



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25541641101115
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B. Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

5.5.1 SENTRAL COLLEGE PENAGE

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
 - ปรับปรุงจากหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554
 - ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ. 2564
- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 4/ 2568 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2571

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักบัญชี
- 8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.4 ผู้ตรวจสอบภายใน
- 8.5 นักบัญชีบริหาร/ที่ปรึกษาทางบัญชี
- 8.6 พนักงานบัญชีภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2564
			บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546
2	นางสาววรรกร ภูมิวิเศษ	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2566
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
			บธ.บ.	การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
3	นางปทุมพร ชโนวรรณ	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537
4	นางสาวลักขณา คำชู	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546
5	นางปทุมพร หิรัญสาลี	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

11. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตทางบัญชีที่มีความรู้ จรรยาบรรณและเจตคติที่ดีในวิชาชีพ สามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 เพื่อให้การผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นภาคใต้ ให้มีคุณภาพเป็นไปตาม การตอบสนองทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และคณะวิทยาการ จัดการ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อกำหนดเกี่ยวกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาต้องอย่างน้อย สี่ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

ภายใต้แนวคิดการออกแบบหลักสูตร (Outcome-Based Education: OBE) โดยมีการจัดการศึกษา ตามแนวทางการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้สู่สมรรถนะ ร่วมกับข้อกำหนดแนวทางของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountants: IES) ภายใต้ กฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศ การออกข้อกำหนดการเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีเพื่อ ปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม และดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานที่มีคุณภาพ และจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความ เป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและการเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจ ดิจิทัลซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจ และสภาพแวดล้อมด้านข้อมูลที่เป็น ทักษะสำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทั้งนี้เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร

แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569 จะมุ่งผลิตบัณฑิต ตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และสามารถประกอบวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน บนพื้นฐานของความสามารถทางวิชาการ การมีทักษะ และค่านิยมทาง วิชาชีพจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดี อีกทั้ง มุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน

12. ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล”

พันธกิจ

1) วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

2) ผลิต พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู

- 3) จัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
- 4) อนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่สากล

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาเปิดสอนโดยคณะหรือหลักสูตรอื่น

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนที่เปิดสอนโดยคณะอื่นหรือหลักสูตรอื่น ได้แก่ กฎหมาย ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ นวัตกรรม ดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักเศรษฐศาสตร์ หลักการตลาด และการจัดการเชิงกลยุทธ์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ได้แก่ การบัญชีและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ การบัญชีธุรกิจและรายงานทางการเงิน และการเงินเพื่อธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนและคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาการบัญชี เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ จรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้ได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางการบัญชี ตลอดจนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสามารถประกอบอาชีพ และพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้ได้อย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการใช้และสื่อสารดิจิทัลเทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาหลักสูตร 1.1) พัฒนาหลักสูตร 1.2) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1) ลดจำนวนหน่วยกิต เน้นทักษะปฏิบัติงาน 1.2) ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ด้านคุณสมบัติของบัณฑิต เพื่อการทำงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	1.1) เอกสารหลักสูตรปรับปรุงที่มีจำนวนหน่วยกิตลดลง รวมตลอดหลักสูตร จาก 134 หน่วยกิต เหลือ 125 หน่วยกิต 1.2) ผลรายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 1.3) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร / หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้นไป

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1.3) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสภาวิชาชีพบัญชี และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p>	<p>1.3) ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.4) ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี</p>	<p>1.3.1) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ</p>
<p>2. พัฒนาระบบการเรียนการสอน</p> <p>2.1) เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>2.1) สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต</p>	<p>2.1) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถความร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ</p>
<p>3. พัฒนากำลังคน</p> <p>3.1) พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p>	<p>3.1) จัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์และแผนพัฒนาตนเอง</p> <p>3.2) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองโดยทำผลงานวิจัยตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>3.3) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง</p>	<p>3.1) มีอาจารย์ผู้สอนตรงตามวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญ</p> <p>3.2) อาจารย์เข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>3.3) อาจารย์เข้าอบรมพัฒนาตนเองมาปรับปรุงในรายวิชาให้เป็นปัจจุบันทันสมัย</p>
<p>4. พัฒนาลิขสิทธิ์สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>4.1) การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>4.1) จัดทำคำขอตังงบประมาณจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน</p>	<p>4.1) รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>4.2) ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และซ่อมบำรุงทุกปี</p>
<p>5. พัฒนาภาคีเครือข่าย</p> <p>5.1) จัดทำความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความรู้ และเครือข่ายทางวิชาชีพบัญชี</p>	<p>5.1) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>5.1) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา</p> <p>5.2) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี</p> <p>5.3) บันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการในการทำงานด้านบัญชี</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสามารถจัดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการหลักสูตร โดยหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นักศึกษาภาคปกติ เรียนวันจันทร์ - ศุกร์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขา/ สาขาวิชาอื่นจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2.2.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า / 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1. นักศึกษามีทักษะพื้นฐานการคำนวณและภาษาอังกฤษค่อนข้างต่ำ และมีพื้นฐานความรู้ด้านบัญชีในระดับที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการเรียนรู้	1. จัดโครงการปรับพื้นฐานก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาทุกคน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
2. นักศึกษามีปัญหาในการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
3. ปัญหาการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี โดยส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน	3. ทางหลักสูตรจะทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกให้กับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนรายวิชา ซึ่งจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาโดยเฉพาะในการเทียบโอนเพื่อให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่ม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2		150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3			150	150	150
ชั้นปีที่ 4				150	150
รวม	150	300	450	600	600
จำนวนนักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				150	150

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 ประมาณการรายรับ

2.6.1.1 ใช้งบประมาณเงินรายได้และรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (บาท)				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบอุดหนุนจากรัฐบาล	120,000.00	240,000.00	360,000.00	420,000.00	420,000.00
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	2,775,000.00	5,550,000.00	8,325,000.00	9,712,500.00	9,712,500.00
รวมรายรับ	2,895,000.00	5,790,000.00	8,685,000.00	10,132,500.00	10,132,500.00

2.6.1.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรต่อนักศึกษาหนึ่งรุ่น รวมตลอดหลักสูตร 9,712,500.00 บาท ประเมินการค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี เป็นเงิน 18,500.00 บาท

2.6.2 ประมาณการรายจ่าย

รายละเอียด รายจ่าย	ปีงบประมาณ (บาท)				
	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
งบบุคลากร	1,199,100.00	1,247,100.00	1,296,900.00	1,348,800.00	1,402,700.00
งบดำเนินการ	-	-	198,000.00	198,000.00	198,000.00
- ค่าตอบแทน	-	-	10,000.00	10,000.00	10,000.00
- ค่าใช้สอย	-	-	188,000.00	188,000.00	188,000.00
- ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
- ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	1,199,100.00	1,247,100.00	1,494,900.00	1,546,800.00	1,600,700.00
รายรับคงเหลือ	1,695,900.00	4,542,900.00	7,190,100.00	8,585,700.00	8,531,800.00

2.7 วิธีการจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- | | | |
|-------------------------------------|----|----------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 24 | หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | 95 | หน่วยกิต |
| 2.1) กลุ่มวิชาแกน | 36 | หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า | 51 | หน่วยกิต |
| บังคับเรียน | 42 | หน่วยกิต |
| เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า | 9 | หน่วยกิต |
| 2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ | 8 | หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |

