดทักษะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- หลักสูตรจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยจัดทำเสนองบประมาณจากคณะ/มหาวิทยาลัย</li> <li>- หลักสูตรติดตามและประเมินกระบวนการของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของนักศึกษา</li> <li>- หลักสูตรนำผลการประเมินการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือผู้ประกอบการ</li> <li>- นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> </ul>

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
สิ่งอำนวยความสะดวกและ โครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตรสำรวจความต้องการสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา</li><li>- หลักสูตรนำผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อ จัดลำดับความสำคัญของสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้</li><li>- จัดทำรายละเอียดของสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้เพื่อของบประมาณจากคณะ/ มหาวิทยาลัย</li><li>- หลักสูตรแจ้งรายละเอียดไปยังคณะ เพื่อขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ หรือ แจ้งไปยังมหาวิทยาลัย (สำนักวิทย บริการ)</li><li>- หลักสูตรประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้</li><li>- หลักสูตรประชุมวิเคราะห์ผลการ ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ เพื่อดำเนินการวางแผนการจัดซื้อ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li><li>- นำผลการประเมินมาปรับปรุง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษา อาจารย์ต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้มีผลการ ประเมิน อยู่ในระดับมาก (ไม่น้อย กว่า 3.51)</li><li>- มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ ทันสมัย เพียงพอต่อความต้องการ และพร้อมใช้งาน</li></ul>

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
<b>ผลผลิตและผลลัพธ์</b>		
1. คุณภาพบัณฑิต	- ติดตามอัตราการคงอยู่ อัตราตกออก และอัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผน - สํารวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ในการประกอบอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อภายใน 1 ปี หลังสำเร็จ การศึกษา	- มีรายงานอัตราการคงอยู่ อัตรา การตกออก และอัตราการสำเร็จ การศึกษา - มีรายงานผลภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิตภายใน 1 ปี ไม่น้อย กว่าร้อยละ
2. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- ประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังโดยประเมินความพึง พอใจจากผู้ใช้บัณฑิต	- ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตของ หลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประเมินการสอนจากการทดสอบย่อย แบบทดสอบกลางภาค แบบทดสอบปลายภาค ผลงาน การอภิปราย สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน การตอบคำถาม การมีส่วนร่วม ของนักศึกษาใน ชั้นเรียน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

1.1.2 การประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา ในระดับหลักสูตร

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ผ่านทางระบบของ มหาวิทยาลัย

1.2.2 ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบ อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาวิธีการ เรียนการสอน

1.2.3 หลักสูตรนำผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์การสอน ให้เหมาะสมกับรายวิชา และสถานการณ์

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

## 2.1 นักศึกษา และบัณฑิต

นำผลการประเมินของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์/ ฝึกสหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มาทำการสรุปเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

## 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจากผู้ประเมินภายนอก

วิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยใช้ข้อมูลของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

## 2.3 ผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยสำรวจข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตในการใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรต้องผ่านการประกันคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานของตัวบ่งชี้ รวมทั้งผ่านการประเมินคุณภาพภายใน (IOA) โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

## 4. การทบทวนผลการประเมินของหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการประชุมเพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตร รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์ กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาหรือให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ สามารถปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที (การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย) ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรจะทำการปรับปรุงหลักสูตรที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรทุก 5 ปี เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## 5. แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

หลักสูตรวางแผนปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) มีความสัมพันธ์กับข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย ถึงในทางในการปรับปรุงสาระรายวิชาที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และมีสมรรถนะทางวิชาชีพตามสายงานของสถานประกอบการ วิทยาลัยศันของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## 6. แนวทาง/วิธีการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

การสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรสำหรับอาจารย์โดยการประชุมของหลักสูตร ช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร สำหรับนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียนเป้าหมาย สื่อสารผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การประชุมปฐมนิเทศ เว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ และเพจของสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์



ภาคผนวก



## ภาคผนวก ก

ตารางการจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
(Stakeholder ' s Power and Impact Analysis)



ข้อมูลการวิเคราะห์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ ศิษย์ปัจจุบันที่กำลังศึกษา จำนวน 234 คน ผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงาน ภาครัฐบาลและเอกชน จำนวน 100 คน และกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 190 คน ศิษย์เก่า ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน จำนวน 7 คน และตัวแทนภาคเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ (ผู้เชี่ยวชาญ) จำนวน 2 คน และจากการศึกษาเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และคุณลักษณะของบัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการ

ตารางที่ 1 การจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder 's Power and Impact Analysis)

ประเภท Stakeholder ทั้งหมด	การจัดลำดับความสำคัญของ Stakeholder	
	1.ศิษย์ปัจจุบัน	HPLI
2.ผู้ใช้บัณฑิต		2,4,8,9
3.ศิษย์เก่า		
4.กลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน ม.6)		
5.ตัวแทนภาคเครือข่ายด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์		
6.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 13	LPLI	LPHI
7.มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ (สมาคมการจัดการงานบุคคล แห่งประเทศไทย : PMAT)	3,6,7	1,5
8.วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
9.คุณลักษณะของบัณฑิตของคณะ วิทยาการจัดการ		Impact



## ภาคผนวก ข

ตารางแสดงความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Requirements and Needs)

และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)



ตารางที่ 2 แสดงความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Requirements and Needs) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
ศิษย์ปัจจุบัน	<p><b>ด้านความรู้ทางการบริหารธุรกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>2. กฎหมายทางธุรกิจ</li> </ol> <p><b>ด้านความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Hard Skills)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร</li> <li>2. การพัฒนา การดูแล รักษาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร</li> <li>3. กฎหมายแรงงาน</li> <li>4. เทคโนโลยี และดิจิทัลสำหรับทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>2. กฎหมายทางธุรกิจ</li> <li>3. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร</li> <li>4. การพัฒนา การดูแล รักษาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร</li> <li>5. กฎหมายแรงงาน</li> <li>6. เทคโนโลยี และดิจิทัลสำหรับทรัพยากรมนุษย์</li> <li>7. การสื่อสาร การจูงใจ การเจรจาต่อรอง</li> <li>8. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร</li> <li>9. จิตวิทยาภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์</li> </ol>	<p>PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีด้านจัดการและการบริหารธุรกิจ</p> <p>PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและ</p>

<p>ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)</p>	<p>สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)</p>	<p>ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)</p>
	<p><b>ด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (Soft Skills)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อสาร การจูงใจ การเจรจา ต่อรอง</li> <li>2. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาองค์กร</li> <li>3. จิตวิทยาภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม</li> </ol> <p><b>ด้านทักษะ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทักษะด้านภาวะผู้นำและการจูงใจ</li> <li>2. ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และ การเจรจาต่อรอง</li> <li>3. ทักษะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้</li> <li>4. ทักษะภาษาอังกฤษ</li> <li>5. ทักษะการทำงานเป็นทีม และมนุษย- สัมพันธ์</li> </ol>	<p>และการทำงานเป็นทีม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. ทักษะด้านภาวะผู้นำและการจูงใจ</li> <li>11. ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และ การเจรจาต่อรอง</li> <li>12. ทักษะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้</li> <li>13. ทักษะภาษาอังกฤษ</li> <li>14. ทักษะการทำงานเป็นทีม และมนุษย สัมพันธ์</li> <li>15. ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์</li> <li>16. ทักษะการยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ และปรับตัวต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</li> <li>17. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>18. มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>19. มีความตรงต่อเวลา</li> </ol>	<p>บริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้ และ ประยุกต์ใช้แนวคิดด้าน พฤติกรรมองค์การเพื่อ แสดงออกด้านการสื่อสาร ภาวะ ผู้นำและการทำงานทีมให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงได้</p> <p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างเหมาะสม โดย คำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และ พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้สำเร็จลุล่วงโดยแสดงออกถึง สมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์</p>

<p>ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)</p>	<p>สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)</p>	<p>ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)</p>
	<p>6. ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์</p> <p>7. ทักษะการยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ และปรับตัวต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p> <p><b>ด้านจริยธรรม</b></p> <p>1. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>2. มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>3. มีความตรงต่อเวลา</p> <p>4. มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตาม กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>5. มีความเห็นอกเห็นใจ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>6. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน</p> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล</b></p> <p>1. มีบุคลิกภาพที่ดี</p> <p>2. มีความละเอียด รอบคอบ</p> <p>3. มีทัศนคติเชิงบวก</p>	<p>20. มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตาม กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>21. มีความเห็นอกเห็นใจ เสียสละ เห็น แก่ประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>22. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน</p> <p>23. มีบุคลิกภาพที่ดี</p> <p>24. มีความละเอียด รอบคอบ</p> <p>25. มีทัศนคติเชิงบวก</p> <p>26. มีความอดทนในการทำงาน</p> <p>27. เป็นผู้ให้คำปรึกษาที่ดีได้</p> <p>28. มีความเชื่อมั่นในตนเอง</p>	

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	4. มีความอดทนในการทำงาน 5. เป็นผู้ให้คำปรึกษาที่ดีได้ 6. มีความเชื่อมั่นในตนเอง		
<b>ผู้ใช้บัณฑิต</b>	<b>ด้านความรู้</b> 1. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. การบริหารจัดการ 3. เทคโนโลยี <b>ด้านทักษะ</b> 1. ทักษะด้านดิจิทัล 2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 3. ทักษะความคิดสร้างสรรค์ 4. ทักษะการสื่อสาร 5. ทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	1. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. การบริหารจัดการ 3. เทคโนโลยี 4. ทักษะด้านดิจิทัล 5. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 6. ทักษะความคิดสร้างสรรค์ 7. ทักษะการสื่อสาร 8. ทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 9. ดำรงตนอยู่ในรอบคอบธรรมจริยธรรม 10. มีจิตสาธารณะ	PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจ PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	<p><b>ด้านจริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำรงตนอยู่ในกรอบคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>2. มีจิตสาธารณะ</li> <li>3. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ</li> </ol> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คิดริเริ่ม</li> <li>2. มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</li> <li>3. มีความรับผิดชอบ</li> <li>4. มีสมรรถนะทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ</li> <li>12. คิดริเริ่ม</li> <li>13. มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</li> <li>14. มีความรับผิดชอบ</li> <li>15. มีสมรรถนะทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	<p>PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสารภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p> <p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงโดยแสดงออกถึง</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
			สมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์
ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. การบริหารจัดการตนเอง/การจัดการอารมณ์ตนเอง</li> <li>3. ความสามารถในการปรับตัว</li> <li>4. ทักษะการสื่อสาร</li> <li>5. ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</li> <li>6. ทักษะการใช้เทคโนโลยี</li> <li>7. ทักษะการเจรจาต่อรอง</li> <li>8. ทักษะความเป็นผู้นำ</li> <li>9. ความรับผิดชอบ</li> <li>10. บุคลิกภาพ</li> <li>11. ความเชื่อมั่นในตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. การบริหารจัดการตนเอง/การจัดการอารมณ์ตนเอง</li> <li>3. ความสามารถในการปรับตัว</li> <li>4. ทักษะการสื่อสาร</li> <li>5. ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</li> <li>6. ทักษะการใช้เทคโนโลยี</li> <li>7. ทักษะการเจรจาต่อรอง</li> <li>8. ทักษะความเป็นผู้นำ</li> <li>9. ความรับผิดชอบ</li> <li>10. บุคลิกภาพ</li> <li>11. ความเชื่อมั่นในตนเอง</li> </ol>	<p>PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีด้านจัดการและการบริหารธุรกิจ</p> <p>PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจและการสื่อสารในการประกอบธุรกิจ</p> <p>PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
			<p>PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสารภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p> <p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
กลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน ม.6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>2. การบริหารคนในองค์กร</li> <li>3. การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม</li> <li>4. การพัฒนาคน/ การเป็นวิทยากร</li> <li>5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>2. การบริหารคนในองค์กร</li> <li>3. การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม</li> <li>4. การพัฒนาคน/ การเป็นวิทยากร</li> <li>5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร</li> </ol>	<p>PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีด้านจัดการและการบริหารธุรกิจ</p> <p>PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจและการสื่อสารในการประกอบธุรกิจ</p> <p>PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
			PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์และนำเสนอ ข้อมูลด้านการบริหารและบริหาร ทรัพยากรมนุษย์
ตัวแทนภาคเครือข่ายด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	1. ความเข้าใจภาพรวมเกี่ยวกับการ บริหารธุรกิจ การเงิน/บัญชี ระบบ การบริหารจัดการภายในองค์กร และความสัมพันธ์ หรือความ เกี่ยวข้องกันของกิจกรรมต่างๆ ใน องค์กรกับงานด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	1. ความเข้าใจภาพรวมเกี่ยวกับการ บริหารธุรกิจ 2. ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ 3. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ 4. ทักษะด้านสถิติพื้นฐาน 5. ทักษะด้านการสื่อสารและการ	PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและ ทฤษฎีด้านการจัดการและการบริหาร ธุรกิจ PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ และการสื่อสารในการประกอบ ธุรกิจ PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การ บริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่าง เหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	<p>2. ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์และความสัมพันธ์ของแต่ละกระบวนการ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะกฎหมายเกี่ยวข้องกับชื้ออนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)</p> <p>3. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมการนำเสนองาน โปรแกรมสำนักงาน (โดยเฉพาะการคำนวณพื้นฐานด้วย Excel)</p> <p>4. ทักษะด้านสถิติพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในงาน HR เพื่อนำเสนอข้อมูลในเชิงตัวเลขที่มีความน่าเชื่อถือเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>นำเสนอ และทักษะการเจรจาต่อรองและการแก้ไขปัญหา</p> <p>6. มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการทำงาน</p> <p>7. ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสารเบื้องต้นในการทำงาน</p>	<p>PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสารภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p> <p>PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึง</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	5. ทักษะด้านการสื่อสารและการ นำเสนอ และทักษะการเจรจา ต่อรองและการแก้ไขปัญหา 6. มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นใน การทำงาน 7. ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับ สื่อสารเบื้องต้นในการทำงาน		ถึง จรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และ พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
<b>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 13</b>	1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: แผน พัฒนาฯ เน้นการสร้างทรัพยากร มนุษย์ที่มีศักยภาพสูง เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และ นวัตกรรม หลักสูตรควรมุ่งเน้นการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล การคิด วิเคราะห์ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม: หลักสูตรควรส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากร	1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม 3. การเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย 4. การพัฒนาทักษะแรงงานให้สอดคล้อง กับความต้องการของตลาด 5. การส่งเสริมความยั่งยืนและความ รับผิดชอบต่อสังคม	PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การ บริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่าง เหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้ แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลง

<p>ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)</p>	<p>สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)</p>	<p>ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)</p>
	<p>มนุษย์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร</p> <p>3. การเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย: แผนพัฒนาฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมรับมือสังคมสูงวัย หลักสูตรควรรวมเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรที่มีความหลากหลายทางอายุ (Age Diversity)</p> <p>4. การพัฒนาทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด: หลักสูตรควรมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ</p> <p>5. การส่งเสริมความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม: หลักสูตรควร</p>		<p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การ เพื่อแสดงออกด้านการสื่อสารภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	<p>บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมในการ บริหารทรัพยากรมนุษย์</p>		
<p><b>มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ (สมาคมการจัดการงานบุคคล แห่งประเทศไทย : PMAT)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จรรยาบรรณวิชาชีพนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. กลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์ (HR Strategy)</li> <li>3. การบริหารองค์การและการพัฒนา องค์การ (Organization Management and Development)</li> <li>4. การบริหารผลการปฏิบัติงานและการ บริหารค่าตอบแทน (Performance and Compensation Management)</li> <li>5. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)</li> <li>6. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จรรยาบรรณวิชาชีพนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. กลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์ (HR Strategy)</li> <li>3. การบริหารองค์การและการพัฒนา องค์การ (Organization Management and Development)</li> <li>4. การบริหารผลการปฏิบัติงานและการ บริหารค่าตอบแทน (Performance and Compensation Management)</li> <li>5. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)</li> <li>6. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)</li> </ol>	<p>PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ และการสื่อสารในการประกอบ ธุรกิจ</p> <p>PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การ บริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่าง เหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	7. แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน (Labour Relations and Labour Law)	7. แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน (Labour Relations and Labour Law)	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย “เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”	1. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 2. เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ	PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การ เพื่อแสดงออกด้านการสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานทีม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงได้
คุณลักษณะของบัณฑิตของคณะ วิทยาการจัดการ	วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ “ผู้นำในการสร้างผู้ประกอบการเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นและผู้เชี่ยวชาญใน วิชาชีพ” อัตลักษณ์ของของนักศึกษา คณะ วิทยาการจัดการ “สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี มีจิตอาสา”	1. สร้างผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ 2. สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวล้ำ เทคโนโลยี มีจิตอาสา	PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดและ ทฤษฎีด้านจัดการและการบริหาร ธุรกิจ PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ และการสื่อสารในการประกอบ ธุรกิจ

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
			<p>PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสารภาวะผู้นำและการทำงานทีมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>



## ภาคผนวก ค

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Skill / Attitude



ตารางที่ 3 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Skill / Attitude ที่มีความสัมพันธ์กับรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2566)

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ/ความดี (Attitude/Affection)	วิชา
PLO1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ สร้างสรรค์และเป็นระบบ	K1 รูปแบบและประเภทการคิด K2 กระบวนการคิด K3 ประโยชน์ของการคิด K4 การคิดสร้างสรรค์	S1 การสื่อสาร S2 การแสวงหาความรู้ S3 ทักษะทางภาษา S4 สืบค้นข้อมูล/สารสนเทศ	A1 ยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล A2 การเคารพผู้อื่น A3 ทัศนคติเชิงบวก	GEN1101 ฉลาดคิด GEN1208 สมานิติเพื่อพัฒนาชีวิต
PLO2 เชื่อมโยงความคิดเพื่อ แก้ปัญหาในสถานการณ์ ที่หลากหลายได้อย่าง ถูกต้อง	K5 การเชื่อมโยงความคิด K6 การแก้ปัญหา	S5 การคิดอย่างสร้างสรรค์ S6 การค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร S7 ทักษะทางภาษา S8 สืบค้นข้อมูล/สารสนเทศ	A4 ยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล A5 การเคารพผู้อื่น A6 ทัศนคติเชิงบวก	GEN1102 ศาสตร์พระราชานำเพื่อ การบูรณาการที่ยั่งยืน GEN1103 วิศวกรสังคมเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น
PLO3 ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างเป็นอย่างดี	K7 ความรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน K8 หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ K9 ความรู้และทักษะด้านการรับสารและส่งสาร K10 จิตวิทยาเบื้องต้น K11 มารยาททางสังคม K12 ความรู้วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันในองค์กร/ สังคม K13 วิถีชีวิตในสังคมปัจจุบัน K14 การอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อม K15 ภัยพิบัติ K16 หน้าที่พลเมือง	S9 การทำงานร่วมกับผู้อื่น S10 การจัดการปัญหา S11 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ S12 การปรับตัว S13 การค้นหาข้อมูล S14 การจัดการชีวิต S15 คิดอย่างมีวิจารณญาณ S16 การบริหารเวลา S17 ความรับผิดชอบต่อสังคม S18 ความสามัคคี S19 จิตสาธารณะ	A7 ความรับผิดชอบ A8 การเคารพผู้อื่น A9 คุณธรรมจริยธรรม	GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ GEN1203 พลเมืองโลก GEN1204 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน GEN1205 ใส่ใจภัยพิบัติในโลก สมัยใหม่ GEN1208 สมานิติเพื่อพัฒนาชีวิต