3.1.3 รายวิชา

- | | | |
|---|----------|----------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 24 | หน่วยกิต |
| 1.1) กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |
| บังคับเรียน | 3 | หน่วยกิต |
| GEN1101 ฉลาดคิด | 3(3-0-6) | |
| Smart Thinking | | |
| เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า | 3 | หน่วยกิต |
| GEN1102 ศาสตร์พระราชาเพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน | 3(3-0-6) | |
| King's Philosophy for Sustainable Integration | | |
| GEN1103 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | 3(2-2-5) | |
| Social Engineer for Local Development | | |
| 1.2) กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |
| บังคับเรียน | 3 | หน่วยกิต |
| GEN1201 รู้ทันสุขภาพ | 3(2-2-5) | |
| Health Literacy | | |
| เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า | 3 | หน่วยกิต |
| GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ | 3(3-0-6) | |
| Public Minded Citizens | | |
| GEN1203 พลเมืองโลก | 3(3-0-6) | |
| Global Citizens | | |

GEN1204	วิถีชีวิตที่ยั่งยืน Sustainable Lifestyles	3(3-0-6)
GEN1205	ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่ Disaster Intentions in the Modern World	3(3-0-6)
GEN1206	งานช่างในชีวิตประจำวัน Engineering Work in Daily Life	3(2-2-5)
GEN1207	เสน่ห์สงขลา Songkhla Charm	3(3-0-6)
GEN1208	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

GEN1301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล Communicative English in Global Context	3(3-0-6)
---------	---	----------

เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

GEN1302	ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ Effective English in Professional Contexts	3(3-0-6)
GEN1303	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language	3(3-0-6)
GEN1304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEN1305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEN1306	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
GEN1307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

GEN1401	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ Digital Technology for New Normal Lifestyle	3(2-2-5)
---------	---	----------

GEN1402 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
Cyber Security 3(3-0-6)

GEN1403 สารสนเทศดิจิทัล
Digital Information 3(3-0-6)

**1.5) กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน
ไม่น้อยกว่า**

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล
Entrepreneurship in the Digital Era 3(3-0-6)

GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล
Finance in the Digital Era 3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

95 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน

36 หน่วยกิต

3501205 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
English for Business 3(2-2-5)

3541104 หลักการตลาด
Principle of Marketing 3(3-0-6)

3563218 การจัดการเชิงกลยุทธ์
Strategic Management 3(3-0-6)

3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
Human Resource Management 3(3-0-6)

3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี
Digital innovation and Technology 3(2-2-5)

3631013 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ
Business Statistics and Data Analysis 3(2-2-5)

3631113 หลักเศรษฐศาสตร์
Principles of Economics 3(3-0-6)

3641107 การบัญชีขั้นต้น
Principles of Accounting 3(2-2-5)

3641702 กฎหมายธุรกิจ
Business Laws 3(3-0-6)

3642116	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
3642703	ภาษีอากร 1 Taxation I	3(2-2-5)
3643416	การบัญชีวิสาหกิจชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน Accounting for Community Enterprises and Village Fund	3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		51 หน่วยกิต
บังคับเรียน		42 หน่วยกิต
3641108	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
3641501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
3642118	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
3642119	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
3642125	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium Enterprises	3(2-2-5)
3642212	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
3642301	การตรวจสอบภายใน Internal Audit	3(2-2-5)
3642401	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Financial Statements Analysis	3(2-2-5)
3642402	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)
3642611	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business	3(2-2-5)
3642704	ภาษีอากร 2 Taxation II	3(2-2-5)

3643117	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
3643314	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
3643807	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือหลายกลุ่มรวมกัน

1) กลุ่มการบัญชีเพื่อการจัดการองค์กร

3643417	การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(2-2-5)
3643609	การบัญชีภาครัฐและเอกชน Government and Private Accounting	3(2-2-5)
3643808	สัมมนาประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน Seminar in Current Issues in Accounting	3(2-2-5)

2) กลุ่มการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน

3643610	การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	3(3-0-6)
3643809	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)
3643810	สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar in Internal Audit	3(2-2-5)

3) กลุ่มภาษีอากรและภาษีทางธุรกิจอื่น ๆ

3643704	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(2-2-5)
3643705	ภาษีอากรสำหรับธุรกิจดิจิทัล Taxation for Digital Business	3(3-0-6)
3643811	สัมมนาภาษีอากร Seminar in Taxation	3(2-2-5)

4) กลุ่มบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร

3643418	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Accounting for Sustainability	3(3-0-6)
---------	---	----------

3643611	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3643812	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)
3643813	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต

เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว

2.3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3643807	สัมมนาการปฏิบัติงานทางการบัญชี Seminar in Accounting Practice	3(2-2-5)
3643904	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience Preparation in Accounting	2(1-2-3)
3644920	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting	3(640)

2.3.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

7263901	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี Cooperative Education Preparation in Accounting	2(1-2-3)
7264901	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(640)

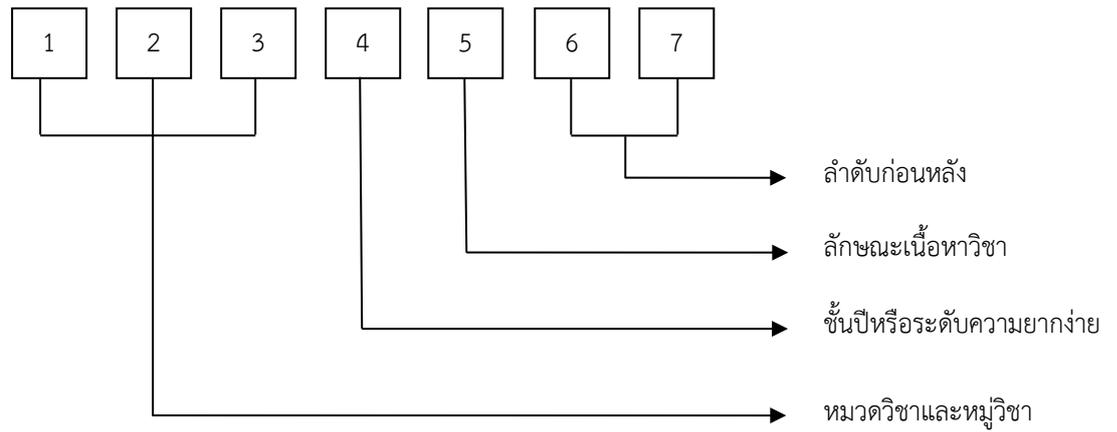
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาและหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	หมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขรหัส ตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปี หรือระดับความยากง่าย
เลขรหัส ตัวที่ 5	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขรหัส ตัวที่ 6,7	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง



เลขรหัสตัวที่ 5 ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาไว้ ดังนี้

1	บัญชีและการเงินพื้นฐาน	364-1--
2	บัญชีต้นทุน	364-2--
3	การสอบบัญชีและควบคุมภายใน	364-3--
4	การบริหาร	364-4--
5	สารสนเทศ	364-5--
6	เฉพาะกิจ	364-6--
7	ภาษีอากร	364-7--
8	เฉพาะทาง สัมมนา และปัญหาพิเศษ	364-8--
9	ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	364-9--

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น 3(3-0-6)

เลขตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	GEN1101	ฉลาดคิด	3(3-0-6)
	GEN1201	รู้ทันสุขภาพ	3(2-2-5)
	GEN1301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)
วิชาแกน	3541104	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3631013	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	3641107	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	3641702	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	GEN13xx	เลือกเรียน กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล	3(x-x-x)
	GEN15xx	เลือกเรียน กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและบริหารการเงิน	3(x-x-x)
	GEN14xx	เลือกเรียน กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี	3(x-x-x)
วิชาแกน	3601022	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	3631113	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	3611301	นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	3641108	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาศึกษาทั่วไป	GEN11xx	เลือกเรียน กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและแก้ปัญหา	3(x-x-x)
	GEN12xx	เลือกเรียน กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น	3(x-x-x)
วิชาแกน	3501205	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	3642703	ภาษาอากร 1	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	3642118	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
	3642212	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
	3642611	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาแกน	3642116	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	3642119	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
	3641501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	3642704	ภาษาอากร 2	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน (เลือกเรียน)	xxxxxxx	เลือกเรียน	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียน	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาแกน	3563218	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	3643416	การบัญชีวิสาหกิจชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	3643117	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
	3643314	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
	3642402	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน (เลือกเรียน)	xxxxxxx	เลือกเรียน	3(x-x-x)
วิชาประสบการณ์ วิชาชีพ	3643807	สัมมนาการปฏิบัติงานทางการบัญชี*	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21*/18**

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มสหกิจศึกษา

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	3642301	การตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)
	3642401	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
	3643807	การวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
	3642125	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน (เลือกเรียน)	xxxxxxx	เลือกเรียน	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียน	3(x-x-x)
วิชาประสบการณ์วิชาชีพ (เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว)			
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	3643904 7263901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี* หรือ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี**	2(1-2-3) 2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต			20*/20**

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาประสบการณ์วิชาชีพ (เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว)			
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3644920	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี*	3(640)
หรือ		หรือ	
สหกิจศึกษา	7264901	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี**	6(640)
รวมหน่วยกิต			3*/6**

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มสหกิจศึกษา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.5.1.1 กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1101	ฉลาดคิด	3(3-0-6)

Smart Thinking

ความหมายของการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด เทคนิคและวิธีการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดแก้ปัญหาและการนำเสนอ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการคิดและกระบวนการคิด การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหาและนำเสนอข้อมูลได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นได้

Enhancing knowledge and skills about thinking principles and thinking processes, creative thinking, critical and systematic thinking to make decisions, solve problems, and present information and applying the knowledge in other sciences by studying meaning, basic factors, techniques and methods of thinking, thinking processes of humans, problem solving strategies and presentation

รหัสวิชา GEN1102	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ศาสตร์พระราชานำเพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

King's Philosophy for Sustainable Integration

พระบรมราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แนวคิดและทฤษฎีจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิชา ๙ หน้า ศาสตร์พระราชานำเพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ต่าง ๆ จากสถานการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจและประยุกต์เพื่อการแก้ปัญหาได้

Enhancing knowledge, understanding of various sciences from a variety of situations, and applying the knowledge to make decisions and solve problems by studying the royal policy of King Rama X (His Majesty King Maha Vajiralongkorn Bodindradebayavarangkun), the philosophy of sufficiency economy, new theory agriculture, principles of His Majesty's development works, royal development study centres, royal development projects, royal principles and theories from royal development projects, the nine progression principles based on King Rama IX's philosophy

GEN1103	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
---------	---	----------

Social Engineer for Local Development

การพัฒนาทักษะทางสังคมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล ทักษะการสื่อสาร ทักษะการประสาน โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยปราศจากข้อขัดแย้ง สามารถระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา ทักษะการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาบนฐานข้อมูลท้องถิ่น รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้และทักษะของวิศวกรสังคมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการพัฒนาท้องถิ่นได้

Solving problems by developing social skills through social engineering processes, namely logical thinking skills, communication skills, coordination skills to work with others

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	without any conflicts and mobilize local resources, solving problems based on local database, integrating and applying the knowledge and social engineering skills in daily life and local development by innovation skills	
	3.1.5.1.2 กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1201	<p data-bbox="391 627 534 674">รู้ทันสุขภาพ</p> <p data-bbox="391 683 606 730">Health Literacy</p> <p data-bbox="391 739 1220 1120">ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพเบื้องต้น การออกกำลังกาย การจัดการอารมณ์และความเครียด หลักการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ การเลือกซื้ออาหารและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ การใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยทางสุขภาพและทางเพศ การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ นักศึกษามีความตระหนักในการดูแลสุขภาพ ซึ่งจะสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้มีพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม</p> <p data-bbox="391 1142 1220 1467">Enhancing knowledge, self-awareness of health care, and improving behaviors in appropriate health care by studying basic health, exercise, emotion and stress management, principles of food consumption for health, purchasing food and health products, the use of herbs in primary health care, health safety, safe sex, and basic first aid for emergency</p>	3(2-2-5)
GEN1202	<p data-bbox="391 1534 638 1581">พลเมืองจิตสาธารณะ</p> <p data-bbox="391 1590 710 1637">Public-Minded Citizens</p> <p data-bbox="391 1646 1220 1971">แนวคิดการเป็นพลเมืองดี ทศนคติและการสร้างแรงจูงใจให้มีจิตสาธารณะ การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีมีจิตสาธารณะ ความสำคัญของจิตสาธารณะกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ รูปแบบการทุจริตในประเทศไทย แนวคิดแบบจำลอง STRONG เพื่อต้านทุจริต เพื่อให้มีพื้นฐานความคิดเกี่ยวกับการมีจิตสาธารณะและการต้านทุจริต ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Enhancing basic knowledge of public mindedness and anti-corruption ideas, and integrating knowledge to develop community, society and country by studying concepts of good citizenship, attitudes and motivation for being good public-minded citizens, the importance of public mindedness in local and national development, patterns of corruption in Thailand, and anti-corruption as STRONG model</p>	
GEN1203	<p>พลเมืองโลก Global Citizens</p>	3(3-0-6)
	<p>วิวัฒนาการมนุษยชาติด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายของวัฒนธรรม ความสามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ข้ามวัฒนธรรม ตระหนักถึงปัญหาสังคมและความขัดแย้ง สิทธิมนุษยชน ทักษะความเป็นพลเมืองโลก มีความยืดหยุ่นในการดำรงชีวิต รู้เท่าทันสถานการณ์โลกปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสันติสุข</p> <p>Promoting a peaceful society by studying human evolution in terms of society, economics and environments, cultural diversity, adaptability, cross-cultural interaction, self-awareness of social problems and conflicts, human rights, skills of global citizens, life flexibility, and real-world situation literacy</p>	
GEN1204	<p>วิถีชีวิตที่ยั่งยืน Sustainable Lifestyles</p>	3(3-0-6)
	<p>ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และเศรษฐกิจแห่งอนาคต มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถนำความรู้ไปปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตที่ยั่งยืน</p> <p>Raising awareness of social responsibilities, and adapting to sustainable lifestyle concepts by applying basic knowledge in natural resources and environment, natural resource</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	conservation, climate change management, sustainable development and future economy to analyze related situations	
GEN1205	ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่ Disaster Intentions in the Modern World	3(3-0-6)
	<p>ความรู้เกี่ยวกับการเกิดภาวะโลกร้อน ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลกที่เป็นสาเหตุให้เกิดภัยพิบัติ รูปแบบการเกิดภัยพิบัติในท้องถิ่นประเทศไทย และที่ต่าง ๆ ในโลก เพื่อให้นักศึกษาสามารถเอาตัวรอดและแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าเมื่อเกิดภัยพิบัติ นักศึกษาสามารถป้องกันตนเองจากภัยพิบัติซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม</p> <p>Enabling to deal with and prevent oneself from unexpected disaster situations, and applying knowledge in everyday situation by studying knowledge and effects of global warming and climate change causing disasters, different types of disasters in local areas in Thailand and other places in the world</p>	
GEN1206	งานช่างในชีวิตประจำวัน Engineering Work in Daily Life	3(2-2-5)
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่าง งานประปา งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ งานปูนซีเมนต์งานเชื่อมโลหะงานไม้ งานสี ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานช่าง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่า และยั่งยืนเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานช่างในชีวิตประจำวันได้</p> <p>Conserving the environment based on the Sufficiency Economy Philosophy, and applying the knowledge of mechanical work to solve daily mechanical problems by studying basic knowledge of mechanical work, plumbing, electrical and electronic work, cement work, welding work, wooden work, painting, and safety of technician work through</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	learning by doing, understanding of worthy and sustainable energy consuming	
GEN1207	เสน่ห์สงขลา Songkhla Charm	3(3-0-6)
	<p>ประวัติความเป็นมาของสงขลา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมารุ่นต่อรุ่น เรียนรู้และเข้าใจสิ่งแวดล้อม รวมถึงศิลปกรรมของชาวสงขลา โดยมีอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามแหล่งการเรียนรู้ของชุมชนที่แตกต่างกัน เพื่อให้เข้าใจเรื่องราวเกี่ยวกับท้องถิ่นสงขลา ซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยและสามารถใช้ชีวิตในท้องถิ่นสงขลาได้อย่างมีความสุข</p> <p>Understanding and living happily in Songkhla – the establishment of university by studying history of Songkhla, beliefs, arts and culture, traditions, local wisdoms, Songkhla surrounding and fine arts in different local identities</p>	
GEN1208	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(3-0-6)
	<p>ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น</p> <p>The meanings of samadhi (buddhist meditation), its purpose of developing concentration; characteristics of repetition and doing meditation, benefits of meditation; obstacles in doing meditation and its application to use in the daily life, meditation and study or work, benefits of jhana (high meditation) and nana (Intuitive knowledge); basic knowledge of Vipassana</p>	