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ/ความดี (Attitude/Affection)	วิชา
PLO4 สามารถดูแลสุขภาพ ของตนเองเพื่อให้ดำรงชีวิต อยู่ได้อย่างมีความสุข	K17 ความรู้เกี่ยวกับสุขลักษณะเบื้องต้น K18 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพ K19 การจัดการอารมณ์/ความเครียด K20 ความรู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บ K21 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล	S20 ทักษะการจัดการอารมณ์ S21 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล S22 ทักษะด้านกีฬา ดนตรี ศิลปะ S23 การจัดการชีวิต S24 คิดอย่างมีวิจารณญาณ	A10 สุขนิยม A11 การเห็นคุณค่าของตัวเอง A12 การมีวินัย	GEN1201 รู้ทันสุขภาพ
PLO5 สามารถสื่อสารระหว่าง บุคคลในสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกกาลเทศะ	K22 ความรู้ด้านการรับสารและการส่งสาร K23 หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ K24 ความรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบัน K25 การสื่อสารในยุคดิจิทัล	S25 การจัดการอารมณ์ในการเป็น ผู้รับฟัง/สภาวะกดดัน S26 การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล S27 การพัฒนาบุคลิกภาพ	A13 การคิดเชิงบวก A14 การยอมรับความแตกต่าง A15 ความกล้าที่จะแสดงออก A16 คุณธรรม	GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในบริบทสากล GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบท การทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย
PLO6 ใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศใน การสื่อสาร ระหว่าง บุคคลได้	K26 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทยและ ต่างประเทศ K27 คำศัพท์พื้นฐานเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน K28 การสนทนาในชีวิตประจำวันพื้นฐานเบื้องต้น	S28 ความกล้าที่พูด S29 ทักษะการเขียน S30 ทักษะการฟัง S31 การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	A17 การเข้าใจในวัฒนธรรมที่ แตกต่าง A18 ความขยัน อดทน A19 ความกล้าที่จะแสดงออก	GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในบริบทสากล GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบท การทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย GEN1304 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร GEN1305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร GEN1306 ภาษามาลเลย์เพื่อการ สื่อสาร

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ/ความดี (Attitude/Affection)	วิชา
				GEN1307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร
PLO7 สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยและมีคุณธรรม	K29 รูปแบบของเทคโนโลยีที่สนับสนุนการดำเนินชีวิต K30 พบ.คอมพิวเตอร์ K31 พบ.คัมครองข้อมูลส่วนบุคคล K32 การใช้ข้อมูลสารสนเทศ	S32 การสื่อสารภาษาไทยและอังกฤษ S33 การคิดวิเคราะห์ S34 การสืบค้นข้อมูล	A20 คุณธรรมจริยธรรม A21 จรรยาบรรณในการใช้สื่อ A22 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม A23 เคารพสิทธิของผู้อื่น	GEN1402 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ GEN1403 สารสนเทศดิจิทัล
PLO8 ใช้เทคโนโลยีในการสร้างรายได้ให้กับตนเอง	K33 การตลาด K34 ประเภทของสื่อเทคโนโลยี K35 ความรู้ในการนำเสนอสินค้าและบริการ K36 แนวคิดในการประกอบอาชีพ K37 การผลิตสื่อออนไลน์ K38 การรู้เท่าทันสื่อ/เทคโนโลยี	S35 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ S36 การพูด S37 การนำเสนอ	A24 ความใฝ่รู้ A25 การเรียนรู้ตลอดชีวิต A26 หลักคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ A27 การรับฟังและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่
PLO9 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้	K39 การบริหารการเงินและการบัญชี K40 การตลาด K41 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ K42 การเขียนแผนธุรกิจ K43 การสร้างธุรกิจออนไลน์ K44 ภาษี	S38 คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน S39 ทักษะการใช้ Social media S40 ภาษาอังกฤษ/ภาษาอื่น ๆ S41 ความคิดสร้างสรรค์	A28 คุณธรรม ศีลธรรม A29 ซื่อสัตย์ A30 มีความรับผิดชอบ A31 มีความอดทน	GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล
PLO10 บริหารการเงินในการดำเนิน	K45 วางแผนทางการเงิน K46 ช่องทางรายได้ K47 งบการเงินส่วนบุคคล	S42 คณิตศาสตร์ S43 การคิดวิเคราะห์ S44 การวางแผน	A32 มีวินัย A33 มีความรับผิดชอบ	GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ/ความดี (Attitude/Affection)	วิชา
ชีวิตได้อย่าง เหมาะสม	K48 การจัดการการเงิน K49 แผนรายจ่าย K50 หลักการบริหาร	S45 การใช้เทคโนโลยี S46 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	A34 การยอมรับการ เปลี่ยนแปลง A35 ทัศนคติเชิงบวก	

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการ และบริหารธุรกิจ	K1 การตลาด K2 การเป็นผู้ประกอบการ K3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ K4 เศรษฐศาสตร์ K5 การบัญชีและภาษีอากร K6 การเงินธุรกิจ	S1 ทักษะการสื่อสารและการ นำเสนอ S2 การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และอ้างอิงข้อมูล S3 การตัดสินใจทางธุรกิจ	A1 การแสดงออกถึงความ รับผิดชอบต่อตนเองและ ส่วนรวม A2 การแสดงออกถึงความตรง ต่อเวลา	3541104 หลักการตลาด 3541104 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3631113 หลักเศรษฐศาสตร์ 3641106 การบัญชีและภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการ 3642117 การเงินเพื่อธุรกิจ
PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ศาสตร์ทางด้าน การบริหารธุรกิจ และ การสื่อสารในการ ประกอบธุรกิจ	K2 การเป็นผู้ประกอบการ K7 องค์ประกอบพื้นฐานของระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ K8 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	S3 การตัดสินใจทางธุรกิจ S4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ วิเคราะห์ นำเสนอ และจัดการ ข้อมูลทางธุรกิจ S5 การสื่อสารทางธุรกิจ	A1 การแสดงออกถึงความ รับผิดชอบต่อตนเองและ ส่วนรวม A2 การแสดงออกถึงความตรง ต่อเวลา	3501205 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3541104 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและ เทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
			A3 ตระหนักถึงหลักจริยธรรม และความปลอดภัยในการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	
PLO3 อธิบายความรู้ และ ประยุกต์การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ได้อย่าง เหมาะสมและสอดคล้อง กับสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	K9 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ K10 มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ K11 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	S6 มีทักษะการสังเคราะห์ข้อมูลด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ S7 มีทักษะด้านการนำเสนอด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ S8 บูรณาการความรู้กับการนำ เครื่องมือมาใช้ในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ได้	A4 ตระหนักถึงการมีจริยธรรม ในการใช้ระบบสารสนเทศ A5 ตระหนักถึงความสำคัญของ เครื่องมือในการนำไปใช้ใน การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	3602121 การวางแผน สรรหาและ คัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3602122 แร่งงานสัมพันธ์ และ กฎหมายแรงงาน 3602321 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยุคดิจิทัล 3602322 การพัฒนาอาชีพ 3603123 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3603124 การบริหารค่าตอบแทน และผลประโยชน์เกื้อกูล 3603221 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ 3603126 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				3603521 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3603522 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3605326 การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร 3605427 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน 3605429 การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	K12 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ K13 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพและการสอนงาน K14 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	S9 มีทักษะการเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เหมาะสมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ S10 มีทักษะการเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสอนงาน	A6 ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ และยึดหลักของจรรยาบรรณวิชาชีพ	3602321 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล 3602322 การพัฒนาอาชีพ 3602421 พฤติกรรมองค์กร 3603323 ทักษะการโค้ช 3603324 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่องค์กรนวัตกรรม 3603521 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				3603522 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3605327 การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์	K15 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ K16 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย K17 มีความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์	S11 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ S12 มีทักษะในการจัดเก็บประมวลผล แปลความหมายได้อย่างถูกต้อง S13 สามารถนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้	A7 ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน A8 ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดเก็บ ประมวลผล แปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการในการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์	3602121 การวางแผน สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3602423 ทักษะการสื่อสารสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3603221 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3603324 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่องค์การนวัตกรรม 3603521 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3603522 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3605227 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
<p>PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์การเพื่อแสดงออกด้านการสื่อสารภาวะผู้นำและการทำงานที่ มให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>	<p>K18 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ K19 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสาร K20 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม K21 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์สังเคราะห์และสรุปประเด็นจากการสื่อสาร</p>	<p>S14 มีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่นและนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ S15 มีทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกิจกรรมการสร้างทีมงานได้</p>	<p>A9 ตระหนักถึงการแสดงออกถึงพฤติกรรมในการทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข A10 ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารและการนำเสนองาน</p>	<p>3602421 พฤติกรรมองค์การ 3603422 การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3602423 ทักษะการสื่อสารสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3603521 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3603522 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3605325 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3605326 การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร 3605327 การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง 3605425 จิตวิทยาองค์การ 3605426 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง 3605428 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				3605429 การจัดการอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย
PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหา เฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณ วิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อ สังคม และพัฒนาตนเอง ได้อย่างต่อเนื่อง	K22 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม K23 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณ วิชาชีพ K24 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ในฐานะสมาชิกที่ดีต่อองค์กร K25 มีความรู้ความเข้าใจจิตวิทยาองค์การ K26 มีความรู้ความเข้าใจในการจูงใจในการทำงาน ได้	S16 ประพฤติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรม จริยธรรม S17 ปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของ ชุมชน และสังคม S18 ประพฤติตนอยู่ในกรอบกฎ ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ วิชาชีพ S19 ปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ใน ฐานะสมาชิกที่ดีต่อองค์กร S20 มีทักษะในการประยุกต์ใช้ จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อการ สื่อสารในการทำงาน	A11 ตระหนักถึงดำรงตนอยู่ใน กรอบของศีลธรรม จริยธรรม รวมถึงการมีจิตอาสา เป็น ที่ยอมรับของชุมชนและ สังคม A12 ตระหนักถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ วิชาชีพ A13 ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ในฐานะสมาชิก ที่ดีต่อองค์กร A14 ตระหนักถึงความสำคัญ ขององค์ความรู้ ด้าน จิตวิทยาเชิงบวกในการ ทำงาน	3601424 จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม 3603221 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ 3602423 ทักษะการสื่อสารสำหรับนัก บริหารทรัพยากรมนุษย์ 3603126 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม 3603422 การพัฒนาภาวะผู้นำและ การทำงานเป็นทีม 3605325 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3605327 การพัฒนาองค์การและการ บริหารการเปลี่ยนแปลง 3605425 จิตวิทยาองค์การ 3605426 การเจรจาต่อรองและการ จัดการความขัดแย้ง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				3605427 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน 3605428 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร 3603621 โครงงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3603602 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3604601 การฝึกประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 7193601 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 7194601 สหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์
PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้สำเร็จ ล่วงโดยแสดงออกถึงสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์	K27 มีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	S21 มีทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์กับการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง	A15 ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีและการสื่อสารในการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาตาม	3602423 ทักษะการสื่อสารสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3603422 การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
		S22 บูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยี ที่เหมาะสมในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงตามความ เหมาะสม	สถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลง A16 ตระหนักถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ วิชาชีพ A17 ปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับ เกี่ยวกับหน้าที่ความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ใน ฐานะสมาชิกขององค์กร	3603601 โครงการด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 3603602 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 3604601 การฝึกประสบการณ์ด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3605227 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับ งานด้านทรัพยากรมนุษย์ 3605426 การเจรจาต่อรองและการ จัดการความขัดแย้ง 3605428 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร 7193601 การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษาทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 7194601 สหกิจศึกษาทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์



## ภาคผนวก ง

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/ Skill / Attitude



ตารางที่ 4 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/ Skill / Attitude

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2566)

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge / Skill / Attitude
GEN1101 ฉลาดคิด 3(3-0-6)	K1 K2 K3 K4 S1 S2 S3 S4 A1 A2 A3
GEN1102 ศาสตร์พระราชานี้เพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	K5 K6 S5 S6 S7 S8 A4 A5 A6
GEN1103 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)	K5 K6 S5 S6 S7 S8 A4 A5 A6
GEN1201 รู้ทันสุขภาพ 3(2-2-5)	K17 K18 K19 K20 S20 S21 S22 S23 S24 A10 A11 A12
GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ 3(3-0-6)	K7 K9 K10 K13 K16 S9 S10 S11 A7 A8 A9
GEN1203 พลเมืองโลก 3(3-0-6)	K7 K9 K10 K11 K16 S9 S10 S11 S12 S13 A7 A8 A9
GEN1204 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	K12 K13 K14 K16 S9 S10 S11 S12 S13 A7 A8 A9 A7 A8 A9
GEN1205 ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)	K12 K13 K14 K16 S9 S10 S11 S12 S13 A7 A8 A9 A7 A8 A9
GEN1206 งานช่างในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	K1 K2 K8 S1 A1 A2 A3
GEN1207 เสน่ห์สงขลา 3(3-0-6)	K12 K13 K14 K15 K16 S1 A1 A2 A3
GEN1208 สมานิติเพื่อพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)	K2 K10 S1 S9 S12 A1 A2 A3 A9
GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในบริบทสากล 3(3-0-6)	K22 K23 K24 K25 K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)	K22 K23 K24 K25 K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)	K22 K23 K24 K25 K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1304 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1306 ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge / Skill / Attitude
GEN1307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ 3(2-2-5)	K29 K30 K31 K32 K33 K33 K34 K35 S32 S33 A20 A21 A22 A23 A24
GEN1402 ความปลอดภัยทางไซเบอร์ 3(3-0-6)	K29 K30 K31 K32 K33 K33 K34 K35 K38 S32 S33 A20 A21 A22 A23 A24
GEN1403 สารสนเทศดิจิทัล 3(3-0-6)	K29 K30 K31 K32 K33 K33 K34 K35 K36 K37 S32 S33 A20 A21 A22 A23 A24
GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	K39 K40 K41 K42 K43 K44 S38 S39 S40 S41 A28 A29 A30 A31
GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	K45 K46 K47 K48 K49 K50 S42 S43 S44 S45 A32 A33 A34 A35

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge / Skill / Attitude
<b>กลุ่มวิชาแกน</b>	
3501205 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)	K8 S5 A2
3541104 หลักการตลาด 3(3-0-6)	K2 S2 A2
3561104 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	K2 S1 S3 A1
3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	K3 S1 A1
3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี 3(2-2-5)	K7 S3 S4 A3
3631113 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	K4 S2 A2
3641106 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	K5 S3 A1
3642117 การเงินเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)	K6 S3 A1 A2
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</b>	
<b>โมดูล 1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b>	
3602121 การวางแผน สรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	K9 S8 A5
3602122 แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)	K9 K10 S7 A5
3603123 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)	K9 K10 S8 A5
3603124 การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล 3(2-2-5)	K9 K10 S8 A5

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge / Skill / Attitude
3603126 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6) K9 K10 S6 S8 A5
<b>โมดูล 2 การจัดการระบบสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>	
3603221 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5) K15 K16 K17 S11 S12 S13 A8
3603521 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5) K15 K16 K17 K27 S18 A12
3603522 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5) K15 K16 K19 K20 S13 A8
<b>โมดูล 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>	
3602321 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล	3(3-0-6) K12 K13 K14 S9 A6
3602322 การพัฒนาอาชีพ	3(3-0-6) K12 K13 K14 S9 A6
3603323 ทักษะการโค้ช	3(2-2-5) K12 K13 K14 S10 A6
3603324 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่องค์กรนวัตกรรม	3(2-2-5) K12 K13 K14 S9 A6
<b>โมดูล 4 พฤติกรรมองค์กร</b>	
3601424 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6) K22 K23 S16 A11
3602421 พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6) K18 S14 A9
3602423 ทักษะการสื่อสารสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5) K19 K21 S14 A9 A10
3603422 การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(2-2-5) K20 K21 S14 S15 A9
<b>เลือกเรียน</b>	
3605227 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานด้านทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5) K15 K16 K17 S11 S12 S13 A7
3605325 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5) K18 K25 K26 S19 S20 A13 A14
3605326 การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร	3(3-0-6) K11 K20 K21 S14 A9
3605327 การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5) K12 S9 A6
3605425 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6) K18 K25 K26 S20 A14
3605426 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	3(2-2-5) K19 K23 K26 S14 S16 S17 A11
3605427 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน	3(3-0-6) K11 K25 K26 S20 A14
3605428 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3(3-0-6) K24 K25 K26 S20 A13
3605429 การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6) K11 K21 S8 A5
<b>กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ</b>	
3603601 โครงการงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6) K27 S21 S22 A15 A16 A17

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge / Skill / Attitude
3603602 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2(1-2-3)	K16 K33 K34 A14
3604601 การฝึกประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(540)	K27 S21 S22 A15 A16 A17
7193601 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 2(1-2-3)	K27 S21 S22 A15 A16 A17
7194601 สหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6(640)	K27 S21 S22 A15 A16 A17

## ภาคผนวก จ

ตารางแสดงผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcomes)

และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)



ตารางที่ 5 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific Outcomes) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcomes)	ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)
PLO1 อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎีด้านการจัดการและ บริหารธุรกิจ	1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชนและสังคม 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารธุรกิจกับการปฏิบัติงาน และคำนึงถึงหลักจริยธรรม ศีลธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม 1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถต่อยอดความรู้ที่มี และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓
PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ และการสื่อสารในการประกอบธุรกิจ	1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชนและสังคม 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารธุรกิจกับการปฏิบัติงาน และคำนึงถึงหลักจริยธรรม ศีลธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific Outcomes)	ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic Outcomes)
PLO3 อธิบายความรู้และประยุกต์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชนและสังคม 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารธุรกิจกับการปฏิบัติงานและคำนึงถึงหลักจริยธรรม ศีลธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	✓	
PLO4 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชนและสังคม 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารธุรกิจกับการปฏิบัติงานและคำนึงถึงหลักจริยธรรม ศีลธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	✓	
PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารและบริหารทรัพยากรมนุษย์	1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารธุรกิจกับการปฏิบัติงานและคำนึงถึง	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific Outcomes)	ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic Outcomes)
	หลักจริยธรรม ศีลธรรมและความ รับผิดชอบต่อสังคม		
PLO6 อธิบายองค์ความรู้และประยุกต์ใช้ แนวคิดด้านพฤติกรรมองค์กรเพื่อ แสดงออกด้านการสื่อสาร ภาวะผู้นำ และการทำงานทีมให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้	1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะ ทางด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ และสามารถนำไปใช้ใน การทำงานได้ 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำ ความรู้และทักษะที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ ตนเอง ชุมชนและสังคม 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศทางการบริหารธุรกิจ กับการปฏิบัติงานและคำนึงถึง หลักจริยธรรม ศีลธรรมและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	✓	
PLO7 แสดงออกถึงการแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง จรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อ สังคม และพัฒนาตนเองได้อย่าง ต่อเนื่อง	1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำ ความรู้และทักษะที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ ตนเอง ชุมชนและสังคม 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศทางการบริหารธุรกิจ กับการปฏิบัติงาน และคำนึงถึง หลักจริยธรรม ศีลธรรมและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	✓	✓
PLO8 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ สำเร็จลุล่วงโดยแสดงออกถึง สมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์	1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถต่อยอด ความรู้ที่มี และมีการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	✓	



## ภาคผนวก ฉ

ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง  
ระดับหลักสูตร (PLOs)



ตารางที่ 6 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2566)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
GEN1101 ฉลาดคิด Smart Thinking 3(3-0-6)	<p>CLO1 นักศึกษามีวินัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตรงต่อเวลา ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล เคารพผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวม</p> <p>CLO2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและประเภทการคิด กระบวนการคิด ประโยชน์ของการคิด</p> <p>CLO3 นักศึกษามีทักษะการคิดประเภทต่าง ๆ และสามารถนำความคิดนั้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์อื่น ๆ ได้</p> <p>CLO4 นักศึกษาสามารถบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศสู่ทักษะการคิดวิเคราะห์ และเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์โดยมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบได้</p> <p>CLO5 นักศึกษาสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	✓									
GEN1102 ศาสตร์พระราชาสู่การบูรณาการที่ยั่งยืน King's Philosophy for Sustainable Integration 3(3-0-6)	<p>CLO1 ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยพื้นฐานในการทำงาน เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา</p>	✓	✓								

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	<p>CLO2 อธิบายหลักการของพระบรมราชาบาย หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน ข้อมูลสำคัญของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้</p> <p>CLO3 แสดงกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถเชื่อมโยงความคิดและความรู้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและ การทำงาน โดยกาทดลองแก้ปัญหาจากกิจกรรม แบบฝึกหัด และโครงการที่กำหนดได้</p> <p>CLO4 นำเสนอผลงานกิจกรรม แบบฝึกหัด และโครงการจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีทักษะในการสืบค้น การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสังเคราะห์ การประมวลผลสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ และประเมินสารสนเทศเพื่อประกอบการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>										
GEN1103 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) Social Engineer for Local Development	<p>CLO1 มีทักษะวิศวกรสังคม 4 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทักษะการคิดวิเคราะห์ เชิงเหตุ-ผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งที่ท้าทาย</li> <li>2) ทักษะการสื่อสาร สื่อสารองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหา</li> <li>3) ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลังทรัพยากร เพื่อการแก้ไขปัญหา และ</li> <li>4) ทักษะการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาสังคม</li> </ol>	✓	✓								