3.1.5.1.3 กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3(3-0-6)

Communicative English in Global Context

ระบบเสียง ระบบคำ คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ฟังบทสนทนาและข้อความสั้น พูดออกเสียงบทสนทนาได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ บอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญได้ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่หลากหลาย เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

Enabling students to communicate in English accurately and appropriately in daily life situations by studying sound system, word system, vocabulary, idioms, English grammar and sentence structure in everyday use, listening to conversations and short messages, speaking out the conversations correctly according to the principles of English pronunciation, reading for the gist, giving details and summarizing important points, the use of language and grammatical structures in various situations

GEN1302	ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

Effective English in Professional Contexts

ฝึกการอ่าน แยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ฝึกปฏิบัติเขียนโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และบริบทการทำงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การกรอกประวัติส่วนบุคคล การเขียนจดหมายสมัครงาน เพื่อให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ดี เอื้อต่อการใช้ชีวิตของตนเองและสนับสนุนการพัฒนาประเทศเข้าสู่สากล

Enhancing good English skills for professional lives and supporting how to build the country in an international context by practicing reading skills and distinguishing authentic texts in both printed and online sources, practicing writing skills through electronic platforms such as email by using English vocabularies,

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	expressions, and sentence structures on daily life and work-related contexts, such as job advertisement, resumé, and application form	
GEN1303	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
	Arts of Using Thai Language	
	<p>หลักการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษาไทย การจับใจความ การพูด และการเขียนนำเสนอ ตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความรอบรู้และสามารถใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเอื้อต่อการทำงานและการใช้ชีวิตในอนาคตรวมทั้งลดการสื่อสารที่ผิดพลาดในสังคมปัจจุบัน</p>	
	<p>Enhancing future working and living and avoiding miscommunication by studying the principles of communication, arts of using Thai language, skills of finding main idea, oral and written presentation with the effective media in social and cultural contexts</p>	
GEN1304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Chinese for Communication	
	<p>การออกเสียงระบบสัทอักษรจีน วิธีการเขียนอักษรจีน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเบื้องต้น เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าภาษาจีนผ่านเทคโนโลยีอย่างทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ภาษาจีนไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p>	
	<p>Enhancing the Chinese knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by studying Mandarin Chinese Phonetic Alphabet, writing Chinese characters, practicing basic Chinese skills: listening, speaking, reading and writing through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Chinese</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1305	<p data-bbox="395 232 703 280">ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p data-bbox="395 293 807 340">Japanese for Communication</p> <p data-bbox="395 353 1230 622">เรียนรู้ระบบเสียง ระบบคำ โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่น ขั้นพื้นฐาน สื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายในสถานการณ์ต่าง ๆ และเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ภาษาญี่ปุ่นไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p data-bbox="395 636 1230 958">Enhancing the Japanese knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by studying Japanese phonology, morphology and basic sentence structures, communicating with common expressions in various situations, recognizing the intercultural awareness between Thai and Japanese</p>	3(3-0-6)
GEN1306	<p data-bbox="395 1025 715 1072">ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</p> <p data-bbox="395 1086 759 1133">Malay for Communication</p> <p data-bbox="395 1146 1230 1415">การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายูพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษาค้นคว้าภาษามลายูผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและมาเลย์ เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ภาษามลายูไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p data-bbox="395 1429 1230 1751">Enhancing the Malay language knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by practicing basic Malay language skills: listening, speaking, reading and writing for communication in daily life through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Malaysian</p>	3(3-0-6)
GEN1307	<p data-bbox="395 1818 767 1865">ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร</p> <p data-bbox="395 1879 828 1926">Indonesian for Communication</p> <p data-bbox="395 1939 1230 2024">การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษาค้นคว้าภาษาอินโดนีเซียผ่านเทคโนโลยีที่</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>ทันสมัยพร้อมทั้งเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและอินโดนีเซีย เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ภาษาอินโดนีเซียไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p>Enhancing the Indonesian knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by practicing basic Indonesian language skills: listening, speaking, reading and writing for communication in daily life through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Indonesian</p>	

3.1.5.1.4 กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1401	<p>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่</p> <p>Digital Technology for New Normal Lifestyle</p> <p>เรียนรู้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน การเข้าถึงและจัดการสารสนเทศและเนื้อหาดิจิทัล การสร้างเนื้อหาดิจิทัล ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล และพร้อมเข้าสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดีในมิติของการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>Enhancing the knowledge and skills of digital technology ready to become a good digital citizen in the dimension of lifelong learning by studying current trends in digital media and technology, accessing and managing information and digital contents, digital content creation, threats and security, laws and ethics related to digital media and technology, using digital technology for lifelong learning</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1402	<p data-bbox="400 241 775 275">ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p> <p data-bbox="400 300 603 333">Cyber Security</p> <p data-bbox="400 353 1225 779"> ความสำคัญของไซเบอร์ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การปกป้องระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิธีตรวจสอบระบบและรับมือเมื่อเกิดภัยทางไซเบอร์ แนวทางการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้ไซเบอร์ การตรวจสอบข่าวปลอมทางไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ไซเบอร์อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการป้องกันตนเองไม่ให้เกิดเป็นเหยื่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ รวมถึงนำไปใช้เพื่อการสร้างรายได้จากการใช้สื่อไซเบอร์ได้ </p> <p data-bbox="400 808 1225 1234"> Enhancing and applying the knowledge, understanding and awareness of cybersecurity and creative use of cyber to protect cyber users from becoming victims of cybercrime including generating income from the use of cyber media by studying the importance of cyber, cybersecurity, computer operating system protection, cyber security threat monitoring system, cyber threat prevention guidelines, cyber fake news detection </p>	3(3-0-6)
GEN1403	<p data-bbox="400 1317 600 1350">สารสนเทศดิจิทัล</p> <p data-bbox="400 1375 655 1408">Digital Information</p> <p data-bbox="400 1429 1225 1686"> แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์สารสนเทศดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบคอนเทนต์ การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันเพื่อการผลิตสารสนเทศดิจิทัล การสร้างรายได้จากสารสนเทศดิจิทัล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถด้านสารสนเทศ และพร้อมต่อการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ </p> <p data-bbox="400 1715 1225 2027"> Enhancing the knowledge and skills of digital technology ready to enter the digital society by studying the concept of digital information, digital information analysis, laws and ethics for digital information, digital content creation, applying application for digital information production, generating income from digital information </p>	3(3-0-6)

3.1.5.1.5 กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN1501	การประกอบการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

Entrepreneurship in the Digital Era

แนวคิดหลักการพื้นฐานการประกอบการยุคดิจิทัล การประเมินความเสี่ยงและการสร้างโอกาสทางการประกอบธุรกิจ การประกอบการที่ใช้ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมเพื่อสร้างรายได้แก่ท้องถิ่น การวางแผนทางการเงินเพื่อพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล และการเขียนแผนธุรกิจที่ใช้ทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรม เพื่อให้ นักศึกษามีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการได้

Enhancing entrepreneurial mindset and applying the knowledge to create entrepreneurial opportunities by studying the fundamental principles of digital entrepreneurship, risk assessment and generating business opportunities, entrepreneurship employing social and cultural capital to generate local income, financial planning for business development, digital marketing communication, and writing business plan using social and cultural capital

GEN1502	การเงินยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Finance in the Digital Era

แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล หลักการใช้จ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า รูปแบบการออมและการลงทุนส่วนบุคคล ในตลาดการเงินดิจิทัล การจัดการความเสี่ยงและผลตอบแทนการลงทุนในตลาดดิจิทัล การรู้เท่าทันอาชญากรรมทางการเงิน เพื่อให้ นักศึกษารู้เท่าทันและรอดพ้นจากการติดกับดักภัยทางการเงินในรูปแบบทุกรูปแบบ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาวางแผนและบริหารการเงินส่วนบุคคลได้

Enhancing the awareness and avoiding from being ensnared in various financial perils, including applying the acquired knowledge to plan and manage personal finance by studying the concepts and importance of personal financial planning, the principles of sensible financial spending, personal

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	saving and investment models in digital financial market, risk management and return on investment in digital marketing, and financial literacy crime	
	3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ	
	3.1.5.2.1 กลุ่มวิชาแกน	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3501205	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	English for Business	
	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและให้ข้อมูล รวมทั้งคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารธุรกิจเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาและมีการวัดผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่องในแต่ละกรณีศึกษาเพื่อการพัฒนาผู้เรียน	
	English communication for business in various contexts telephone conversation, making appointment, asking and giving information, Including business administration related vocabulary for business with formal and informal. Practice from case studies and continuously measure the results in each case study for learner development	
3541104	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principle of Marketing	
	แนวคิดสำคัญด้านการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือก ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดในยุคดิจิทัล และจรรยาบรรณวิชาชีพนักการตลาด	
	Essential marketing concepts, marketing environment, consumer behavior, marketing segmentation, target market, marketing positioning marketing mix in digital era and the professional ethics of marketers	

- 3563218 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
Strategic Management
 แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ในแต่ละระดับ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ กระบวนการติดตามและประเมินผล เทคนิคหรือเครื่องมือที่จำเป็นในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน อภิปรายและวิเคราะห์โดยใช้กรณีศึกษา
 Strategic management concepts, strategic management process, internal and external environments analysis, strategy formulation in each level, strategy implementation, monitoring and evaluation process, essential techniques or tools for strategic management, sustainable strategic management, discussing and analyzing through case studies
- 3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
Human Resource Management
 ความรู้ทั่วไปของการจัดการองค์การ การจัดโครงสร้างองค์การ แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
 General knowledge of organizational management, organizational structure, human resource management concept, human resource recruitment, human resource development, compensation and incentive management, performance appraisal, employee relation and labour laws, safety, health
- 3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี** **3(2-2-5)**
Digital Innovation and Technology
 แนวคิดด้านนวัตกรรมดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อธุรกิจ เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การแสดงข้อมูลด้วยภาพ เทคโนโลยีประมวลผลแบบคลาวด์ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับ

ธุรกิจยุคดิจิทัล เทคโนโลยีบล็อกเชนประเด็นจริยธรรมในการใช้งาน
เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

Basic concepts of digital innovation, business role of digital technology hardware and software technologies, data analysis technology, data presentation, data visualization, cloud computing technology, artificial intelligence technology, application of artificial intelligence in business, block chain technology, ethical issues in the use of digital technology and artificial intelligence

3631013 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Statistics and Data Analysis

ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวกับสถิติ การวัดข้อมูลโดยใช้หลักสถิติ สถิติ
สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข่ายงาน
การประยุกต์ใช้สถิติและข้อมูลทางธุรกิจในการวางแผนและตัดสินใจทาง
ธุรกิจรวมถึงการพยากรณ์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

An introduction to statistics, including data measurement based on statistical principles, statistics for data analysis, decision theory, and network analysis. The course also covers the application of statistics and business data in planning and decision-making, as well as business forecasting using relevant information technology

3631113 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

เศรษฐศาสตร์จุลภาค ความหมายและความสำคัญของวิชา
เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมผู้บริโภคและอุปสงค์ ทฤษฎีการผลิตและอุปทาน
โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา คุณภาพของตลาด แนวคิด
เศรษฐศาสตร์เชิงพฤติกรรม เศรษฐศาสตร์มหภาค ดัชนีชี้วัดทาง
เศรษฐศาสตร์ เงินเฟ้อและการว่างงาน การเงินและนโยบายการเงิน
การค้าและนโยบายการค้า เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ และ
การพัฒนาเศรษฐกิจ

Microeconomics, definition and importance of economics, consumer behavior and demand, theory of production and supply, market structure and price determination, market equilibrium, concepts in behavioral economics, Macroeconomics, economic indicators, inflation and unemployment, finance and monetary policy, public finance and fiscal policy, international economics, and economic development

3641107 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Principles of Accounting

ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการ การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ และธุรกิจพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Knowledge of accounting, the conceptual framework for financial reporting, principles, and methods of recording transactions based on the double-entry accounting system. Recording transactions in the accounting cycle, adjusting entries, the use of worksheets, closing entries, and financial statements preparation for service and merchandising businesses, the voucher system, special journals, and code of ethics for professional accountants

3641702 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

ศึกษารูปแบบกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน ได้แก่ กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท กฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายการส่งเสริมการลงทุน และศึกษากฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ได้แก่ กฎหมายเอกเทศสัญญา

รูปแบบต่าง ๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายธุรกิจกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ

Study the forms of laws and regulations governing different types of business entities, including Partnership and Company Law, Public Limited Company Law, Securities and Exchange Law, and Investment Promotion Law. Additionally, study the laws and regulations related to the working environment of accounting professionals, such as various types of specific contracts under the Civil and Commercial Code, Electronic Transactions Law, Bankruptcy and Business Rehabilitation Law

3642116 การเงินธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Finance

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น

Pre-requisite: 3641107 Principles of Accounting

บทบาทหน้าที่และการบริหารการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล เครื่องมือทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์กระแสเงินสด งบประมาณเงินสด งบประมาณการลงทุน การประเมินมูลค่าเพื่อการลงทุน ตลาดเงินตลาดทุน แหล่งเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนเงินทุนเพื่อการตัดสินใจ

Roles, duties, and financial management in an organization, goals and importance of financial management, basic knowledge about digital assets, financial tools, financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, time value of money, cash flow analysis, cash budget, investment budgeting, valuation for investment, money and capital markets, sources of funds, capital structure and cost of capital for decision-making

- 3642703 **ภาษีอากร 1** 3(2-2-5)
Taxation 1
รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น
Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting
 ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษี หลักเกณฑ์วิธีการ
 จัดเก็บภาษีและวิธีการประเมินภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้
 บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ได้แก่ ภาษีสรรพสามิต
 ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น และประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้า
 ระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยื่นแบบและ
 ชำระภาษี
 Responsibilities, and ethics in tax compliance, principles
 and methods of tax collection and tax assessment under the
 Revenue Code such as personal income tax, corporate Income
 tax, withholding tax, value-added tax, specific business tax,
 stamp duty, and other taxes such as excise tax, customs duty,
 and local taxes and tax issues related to non-complex
 international transactions, the use of digital technology in tax
 filing and payment
- 3643416 **การบัญชีวิสาหกิจชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน** 3(2-2-5)
Accounting for Community Enterprises and Village Fund
 แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบการจัดตั้ง การบริหาร
 จัดการ การจัดทำบัญชี ระบบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีวิสาหกิจชุมชน
 และกองทุนหมู่บ้าน โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงของวิสาหกิจ
 ชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน
 Concepts, definitions, significance, establishment
 models, management, accounting preparation, accounting
 systems, and auditing of community enterprises and village
 funds, using case studies from real situations of community
 enterprises and village funds

**3.1.5.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
บังคับเรียน**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3641108	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting	3(2-2-5)
	<p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ทางการเงิน</p> <p>Principles and methods of accounting related to assets, including classification, recognition, measurement, presentation, and disclosure of asset information in financial statements, in accordance with financial reporting standards, cover cash and cash equivalents, receivables, notes receivable, inventories, investments, property, plant and equipment, investment property, borrowing costs, natural resources, intangible assets and financial assets</p>	
3641501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting	3(2-2-5)
	<p>หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ลักษณะ ส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดการควบคุมภายใน วงจรทางธุรกิจพื้นฐาน วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปและการรายงาน</p> <p>Principles of accounting information system analysis and design, Nature, elements and procedures of accounting</p>	

information systems, framework of internal control, control of basic business cycles, revenue cycles, expenditure cycles, production cycles, general ledger and reporting systems

3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 **3(2-2-5)**

Intermediate Accounting II

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น

Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ การเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและตราสารทุน การบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กำไรต่อหุ้น การจ่ายหุ้นเป็นเกณฑ์ และการจัดทำงบกระแสเงินสด

Principles and procedures of liabilities and owner's equity, recognition, measurement, valuation, presentation and disclosure liabilities and owner's equity according to financial reporting standards, financial liabilities and equity instruments, accounting for partnership, corporation and public limited company, earnings per share, share-based payment and cash flow statement preparation

3642119 การบัญชีชั้นสูง 1 **3(2-2-5)**

Advanced Accounting I

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and

3642118 Intermediate Accounting II

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การร่วมการงาน กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง หน่วยงานรัฐและองค์กรไม่แสวงหา

กำไร รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ผลประโยชน์พนักงาน และงบการเงินระหว่างกาล

Accounting policies, changes in accounting estimates and errors, accounting for foreign currency transaction conversion and foreign currency translation of financial statements, debt restructuring, joint arrangement, joint venture, consignment, lease agreement, construction contracts, state and non-profit enterprises, Revenue from contracts with customers, government grants and assistance, employee benefits, and interim financial reporting

3642125 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)

Accounting for Small and Medium Enterprises

ความหมาย รูปแบบ ประเภทและขั้นตอนในการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำหรับธุรกิจบริการ ซื้อมาขายไป และการผลิต มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ระบบบัญชี และการควบคุมภายใน ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจโดยใช้โปรแกรมตารางทำการ โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

Definition, structures, categories, and procedures for establishing small and medium-sized enterprises, accounting of small and medium-sized businesses for service businesses, merchandising businesses and manufacturing businesses, financial reporting standards for Non-Publicly Accountable Entities (NPAEs), accounting system and internal control, taxes related to small and medium-sized businesses, and data analysis for decision making using spreadsheet software, using case studies and analysis from real situations

- 3642212 การบัญชีต้นทุน** **3(2-2-5)**
Cost Accounting
รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น
Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting
- ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนผลิตภัณฑ์ ระบบต้นทุนงานสั่งทำ การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีสำหรับของเสียงานที่บกพร่อง และเศษวัสดุ
- Definition importance and role of cost accounting, cost classification, manufacturing cost systems, job order cost system, process cost system, allocation of manufacturing overhead cost, Activity-Based Costing (ABC), standard cost system and cost variances, joint products and by-products principles of accounting and the cost of spoiled units, waste material, defective unit, scrap material
- 3642301 การตรวจสอบภายใน** **3(2-2-5)**
Internal Audit
รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น
Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting
- แนวคิด วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมการควบคุมภายในตามกรอบแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงคุณสมบัติและความแตกต่างจากวิชาชีพสอบบัญชี มาตรฐานสากลและจรรยาบรรณสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน การวางแผน การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ การรายงาน และการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ รายงานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตรวจสอบทุจริตในองค์กร
- Concepts, objectives, and components of internal auditing, covering internal control according to the COSO

framework, enterprise risk management and corporate governance, including characteristics and differences from professional auditor, international standards and ethics for internal auditors' practices, planning, internal auditing procedures, reporting, follow-up and evaluation of the Internal Audit Function, computer-assisted internal audit techniques, efficiency and effectiveness evaluation reports, including fraud auditing in organizations

3642401 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5)

Financial Reporting and Financial Statements Analysis

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and

3642118 Intermediate Accounting II

รายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี ส่วนงานดำเนินงาน และข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน รวมถึง การตีความงบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม วิเคราะห์งบการเงินรวม ตลอดจนผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