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	CLO2 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ CLO3 สามารถบูรณาการความรู้และทักษะวิศวกรรมสังคมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาท้องถิ่นได้										
GEN1201 รู้ทันสุขภาพ Health Literacy	3(2-2-5) CLO1 อธิบายหลักการดูแลสุขภาพในชีวิตวิถีใหม่ได้ CLO2 อธิบายวิธีการจัดการทางอารมณ์หรือความเครียดได้อย่างเหมาะสม CLO3 อธิบายแนวทางการรับประทานอาหารและการเลือกซื้ออาหาร รวมถึงผลิตภัณฑ์อาหารได้อย่างเหมาะสม CLO4 อธิบายประโยชน์ของสมุนไพรและหลักการใช้สมุนไพรอย่างถูกต้อง CLO5 อธิบายการปฏิบัติตนเพื่อให้ความปลอดภัยทางสุขภาพและทางเพศได้ CLO6 อธิบายขั้นตอนวิธีการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตเบื้องต้น ในภาวะฉุกเฉินที่ประชาชนทั่วไปควรรู้ CLO7 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลทางสุขภาพเพื่อนำมาวิเคราะห์ อภิปราย และนำเสนอผลงานทั้งแบบรายบุคคล และรายกลุ่ม CLO8 เป็นผู้มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและบุคคลอื่น				✓						
GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ Public Minded Citizens	3(3-0-6) CLO1 สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้			✓							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	CLO2 สามารถนำประยุกต์หลัก “STRONG : จิตพอเพียงด้าน ทุจริต” ไปใช้กับตนเองได้ CLO3 สามารถสร้างกิจกรรมที่นำอัตลักษณ์จิตสาธารณะสู่ท้องถิ่น										
GEN1203 พลเมืองโลก Global Citizens	3(3-0-6) CLO1 นักศึกษาเป็นพลโลกที่ดี เข้าใจ รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเข้าใจถึงความแตกต่างและหลากหลายของมนุษย์ CLO2 นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ มีความยืดหยุ่นในการดำเนินชีวิต เข้าใจความแตกต่างหลากหลายระหว่างบุคคลและมี ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเข้าใจ มีความรับผิดชอบ สามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้			✓							
GEN1204 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน Sustainable Lifestyles	3(3-0-6) CLO1 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม CLO2 ผู้เรียนสามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม CLO3 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบของสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม CLO4 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ไปใช้ประโยชน์ใน การดำเนินวิถีชีวิตที่ยั่งยืน			✓							
GEN1205 ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่ Disaster Intentions in the Modern World	3(3-0-6) CLO1 มีทักษะในการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคมได้			✓							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	<p>CLO2 มีความรู้ความเข้าใจสาเหตุการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศจากภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน</p> <p>CLO3 มีทักษะการคิดในการแก้ไขหรือป้องกันผลกระทบจากภาวะโลกร้อนในท้องถิ่นได้ และแก้ปัญหาสถานการณ์เมื่อต้องเผชิญกับภัยพิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>CLO4 นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของท้องถิ่นในชีวิตประจำวันได้</p>										
GEN1206	<p>งานช่างในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Engineering Work in Daily Life</p> <p>CLO1 นักศึกษาสามารถเลือกใช้เครื่องมือช่างได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย</p> <p>CLO2 นักศึกษาสามารถบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือช่างเบื้องต้นได้</p> <p>CLO3 นักศึกษาอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับ IOT ได้อย่างถูกต้อง</p>			✓							
GEN1207	<p>เสน่ห์สงขลา 3(3-0-6) Songkhla Charm</p> <p>CLO1 นักศึกษาสามารถอธิบายประวัติศาสตร์สงขลาได้</p> <p>CLO2 นักศึกษาสามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของในทุกด้านของสงขลาได้</p> <p>CLO3 นักศึกษาสามารถนำเสนอศิลปวัฒนธรรมของสงขลาในสื่อออนไลน์ได้</p>			✓							
GEN1208	<p>สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(3-0-6) Meditation for Life Development</p> <p>CLO1 อธิบายหลักการ ขั้นตอนและประโยชน์ของการทำสมาธิได้</p> <p>CLO2 อธิบายอาการต่อต้านสมาธิได้</p> <p>CLO3 อธิบายลักษณะขั้นตอนและประโยชน์ของฌานและญาณได้</p> <p>CLO4 ใช้หลักการที่ได้ศึกษามาฝึกสมาธิผ่านการควบคุมร่างกายด้วยวิธีเดินจงกรมและนั่งสมาธิได้</p>	✓		✓							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs																		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10									
	CLO5 วางแผนแนะนำผู้อื่นเรื่องการเดินทางและการทำสมาธิเบื้องต้นได้																			
GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในบริบทสากล Communicative English in Global Context	3(3-0-6)  CLO1 นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม CLO2 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในระบบเสียง ระบบคำคำศัพท์ ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิต ประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ CLO3 นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม CLO4 นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ ผู้อื่น รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล CLO5 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ					✓	✓													
GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ Effective English in Professional Contexts	3(3-0-6)  CLO1 สามารถใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ได้จากการอ่าน สื่อประเภทต่าง ๆ และนำสำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษ มาใช้ในการเขียนภาษาอังกฤษในบริบทของสถานการณ์ ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					✓	✓													

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	<p>CLO2 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถวิเคราะห์และประเมินแหล่งข้อมูล อีกทั้งอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>CLO3 สามารถใช้ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษกับการดำเนินชีวิตประจำวัน และประยุกต์ความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทการทำงาน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมทั้งด้านกระบวนการคิด และการแก้ปัญหาเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>CLO4 สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p>										
GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of using Thai language	3(3-0-6)	<p>CLO1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>CLO2 มีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสากลในบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต</p> <p>CLO3 มีทักษะในการสืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์โดยมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>CLO4 เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเข้าใจ สามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้</p>					✓	✓			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	CLO5 ความสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ CLO6 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกาติดต่อสื่อสาร และนำเสนอได้										
GEN 1304 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Chinese for communication	CLO1 ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเบื้องต้นได้ CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลด้านภาษาจีน CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลด้านภาษาจีนอย่าง ทันสมัย CLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน CLO4 ประพฤติ ปฏิบัติตน มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา						✓				
GEN1305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Japanese for communication	CLO1 อ่านและออกเสียงคำ กลุ่มคำและประโยคภาษาญี่ปุ่นได้ ถูกต้อง CLO2 ได้ตอบหรือสนทนาด้วยภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย ๆ ได้ถูกต้อง เหมาะสมตามสถานการณ์ต่าง ๆ CLO3 บอกความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่นได้ CLO4 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงในชั้นเรียน มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และมีความรับผิดชอบ						✓				
GEN1306 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Malay for Communication	CLO1 ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูเบื้องต้นได้ CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลด้านภาษา มาเลย์อย่างทันสมัย						✓				

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	CLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-มาเลย์ และสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ CLO4 ประพฤติ ปฏิบัติตน มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา										
GEN1307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Indonesia for Communication	CLO1 ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้นได้ CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลด้านภาษาอินโดนีเซีย CLO3 อธิบายความต่างระหว่างวัฒนธรรมอินโดนีเซียและไทยได้ CLO4 ประพฤติปฏิบัติตนและมีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา						✓				
GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ 3(2-2-5) Digital Technology for New Normal Lifestyle	CLO1 บอกคุณลักษณะการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดีได้ CLO2 มีทักษะการใช้โปรแกรมและช่องทางในการสร้างอาชีพ CLO3 นำเสนองานข้อมูลผ่านอุปกรณ์ดิจิทัลสมัยใหม่ได้							✓	✓		
GEN1402 ความปลอดภัยทางไซเบอร์ 3(3-0-6) Cyber Security	CLO1 นักศึกษาสามารถนำแนวคิดความปลอดภัยทางไซเบอร์ไปใช้ในการป้องกันภัยตัวเองจากสื่อไซเบอร์ได้ CLO2 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ และถ่วงรอกข่าวสาร ข่าวปลอมที่ได้จากการใช้สื่อไซเบอร์ได้ CLO3 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อให้อยู่รอดได้โดยไม่ตกเป็นเหยื่อทางอาชญากรรม CLO4 นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ไซเบอร์เพื่อการสร้างรายได้							✓	✓		
GEN1403 สารสนเทศดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Information	CLO1 นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัล							✓	✓		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	<p>CLO2 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น และเลือกใช้สารสนเทศดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง</p> <p>CLO3 นักศึกษาสามารถเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมได้อย่างถูกต้อง</p> <p>CLO4 นักศึกษาสามารถเขียนรายงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องตามหลักทางวิชาการ และตระหนักถึงความสำคัญของการคัดลอกผลงาน</p>										
GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Entrepreneurship in the Digital Era	<p>CLO1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด ความสำคัญหลักการพื้นฐานการประกอบการยุคดิจิทัล และการประกอบการเพื่อสังคม (Social Enterprise)</p> <p>CLO2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาเนื้อหาหรือรูปแบบการประกอบการ ที่ใช้ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อสร้างรายได้ และนำเสนอบนเครื่องมือการตลาด ออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการขาย</p> <p>CLO3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายการวางแผนทางการเงินเพื่อการประกอบธุรกิจ</p>									✓	✓
GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Finance in the Digital Era	<p>CLO1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด หลักการใช้จ่ายเงิน การออม การลงทุน และการกักตุนเงินในตลาดการเงินดิจิทัล และความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล</p> <p>CLO2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันรูปแบบการก่ออาชญากรรมทางการเงิน</p>									✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs												
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10			
	CLO3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการเงินเพื่อการประกอบธุรกิจ													

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	
<b>หมวดวิชาแกน</b>										
3501205 5) English for Business	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) CLO1 นำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ CLO2 แสดงทักษะการโต้ตอบทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยี เพื่อการสื่อสารได้	✓								
3541104 6) Principle of Marketing	หลักการตลาด 3(3-0-6) CLO1 อธิบายแนวคิดด้านหลักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และจรรยาบรรณวิชาชีพนักการตลาด CLO2 จำแนกส่วนประสมทางการตลาดของธุรกิจต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	✓								

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
	CLO3 สรุปความการดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณทางการตลาด เพื่อให้เกิดความยั่งยืน								
3561104 5) Digital Age Entrepreneurship	3(2-2-5) CLO1 อธิบายแนวคิด คุณลักษณะและทักษะพื้นฐานของผู้ประกอบการได้ CLO2 อธิบายประเภทของธุรกิจ การประกอบธุรกิจและแนวทางในการจัดตั้งธุรกิจได้ CLO3 อภิปรายกระบวนการจัดการธุรกิจและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ จากกรณีศึกษาผู้ประกอบการในสถานการณ์ปัจจุบันได้	✓	✓						
3601022 6) Human Resource Management	3(3-0-6) CLO1 อธิบายการจัดองค์การและการจัดโครงสร้างองค์การได้ CLO2 อธิบายแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และความรู้เบื้องต้นของพฤติกรรมองค์การได้ CLO3 อธิบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้	✓							
3611302 5) Digital Innovation and Technology	3(2-2-5) CLO1 วิเคราะห์บทบาทและผลกระทบของนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์นำเสนอ และจัดการข้อมูลทางธุรกิจ		✓						

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
	CLO3 ตระหนักถึงหลักจริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยี ดิจิตอลและปัญญาประดิษฐ์								
3631113 หลักเศรษฐศาสตร์ Principle to Economics	3(3-0-6) CLO1 อธิบายแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมผู้บริโภคและอุปสงค์ ทฤษฎีการผลิตและอุปทาน โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา ดุลยภาพของตลาด และแนวคิดเศรษฐศาสตร์เชิงพฤติกรรมได้ CLO2 ยกตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทานที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ CLO3 อธิบายแนวคิดเศรษฐศาสตร์มหภาค ดัชนีชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ เงินเพื่อและการว่างงาน การเงินการคลัง และเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศได้ CLO4 มีทักษะในการวิเคราะห์นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง และนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของไทยได้	✓							
3641106 การบัญชีและภาษีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting and Taxation for Entrepreneurs	3(2-2-5) CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐาน แนวคิด วัตถุประสงค์ ของการบัญชีและภาษีธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ CLO2 วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่บัญชี บันทึกบัญชี และคำนวณภาษีสำหรับผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้อง CLO3 อธิบายจริยธรรมพื้นฐานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและบทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการต่อความรับผิดชอบในการเสียภาษี	✓							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
	CLO4 สามารถนำเสนอรายงานทางการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินได้								
3642117 การเงินเพื่อธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5) CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการพื้นฐานบทบาทหน้าที่การบริหารการเงินได้ CLO2 วางแผน วิเคราะห์ บริหารการเงินสด และสินทรัพย์ดิจิทัลได้ CLO3 เลือกใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	✓							
<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>									
3602121 การวางแผน สรรหา และคัดเลือก 3(3-0-6) ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning Recruitment and Selection	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ได้ CLO2 อธิบายกระบวนการเริ่มงานและการปฐมนิเทศได้ CLO3 มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร			✓		✓			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8

3602122	แรงงานสัมพันธ์และกฎหมาย  แรงงาน Labor Relations and Labor Law	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์และการทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างได้ CLO2 ยกตัวอย่างความปลอดภัยในการทำงาน CLO3 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานได้			✓					
3603123	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ CLO2 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานได้ CLO3 อธิบายการวัดและประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมด้านทรัพยากรมนุษย์ได้			✓					
3603124	การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล Compensation and Benefit Management	3(2-2-5)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูลได้ CLO2 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน ทำโครงสร้างเงินเดือน CLO3 อธิบายการจัดสวัสดิการเกื้อกูลได้ CLO4 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารค่าตอบแทน			✓		✓			
3603126	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Human Resource Management for Small and Medium Sized Enterprises	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ CLO2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ CLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้			✓		✓		✓	
<b>รายวิชา</b>			<b>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</b>			<b>ความสอดคล้องกับ PLOs</b>					

		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	
3603221	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information System			✓		✓		✓		
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ CLO2 อธิบายกระบวนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร CLO3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้ CLO4 ประพฤติตนที่แสดงถึงการมีจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ									
3603521	การวิจัยด้านการจัดการ 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Research			✓	✓	✓	✓			
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ CLO2 อธิบายแนวทางการประยุกต์ใช้งานวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ CLO3 สามารถจัดทำโครงร่างวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้									
3603522	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Management Seminar			✓	✓	✓	✓			
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ CLO2 สามารถจัดทำโครงการสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ CLO3 สามารถเขียนบทความวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น									
3602321	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Human Resource Development in Digital Age			✓	✓					
	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ CLO2 อธิบายแนวทางการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทุนมนุษย์ และการจัดการการเรียนรู้ในองค์กรได้ CLO3 เลือกลงมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรได้									
	<b>รายวิชา</b>	<b>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</b>			<b>ความสอดคล้องกับ PLOs</b>					

			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
3602322	การพัฒนาอาชีพ Career Development	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพได้ CLO2 อธิบายกระบวนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับแรงงานที่หลากหลายได้ CLO3 ประยุกต์ใช้การวางแผนอาชีพรายบุคคล และการวางแผนสืบทอดตำแหน่งได้			✓	✓			
3603323	ทักษะการโค้ช Coaching Skill	3(2-2-5)	CLO1 อธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการโค้ชได้ CLO2 มีทักษะพื้นฐานในการโค้ช CLO3 มีทักษะเลือกเทคนิคและเครื่องมือในการโค้ชที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย CLO4 ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ และยึดหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ				✓			✓
3603324	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่ องค์การนวัตกรรม Human Resource Development for Organizational Innovation	3(2-2-5)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ CLO2 อธิบายกระบวนการถ่ายโอนความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรมได้ CLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อการเป็นองค์การแห่งนวัตกรรม				✓	✓		
3601424	จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมได้ CLO2 แสดงออกถึงพฤติกรรมกรรมการมีจรรยาบรรณวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ CLO3 อธิบายแนวทางการพัฒนาองค์การสู่ความยั่งยืน			✓			✓	✓
รายวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)			ความสอดคล้องกับ PLOs				

			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	
3602421	พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กรได้ CLO2 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมองค์กรกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ CLO3 อธิบายแนวทางการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กรกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการบริหารองค์กรได้			✓			✓		
3603422	การพัฒนาภาวะผู้นำและ การทำงานเป็นทีม Leadership Development and Teamwork	3(2-2-5)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีมได้ CLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม ผ่านการจัดกิจกรรมสร้างทีมงานในชั้นเรียนได้ CLO3 แสดงออกถึงพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีมและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานเป็นทีม						✓	✓	
3602423	ทักษะการสื่อสารสำหรับ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ Communication Skills for Human Resource Management Specialist	3(2-2-5)	CLO1 มีทักษะพื้นฐานในการสื่อสารและการนำเสนองาน CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการนำเสนองาน CLO3 แสดงออกถึงพัฒนาการของทักษะในการสื่อสารและการนำเสนองานที่ดีขึ้น					✓	✓	✓	
3605227	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงาน ด้านทรัพยากรมนุษย์ Data Analytics for Human Resource Management	3(2-2-5)	CLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานการวิเคราะห์และการจัดการฐานข้อมูล CLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล					✓		✓	
	<b>รายวิชา</b>		<b>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</b>	<b>ความสอดคล้องกับ PLOs</b>							

			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
3605325	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(2-2-5)	CLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพได้ CLO2 มีทักษะในการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งบุคลิกภาพภายนอกและบุคลิกภาพภายใน CLO3 แสดงออกถึงการสร้างกรอบแนวคิดแบบเติบโต (Growth mindset) และจัดการกับอารมณ์ตนเองได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ CLO4 แสดงออกถึงการปรับตัวต่อสังคมและเห็นคุณค่าในตนเองได้					✓	✓	
3605326	การสร้างความสุขและความผูกพัน ในองค์กร Happiness and Employee Engagement in the Organization	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับความสุขในการทำงานได้ CLO2 อธิบายกระบวนการและตัวชี้วัดความสุขในการทำงานได้ CLO3 อธิบายการสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงานได้ CLO4 อธิบายการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรได้			✓		✓		
3605327	การพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง Organizational Development and Change Management	3(2-2-5)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้ CLO2 อธิบายแนวทางการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้ CLO3 แสดงออกถึงพฤติกรรมในการค้นหาความรู้และนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาองค์กรได้อย่างมีเหตุผล				✓	✓	✓	
รายวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)			ความสอดคล้องกับ PLOs				

			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
3605425	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาองค์การได้ CLO2 อธิบายความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กรได้ CLO3 ยกตัวอย่างการใช้จิตวิทยาเชิงบวกในการทำงานและการจูงใจในการทำงานได้					✓	✓	
3605426	การเจรจาต่อรองและ การจัดการความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management	3(2-2-5)	CLO1 มีทักษะพื้นฐานในการสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง CLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งในสถานการณ์จำลองที่สร้างขึ้นในชั้นเรียนได้ CLO3 แสดงออกถึงพฤติกรรมในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จำลองที่สร้างขึ้นในชั้นเรียนได้					✓	✓	✓
3605427	การจัดการความหลากหลาย ของแรงงาน Workforce Diversity Management	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดการความหลากหลายของแรงงานได้ CLO2 วิเคราะห์เปรียบเทียบแนวทางการจัดการต่อความหลากหลายในองค์การ CLO3 เลือกรวิธการบริหารความหลากหลายของแรงงาน			✓			✓	
3605428	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Interpersonal Relations in The Organization	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การได้ CLO2 มีทักษะการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ CLO เลือกใช้กิจกรรมการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ					✓	✓	✓
3605429	การจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย Occupational and Safety Management	3(3-0-6)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ CLO2 อธิบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมการสูญเสียได้ CLO3 แสดงออกถึงการสื่อสารที่ถูกต้องในภาวะวิกฤต			✓		✓		
	<b>รายวิชา</b>		<b>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</b>	<b>ความสอดคล้องกับ PLOs</b>						

			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
3603601	โครงการด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ Project on Human Resource Management	3(3-0-6)	CLO 1 อธิบายปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่จะเกิดขึ้น CLO 2 แสวงหาข้อมูล เลือกใช้ และนำมาตัดสินใจในประเด็นปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ CLO 3 การพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน			✓			✓	✓
3603602	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Preparation for Field Experience in Human Resource Management  management	2(1-2-3)	CLO1 อธิบายศาสตร์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผล พร้อมกับการปรับปรุงแผนงานให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ CLO2 มีทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ CLO3 แสดงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ทางเลือกเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ CLO4 อธิบายหลักจริยธรรม มีความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม เคารพต่อกฎ ระเบียบขององค์กรและสังคม			✓			✓	✓
3604601	การฝึกประสบการณ์ด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Experience in Human Resource Management	3(640)	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกระบวนการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางานและแก้ปัญหาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ฝึกได้อย่างมีเหตุผลและเกิดประสิทธิภาพ CLO2 เลือกใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมจริง			✓			✓	✓
รายวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)			ความสอดคล้องกับ PLOs				

		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
7193601	การเตรียมความพร้อมสหกิจ 2(1-2-3) ศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Co-operative Education Preparation in Human Resource Management	CLO1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับกระบวนการของสหกิจศึกษาได้ CLO2 ฝึกปฏิบัติการมีบุคลิกภาพ มารยาทการปรับตัวในสังคม มนุษย์ สัมพันธ์ รู้จักกาลเทศะ และความมั่นใจในตนเอง CLO3 จำแนกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานและนำเสนอ ได้ CLO4 พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนมีแนวคิด การเป็นผู้ประกอบการ CLO5 ฝึกปฏิบัติเทคนิคในการสมัครงาน			✓			✓	✓
7194601	สหกิจศึกษาทางการบริหาร 6(640) ทรัพยากรมนุษย์ Co-operative Education in Human Resource Management	CLO1 อธิบาย ขั้นตอน และวิธีการนำความรู้มาใช้ในการทำงาน CLO2 ใช้ความรู้ทางทฤษฎีที่ได้จากการศึกษาในชั้นเรียนไปสู่การปฏิบัติใน สถานการณ์จริง CLO3 ร่วมมือกับสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ บัณฑิต CLO4 การปฏิบัติตนใน ชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร เรียนรู้การ ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นสามารถทำงานร่วมกันได้			✓			✓	✓



## ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คนบติ" หมายความว่า คนบติหรือผู้บริหารหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษา  
เต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้าศึกษา  
ตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่น ๆ

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพ  
และมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษาและหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

"การโอนสถานภาพนักศึกษา" หมายความว่า การขอเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษา  
ภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษา  
เรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

"ภาคฤดูร้อน" หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์  
ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียนของนักศึกษา การทำกิจกรรม และ  
การใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาการศึกษา

"ระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้  
ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย  
และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา  
รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี  
หรือบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และที่ได้จากการ  
เทียบโอน โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์  
ฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"การเรียนการสอนออนไลน์" หมายความว่า การศึกษานอห้องเรียนหรือการศึกษา  
ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้สอน ผู้เรียน และเพื่อนร่วมชั้นทุกคนสามารถติดต่อสื่อสารปรึกษาและ  
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบบเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนทั่วไป

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา  
หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน  
โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา  
ยอมรับ

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด  
จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ  
ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ  
ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง  
ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม  
สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

#### หมวด ๑

##### บททั่วไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๐ ให้คณะมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก ๆ ๕ ปี

#### หมวด ๒

##### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๑๑.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

๑๑.๑.๓ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๑๑.๑.๔ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและ/หรือหลักสูตร

สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๑๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) และปริญญาตรี (๕ ปี)

ต้องสำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษา

ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษากำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๓.๒ วิธีการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ วิธีการเปลี่ยนแปลงการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากหลักสูตรภาคปกติ เป็นหลักสูตรภาคพิเศษ และระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓  
ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา

๑๔.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

๑๔.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

๑๔.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๑๔.๒ การคิดหน่วยกิต กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงใช้เวลาจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่า ๖๐ นาที มีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๔.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ รายวิชาฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) ได้ โดยการนับภาคการศึกษาและกำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตามแผนการเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็น ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาที่เทียบเคียงได้กับระบบการศึกษาปกติ และจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๕ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔  
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

๑๖.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดไว้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๖.๖ ประเภทการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๖.๖.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

๑๖.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

๑๖.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

๑๖.๖.๔ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๑๖.๗ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๖.๘ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) สามารถลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๖.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

๑๘.๑ การขอเพิ่มและขอลดรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W (Withdraw)

๑๘.๒ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๑๘.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) จะต้องทำการเพิ่มลดและขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๑๘.๔ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามระยะเวลาการศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรแต่ไม่สามารถสอบผ่านรายวิชาตามโครงสร้างได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหรือรายวิชาเพิ่มเติมและสอบผ่านรายวิชาจนครบจึงจะถือว่าลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด

๖

๑๘.๕ สำหรับการลงทะเบียน การขอเพิ่ม ถอน และการขอยกเลิกรายวิชาเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้โดยไม่นับหน่วยกิต

#### หมวด ๕

##### ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนด ดังนี้

นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาได้อย่างน้อยตามที่หลักสูตรกำหนด และไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาสองเท่าของแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้คณะเสนอขอขยายระยะเวลาของนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

#### หมวด ๖

##### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๐ การเรียน

๒๐.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค และให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้องเป็นผู้พิจารณา หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบรายวิชานั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานในทุกหลักสูตร ระยะเวลาของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อประกอบการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรสามารถเลือกการกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรได้ โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ส่วนการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๒ การสอบ

๒๒.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาค ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๒.๒ แนวปฏิบัติการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ การสอบอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย ทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาตามเล่มหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนหมดเวลายกเลิกรายวิชา W (Withdraw)

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคและปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับจากวันสอบรายวิชานั้น แต่ไม่เกิน ๗ วันนับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคและปลายภาค การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๕ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๒๒.๕.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ปรับผลการประเมินการศึกษาเป็น E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๒๒.๕.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๒.๕.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๒.๕.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๒.๕.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๒.๖ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการประเมินการศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งตามเวลาที่กำหนดโดยปราศจากเหตุอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดมาตรการควบคุมการส่งผลการประเมินการศึกษานี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ของนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

**หมวด ๗**

**การวัดและประเมินผล**

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ สามารถประเมินได้ ดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่มเติมโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาวิชาตามที่กำหนดไว้ใน

**หลักสูตร**

กรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติม โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม หรือกรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทดสอบหรืออบรม ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สัญลักษณ์การประเมินดังกล่าว และให้บันทึกผลการประเมินลงใน ระเบียบแสดงผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๕.๑ AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่า นักศึกษาขอยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินการศึกษาเป็น W (Withdraw)

๒๕.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่ต่ำกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๕.๓ I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๕.๓.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถ ส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษา จากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๓.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๔ IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ในภาคการศึกษาสุดท้ายและอยู่ระหว่างรอแก้ผลการประเมินการศึกษา I และ IP ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่แตกต่างไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของระบบคลังหน่วยกิต

#### ข้อ ๒๖ การคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ย

๒๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ไม่นับหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้น และนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้นการประเมินผลการศึกษาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าผลการประเมินการศึกษาในการลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๓ ผลการประเมินการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารเพื่อหาค่าเฉลี่ย แต่ให้นับรวมหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๒๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ผลการประเมินการศึกษาต่ำกว่า C โดยใช้ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนล่าสุดหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม และต้องลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดไว้ เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

#### หมวด ๘

##### การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา

#### ข้อ ๒๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

##### ๒๘.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการประเมินการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๒๘.๒ การยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาอาจขอยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรเดียวกันที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ซึ่งรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากปีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ โดยหลักเกณฑ์การยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๙

### การรับโอนย้ายสาขาวิชา และการโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๒๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสาขาวิชาและขณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

๒๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้ายต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดไม่ต่ำกว่า ๔๕ วัน

๒๙.๕ การคิดระยะเวลาการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับนักศึกษาโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑ นักศึกษาได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๓๐.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๐.๓ นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขาวิชาต้องยื่นคำร้องขอย้ายต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน

๓๐.๔ นักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นำภาคการศึกษาในสาขาวิชาใหม่ต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม

๓๐.๕ กรณีการขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษสามารถกระทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาเดิมที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ด้วย

## หมวด ๑๐

### สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา

#### การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการประเมินการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นำภาคการศึกษาที่ได้ออกเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา สถานภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ สถานะ คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในสถานะวิกฤต และนักศึกษานอกระบบ ดังนี้

๓๑.๑ นักศึกษาสถานะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๑.๒ นักศึกษาสถานะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓ นักศึกษาสถานะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๑.๓.๑ สถานะรอพินิจ ๑ คือ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ ๒ หรือนักศึกษาสถานะปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๒ สถานะรอพินิจ ๒ คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๓ สถานะรอพินิจ ๓ คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๔ สถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจ ๓ เป็นครั้งที่ ๒ ในภาคการศึกษาถัดไปได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ในภาคการศึกษาก่อนหน้า และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรที่มีระดับการประเมินต่ำกว่า C โดยใช้ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนล่าสุด หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๑.๓.๗ หากนักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ และได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรที่มีระดับการประเมินต่ำกว่า C หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดแล้วนักศึกษาก็ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษา

๓๒.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้วไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกกำลังพลสำรองเพื่อเข้ารับราชการทหาร

๓๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๓๒.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไป  
ให้ได้ผลดีได้

๓๒.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๒.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นับ  
ระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๓ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนเรียนตามกำหนดแต่ไม่ชำระเงิน  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็น  
นักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะมีสถานะ “ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” การลงทะเบียนใน  
ภาคการศึกษานั้นจะเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นราย  
ภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่านักศึกษาจะกลับมาลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง

เมื่อนักศึกษาต้องการศึกษาต่อในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากนักศึกษาได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็น  
นักศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาเป็นต้นไป ต้องฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ  
นักศึกษาจะต้องติดต่อขอยื่นคำร้องกับมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตร  
กำหนด

๓๔.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรก  
ให้ถือว่าฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๔ ตายหรือลาออก

๓๔.๕ นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก  
ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๖ นักศึกษาสถานะวิกฤตที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษา  
ต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๗ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๑ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น  
ภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๕๐

๓๔.๘ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น  
ภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๗๕

๓๔.๙ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๓ และสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้ค่าระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๔.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้าง  
หลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ภายใน  
ระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๑๑ นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๑๒ นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีпт่ากว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๓ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๔ กระทำผิดวินัยการเป็นนักศึกษาอย่างร้ายแรง เนื่องจากประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและถูกลงโทษทางวินัยให้ออก

๓๔.๑๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๔.๑๖ ย้ายสถาบันการศึกษา

ข้อ ๓๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

#### หมวด ๑๑

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การสำเร็จการศึกษารับและอนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตร

๓๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรครบถ้วนตามเงื่อนไขและระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ และต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบัน ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๓๖.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตร จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความประพฤติดี และไม่มีเหตุตามข้อ ๓๙ ที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวินัยนักศึกษา

๓๖.๕ นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๖ นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถที่กำหนดลงในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

๓๖.๗ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่จะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๗.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้  
๓๗.๑.๑ ปริญญาตรี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๗.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษาเดิมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๗.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๗.๑.๔ ไม่มีการเทียบโอนผลการเรียนและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๗.๑.๕ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ใช้ระยะเวลาในการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนร้อยละ ๗๕ ของจำนวนภาคการศึกษาปกติตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๗.๑.๖ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดสามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๗.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การอนุมัติปริญญา

๓๘.๑ การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเอกสารการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๘.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินการศึกษา สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการตามลำดับเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา

๓๘.๓ การอนุมัติให้ปริญญาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

๓๘.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่จะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

**หมวด ๑๒**

**การเพิกถอนการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร**

**ข้อ ๓๙ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร**

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ หรือการปั้นแต่งข้อมูลวิจัย การปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย มีการกระทำการทุจริตในการวัดผล มีการกระทำการทุจริตที่มีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ประชาชนเป็นจำนวนมาก หรือความเสียหายต่อประเทศ หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรีเกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีของปริญญาที่ตนได้รับ โดยการเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เพิกถอนเป็นต้นไป

ให้ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตั้งแต่การรับเข้าศึกษา โดยนักศึกษาได้แสดงคุณสมบัติอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ต้องบอกให้แจ้งด้วย

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความเหมาะสม คล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับ

## ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต  
และผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ และคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

"คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ควบคุมการพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาในระดับคณะ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

"คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์ บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและสถาบันการศึกษาอื่น

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือ คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการ ศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือ ผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็น องค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จใน ระยะเวลาหนึ่ง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีจะพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะนำมาเทียบโอนต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการ เรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่ง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีหลักการเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษาได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ การศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หลักความเสมอภาค และการรักษา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำ บริกรศึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำเนินการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนในระดับ ปริญญาตรี โดยคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้ มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) การเทียบโอนต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบัน อุดมศึกษาอื่นได้ และผลการเทียบโอนมหาวิทยาลัยจะระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่าเป็น รายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีมีเหตุอันจำเป็นและสมควรคณะบดีจะอนุญาตให้ขอขยายเวลาการเทียบโอนภายหลัง กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่จะให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียน เรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัตินั้น หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา เกียรตินิยม

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

(๒) เคยศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญของเนื้อหาที่ครอบคลุมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน โดย

(๒.๑) ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน หรือ

(๒.๒) หากจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า สามารถรวมรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาให้มีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชาที่ขอเทียบโอนและต้องมีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามข้อ ๒๓ เป็นผู้พิจารณา

(๔) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน สามารถนำมาเทียบโอนได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงวันที่สอบได้หรือสำเร็จการศึกษา

(๕) รายวิชาจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นำมาขอเทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและต้องการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในสาขาอื่น ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด และให้บันทึกหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาพิจารณาเห็นว่ายังขาดความรู้บางส่วนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นำมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

(๗) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้เฉพาะรายวิชาเลือกเท่านั้น และให้บันทึกหน่วยกิตรวม

ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และไม่สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปเทียบโอนเป็นรายวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใดที่จะได้รับการเทียบโอนและรายวิชาใดที่จะต้องเรียนเพิ่มตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

(๘) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๙) คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

การเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาตามองค์ประกอบข้างต้นได้ ให้ทำการทดสอบสมรรถนะได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบตามการเทียบโอน ข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นำหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

### ส่วนที่ ๓

#### การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests) สำหรับการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้ต้องมีหน่วยงานกลางภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่สร้างแบบทดสอบมาตรฐานของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ทำการทดสอบผู้ประสงค์ขอเทียบความรู้ โดยหน่วยงานหรือองค์กรที่ทำหน้าที่นี้จะต้องเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษา และแต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมาตรฐานของตนเองในการยอมรับคะแนนการทดสอบมาตรฐานนี้

(๒) ใบบันทึกเป็น CE (Credits from Examination) สำหรับการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้เป็นการทดสอบหรือประเมินความรู้ภายในมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะศึกษารายวิชานั้น ๆ แต่ประสงค์จะแสดงว่าตนเองมีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้น เพื่อขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีความรู้ที่ได้จากผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ใด การทดสอบประเภทนี้มีวิธีการทดสอบ ดังนี้

(๒.๑) การสอบข้อเขียน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงบรรยาย การทดสอบเป็นการสอบข้อเขียน ข้อสอบที่ใช้ทดสอบต้องตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่จะเทียบโอน ซึ่งอาจเป็นการเข้าสอบโดยใช้ข้อสอบเดียวกันพร้อมกับนักศึกษาในระบบก็ได้

(๒.๒) การทดสอบทักษะปฏิบัติ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบเป็นการทดสอบทักษะปฏิบัติเป็นการให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะความสามารถได้ตรงกับผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒.๓) การทดสอบแบบผสมผสาน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาทั้งชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบจะเป็นการทดสอบแบบผสมผสานซึ่งประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการทดสอบทักษะปฏิบัติ

(๓) ใบบันทึกเป็น CT (Credits from Training) สำหรับการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (Non-College Sponsored Training)

(๔) ใบบันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio) สำหรับการประเมินแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning Portfolio) ซึ่งแสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อสะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรม การทำงาน การฝึกอาชีพ และประสบการณ์ชีวิตที่มีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ โดยแฟ้มสะสมผลงาน ๑ แฟ้ม สำหรับประสบการณ์หนึ่ง ๆ จะเทียบได้ ๑ รายวิชา/ชุดวิชา ส่วนจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๕) วิธีการเทียบโอน ตาม (๓) และ (๔) ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ตามวิธีการประเมินใบบันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการศึกษามากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันได้และบันทึกผลการเทียบโอนตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

กรณีหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีฟควบคุม และต้องใช้ผลการศึกษาประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก เป็น “CPL” (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา เป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

#### ส่วนที่ ๔

##### การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่เคยผ่านการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้หรือหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อรับปริญญา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า รายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นำหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีฟควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

#### ส่วนที่ ๕

##### การพิจารณาการเทียบโอน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา จากนั้นให้คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๒๔ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาศาสนาดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒

(๒) กรณีหลักสูตรกำหนดการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๕ ขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานักศึกษาสำหรับกรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

(๑) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาเลือกเสรีในสังกัดคณะ จะส่งเอกสารให้คณะเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๑)

(๒) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒)

ทั้งนี้ โดยยกเว้นการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่มีรหัสวิชาชื่อวิชาเหมือนกัน และจำนวนหน่วยกิตเท่ากัน ให้นายทะเบียนเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๖ ผู้ขอเทียบโอนทุกประเภทต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## ภาคผนวก ฅ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA) กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์การประเมินผลการเรียนได้ โดยอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องมีความโปร่งใสในการวัดและประเมินผลการเรียน อันเป็นการสะท้อนถึงความเสมอภาคในการจัดการเรียนการสอน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาและคุณภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอทราบผลการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค หรือคะแนนเก็บระหว่างภาค นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนได้โดยตรง อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงคะแนนในส่วนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้

ข้อ ๒ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ

(๑) การอุทธรณ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร

(๑.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนสอบได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบคะแนนสอบ หลังจากนั้นคณะจะต้องแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบโดยเร็ว และหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ เพื่อจะได้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

(๑.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวหลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียน ในระบบบริการการศึกษาของนักศึกษา หลังจากนั้นคณะดำเนินการแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบ โดยประธานหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับคำร้องนั้น และให้ส่งผลการพิจารณาให้กับคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.คณะ) พิจารณา

หากมีมติ...