Financial reporting, accounting disclosure, operating segments and other accounting information relating to economic decisions, financial statement analysis tools, including financial statement analysis, industry analysis, consolidated financial statements analysis and effects to financial statements from different accounting policy, data analysis for decision making by digital technology, using case studies and analysis from real situations

- 3642402 การบัญชีบริหาร** **3(2-2-5)**
Managerial Accounting
รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642212 การบัญชีต้นทุน
Pre-requisite: 3642212 Cost Accounting
- การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การคิดต้นทุนผลิตภัณฑ์และรูปแบบของรายงานสำหรับการบัญชีบริหาร ต้นทุนกิจกรรม การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง การงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวัดผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ ส่วนงานตามความรับผิดชอบ การประยุกต์ใช้การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง
- The use of cost information for planning and decisions, cost behavior analysis, cost-volume-profit relationships, product costing, reporting formats for management accounting, activity-based costing, inventory planning and control, budgeting, performance evaluation, balance scored card performance evaluation, responsibility segments, cost accounting applications for making decisions and management accounting data analysis, using case studies and analysis from real situations
- 3642611 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม** **3(2-2-5)**
Accounting for Hotel Business
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจโรงแรม ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบการเงิน สมุดบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การควบคุมเงินสด การควบคุมสินเชื่อและลูกหนี้ การควบคุมสินทรัพย์ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การจัดทำงบประมาณ และภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริงของธุรกิจโรงแรม
- Knowledge about hotel business organization, accounting systems, and internal controls, recording of revenues, expenses, and financial statements, relevant general book and documents, cash control, credit and accounts

receivable management, asset control, food and beverage cost control, budgeting and related taxation, and analysis from real situations of hotel business

3642704 ภาษีอากร 2 3(2-2-5)

Taxation II

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642703 ภาษีอากร 1

Pre-requisite: 3642703 Taxation I

ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติทางบัญชีและภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร สำหรับรายการด้านรายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ การคำนวณและการปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบันทึกบัญชีรายการภาษี การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยื่นแบบและชำระภาษี และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

Relationship and differences between accounting practices and taxation according to revenue code for business revenue and expense transactions, worksheet preparation for tax calculation, computation and adjustment of accounting net profit to be taxable net profit, tax transaction and forms recording for tax filing, the use of digital technology in tax filing and payment and deferred income tax

3643117 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

3642118 การบัญชีขั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and

3642118 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัท ใหญ่และบริษัทย่อย รายการระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยในสินทรัพย์ หนี้สิน งบกระแสเงินสดรวม

Accounting for head office and branches, accounting for business combinations, accounting for subsidiary and associated investments, financial statements using the equity method, preparation of consolidated financial statements for parent and subsidiary companies, intercompany transactions between parent and subsidiaries in assets and liabilities, consolidated cash flow statements

3643314 การสอบบัญชี

3(2-2-5)

Auditing

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2

**Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and
3642118 Intermediate Accounting II**

ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชี กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีโดยใช้กรณีศึกษาของผู้สอบบัญชี การบริหารคุณภาพการตรวจสอบ การตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้อผิดพลาดและการทุจริต การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชีที่ใช้สถิติและไม่ใช้สถิติ เอกสารหลักฐานในการตรวจสอบ การทดสอบการควบคุมและการตรวจสอบเนื้อหาสาระของรายการบัญชีในวงจบบัญชีต่างๆ การตรวจสอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบบัญชี การประเมินหลักฐานเอกสารในการตรวจสอบ พร้อมทั้งข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงแสดงความเห็นต่องบการเงินที่ตรวจสอบในรายงานผู้สอบบัญชีโดยใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

Auditing meaning and concept, laws and regulations related to auditing, code of ethics for professional accountants by audit case studies, audit quality management, auditing in accordance with auditing standards, errors and fraud, audit risk assessment, audit planning, statistical and non-statistical audit sampling methods, audit evidence, control tests, and

substantive tests of account balances within the various accounting cycle, other relevant audits, audit evidence evaluation with reasonable conclusions, and expressing opinions on audited financial statements in the auditor's report using professional judgment, assurance engagements and related auditing standards, computer-assisted auditing techniques

3643807 การวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Research

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2

**Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and
3642118 Intermediate Accounting II**

หลักการ ความสำคัญของการวิจัย จริยธรรมการวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ระเบียบวิธีวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การนำเสนองานวิจัย และการเขียนบทความวิจัย

Principles and importance of research, research ethics, types of research, defining research topics, research objectives, population and sample groups, research methodology, using statistical software for data analysis, presenting research findings, and writing research papers for publication

เลือกเรียน

1) กลุ่มการบัญชีเพื่อการจัดการองค์กร

3643417 การวางแผนและควบคุมกำไร 3(2-2-5)

Profit Planning and Control

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2

**Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and
3642118 Intermediate Accounting II**

บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุมรวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์สู่

การกำกับการปฏิบัติงาน งบประมาณฐานกิจกรรม และการใช้งบประมาณ เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

Strategic planning involves the role of profit planning and control, as well as the performance evaluation of various types of organizations and emphasizing strategic planning for supervising operation, activity-based budgeting, and the use of budgets as tools for planning and controlling operations to align with the established plans, setting performance indicators and reporting for control and management purposes by case studies and real situation analysis

3643609 การบัญชีภาครัฐและเอกชน

3(2-2-5)

Governmental and Private Sector Accounting

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น

Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting

แนวคิดและการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและรายงานทางการเงินของธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

Concepts and accounting practices for government entities and financial reporting for public sector organizations. Special operational characteristics and accounting and financial reporting for various types of businesses, such as financial institutions, hospitals, hotels, tourism businesses, cooperatives, and insurance companies by case studies and real situation analysis

3643808 **สัมมนาประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน** 3(2-2-5)

Seminar in Current Issues in Accounting

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2

**Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and
3642118 Intermediate Accounting II**

แนวคิดประเด็นทางวิชาชีพบัญชีในปัจจุบันด้านต่าง ๆ อภิปราย
ประเด็นทางวิชาชีพบัญชีในปัจจุบันด้านต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา รายงาน
กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับทางวิชาชีพบัญชี บทความ ประสบการณ์ของ
ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี หรือผู้ประกอบการ กิจกรรม เอกสารอื่น ๆ
เกี่ยวกับประเด็นทางบัญชีในปัจจุบัน รวมถึงมาตรฐานรายงานทางการเงิน
สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

Current issues in the accounting profession, in various
aspects, and Discussing the issues through case studies, reports,
laws, announcements, and regulations relating to the
accounting profession, articles, experiences of accounting
professionals or entrepreneurs, activities, other documents
related to current issues in accounting, including financial
reporting standards for non-publicly accountable entities
(NPAEs)

2) กลุ่มการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน

3643610 **การบัญชีนิติวิทยา** 3(3-0-6)

Forensic Accounting

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น

Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting

แนวคิด หลักปฏิบัติทางด้านบัญชีนิติวิทยา นิยามและการจำแนก
ประเภทการฉ้อฉล จิตวิทยาการฉ้อฉล การป้องกันและการตรวจจับ
การทุจริตทางการเงิน และอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การฟอกเงิน
อาชญากรรมไซเบอร์ การรวบรวมหลักฐาน เทคนิคการสัมภาษณ์พยานและ
ผู้ต้องหา การเขียนรายงานการสืบสวน