หากมีมติเห็นชอบให้ส่งผลการพิจารณาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อปรับแก้ผลการเรียน หรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาทราบ โดยเร็วที่สุด

**(๒) การอุทธรณ์ผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

(๒.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลคะแนน และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งผู้ประสานรายวิชานั้น โดยเร็ว และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเรื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไปโดยเร็วที่สุด

(๒.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา หลังจากนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งให้ผู้ประสานรายวิชาทราบ และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นเพื่อพิจารณาคำร้อง ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเรื่องจากสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กบ.สำนัก) เพื่อพิจารณา หากมีมติเห็นชอบให้แจ้งงานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษาปรับแก้ผลการเรียนหรือคะแนนในระบบบริการ การศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาโดยเร็วที่สุด

**ข้อ ๓ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย**

หากนักศึกษาไม่พอใจผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อในระดับ มหาวิทยาลัยได้ โดยจะอุทธรณ์ได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากทราบผลการเรียน (Grade) ตอนสิ้นภาคการศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นคำร้องตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านคณะที่หลักสูตรสังกัดถึงอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากทราบ ผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ และให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเรื่อง และนำผลการพิจารณานั้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย (กข. มหาวิทยาลัย) หากผลการพิจารณาเห็นชอบ ให้ปรับแก้ไขผลคะแนน โดยให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบในประเด็นการพิจารณา และให้ผู้สอนปรับคะแนน ใหม่ เพื่อส่งคะแนนในระบบบริการการศึกษาอีกครั้ง หากผลการพิจารณาไม่เห็นชอบตามคำร้องของนักศึกษา ให้เรื่องนั้นตกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ ไม่ว่าผลการพิจารณาจะเป็นประการใดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง



ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564  
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management</p>	คงเดิม
<p><b>2. ชื่อปริญญา</b></p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Human Resource Management)</p>	<p><b>2. ชื่อปริญญา</b></p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Human Resource Management)</p>	คงเดิม
<p><b>3. ปรัชญาของหลักสูตร</b></p> <p>สร้างสมรรถนะด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน</p>	<p><b>3. ปรัชญาของหลักสูตร</b></p> <p>บัณฑิตการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ใฝ่รู้ สู้งาน ประสานทักษะ วิชาชีพ ด้วยความรู้คู่จริยธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยียุคดิจิทัล</p>	เพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p><b>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้</p> <p>4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการให้คำปรึกษาในด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์หรือมีทักษะในการสอนงานด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบโปรแกรมการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความสามารถทางการจัดการ โดยใช้หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</p> <p>4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถ นำความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาประยุกต์ใช้ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม</p> <p>4.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน</p> <p>4.5 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกให้มีจรรยาบรรณ ในอาชีพ มีจิตสาธารณะ และเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ</p>	<p><b>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้</p> <p>4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชนและสังคม</p> <p>4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารธุรกิจกับการ ปฏิบัติงาน และคำนึงถึงหลักจริยธรรม ศีลธรรมและ ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถต่อยอดความรู้ที่มี และมีการ เรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของ หลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
ตลอดจนอาจารย์ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ		
<b>5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> 1) รศ.ดร.สายฝน ไชยศรี 2) ผศ.ดร.ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร 3) ดร.ภฤศญา ชินนะพงศ์ 4) อาจารย์รัตนากรณ์ ภูเอนจบ 5) อาจารย์อัญญารัตน์ สุวรรณโณ	<b>5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> 1) รศ.ดร.สายฝน ไชยศรี 2) ผศ.ดร.ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร 3) ดร.ภฤศญา ชินนะพงศ์ 4) ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ 5) อาจารย์รัตนากรณ์ ภูเอนจบ	เปลี่ยนแปลง เนื่องจากมีอาจารย์จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกและเป็นศัภยภาพของหลักสูตร
<b>6. โครงสร้างหลักสูตร</b> จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 122 หน่วยกิต <b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b> 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต บังคับเรียน 9 หน่วยกิต เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต	<b>6. โครงสร้างหลักสูตร</b> จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 122 หน่วยกิต <b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</b> 1.1) กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกลุ่มวิชาเพื่อให้ตอบสนองกับความต้องการในปัจจุบันและให้เห็นถึงการได้ทักษะที่แท้จริงของนักศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.3) กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล	
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	บังคับเรียน 3 หน่วยกิต	
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.4) กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ 78 หน่วยกิต</b>	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต	1.5) กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน	
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
2.3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 8 หน่วยกิต	เลือกเรียน 3 หน่วยกิต	
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต</b>	
	2.1) กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต	
	2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	
	บังคับเรียน 48 หน่วยกิต	
	หน่วยกิต	
	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
	2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต	
	<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p><b>GESL101</b>      <b>ภาษาอังกฤษพาไป</b>      <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>English Adventures</b></p> <p>คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษ และอวัจนภาษา ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์ เพลง สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ และฝึกปฏิบัติผ่านสถานการณ์ที่กำหนดทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน</p> <p>English vocabulary, expressions, structures and non-verbal language through various types of media such as movies, songs, online communications and printed matters. Practice English in designed language situations not only inside but also outside classrooms in order to apply the language use to daily life.</p>	<p><b>GEN1301</b>      <b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล</b>      <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Communicative English in Global Context</b></p> <p>ระบบเสียง ระบบคำ คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ฟังบทสนทนาและข้อความสั้น พูดออกเสียงบทสนทนาได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ บอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญได้ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่หลากหลาย เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษใน สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>Enabling students to communicate in English accurately and appropriately in daily life situations by studying sound system, word system, vocabulary, idioms, English grammar and sentence structure in everyday use, listening to conversations and short messages, speaking out the conversations correctly according to the principles of English pronunciation, reading for the gist, giving details and summarizing important points, the use of language and grammatical structures in various situations</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สรุปสาระ การปรับปรุง
GESL102	ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน <b>English for Dream Achievement</b> ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานที่ใฝ่ฝัน ฝึกการ สัมภาษณ์งาน บทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน และบริบทอื่น ๆ ของการ ทำงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนองานใน รูปแบบต่าง ๆ  English skills for dream job applications, job interviews, English conversations in workplace and in various work- related contexts. Make use of English and technology for a variety of work presentations.	3(3-0-6)	GEN1302	ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ <b>Effective English in Professional Contexts</b> ฝึกการอ่าน แยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ฝึกปฏิบัติเขียนโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และบริบทการ ทำงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การกรอกประวัติส่วนบุคคล การเขียนจดหมาย สมัครงาน เพื่อให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ดี เอื้อต่อการใช้ชีวิตของตนเองและ สนับสนุนการพัฒนาประเทศเข้าสู่สากล  Enhancing good English skills for professional lives and supporting how to build the country in an international context by practicing reading skills and distinguishing authentic texts in both printed and online sources, practicing writing skills through electronic platforms such as email by using English vocabularies, expressions, and sentence structures on daily life and work-related contexts, such as job advertisement, resumé, and application form	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ วิชา และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย <b>Arts of Using Thai Language</b>	3(3-0-6)	GEN1303	ศิลปะการใช้ภาษาไทย <b>Arts of Using Thai language</b>	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ วิชา และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>ทักษะการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษา การย่อและการสรุป ความ การพูดนำเสนอ และการเขียนทางวิชาการ</p> <p>Strengthen learners in terms of communicative skills, arts of using Thai language, summarizing and briefing, oral presentations and academic writing.</p>	<p>หลักการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษาไทย การจับใจความ การพูด และการเขียนนำเสนอ ตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความรอบรู้และสามารถใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเอื้อต่อการทำงานและการใช้ชีวิตในอนาคตรวมทั้งลดการสื่อสารที่ผิดพลาดในสังคมปัจจุบัน</p> <p>Enhancing future working and living and avoiding miscommunication by studying the principles of communication, arts of using Thai language, skills of finding main idea, oral and written presentation with the effective media in social and cultural contexts</p>	<p>มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p><b>GESL104</b>      <b>เฮฮาภาษามลายู</b>      <b>3(3-0-6)</b> <b>Malay Language Fun</b></p> <p>ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้น ทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรม เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>The language skills: listening, speaking, reading and writing in Malay, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Malay cultures.</p>	<p><b>GEN1306</b>      <b>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</b>      <b>3(3-0-6)</b> <b>Malay for Communication</b></p> <p>การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายูพื้นฐานเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน ศึกษาค้นคว้าภาษามลายูผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้ง เข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและมาเลย์ เพื่อให้ศึกษานำความรู้ ภาษามลายูไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่ง สนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p>Enhancing the Malay language knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by practicing basic Malay language skills: listening, speaking, reading and writing for communication in daily life through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Malaysian</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ วิชา และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สรุปสาระ การปรับปรุง
GESL105	<b>เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย</b> <b>Hello Indonesia Language</b> ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้น ทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรม อินโดนีเซีย เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Indonesian, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Indonesian cultures.	3(3-0-6)	GEN1307	<b>ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Indonesia for Communication</b> การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษาค้นคว้าภาษาอินโดนีเซียผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและอินโดนีเซีย เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ภาษาอินโดนีเซียไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ Practice the Indonesian language skills listening, speaking, reading and writing. Basic Indonesian sentence structures for communication in situations. Study the Indonesian language through modern technology and understand the differences between Thai and Indonesia cultures.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ วิชา และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
GESL106	<b>สนุกกับภาษาญี่ปุ่น</b> <b>Fun with Japanese</b> ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และ เสริมสร้างความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและญี่ปุ่น โดยใช้ กิจกรรมการ บูรณาการทางภาษา The language skills: listening, speaking, reading and writing in Japanese, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Japanese cultures by using various integrated skill activities.	3(3-0-6)	GEN1305	<b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Japanese for Communication</b> เรียนรู้ระบบเสียง ระบบคำ โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้น พื้นฐาน สื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายในสถานการณ์ต่าง ๆ และเข้าใจความ ต่างกันระหว่างวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ภาษาญี่ปุ่นไป ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้า สู่บริบทสากลของประเทศ Enhancing the Japanese knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by studying Japanese phonology, morphology and basic	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ วิชา และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	sentence structures, communicating with common expressions in various situations, recognizing the intercultural awareness between Thai and Japanese	
<b>GESL107</b> <b>บันเทิงกับภาษาเกาหลี</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Entertain with Korean</b> ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษา เกาหลี โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Korean, focusing mainly on listening and speaking for daily life.		ยกเลิกรายวิชา
<b>GESL108</b> <b>เพลินเพลินกับภาษาจีน</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Happy Chinese</b> ระบบการออกเสียงและวิธีการเขียนอักษรจีน เรียนรู้คำศัพท์ และบทสนทนาภาษาจีนอย่างทันสมัย ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน พร้อมทั้งเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน The Mandarin Chinese phonetics and the basics of writing the Chinese scripts. Focus on up to date vocabulary and dialogues in current contexts. Practice the language skills: listening, speaking, reading and writing and recognize the intercultural awareness between Thai and Chinese.	<b>GEN1304</b> <b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Chinese for Communication</b> การออกเสียงระบบสัทอักษรจีน วิธีการเขียนอักษรจีน ฝึก ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเบื้องต้น เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าภาษาจีน ผ่านเทคโนโลยีอย่างทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ภาษาจีนไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ Enhancing the Chinese knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by studying Mandarin Chinese Phonetic Alphabet, writing Chinese characters, practicing basic Chinese skills: listening, speaking,	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ วิชา และ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	reading and writing through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Chinese	
<p><b>GESH201</b>      <b>ทักษะชีวิต</b>      <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>Life Skills</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของทักษะชีวิต หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การพิจารณาด้วยใจอย่างใคร่ครวญสุนทรียสนทนา การสื่อสารอย่างสันติ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การตระหนักรู้ศักยภาพของตนเองและการก้าวข้ามขีดจำกัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทักษะแบบองค์รวม ทักษะการคิดและการคิดเชิงระบบจิตสำนึกต่อส่วนรวมทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 สมดุลชีวิตและการเรียน การดำเนินชีวิตที่ดีและมีความสุข</p> <p>Meaning and importance of life skills; principles, concepts and theories related to human behavior; self-development in physical, mind, emotional and social development; contemplation; dialogue; non-violent communication; transformative Learning; self-awareness and personal development; conflict resolution; holistic; thinking skills and holistic system thinking; public mind; life skills in the 21st century; study-life balance, good life and happiness.</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p><b>GESH202</b>      <b>ปรัชญาและศาสนา</b>      <b>3(3-0-6)</b></p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p><b>Philosophy and Religions</b></p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ การวิเคราะห์ปัญหาของปรัชญาและศาสนา สาขาของปรัชญา ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างปรัชญาและศาสนา คุณค่าที่แท้จริงของปรัชญาและศาสนา หลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ นำหลักธรรมมาพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดสันติภาพและสันติสุข</p> <p>Analytical elements of philosophy and religions, the relations between philosophy and religions, the real value of philosophy and religions, teachings and philosophical concepts of different school of philosophy and religions for peace of life and peaceful societies.</p>		
<p><b>GESH203 มนุษย์กับความงาม 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Human and Aesthetics</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีความงามเบื้องต้น องค์ประกอบทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การตระหนักในคุณค่าความงาม</p> <p>Concept and fundamental concepts, theories of aesthetics, elements of art, music, and performing arts. Apply the knowledge of aesthetics into daily life and realize the values of aesthetics.</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p><b>GESH204 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Youngster with Good Heart</b></p>		ยกเลิกรายวิชา



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>ดำรงชีวิตในสภาวะปกติและสภาวะวิกฤติการควบคุมสภาวะทางอารมณ์ของมนุษย์การเข้าใจปัญหาและการปรับตัวเองเพื่อความอยู่รอดในทุกสถานการณ์</p> <p>Race of Mankind, civilization, way of life/culture, relations and communication between humanity; Living on the basis of ethnic differences, culture and religion; Keeping up with the situation; Awareness; Living skills in normal and critical conditions; Controlling human emotional states; Understanding problems and adjusting itself to survive in every situation.</p>		
<p><b>GESH207      ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์      3(2-2-5)</b></p> <p><b>Cyber Security and Confidentiality</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของความปลอดภัยทางเทคโนโลยี ยุคดิจิทัล การใช้สารสนเทศจากสื่อทางเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย แนวทางการป้องกันภัยคุกคามในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ และกลั่นกรองข่าวสารจากสื่อทางเทคโนโลยี และการรู้เท่าทันข่าวปลอมในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้สื่อเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีความรู้ และทักษะเหล่านี้เพื่อให้อยู่รอดโดยไม่ตกเป็นเหยื่อทางอาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Precise definition and considerable importance of digital technology security, reasonable use of information, ways to prevent threats in the digital age caused by the usage of technology. Content analysis and preventive screening of information from technological media and knowing about fake news in the digital age caused by the use of technology media. It is necessary to genuinely</p>	<p><b>GEN1402      ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์      3(3-0-6)</b></p> <p><b>Cyber Security</b></p> <p>ความสำคัญของไซเบอร์ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การปกป้องระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิธีตรวจสอบระบบและรับมือเมื่อเกิดภัยทางไซเบอร์ แนวทางการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้ไซเบอร์ การตรวจสอบข่าวปลอมทางไซเบอร์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการใชไซเบอร์อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ รวมถึงนำไปใช้เพื่อการสร้างรายได้จากการใช้สื่อไซเบอร์ได้</p> <p>Enhancing and applying the knowledge, understanding and awareness of cybersecurity and creative use of cyber to protect cyber users from becoming victims of cybercrime including generating income from the use of cyber media by studying the importance of cyber, cybersecurity, computer operating system</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง และปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
have these knowledge and necessary skills to survive without being a victim of electronic crime.	protection, cyber security threat monitoring system, cyber threat prevention guidelines, cyber fake news detection	
<b>GESH208</b> <b>นวัตกรรมทำเองได้</b> <b>3(2-2-5)</b> <b>Do it Yourself Innovations</b> การคิดแบบสร้างสรรค์ ประเภท รูปแบบและองค์ความรู้ของ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กระบวนการออกแบบและสร้างนวัตกรรมด้วยตัวเอง จากวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น การทดสอบนวัตกรรม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมกับงานชุมชนในท้องถิ่น งานอาชีพและชีวิตประจำวัน ตลอดจนกลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีออกสู่ตลาดเพื่อการพาณิชย์ Creative thinking, knowledge, the model of innovation and technology, process design and creative innovation by myself from waste materials or easy to find materials in local, innovation testing and innovation application for community, careers, and daily life as well as strategic management and technology for commercial.		ยกเลิกรายวิชา
<b>GESH209</b> <b>วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Local Culture and Modern Identity</b> ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามแหล่ง การเรียนรู้ของชุมชน		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
History, belief, arts and culture, tradition, wisdom, arts environment and local identity from the community learning center.		
<b>GESS301</b> <b>การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Living in Modern Society</b> แนวความคิด รูปแบบ ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคม ปัจจุบัน การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ต่อต้านทุจริต จิตสาธารณะ การแก้ไข สถานการณ์ ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ แนวทางการปฏิบัติ ตนในชีวิตประจำวัน การปรับตัวเข้ากับสังคมสมัยใหม่และสถานการณ์ทางสังคม Concepts, values of life, life skills in current societies, behaviors as a good citizen, anti-corruption, public mind, problem-solving skills, and the awareness of living in modern societies. Introduce practical guidelines in everyday life and self- adaptation in modern societies and social situations.		ยกเลิกรายวิชา
<b>GESS302</b> <b>ท้องถิ่นของเรา</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Our Local</b> ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ระบบนิเวศ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตในกลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและหรือจังหวัด สตูลเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ การสร้างจิตสาธารณะส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและหน้าที่พลเมือง		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>Study Songkhla and Satun in terms of history, physical features, characteristics, ecology, society, economy, cultures, and ways of life of people around Songkhla Lake and in Satun. Sufficiency economy, royal projects, public mind enhancing virtues, ethics and civic duties are also focused.</p>		
<p><b>GESS303      อาเซียนร่วมใจ      3(3-0-6)</b> <b>ASEAN Together</b> ที่มาของของดินแดนต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียนลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียนและพันธมิตรนอกภูมิภาคอาเซียน ปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรม และการเมืองที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมบริการ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมบริการของประเทศต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน</p> <p>The origin of lands in the ASEAN community and the characteristics of multicultural societies in the ASEAN community and alliances outside the ASEAN region. Social, cultural and political factors influencing on the service industry are also focused. Emphasize on the ideas contributing to service innovations and the factors resulting in service innovation and service innovation in other countries in ASEAN.</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p><b>GESS304      ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน      3(2-2-5)</b> <b>The King's Philosophy for Sustainable Development</b></p>	<p><b>GEN1102      ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน      3(3-0-6)</b> <b>King's Philosophy for Sustainable Integration</b></p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง และมีการปรับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>หลักการ แนวคิดพระราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 10 ความหมาย หลักคิด หลักวิชา และหลักปฏิบัติของศาสตร์พระราชามาจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รัชกาลที่ 9 หลักวิธีการเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน 23 ข้อ การบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้จากตัวอย่างวิชา “9 หน้าจากศาสตร์พระราชามา” โดยการปฏิบัติภาคสนามเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>The King’s philosophy for sustainable development focusing on the study of the principles based on the royal policy of King Rama X (His Majesty King MahaVajiralongkorn Bodindradebayavarangkun). Meaning, principles, theories and practices of the King’s Philosophy derived from the Royal Projects of King Rama IX (His Majesty King BhumibolAdulyadej) are discussed. The core principles of understanding, accessibility and development and philosophy of sufficiency economy are also studied. The 23 principles of His Majesty's works, integrated applications of the 9 progression principles based on King Rama IX’s philosophy are also practiced by attending field trips for local development.</p>	<p>เรียนรู้พระบรมราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 และพระราชกรณียกิจด้านการศึกษา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แนวคิดและทฤษฎีจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิชา ๙ หน้า ศาสตร์พระราชามาจากตำราของพ่อ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ต่าง ๆ จากสถานการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจและประยุกต์เพื่อการแก้ปัญหาได้</p> <p>Enhancing knowledge, understanding of various sciences from a variety of situations, and applying the knowledge to make decisions and solve problems by studying the royal policy of King Rama X (His Majesty King Maha Vajiralongkorn Bodindra Debayavarangkun), the royal duties on education, the philosophy of sufficiency economy, new theory agriculture, principles of His Majesty’s development works, royal development study centres, royal development projects, royal principles and theories from royal development projects, the nine progression principles based on King Rama IX’s philosophy</p>	<p>คำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแนวคิด หลักปฏิบัติตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p>
<p>GESS305      <b>เจ้าสัวน้อย</b>      3(3-0-6)</p> <p><b>Young Entrepreneurship</b></p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>การเลือกธุรกิจสมัยใหม่ การเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินธุรกิจ นวัตกรรมและการบริหารจัดการ การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ แนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและตลาดยุค 4.0</p> <p>Modern business options, business preparation, innovation and business management. Financial provision, business environment analysis, trends of economy and markets in Thailand 4.0 are also focused.</p>		
<p><b>GESS306</b>      <b>กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี</b>      <b>3(3-0-6)</b> <b>Laws and Creating Good Citizenship</b></p> <p>ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญ และสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ และการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>Evolution of law, human rights, constitutional law and fundamental rights based on the constitution. Enhance learners to have virtues and morality in order to prevent corruption.</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p><b>GES401</b>      <b>การคิดในยุคดิจิทัล</b>      <b>3(2-2-5)</b> <b>Thinking in The Digital Age</b></p> <p>ความหมายของการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ชีวิตในยุคดิจิทัล การใช้อุปกรณ์</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>ดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ อีเล็กทรอนิกส์ การป้องกันตนเองในยุคดิจิทัล</p> <p>Meaning of thinking, basic factors of thinking, types of thinking, thinking process, logic and reasoning. Practice the mathematical application to solve daily life problems. Life in the digital age, the use of digital device and online applications, information searching and applying and business are also focused in order to know self-protect in the digital world.</p>		
<p><b>GESC402      โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ      3(2-2-5)</b> <b>Office Automations</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดการงานเอกสาร การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงาน โปรแกรม นำเสนอ โปรแกรมสื่อสารในสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์</p> <p>Office automation content and apply computer skills to the office work by using word processing program to manage documents, spreadsheet program for work, presentation program, communication program in the office, and cloud applications for information storage.</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p><b>GESC403      ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม      3(2-2-5)</b> <b>Modern Lifestyle and Environment</b></p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการภัยพิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตยุคใหม่</p> <p>Apply the fundamental knowledge of science and technology to analyze the situations of natural resources, environments and disasters to raise responsibility awareness for natural resources, and environments, including natural resource conservation and disaster management to be in accordance with modern lifestyles.</p>		
<p><b>GESC404 สุขภาพทันสมัย 3(2-2-5)</b> <b>Modern Health</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ความเครียดและการจัดการความเครียด ความปลอดภัยทางสุขภาพ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหาร การบริโภคอาหาร การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>Health knowledge, stress sand stress management, health safety, the fundamental knowledge of food, food consumption and exercise.</p>	<p><b>GEN1201 รู้ทันสุขภาพ 3(2-2-5)</b> <b>Health Literacy</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพเบื้องต้น การออกกำลังกาย การจัดการอารมณ์และความเครียด หลักการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ การเลือกซื้ออาหารและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ การใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยทางสุขภาพและทางเพศ การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ นักศึกษามีความตระหนักในการดูแลสุขภาพ ซึ่งจะสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้มีพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม</p> <p>Enhancing knowledge, self-awareness of health care, and improving behaviors in appropriate health care by studying basic health, exercise, emotion and stress management, principles of food</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง และมี การ ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>





หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>Stimulate the online business startup inspiration.</p> <p>Discuss the online market directions and trends, online business financial instruments, online business media designs, online business data analysis and online business logistic systems.</p>		
	<p><b>GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ 3(2-2-5)</b>  <b>Digital Technology for New Normal Lifestyle</b>            เรียนรู้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน การเข้าถึงและจัดการสารสนเทศและเนื้อหาดิจิทัล การสร้างเนื้อหาดิจิทัล ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล และพร้อมเข้าสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดีในมิติของการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>Enhancing the knowledge and skills of digital technology ready to become a good digital citizen in the dimension of lifelong learning by studying current trends in digital media and technology, accessing and managing information and digital contents, digital content creation, threats and security, laws and ethics related to digital media and technology, using digital technology for lifelong learning</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้            นักศึกษาได้รับความรู้            เกี่ยวกับเทคโนโลยี            สมัยใหม่</p>
	<p><b>GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ 3(3-0-6)</b>  <b>Public Minded Citizens</b></p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้            นักศึกษาได้รับความรู้            และสามารถนำไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	<p>แนวคิดการเป็นพลเมืองดี ทักษะคิดและการสร้างแรงจูงใจให้มีจิตสาธารณะ การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและมีจิตสาธารณะ ความสำคัญของจิตสาธารณะกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ รูปแบบการทุจริตในประเทศไทย แนวคิดแบบจำลอง STRONG เพื่อต้านทุจริต เพื่อให้มีพื้นฐานความคิดเกี่ยวกับการมีจิตสาธารณะและการต้านทุจริต ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ</p> <p>Enhancing basic knowledge of public mindedness and anti-corruption ideas, and integrating knowledge to develop community, society and country by studying concepts of good citizenship, attitudes and motivation for being good public-minded citizens, the importance of public mindedness in local and national development, patterns of corruption in Thailand, and anti-corruption as STRONG model</p>	<p>ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p>
	<p><b>GEN1203</b>      <b>พลเมืองโลก</b>      <b>3(3-0-6)</b> <b>Global Citizens</b></p> <p>วิวัฒนาการมนุษยชาติด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายของวัฒนธรรม ความสามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คนข้ามวัฒนธรรม ตระหนักถึงปัญหาสังคมและความขัดแย้ง สิทธิมนุษยชน ทักษะความเป็นพลเมืองโลก มีความยืดหยุ่นในการดำรงชีวิต รู้เท่าทันสถานการณ์โลกปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสันติสุข</p> <p>Promoting a peaceful society by studying human evolution in terms of society, economics and environments, cultural</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงของโลก การอยู่ร่วมกันกับ ผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	diversity, adaptability, cross-cultural interaction, self-awareness of social problems and conflicts, human rights, skills of global citizens, life flexibility, and real-world situation literacy	
	<p><b>GEN1204</b>      <b>วิถีชีวิตที่ยั่งยืน</b>      <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Sustainable Lifestyles</b></p> <p>การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และเศรษฐกิจแห่งอนาคต มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถนำความรู้ไปปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตที่ยั่งยืน</p> <p>Raising awareness of social responsibilities, and adapting to sustainable lifestyle concepts by applying basic knowledge in natural resources and environment, natural resource conservation, climate change management, sustainable development and future economy to analyze related situations</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านทรัพยากรเพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตที่ยั่งยืน</p>
	<p><b>GEN1205</b>      <b>ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่</b>      <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Disaster Intentions in The Modern World</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการเกิดภาวะโลกร้อน ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลกที่เป็นสาเหตุให้เกิดภัยพิบัติรูปแบบการเกิดภัยพิบัติในท้องถิ่นประเทศไทย และที่ต่าง ๆ ในโลก เพื่อให้</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติแบบต่าง ๆ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	<p>นักศึกษาสามารถเอาตัวรอดและแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าเมื่อเกิดภัยพิบัติ</p> <p>นักศึกษาสามารถป้องกันตนเองจากภัยพิบัติซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม</p> <p>Enabling to deal with and prevent oneself from unexpected disaster situations, and applying knowledge in everyday situation by studying knowledge and effects of global warming and climate change causing disasters, different types of disasters in local areas in Thailand and other places in the world</p>	
	<p><b>GEN1206      งานช่างในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)</b></p> <p><b>Engineering Work in Daily Life</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่าง งานประปา งานไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ งานปูนซีเมนต์ งานเชื่อมโลหะ งานไม้ งานสี ความปลอดภัยใน การปฏิบัติงานช่าง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ความเข้าใจใน การใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในแก้ไขปัญหาค่า เกี่ยวข้องกับงานช่างในชีวิตประจำวันได้</p> <p>Conserving the environment based on the Sufficiency Economy Philosophy, and applying the knowledge of mechanical work to solve daily mechanical problems by studying basic knowledge of mechanical work, plumbing, electrical and electronic work, cement work, welding work, wooden work, painting, and safety of technician</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ งานช่างในชีวิต ประจำวัน ซึ่งจะ นำไปใช้ประโยชน์ใน การดำเนินชีวิต</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	and its application to use in the daily life, meditation and study or work, benefits of jhana (high meditation) and nana (Intuitive knowledge); basic knowledge of Vipassana	
	<p><b>GEN1403      สารสนเทศดิจิทัล      3(3-0-6)</b>  <b>Digital Information</b>            แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์สารสนเทศดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบคอนเทนต์ การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันเพื่อการผลิตสารสนเทศดิจิทัล การสร้างรายได้จากสารสนเทศดิจิทัล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถด้านสารสนเทศ และพร้อมต่อการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลอย่างสมบูรณ์</p> <p>Enhancing the knowledge and skills of digital technology ready to enter the digital society by studying the concept of digital information, digital information analysis, laws and ethics for digital information, digital content creation, applying application for digital information production, generating income from digital information</p>	<p>รายวิชาใหม่            เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับ            สารสนเทศที่ทันสมัย</p>
	<p><b>GEN1101      ฉลาดคิด      3(3-0-6)</b>  <b>Smart Thinking</b>            ความหมายของการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด เทคนิคและวิธีการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดแก้ปัญหาและการนำเสนอ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการคิดและกระบวนการคิด การคิดอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>รายวิชาใหม่            เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับ            กระบวนการคิด</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	<p>การคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูลได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นได้</p> <p>Enhancing knowledge and skills about thinking principles and thinking processes, creative thinking, critical and systematic thinking to make decisions, solve problems, and present information and applying the knowledge in other sciences by studying meaning, basic factors, techniques and methods of thinking, thinking processes of humans, problem solving strategies and presentation</p>	
	<p><b>GEN1103      วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น      3(2-2-5)</b>  <b>Social Engineer for Local Development</b></p> <p>การพัฒนาทักษะทางสังคมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล ทักษะการสื่อสาร ทักษะการประสาน โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยปราศจากข้อขัดแย้ง สามารถระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา ทักษะการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาบนฐานข้อมูลท้องถิ่น รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้และทักษะของวิศวกรสังคมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการพัฒนาท้องถิ่นได้</p> <p>Solving problems by developing social skills through social engineering processes, namely logical thinking skills, communication skills, coordination skills to work with others without any conflicts and mobilize local resources, solving problems based on local database, integrating and applying the knowledge and social</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาทักษะทาง สังคมด้วย กระบวนการวิศวกร สังคม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	engineering skills in daily life and local development by innovation skills	
	<p><b>GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล 3(3-0-6)</b>  <b>Entrepreneurship in the digital era</b>            แนวคิดหลักการพื้นฐานการประกอบการยุคดิจิทัล การประเมินความเสี่ยงและการสร้างโอกาสทางการประกอบธุรกิจ การประกอบการที่ใช้ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมเพื่อสร้างรายได้แก่ท้องถิ่น การวางแผนทางการเงินเพื่อพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล และการเขียนแผนธุรกิจที่ใช้ทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรม เพื่อให้ นักศึกษามีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการได้</p> <p>Enhancing entrepreneurial mindset and applying the knowledge to create entrepreneurial opportunities by studying the fundamental principles of digital entrepreneurship, risk assessment and generating business opportunities, entrepreneurship employing social and cultural capital to generate local income, financial planning for business development, digital marketing communication, and writing business plan using social and cultural capital</p>	รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการ ประกอบการในยุค ดิจิทัล
	<p><b>GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล 3(3-0-6)</b>  <b>Finance in the digital era</b>            แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล หลักการใช้จ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า รูปแบบการออมและการลงทุนส่วนบุคคลในตลาดการเงินดิจิทัล การจัดการความเสี่ยงและผลตอบแทนการลงทุนในตลาดดิจิทัล</p>	รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการ การเงินในยุคดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	<p>การรู้เท่าทันอาชญากรรมทางการเงิน เพื่อให้นักศึกษา รู้เท่าทันและรอดพ้นจากการติดกับดักภัยทางการเงินในรูปแบบทุกรูปแบบ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาวางแผนและบริหารการเงินส่วนบุคคลได้</p> <p>Enhancing the awareness and avoiding from being ensnared in various financial perils, including applying the acquired knowledge to plan and manage personal finance by studying the concepts and importance of personal financial planning, the principles of sensible financial spending, personal saving and investment models in digital financial market, risk management and return on investment in digital marketing, and financial literacy crime</p>	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564  
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569  
หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สาระการปรับปรุง
3501204	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business	3(2-2-5)	3501205	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และ ปรับคำอธิบายรายวิชา

<p>ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การสื่อสารทางการโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถาม และการให้ข้อมูล รวมทั้งการโต้ตอบเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบแบบทางการและไม่เป็นทางการ</p> <p>Practice English communication for business in various contexts such as telephoning, making appointment, asking and giving information, dealing with formal and informal business correspondences.</p>	<p>ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและให้ข้อมูล รวมทั้งคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารธุรกิจเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English communication for business in various contexts telephoning, making appointment, asking and giving information, Including business administration related vocabulary for business with formal and informal</p>	
<p><b>3502207 กฎหมายเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)</b> <b>Law for Business</b></p> <p>กฎหมายเกี่ยวกับ การจัดองค์กรธุรกิจ บุคคล นิติกรรม สัญญาทางธุรกิจ หลักประกันทางธุรกิจ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p> <p>Laws regarding organization of business entities, individuals, juristic acts business contracts, business collateral, business-related taxes, intellectual property laws, financial instruments law, Electronic commerce laws and business dispute resolution</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p><b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</b></p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569</b></p>	<p><b>สาระการปรับปรุง</b></p>
<p><b>3541103 หลักการตลาด 3(3-0-6)</b> <b>Principles of Marketing</b></p> <p>แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด</p>	<p><b>3541104 หลักการตลาด 3(3-0-6)</b> <b>Principle of Marketing</b></p> <p>แนวคิดสำคัญด้านการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือก ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดในยุคดิจิทัล และจรรยาบรรณวิชาชีพนักการตลาด</p>	<p>ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>Basic concepts and marketing functions, marketing environments, marketing information system and marketing research, consumer behaviors, market segmentations, target market Determinations and product positioning, marketing mix, digital marketing, marketing for societies, and marketing ethics.</p>	<p>Essential marketing concepts, marketing environment, consumer behavior, marketing segmentation, target market, marketing positioning marketing mix in digital era and the professional ethics of marketers</p>	
<p><b>3561103 ผู้ประกอบการกับการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)</b> <b>Entrepreneurship with Modern Management</b> คุณสมบัติและประเภทผู้ประกอบการ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการและองค์การสภาพแวดล้อมในองค์การธุรกิจ จริยธรรมในการจัดการธุรกิจสากล หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การและเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การธุรกิจ</p> <p>Qualification and type of entrepreneur, concepts and evolution of management and organization, The business environment, Ethics in global business management, Management duties and processes, Concept of organizational change, and business management tools</p>	<p><b>3561104 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5)</b> <b>Digital age Entrepreneurship</b> แนวคิดและคุณลักษณะของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล จิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ ประเภทของธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ กระบวนการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดการสร้างธุรกิจใหม่โดยการใช้ โมเดลทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการประกอบธุรกิจ</p> <p>Entrepreneurial orientation and characteristics, entrepreneurial mindset, types of businesses, guidelines for business establishment, modern business management processes, new venture creation utilizing business models and business practical training</p>	<p>ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับหน่วยกิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระการปรับปรุง
<p><b>3563104 การบริหารการผลิตและการดำเนินงานสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)</b> <b>Production and Operation Management for Entrepreneur</b> บทบาทและหน้าที่ของการผลิตและการดำเนินงาน การพยากรณ์ทางธุรกิจ การวางแผน การควบคุมการผลิตสินค้า และบริการการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการการผลิต การจัดการสินค้าคงเหลือ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผัง</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

<p>สถานประกอบการ การจัดการคุณภาพการจัดการ ชัพพลายเชน เทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการดำเนินงานสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>Role and function of production and operations. Business forecasting, planning, production controlling of products and services, product design and manufacturing processes, Inventory, management, location analysis, lay out of the establishment quality management Supply chain management new technology related to production and operation for entrepreneur</p>		
<p><b>3601001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Human Resource Management</b></p> <p>แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินการปฏิบัติงาน การให้ประโยชน์ตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการสร้างความรู้ความผูกพันต่อองค์การ</p> <p>Concepts of human resource management, job analysis, human resource planning, recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, employee relations, Human resource information system and employee engagement</p>	<p><b>3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Human Resource Management</b></p> <p>ความรู้ทั่วไปของการจัดองค์การ การจัดโครงสร้างองค์การ แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>General knowledge of organizational management, organizational structure, human resource management concept, human resource recruitment, human resource development, compensation and incentive management, performance appraisal, employee relation occupational and safety labour laws</p>	<p>ปรับรหัสวิชา</p> <p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p><b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</b></p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569</b></p>	<p><b>สาระการปรับปรุง</b></p>
<p><b>3612201 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Business Computer Application</b></p> <p>ทักษะการใช้งานซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ พื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการ การใช้ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ</p>	<p><b>3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Digital innovation and technology</b></p> <p>แนวคิดด้านนวัตกรรมดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อธุรกิจ เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การแสดงข้อมูลด้วยภาพ เทคโนโลยีประมวลผลแบบคลาวด์ เทคโนโลยี</p>	<p>ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา</p> <p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>ซอฟต์แวร์สำหรับ การนำเสนอ การใช้งาน แอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับธุรกิจ และจริยธรรม ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>Skills in applying essential software for business fundamental of computer system and operating system, word processing, spreadsheets and presentation. Using mobile application for business. Ethics in using computer systems.</p>	<p>ปัญญาประดิษฐ์ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับธุรกิจยุคดิจิทัล เทคโนโลยีบล็อกเชนประเด็นจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์</p> <p>Basic concepts of digital innovation, business role of digital technology hardware and software technologies, data analysis technology, data presentation, data visualization, cloud computing technology, artificial intelligence technology, application of artificial intelligence in business, block chain technology, ethical issues in the use of digital technology and artificial intelligence</p>	
--	--	--

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระการปรับปรุง
<p>3631112 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Economics for Business</p> <p>แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจและการพยากรณ์ธุรกิจ การวางแผนงบประมาณและกำไร การประยุกต์ใช้ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เครื่องชี้สภาพ</p>	<p>3631113 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Principle to Economics</p> <p>เศรษฐศาสตร์จุลภาค ความหมายและความสำคัญของวิชา เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมผู้บริโภคและอุปสงค์ ทฤษฎีการผลิตและอุปทาน โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา คุณภาพของตลาด เศรษฐศาสตร์</p>	<p>ปรับชื่อวิชา</p> <p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>เศรษฐกิจ นโยบายการเงิน การคลัง การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจมหภาคที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ</p> <p>Economic concepts for business decision making and business forecasting, budget and profit planning, application of Sufficiency Economy Philosophy, economic indicators, fiscal policy and monetary policy, the effect of macroeconomics situation change to the business.</p>	<p>มหภาค ดัชนีชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ เงินเฟ้อและการว่างงาน การเงินและนโยบายการเงิน การคลังและนโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>Microeconomics, definition and importance of economics, consumer behavior and demand, theory of production and supply, market structure and price determination, market equilibrium, Macroeconomics, economic indicators, inflation and unemployment, finance and monetary policy, public finance and fiscal policy, international economics, and economic development.</p>	
<p><b>3632302 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Statistics and Quantitative Analysis</b></p> <p>สถิติพรรณนา สถิติอนุมานและการประยุกต์ใช้สถิติในการวางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจ การโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่งและการวิเคราะห์ช่วยงาน การจำลองสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรม</p> <p>Descriptive statistics, inferential statistics, the application of statistics in planning and decision making, decision theory, linear programming, transportation model and network analysis and simulation and apply for statistical programs</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p> <p style="text-align: center;">-240 -</p>
<p><b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</b></p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569</b></p>	<p><b>สาระการปรับปรุง</b></p>
<p><b>3641113 การบัญชีธุรกิจ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Business Accounting</b></p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการจัดทำบัญชีในธุรกิจ การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการ บัญชีเบื้องต้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและองค์ประกอบของงบการเงิน</p>	<p><b>3641106 การบัญชีและภาษีสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Accounting and Taxation for Entrepreneurs</b></p> <p>แนวคิด หลักการจัดทำบัญชีเบื้องต้นของธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงิน หลักการเบื้องต้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้ประกอบการ และภาษีเงินได้นิติบุคคล</p>	<p>ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา</p> <p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>Meaning, objective importance of accounting preparation in business the use of accounting information; knowledge of the principles and procedures of financial reporting standards, and elements of financial statements</p>	<p>Concepts, basic accounting principles of business and financial reporting, basic principles of value-added tax, personal income tax for entrepreneurs, and corporate income tax</p>	
<p><b>3641114 การเงินเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>Finance for Business</b> การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ทางการเงินและการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินสด การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบการเงิน แหล่งเงินทุน ตลาดการเงิน และตลาดทุน โครงสร้างเงินทุนและ ต้นทุนเงินทุนทางการเงิน เพื่อการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร Financial statement analysis, financial forecast, cash management and financial planning, working capital management, the time value of money, the analysis of capital budgeting, sources of fund, money market and capital market, capital structure and costs of capital for investment decisions cost volume profit analysis.</p>	<p><b>3642117 การเงินเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>Business Finance</b> มูลค่าเงินตามเวลา การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินสด การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์งบการเงิน ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและ ต้นทุนเงินทุนทางการเงิน เพื่อการตัดสินใจลงทุน สกุลเงินคริปโต สินทรัพย์ดิจิทัล Time value of money, financial planning, cash management, working capital management, capital statement analysis, effects of exchange rate, sources of funds, capital structure and cost of financial capital for investment decision making, crypto currencies, digital assets.</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569</p>	<p>สาระการปรับปรุง</p>
<p>3602101 การวางแผน การสรรหา 3(3-0-6) และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ <b>Human resource planning recruitment and Selection</b></p>	<p>3602121 การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือก 3(3-0-6) ทรัพยากรมนุษย์ <b>Human Resource Planning, Recruitment and Selection</b> แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผน สมรรถนะ การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและเทคนิคการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การวางแผน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและเทคนิคการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาบทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารพนักงานในองค์กร สมรรถนะกับการสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและแนวโน้มการสรรหาซึ่งรวมถึงการติดตามผู้สมัครผ่านระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ การตรวจสอบประวัติการทำงาน กลยุทธ์และเครื่องมือในสรรหาและการคัดเลือก การปฐมนิเทศ ความท้าทายการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 4.0</p> <p>Human resource planning process and technique of human resource planning, studying HR's role in staffing management; competency to recruitment and selection, recruitment and trend including tracking applicants via HR information systems, reference checking, strategy and tools of recruitment and selection, orientation, challenges in recruiting and selecting in the digital 4.0</p>	<p>ทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและแหล่งการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและเครื่องมือในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การเริ่มงานและการปฐมนิเทศ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Concepts of human resource planning, competency recruitment and selection processes and techniques of human resource planning, human resource planning strategies, processes and sources of human resource recruitment, processes and tools for human resource selection, on-boarding and orientation, application of technology in human resource recruitment and selection</p>	
<p><b>3602105 แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Labour Relation and Labour Law</b></p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง สิทธิของนายจ้างและลูกจ้าง การทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง มาตรการทางวินัย การเจรจาต่อรอง และการระงับข้อพิพาทแรงงาน สภาพแรงงาน การเลิกจ้าง ความปลอดภัยในการทำงาน มาตรฐานแรงงานไทยและการคุ้มครองแรงงานต่างด้าว กฎหมายแรงงานที่สำคัญ และกรณีศึกษา</p> <p>The relationship between employers and employees, Rights of employers and employees, agreement on the employment conditions, disciplinary measures, collective bargaining and labour disputes, trade union, dismissal,</p>	<p><b>3602122 แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Labor Relation and Labor Law</b></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน สภาพแรงงาน การเลิกจ้าง สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน มาตรฐานแรงงานไทย บทบาทของกระทรวงแรงงานต่อความมั่นคงของแรงงาน กฎหมายแรงงานที่สำคัญ และกรณีศึกษา</p> <p>Concepts of Labor Relations, the relationships between employers and employees, agreements on the employment conditions, collective bargaining, resolving labor disputes, trade unions, lay off,</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
work safety, thai labor standards and the protection of migrant workers, important labour laws and case studies	labor welfare, occupational safety, Thai labor standards, the role of the Ministry of Labor in labor security, important labor laws, and case studies	
<p><b>3603103 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Performance Management</b></p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3601001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>Pre-requisite : 3601001 Human Resource Management</b></p> <p>แนวคิดและความสำคัญของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p> <p>กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน กระบวนการที่ต่อเนื่องในการวางแผน การดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของพนักงาน กระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับผลการปฏิบัติงาน การใช้ประโยชน์จากผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยเน้น</p> <p>ความสำคัญของการวัดและประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Concepts and importance of performance management systems performance management process continuous process in planning monitoring and tracking the performance of employees, Performance feedback process taking advantage of performance evaluation results with emphasis on the importance of measuring and evaluating the effectiveness of human resource activities</p>	<p><b>3603123 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Performance Management</b></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของพนักงาน การให้ข้อมูลป้อนกลับผลงานปฏิบัติงาน การใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน การวัดและประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมทรัพยากรมนุษย์และกรณีศึกษา</p> <p>Concepts of performance appraisal, performance appraisal tools and processes, performance management system, performance management process, monitoring and following up employee performance, providing feedback on performance, utilizing performance results, measuring and evaluating the effectiveness of human resource activities and case studies</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
<p><b>3603104 การบริหารค่าตอบแทน และสิ่งจูงใจ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Compensation and incentives management</b></p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3601001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<p><b>3603124 การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Compensation and Benefit Management</b></p>	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหา

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p><b>Pre-requisite : 3601001 Human Resource Management</b></p> <p>แนวคิดและทฤษฎีค่าตอบแทนและสวัสดิการ หลักการ วิธีการจ่ายค่าตอบแทน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน การออกแบบและการจัดการโครงสร้างค่าจ้าง รูปแบบและการจัดหาสิ่งจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความมุ่งมั่นจากพนักงาน แนวโน้มการบริหารค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจในอนาคต กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Concepts Theories of compensation and welfare, principle of compensation, job evaluation, compensation survey, design and management of wage structures, forms and provision of incentives to increase efficiency and create commitment from employees, trends of compensation management and incentives in the future, case studies and related research</p>	<p>แนวคิด ทฤษฎี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ เกื้อกูล หลักการจ่ายค่าตอบแทน ประเภทของค่าตอบแทน รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน สำรวจค่าตอบแทน จัดออกแบบและจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูลทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ และการบริหารค่าตอบแทนโดยใช้เทคโนโลยี ด จ ทั ล</p> <p>การวิเคราะห์บุคคล ปัญญาประดิษฐ์ และระบบบัญชีเงินเดือนบนคลาวด์</p> <p>Concepts, theories, and practices regarding compensation and benefits, compensation principles, types of compensation, compensation formats, job analysis, job evaluation, compensation surveys, designing and creating compensation structures, providing welfare and benefits in both the mandatory and voluntary sectors, and compensation management using digital technology, people</p>	<p>ครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p><b>3603104 การบริหารค่าตอบแทน และสิ่งจูงใจ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Compensation and incentives management</b></p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3601001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>Pre-requisite : 3601001 Human Resource Management</b></p> <p>แนวคิดและทฤษฎีค่าตอบแทนและสวัสดิการ หลักการ วิธีการจ่ายค่าตอบแทน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน การออกแบบและการจัดการโครงสร้างค่าจ้าง รูปแบบและการจัดหาสิ่งจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความมุ่งมั่นจากพนักงาน แนวโน้มการบริหารค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจในอนาคต กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>3603124 การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Compensation and Benefit Management</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ เกื้อกูล หลักการจ่ายค่าตอบแทน ประเภทของค่าตอบแทน รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน สำรวจค่าตอบแทน จัดออกแบบและจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูลทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ และการบริหารค่าตอบแทนโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล การวิเคราะห์บุคคล ปัญญาประดิษฐ์ และระบบบัญชีเงินเดือนบนคลาวด์</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>



หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
3603107	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Human Resource Management</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3601001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Pre-requisite : 3601001 Human Resource Management</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การ แนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อกลยุทธ์ทางธุรกิจที่แตกต่าง การควบรวมและซื้อกิจการ การลดขนาด การขยายตัวระหว่างประเทศ และการแบ่งส่วน ตลาดแรงงานประเด็นร่วมสมัยในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>ธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Concepts theories of strategic human resource management, the role of strategic human resource management in the digital age, analysis of the internal and external environment of the organization, human resource management approaches for different business strategies, mergers and acquisitions, downsizing, international expansion and labor market segmentation, contemporary issues in human resource management, corporate social responsibility, good governance, morals, ethics and human resource management ethics</p>		3603126	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ 3(3-0-6)</p> <p>วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>Human Resource Management for Small and Medium Sized Enterprises</p> <p>แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทเฉพาะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การสร้างวัฒนธรรมองค์การ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์และกรณีศึกษา</p> <p>Concepts, principles and application of human resource management in the specific context of small and medium sized enterprises, building organizational culture, applying technology in human resource management and case studies</p>		<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>
3603401	<p>วิจัยทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>Research in Human Resource Management</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3601001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>		3603521	<p>การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>Research in Human Resource Management</p>		<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p><b>Pre-requisite : 3601001 Human Resource Management</b></p> <p>หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดปัญหา การวางรูปแบบวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและแนวทางการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Principles and research methods in human resource management, problem determination, layout research, establishing objectives and assumptions, data collection, questionnaire construction, data analysis, using statistics for research, report writing and guidelines for applying research results in human resource management</p>	<p>แนวคิดการวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์และจรรยาบรรณนักวิจัย ประเด็นปัญหาการวิจัยและชื่องานวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีการวิจัย ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์และฝึกปฏิบัติการทำวิจัย</p> <p>Research concepts in human resource management, ethics in human research and researcher code of ethics, research issues and research titles in human resource management, literature review, research methods, population and sample, research instruments, data analysis, research conclusions and research report writing, research result utilization and research practice writing, research result utilization and research practice</p>	
<p><b>3604402 ประเด็นสำคัญทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Special Issues in Human Resource Management</b></p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3603401 วิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>Pre-requisite : 3603401 Research in Human Resource Management</b></p> <p>การศึกษาประเด็นร่วมสมัยในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้กระบวนการวิจัยและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางการศึกษา</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>The study of contemporary issues in human resource management by using research processes and relevant research results as a study guide</p>		
	<p><b>3603522</b>    <b>สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>    <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>Seminar in Human Resource Management</b></p> <p>แนวคิด หลักการ และกระบวนการสำหรับการสัมมนา การตั้งประเด็นหัวข้อสัมมนาจากสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มเกี่ยวกับประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การศึกษาบทความวิจัยในประเด็นหัวข้อที่สนใจ การจัดทำบทความ การนำเสนอบทความในการสัมมนาเชิงวิชาการ</p> <p>Concepts principles and processes for seminars, setting seminar topics from current situations, trends in human resource and organizational management issues, studying research articles on topics of interest, preparing articles, presenting articles in academic seminars</p>	<p>เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p><b>3602102</b>    <b>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>    <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Human Resource Development</b></p> <p>แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามแนวคิดสมรรถนะ และการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Concepts and importance of human resource development roles, duties, and human resource development responsibilities the in organization, human resource development in buddhist approach, human</p>	<p><b>3602321</b>    <b>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล</b>    <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Human Resource Development in Digital Age</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์ การจัดการการเรียนรู้ในองค์การ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และกรณีศึกษา</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>resource development process, human resource development tools based on competency concepts and human resource development evaluation</p>	<p>Concepts and theories of human resource development, the importance of human resource development, the process of human resource development, tools for human resource development, evaluation of human resource development, human capital development, learning management in organizations, and strategies for human resource development and case studies</p>	
<p><b>3603201 การพัฒนาอาชีพและการบริหารคนเก่งในองค์กร 3(3-0-6)</b>  <b>Career development and Talent management</b>            แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนอาชีพ การพัฒนาอาชีพ กระบวนการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพจากความสามารถ และการบริหารจัดการคนเก่งในองค์กรที่มีพรสวรรค์ กระบวนการจัดการคนเก่ง การวัดและประเมินผลตลอดจนแนวโน้มการจัดการคนเก่งที่มีพรสวรรค์ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง ขั้นตอนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง และกลยุทธ์การหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ</p> <p>Career planning concepts, career development, career path determination process, steps and activities in career planning based on competence and talent management in talented organization, talent management process, measurement and evaluation including trends in talent management, succession plan, succession plan process and strategies for finding successors for important positions</p>	<p><b>3602322 การพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)</b>  <b>Career Development</b>            แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาอาชีพ กระบวนการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เครื่องมือและเทคนิคในการประเมินและพัฒนาอาชีพ การเปลี่ยนแปลงของโลกแห่งการทำงานและผลกระทบต่อการพัฒนาอาชีพ แนวโน้มเศรษฐกิจแรงงานอิสระ และการปรับตัวทางอาชีพ การวางแผนอาชีพรายบุคคล การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานและกรณีศึกษา</p> <p>Concepts of career development, goals and objectives of career development, the process of defining career progression paths, tools and techniques for career assessment and development, changes in the world of work and their impact on career development, trends in the economy, freelancing, and career adaptation, individual career planning, and succession planning and case studies</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุ การณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>3603205 ทักษะการสอนงาน 3(2-2-5)</p> <p><b>Coaching Skill</b></p> <p>หลักการและบทบาทของการสอนงาน เทคนิคต่างๆ ในการสอนงาน กระบวนการสอนงาน การตั้งคำถามที่ทรงพลังสำหรับการสอนงาน การให้ข้อมูล ป้อนกลับ การตั้งเป้าหมายและการกำหนดแผนปฏิบัติการ เครื่องมือการสอนงาน การฝึกปฏิบัติในการสอนงาน</p> <p>The principles and the role of coaching, techniques of coaching, coaching processes, asking a powerful question in coaching, giving corrective feedback, creating goal and action plan, coaching tools, coaching practices</p>	<p>3603323 ทักษะการโค้ช 3(3-0-6)</p> <p><b>Coaching Skill</b></p> <p>แนวคิดพื้นฐานการโค้ช ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการโค้ช ทักษะพื้นฐานสำหรับการโค้ช กระบวนการโค้ช เครื่องมือในการโค้ช เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มสำหรับการโค้ช การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการโค้ช การโค้ชสำหรับแต่ละช่วงอายุของพนักงานในองค์กรจรรยาบรรณและความท้าทายในการโค้ช การฝึกปฏิบัติในการโค้ช</p> <p>Basic concepts of coaching, theory related to coaching, basic skills for coaching, coaching process, techniques and tools for coaching, technologies and platforms for coaching, using artificial intelligence in coaching, coaching for each generation of employees in the organization, ethics and challenges in coaching, coaching practice</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p>3603216 นวัตกรรมและเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p><b>Innovation in Human Resource Development</b></p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3602102 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>Pre-requisite : 3602102 Human Resource Development</b></p> <p>แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีกับการนำมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ทักษะดิจิทัลและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความท้าทายใหม่ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Trends and directions of human resource development to digital transformation, the role of technology and application in human</p>	<p>3603324 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่องค์กรนวัตกรรม 3(2-2-5)</p> <p><b>Human Resource Development towards an Innovation Organizational</b></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรนวัตกรรม ลักษณะของนวัตกรรมในองค์กร การจัดการองค์กรนวัตกรรม บูรณาการเทคโนโลยีในการทำงานโดยให้ความสำคัญกับบุคลากร กระบวนการถ่ายโอนความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม บทบาทของวัฒนธรรมองค์กรต่อการสร้างนวัตกรรม การเตรียมทักษะบุคลากร กลยุทธ์การเพิ่มผลิตภาพบุคลากร การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรแห่งนวัตกรรม</p> <p>Concept of innovative organization, characteristics of innovation in organizations, innovative organization management,</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>



หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
	<p>ที่มีอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างและพัฒนาทีมงาน และการจัดการความขัดแย้งในทีมงาน เพื่อการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>Concepts and theories about leadership, leadership characteristics, followership, leadership styles, leadership development, the role of leaders in leading change in organizations, concepts on teamwork, effective teamwork skills, team building and development, and conflict management in teams for effective leadership</p>	
<p>3603108 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)</p> <p><b>Effective Communication &amp; Presentation Skills</b></p> <p>การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ การสื่อสารในองค์กร กระบวนการพัฒนาสารและวิธีสื่อสาร เทคนิคและหลักการสื่อสาร การนำเสนออย่างมืออาชีพ การเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>The strategic communication, communication in the organization, process and method of communication, techniques and principles of communication, professional presentation, the choice of communication pattern for effective work</p>	<p>3602423 ทักษะการสื่อสารสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p><b>Communication Skills for Human Resource Management Specialist</b></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการพัฒนาสารและวิธีสื่อสาร จิตวิทยาเกี่ยวกับการสื่อสาร การสื่อสารเพื่อการเสริมแรงเชิงบวกในการทำงาน ทักษะการสื่อสารเพื่อการเป็นวิทยากร และการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเรียนรู้แบบปฏิบัติ</p> <p>Concepts on communication, strategic communication, message development processes and communication methods, psychology and communication, communication for positive reinforcement at work, communication skills for being a speaker, and the application of information technology and artificial intelligence for effective presentations through hands-on learning</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>3603109 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)</p> <p><b>Business Ethics and Corporate Social Responsibility</b></p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับธุรกิจ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อองค์การธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก มาตรฐานจริยธรรมสากลในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณวิชาชีพ การบริหารงานตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงด้านจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของการประกอบธุรกิจ</p> <p>Principles, concepts and theories of ethics, relationship between business and ethics, good governance, responsibility to social and environment involve internal and external organization, international ethical standards in business and code of conduct, philosophy of sufficiency economy based administration, case study of ethics and corporate Social Responsibility</p>	<p>3601424 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)</p> <p><b>Ethics and Social Responsibility</b></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพของนักบริหาร หลักธรรมาภิบาลในการบริหารธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อองค์การธุรกิจต่อสังคม มาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ แนวทางการพัฒนาองค์การสู่ความยั่งยืน กรณีศึกษาด้านจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของสถานประกอบการ</p> <p>Concepts about ethics, the relationship between ethics and business, ethics for specialist, principles of good governance in business administration, responsibility of business organizations towards society, ethical standards in business operations, guidelines for developing organizations towards sustainability, case studies on business ethics and social responsibility of establishments</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>
	<p>3605227 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p><b>Data Analytics for Human Resource Management</b></p> <p>แนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์เชิงสถิติ การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลด้วยภาพและแปลผล เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์</p>	<p>เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
	<p>Concepts of data analytic, data collection, database management, statistical analysis, use of information tools and technology in data analysis, data visualization and interpretation of data for strategic decision making</p>	
	<p><b>3605325 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-5)</b></p> <p><b>Personality Development</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ออกแบบและฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายนอกและภายในรายบุคคล ทักษะการสื่อสาร การสร้างกรอบความคิดแบบเติบโต การค้นหาตนเอง และการปรับตัวต่อสังคม การจัดการกับอารมณ์ การเห็นคุณค่าในตัวเอง การออกแบบ ชีวิตและกรณีศึกษา</p> <p>Fundamentals of personality, theories related to personality development, design and practice to develop both external and internal personality of each individual, communication skills, growth mindset cultivation, self-discovery and social adaptation, emotional management, self-esteem, life design and case studies</p>	<p>เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p>3603208 การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>Constructing Happy Workplace and Employee Engagement</p>	<p><b>3605226 การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Constructing Happy Workplace and Employee Engagement</b></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับความสุขในการทำงาน กระบวนการและแนวทางการ สร้างความสุขในการทำงานตามหลักการสร้างองค์กรแห่งความสุข ตัวชี้วัดความสุข ในการทำงาน การสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน แนวคิดการ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างเป็นองค์รวม เรียนรู้แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและแนวทางในการสร้างความสุข และความผูกพันของบุคลากร ให้มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีและสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพโดยเกิดจากความสุขและความผูกพันต่อองค์กร</p> <p>The development of the quality of work life in a holistic manner through theories related to processes and approaches to create employee's happiness at work and engagement at all levels of all ages, to have a good quality of working life and able to work to its fullest potential due to happiness and engagement to the organization</p>	<p>สร้างความผูกพันในองค์กร แนวทางการบูรณาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>Concept of happiness at work, process and guidelines for creating happiness at work according to the principles of creating a happy workplace (Happy 8) , indicators of happiness at work, creating well-being at work, concept of creating organizational engagement, guidelines for integrating human resource management to create organizational engagement</p>	
<p><b>3603301 การพัฒนาองค์การและการบริหาร 3(3-0-6)</b></p> <p><b>ก า ร เ ป ลี่ ย น แ ป ล ง 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Organizational Development and Change Management</b></p> <p><b>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3601301 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร</b></p> <p><b>Pre-requisite :3601301 Leadership and organizational behavior</b></p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ การวินิจฉัยองค์การ การเปลี่ยนแปลงขององค์การและสิ่งแวดล้อม เครื่องมือสอดแทรกที่ใช้ในการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Concepts, theories of organizational development, organizational diagnosis, organization and environment change,</p>	<p><b>3605327 การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Organizational Development and Change Management</b></p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ ผลกระทบทางเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงองค์การ การวินิจฉัยองค์การ เครื่องมือสอดแทรกที่ใช้ในการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ ตลอดจนแนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลง การสื่อสารเพื่อลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และแนวทางการดำเนินงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์การผ่านกรณีศึกษา</p> <p>Concepts and theories about organizational development, the impact of technology on organizational change, organizational diagnosis, intervention tools used in organizational development, evaluation of organizational development, as well as concepts of change management,</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
organizational development tools, evaluation of organizational development and administrative change to achieve the organization targets efficiently	communication to reduce resistance to change, and operational guidelines for organizational change through case studies	
	<p><b>3605425 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Organizational Psychology</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคคลในการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับองค์การ แรงจูงใจในการทำงาน การสื่อสาร การจัดการอารมณ์และความเครียด ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน จิตวิทยาเชิงบวกในการทำงาน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาองค์การ</p> <p>Concepts and psychological theories related to individual behavior in the workplace, interpersonal relationships within organizations, work motivation, communication, emotion and stress management, work-life balance, positive psychology in the workplace, and case studies related to organizational psychology</p>	เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
<p><b>3603306 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Negotiation and conflict management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการเจรจาต่อรอง แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง อำนาจในการเจรจาต่อรอง กระบวนการเจรจาต่อรอง การสื่อสารในการเจรจาต่อรอง สาเหตุและธรรมชาติของความขัดแย้งในองค์การ ปัญหาและผลของความขัดแย้งในองค์การ เทคนิคและกระบวนการจัดการความขัดแย้ง บทบาทของผู้บริหารในการจัดการความขัดแย้ง และวิธีการจัดการความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	<p><b>3605426 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Negotiation and Conflict Management</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง อำนาจในการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรอง การสื่อสารในการเจรจาต่อรอง วิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองในบริบทต่าง ๆ แนวคิดการจัดการความขัดแย้ง กระบวนการจัดการความขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้ง วิเคราะห์และฝึกปฏิบัติการจัดการความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>Meaning and importance of negotiation, concepts and theories of negotiation, power of negotiation, negotiation process, communication skills in negotiation, causes and nature of conflicts in the organization, problems and results of conflict, techniques and processes for resolving conflicts, role of manager in conflict management and how to handle conflicts in different situations</p>	<p>Negotiation concepts and theories, negotiation power, negotiation process, communication skills in negotiations, analyze and practice on negotiation in different contexts, concepts of conflict management, conflict management process, conflict resolution strategies, and analyze and practice on conflict management in various situation studies on conflict management in various situations</p>	
<p><b>3603203 การบริหารความหลากหลายของแรงงาน 3(3-0-6)</b> <b>Managing Workforce Diversity</b> แนวคิดการจัดการความหลากหลายของแรงงาน อิทธิพลของความหลากหลายของแรงงานในช่วงวัย เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม การจัดการต่อประเด็นความหลากหลาย วิเคราะห์เปรียบเทียบแนวทางการจัดการต่อความหลากหลายในองค์กร และสามารถดึงความหลากหลายของทรัพยากรมาใช้ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กร</p> <p>Labor diversity management concepts influence of labor diversity in age, gender, race, religion, and culture on diversity issues. comparative analysis of management approaches to diversity in organizations and able to draw a variety of resources to create a competitive advantage for the organization</p>	<p><b>3605427 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน 3(3-0-6)</b> <b>Workforce Diversity Management</b> แนวคิดการจัดการความหลากหลายของแรงงาน อิทธิพลของความหลากหลายของแรงงานในช่วงวัย เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสนับสนุนการทำงานบนความหลากหลายของแรงงาน วิเคราะห์เปรียบเทียบแนวทางการจัดการต่อความหลากหลายในองค์กร วิธีการบริหารความหลากหลาย และบูรณาการความหลากหลายเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กร</p> <p>Concept of managing workforce diversity, influence of workforce diversity in terms of age, gender, race, religion, culture, applying technology to support workforce diversity management, comparative analysis of management approaches to diversity in organizations, methods of managing diversity, and integrating diversity to create competitive advantages for the organization</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
	<p><b>3605428 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)</b>  <b>Human Relation in Organization</b>            แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ เทคนิคการ            สร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ มนุษยสัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ การติดต่อสื่อสาร            เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน เทคนิคการจูงใจ และกิจกรรมการ            ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การและกรณีศึกษา</p> <p>Concepts and theories related to human relations in organizations, techniques for building human relations in organizations, human relations and leadership communication for building human relations, coordination, motivation techniques, and activities to promote human relations in organizations and case studies</p>	<p>เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับ            สถานการณ์ และเหตุการณ์            ปัจจุบันมากขึ้น</p>
	<p><b>3605429 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(3-0-6)</b>  <b>Occupation and Safety Management</b>            แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย            พฤติกรรม ความปลอดภัยในการทำงาน แนวทางการจัดการความเสี่ยงในสถาน            ประกอบการ กฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยผ่าน            กรณีศึกษา</p> <p>Concepts of occupational health and safety management, occupational safety behavior, risk management guidelines in the workplace, occupational health and safety laws and standards through case studies</p>	<p>เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับ            สถานการณ์ และเหตุการณ์            ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
	<p>3603601 โครงการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p><b>Human Resource Management Project</b></p> <p>การศึกษา ค้นคว้า และฝึกปฏิบัติการ ในประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ต่างๆ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Study, research, and practical training on human resource management issues in various situations under the supervision of the academic advisor</p>	<p>เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p>3604501 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 2(1-2-3)</p> <p><b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง</b></p> <p><b>Preparation for Eield Experience in Human Resource Management</b></p> <p>การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยผู้เรียนต้องเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ จำนวน 8 สัปดาห์ นำเสนอผลการฝึกงาน โดยประยุกต์หลักการและทฤษฎีด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในรูปแบบกรณีศึกษา การฝึกทักษะการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะทางด้านเทคโนโลยี</p> <p>Preparation learners before practicing for jobs training field experience in human resource management, by getting an internship in the workplace for 8 weeks, present the results of the internship by applying the principles and theories of human resource management, in the form of a case study, communication skills training, personality development and technological skills</p>	<p>3603602 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน 2(1-2-3)</p> <p><b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน</b></p> <p><b>Preparation for Field Experience in Human Resource Management</b></p> <p>การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยผู้เรียนต้องเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ จำนวน 8 สัปดาห์ นำเสนอผลการฝึกงาน โดยประยุกต์หลักการและทฤษฎีด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในรูปแบบกรณีศึกษา การฝึกทักษะการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะทางด้านเทคโนโลยี</p> <p>Preparation learners before practicing for jobs training field experience in human resource management, by getting an internship in the workplace for 8 weeks, present the results of the internship by applying the principles and theories of human resource management, in the form of a case study, communication skills training, personality development and technological skills</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>3604502 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Field Experience in Human Resource Management รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3604501 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Pre-requisite:3604501 Preparation for Field Experience in Human Resource Management การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชนภายใต้การ ควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติที่ได้รับ จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียด ของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหา การฝึก ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา Field experiences in human resource management administration in organization of government, non - government, private business are supervise by lecturer, according to the course description and training experience to real life situations, suggest to solve problem</p>	<p>3604601 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน 3(640) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Field Experience in Human Resource Management การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชนภายใต้การควบคุมดูแลของ อาจารย์นิเทศ โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไป ใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียด ของการฝึก ประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึก ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา Field experiences in human resource management administration in organization of government, non - government, private business are supervise by lecturer, according to the course description and training experience to real life situations, suggest to solve problem</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>7194501 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Co-operative Education Preparation in Human Resource Management กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการสหกิจศึกษา</p>	<p>7193601 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ 2(1-2-3) Co-operative Education Preparation in Human Resource Management การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกสหกิจศึกษา โดยผู้เรียน ต้องเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ จำนวน 8 สัปดาห์ แล้วนำเอาปัญหา</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับชื่อ วิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ มี เนื้อหาครอบคลุม และ สอดคล้องกับเหตุ การณ์ ปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ และการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>Activities to prepare learners in cooperative education. knowledge of principles, concepts, regulations, co-operative education process, fundamentals of practice, communication, relationship, personality development, presentation techniques, and co-operative study performance report writing.</p>	<p>มาอภิปราย พูดคุยแลกเปลี่ยนกัน รวมถึงหลักการ แนวคิด และกระบวนการของ สหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน</p> <p>Preparation of learners before practicing cooperative education in which the students have to attend an internship in workplace for 8 weeks and then bring the problems into discussion, chat and exchange, including principle, concepts and processes of cooperative education, regulations, fundamentals and techniques in job application, fundamental in practice, communication, human relationship, personal development, quality management system in the workplace, technical report writing</p>	
<p>7194502 สหกิจศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6(540)</p> <p>Cooperative Education in Human Resource Management</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 7194501 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Pre-requisite: 7194501 Cooperative Education Preparation in Human Resource Management</p> <p>การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับ</p>	<p>7194601 สหกิจศึกษาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(640)</p> <p>Co-operative Education in Human Resource Management</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 7193601 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Pre-requisite: 7193601 Co-operative Education Preparation in Human Resource Management</p> <p>การศึกษาการปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ เป็นลักษณะพนักงานชั่วคราว ในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน โดยจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น มีระบบพี่เลี้ยงรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุม และสอดคล้องกับเหตุการณ์ ปัจจุบัน</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>ผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถจัดทำรายงาน นำเสนอความก้าวหน้า และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถรวบยอดจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้</p> <p>Full-time operations. able to learn to adapt to the corporate culture. working with colleague. solving problems in work. prepare reports. present the progress and the assigned project. able to apply knowledge to apply</p>	<p>นักศึกษา และมีการกำหนดลักษณะแผนงานการปฏิบัติงานให้นักศึกษา และจะต้องทำโครงการ รายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ</p> <p>Performance studies in various organizations is a temporary employee in government agencies, state enterprises and private businesses by going to practice full time in the department, with a mentor system responsible for the performance of students, there is a work plan for students and students must work on the project, do a report after completion of operations as well as report preparation and presentation</p>	
<p><b>3603304 เครื่องมือสมัยใหม่ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Modern tools for Human resource management</b>  <b>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3603103 การบริหารผลการปฏิบัติงาน</b>  <b>Pre-requisite : 3603103 Performance Management</b></p> <p>แนวคิดในการบริหารงานตามเป้าหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน ลักษณะของตัวชี้วัดที่ดี ประเภทของตัวชี้วัดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระดับของตัวชี้วัดผลงาน เทคนิคการถ่ายทอดกลยุทธ์ระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ฝึกปฏิบัติ เทคนิควิธีการเขียนแผนงาน (Action Plan) และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในงานด้านต่างๆ (HR KPIs) ตลอดจนเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการวัดความสำเร็จขององค์กรปัจจุบัน</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>Concepts of management according to goals, the relationship between planning and how to determine success indicators of the plan, characteristics of good indicators, types of indicators in the area of human resource management, level of performance indicators, techniques for transferring organizational strategy to department level and individual level, practice how to write an action plans and determine key success indicators of human resource management (HR KPIs), including techniques and tools used to measure the success of current organizations</p>		
<p><b>3603307 การเป็นที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาองค์กร 3(2-2-5)</b>  <b>Organizational Development Consultant</b>          แนวคิดการให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ เทคนิค กระบวนการให้คำปรึกษา ทักษะในการวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบ กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา</p> <p>Concept of consultant, techniques and consulting processes, analysis skill and provide systematic solutions to problems, case study, consulting practices</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p><b>3603303 การพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร 3(2-2-5)</b>  <b>Development of Organizational Leadership</b>          การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีภาวะการเป็นผู้นำ เพื่อการชี้้นำในการบริหารจัดการ แนะนำผู้ร่วมทีมทำงานด้วยความเป็นมืออาชีพ การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
<p>Developing the potential of personnel to have leadership for guidance in management, introduce professional team members, design and develop leadership skills programs</p>		
<p><b>3603302 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ในองค์กร 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Employer Branding Strategy</b></p> <p>กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ในองค์กร แนวคิดการตลาดภายใน หลักการเป็นองค์กรที่ทุกคนอยากร่วมงาน เทคนิคการสร้างความประทับใจและภาพลักษณ์ที่ดี การสร้างความจงรักภักดีกับองค์กร และแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน</p>		
<p><b>3603202 ทักษะการคิดเชิงบวกและการสร้างทีมงาน 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Positive Thinking Skill and Team Building</b></p> <p>ทักษะและกระบวนการของความคิดเชิงบวก วิธีการใช้ความคิดเชิงบวกเพื่อสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างและพัฒนาทีมงาน บูรณาการทักษะการคิดบวกเพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างทีมงาน</p> <p>Skills and processes of positive thinking, useing positive thinking to build an effective team, developing team building, Integrate positive thinking skill to apply in team building</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>



## ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร





คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ ได้ครบวาระในการปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ ๕ ปี จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) โดยจัดสัมมนาในวันที่ 13 มีนาคม 2568 และดำเนินการจ้างทำเล่มระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม 2568 ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) และรูปแบบปกติ (Onsite) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและการจัดการเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนของหลักสูตรที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตร เพื่อทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านวิชาการระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบการ ในการร่วมกันผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และเพื่อให้ได้หลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและการอนุมัติ รับทราบจาก สป.อว.

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. อาจารย์รัตนาภรณ์ ภูเฒ่าจบ       | ประธานกรรมการ                 |
| ๒. นางสุดคะนิง ชัมภรัตน์           | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓. ผศ.ดร.พสุธิดา ตันตราจิน         | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. ผศ.ดร.ธนาญ ภูวิทยาธร            | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. รศ. ดร.สายฝน ไชยศรี             | กรรมการ                       |
| ๖. ผศ.ดร.ปาริชาติ จันทร์ศรีบุต     | กรรมการ                       |
| ๗. อาจารย์อัญญารัตน์ สุวรรณโณ      | กรรมการ                       |
| ๘. อาจารย์ ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ | กรรมการ                       |
| ๙. อาจารย์ ดร.ภฤศญา ชินนะพงศ์      | กรรมการและเลขานุการ           |

หน้าที่ ๑. กำหนดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลที่ได้มาใช้เป็นปณททางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. ปฏิบัติทำร่างปรับปรุงหลักสูตรจนแล้วเสร็จในทุกชั้นตอนและเสนออนุมัติหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่งาน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการปรับปรุงหลักสูตรจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## ภาคผนวก ก

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 1 นางสาวสายฝน ไชยศรี

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2560
ปริญญาโท	รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547
ปริญญาตรี	รป.บ. บริหารงานบุคคล (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538

บทความวิจัย / บทความวิชาการ

สายฝน ไชยศรี, สุวรรณิ พรหมศิริ และวินัย รังสินันท์. (2566). การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเพื่อยกระดับสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) ในจังหวัดปัตตานี.

**วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**, 18(1). มกราคม-เมษายน 2566. 11 หน้า, 71-81. TCI(1).

สายฝน ไชยศรี, ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร และวินัย รังสินันท์. (2565). การพัฒนาตัวแบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจ จังหวัดสงขลา.

**วารสารนาคบุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**, 14(2). พฤษภาคม-สิงหาคม 2565. 12 หน้า, 116-127. TCI(1).

สายฝน ไชยศรี, ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร และวลัยลักษณ์ รัตนวงศ์. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการสวัสดิการแรงงานในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต**, 18(1).

มกราคม-มิถุนายน 2565. 19 หน้า, 119-137. TCI(2).

สายฝน ไชยศรี และรัชชพงษ์ ชัชวาล. (2565). การปรับตัวด้านเศรษฐกิจของชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 กรณีศึกษาจังหวัดสงขลา พัทลุงและสตูล. **วารสารวิชาการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**, 13(1). มิถุนายน 2565. 17 หน้า, 37-53. TCI(2).

ตำรา/หนังสือ

สายฝน ไชยศรี. (2566). ระเบียบวิธีการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์: การบริหารทรัพยากรมนุษย์.

(พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พฤษภาคม 2566. 259 หน้า, 1-259.

สายฝน ไชยศรี. (2565). ระเบียบวิธีการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์: การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ:

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พฤษภาคม 2565. 250 หน้า, 1-250.

### ประสบการณ์การสอน

1. วิชาประเด็นสำคัญทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. วิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ
3. วิชาการบริหารค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ
4. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
5. วิชาการวิจัยทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. วิชาทักษะการสอนงาน
7. วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
8. วิชาวิจัยทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2
9. วิชาการพัฒนาทักษะการเป็นที่ปรึกษา

### ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 2                      นางปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร

ตำแหน่งทางวิชาการ      ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	D.B.A. Human Resource Management	Universiti Utara, Malaysia	2559
ปริญญาโท	วท.ม. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2541

#### บทความวิจัย / บทความวิชาการ

สายฝน ไชยศรี, ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร และวินัย รังสินันท์. (2565). การพัฒนาตัวแบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจ จังหวัดสงขลา. **วารสารนาคบุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**, 14(2). พฤษภาคม-สิงหาคม 2565. 12 หน้า, 116-127. TCI(1).

สายฝน ไชยศรี, ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร และวลัยลักษณ์ รัตนวงศ์. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการสวัสดิการแรงงานในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต**, 18(1). มกราคม-มิถุนายน 2565. 19 หน้า, 119-137. TCI(2).

#### ตำรา/หนังสือ

ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร. (2566). ตำราวิชาการวางแผน การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์. สงขลา: คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. มิถุนายน 2566. 199 หน้า, 1-199.

#### ประสบการณ์การสอน

1. วิชาทักษะการสอนงาน
2. วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. วิชาทรัพยากรมนุษย์เชิงดิจิทัล
4. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
5. วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. วิชาการวางแผน การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
7. วิชาการพัฒนาทักษะการเป็นที่ปรึกษา

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 3 นางสาวภฤศญา ชินนะพงษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564
ปริญญาโท	กศ.ม. การศึกษาเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. การจัดการทรัพยากร มนุษย์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549

บทความวิจัย / บทความวิชาการ

Chinnapong, P., Aujirapongpan, S., Koompai, S., Donpiset, K. and Jiraphanumes, K. (2021). The Effect of Information Technology and Dynamic Capabilities on Human Resources Competencies and Innovative Performance. **ABAC Journal**. 41(4). October-December 2021, 26 page, 198-223. Scopus.

การประชุมวิชาการและสัมมนาทางวิชาการ

Saifon Chaisri, Pruksaya Chinapong and Prakarn Hungsavanus. (2025). A Study on Food Security in Songkhla Provinc. **International Conference on Humanities and Social Sciences TSU-Husoi Con 2025**. 28 April 2025. Atma Jaya Catholic University of Indonesia. 14 page, 159-172.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบริหารผลการปฏิบัติงาน
2. วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. วิชาพฤติกรรมองค์กรเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
5. วิชาสัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. วิชาจิตวิทยาองค์กร
7. วิชาการจัดการความหลากหลายของแรงงาน

### ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 4 นายวรสันต์ ถาวรประเสริฐ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2566
ปริญญาโท	วท.ม. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552
ปริญญาตรี	รป.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548

#### บทความวิจัย / บทความวิชาการ

เปรมภาว์ ด้วงทอง, วรสันต์ ถาวรประเสริฐ, วิจิตรา ธนะศิริขจร และวิชญ์พงษ์ โพธิ์พิรุฬห์. (2564). ความเครียดจากการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในช่วงการระบาดของโรคโควิด-19: การตรวจสอบตัวแปรทำนายและผลลัพธ์. *วารสารธรรมศาสตร์*. 40(3), กันยายน - ธันวาคม 2564. 25 หน้า, 49-73. TCI(1).

#### อยู่ในระหว่างกระบวนการตีพิมพ์เผยแพร่

วรสันต์ ถาวรประเสริฐ และอริสรา ถาวรประเสริฐ. (2568). การรับรู้การสนับสนุนจากหัวหน้างาน: กลไกสำคัญในความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความผูกพันในงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*. 12(2). TCI(1). [ตอบรับให้ตีพิมพ์เมื่อ 30 ส.ค. 67]

#### ประสบการณ์การสอน

1. วิชาพฤติกรรมองค์การเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์, ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ, ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
2. วิชาทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
3. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. วิชาทักษะการคิดเชิงบวกและการสร้างทีมงาน
5. วิชาสัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์วันที่ 30 ส.ค. 67



ที่ อว 0640.4.1/0159

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100

30 สิงหาคม 2567

เรื่อง บทความได้รับการตีพิมพ์

เรียน ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ และ คุณอริสรา ถาวรประเสริฐ

ตามที่ ท่านได้ส่งบทความวิจัย เรื่อง การรับรู้การสนับสนุนจากหัวหน้างาน: กลไกสำคัญ  
ในความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความผูกพันในงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ในองค์กรนั้น

สำนักงานกองบรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอเรียน  
ให้ทราบว่า บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว มีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ  
(Peer Review) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน และได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์  
ในวารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม 2568 -  
ธันวาคม 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุมาน จันทวงศ์)

บรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานกองบรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0 7791 3369 ต่อ 1313 โทรสาร 0 7791 3370

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mscjournal.sru@gmail.com

### ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 5 นางสาวรัตนากรณ์ ภู่เจนจบ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. พัฒนาทรัพยากร มนุษย์และสังคม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. การจัดการทรัพยากร มนุษย์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546

#### บทความวิจัย / บทความวิชาการ

รัตนากรณ์ ภู่เจนจบ. (2566). อิทธิพลของความผูกพันต่อองค์กร ที่มีต่อความตั้งใจในงาน : หลักฐานเชิงประจักษ์ของพยาบาลวิชาชีพ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 8(9). กันยายน 2566. 15 หน้า, 74-88. TCI(1).

รัตนากรณ์ ภู่เจนจบ. (2565). อิทธิพลของการปรับตัวจากผลกระทบโควิด-19 ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. *วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์*. 5(2). เมษายน-มิถุนายน 2565. 18 หน้า, 1-18. TCI(1).

Poojanjob, R. (2023). NEW NORMAL WORK SKILLS THAT AFFECTED THE BURNOUT OF UNIVERSITY'S NON - ACADEMIC PERSONNEL IN SONGKHLA PROVINCE. *Journal of Social Science and Cultural* 7(10). October 2023. 13 page, 1-13. TCI(1).

#### ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. วิชาการพัฒนาทักษะการเป็นที่ปรึกษา
3. วิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. วิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
5. วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
6. วิชาการวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
7. วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์
8. วิชาสัมมนาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์
9. วิชาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
10. วิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
11. วิชาพฤติกรรมองค์กรเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์