Concepts, practices in forensic accounting, definitions
and classifications of fraud, the psychology of fraud, prevention

and detection of financial fraud and economic crimes, money laundering, cybercrime, evidence collection, interview techniques for witnesses and suspects, and investigative report writing

3643809 **สัมมนาการสอบบัญชี** **3(2-2-5)**

Seminar in Auditing

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and

3642118 Intermediate Accounting II

แนวคิดประเด็นปัญหาในปัจจุบันด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้สอบบัญชี วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี และปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและข้อเสนอแนะในทางปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Current issues in auditing and auditor ethic professions Analyze and discuss relating to auditing standards, analysis and problems in auditing practices and suggestions in practices using case studies, article and related documents

3643810 **สัมมนาการตรวจสอบภายใน** **3(2-2-5)**

Seminar in Internal Audit

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642301 การตรวจสอบภายใน

Pre-requisite: 3642301 Internal Audit

ประเด็นด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพการตรวจสอบภายในในปัจจุบัน อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Current issues in internal auditing and internal auditing ethical issues, discuss, analyze, study for knowledge skills and understanding of internal auditing practices and suggestions, using case studies, article, related document

3) กลุ่มภาษีอากรและภาษีทางธุรกิจอื่น ๆ

3643704 การวางแผนภาษีอากร 3(2-2-5)

Tax Planning

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642703 ภาษีอากร 1

Pre-requisite: 3642703 Taxation 1

การวางแผนภาษีภายใต้บทบัญญัติตามประมวลรัษฎากร กรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นข้อหารื้อ และคำพิพากษาของ กรมสรรพากร เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใต้กรอบกฎหมาย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

Tax planning under the provisions of the Revenue Code, case studies on various issues discussed and the judgment of the Revenue Department for paying taxes economically, correctly and completely within the legal framework. and with social responsibility

3643705 ภาษีอากรสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Taxation for Digital Businesses

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642703 ภาษีอากร 1

Pre-requisite: 3642703 Taxation 1

ลักษณะของการประกอบธุรกิจออนไลน์ รายได้และค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจออนไลน์ ความแตกต่างทางภาษีของการขาย ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจออนไลน์ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีระหว่าง ประเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับ อิเล็กทรอนิกส์ การรายงานกรมสรรพากรเกี่ยวกับการทำธุรกรรมฝากหรือ รับโอนเงิน รวมถึง การบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาของ กิจการที่ประกอบธุรกิจออนไลน์

Nature of online business operations, income and expenses associated with online businesses, tax differences in selling through various online platforms, laws and regulations related to online business operations, including personal income tax, corporate income tax, withholding tax, and value-

added tax (VAT) and international taxes, basic knowledge of E-Tax Invoices and E-Receipts, reporting financial transactions such as deposits or money transfers to the revenue

3643811 **สัมมนาภาษีอากร** 3(2-2-5)

Seminar in Taxation

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642703 ภาษีอากร 1

Pre-requisite: 3642703 Taxation 1

แนวคิดประเด็นทางภาษีอากรในปัจจุบัน อภิปราย และวิเคราะห์ ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสาร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของ ศาลภาษีอากรกลาง

Current tax issues, discuss and analyze interesting issues of taxation using case study, articles and other publications as well as the tax decision concerns with revenue department and central tax court

4) กลุ่มบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร

3643418 **การบัญชีเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6)

Accounting for Sustainability

โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจสู่ความยั่งยืน แนวคิดและความสำคัญของความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลที่มีต่อธุรกิจ ตัวชี้วัดมูลค่าที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงินใน รายงานความยั่งยืน แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน การจัดทำรายงานความยั่งยืนโดยพิจารณาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย บทบาทของนักบัญชีในการรายงานด้านความยั่งยืน กรณีศึกษา การจัดทำและเปิดเผยรายงานความยั่งยืน

Framework for economic development aimed at sustainability (BCG economy model), significance of sustainability across environmental, social, and governance dimensions for enterprises, financial and non-financial value metrics in sustainability disclosures, methodologies for revealing sustainability information, formulation of sustainability reports

with regard to stakeholder expectations, the function of accountants in sustainability reporting, case study on the preparation and dissemination of sustainability reports

3643611 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Accounting

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2

**Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and
3642118 Intermediate Accounting II**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มของ การบัญชีระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการทางการบัญชี ความแตกต่างและความสอดคล้องทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศและการรายงานและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การบัญชีบริหารสำหรับบริษัทข้ามชาติและผลกระทบของเงินตราต่างประเทศต่อการบัญชี ภาษีอากรและราคาโอนระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริงในประเทศกลุ่มอาเซียน

Fundamental knowledge of international business accounting, trends in global accounting, determinants of accounting evolution, variances and uniformity in accounting practices across nations, international accounting standards, financial reporting and disclosure, management accounting for multinational corporations, and the effects of foreign currencies on accounting, taxation, and international transfer pricing, using case studies and analysis from real situations in ASEAN countries

- 3643812 **สัมมนาการบัญชีการเงิน** 3(2-2-5)
Seminar in Financial Accounting
 รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2
**Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I and
 3642118 Intermediate Accounting II**
- คำนิยาม การรับรู้ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ การเปิดเผย
 ข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน อภิปรายประเด็นที่
 น่าสนใจของบัญชีการเงิน ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ
 และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยใช้
 กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- Definition, recognition, measurement, presentation and
 disclosure of current financial reporting standards, discuss
 interesting issues in financial accounting, keep up with changes
 in laws, regulation, and financial reporting standards relevant to
 accounting professions by case studies, articles, related
 document
- 3643813 **สัมมนาการบัญชีบริหาร** 3(2-2-5)
Seminar in Managerial Accounting
 รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642402 การบัญชีบริหาร
Pre-requisite: 3642402 Managerial Accounting
- ประเด็นที่สำคัญทางการบัญชีบริหารและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่
 เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การ
 บัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจน
 ประเด็นที่น่าสนใจ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- Current issue in Managerial accounting, and professional
 ethics, discuss and analyze the role of management accounting
 in an evolving environment, the use of accounting information
 in strategic decision-making, the application of cost accounting,
 and the analysis of accounting data for management purposes,

and interesting issues, by case studies, articles, related document

- 2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.3.1) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3643807 **สัมมนาการปฏิบัติงานทางการบัญชี** 3(2-2-5)
Seminar on Accounting Practice
 รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น และ
 3642703 ภาษีอากร 1
**Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting and
 3642703 Taxation 1**
- การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานทางการบัญชี หลักการ
 และวิธีการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี รวมถึงเอกสารประกอบการบันทึก
 บัญชี และเอกสารทางภาษี การนำเสนองบการเงินและการยื่นภาษีอากรธุรกิจ
 โดยใช้กรณีศึกษา
- Preparation for accounting operations, principles, and
 methods of recording transactions according to the accounting
 cycle, including supporting documents for accounting entries
 and tax documents. The course also covers the submission of
 financial statements and the filing of business taxes by case
 studies
- 3643904 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** 2(1-2-3)
Field Experience Preparation in Accounting
- การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี
 ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยให้ความรู้
 พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนา
 บุคลิกภาพ เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานฝึก
 ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
- Preparation before undertaking professional accounting
 internships in businesses or organizations related to accounting
 by providing fundamental knowledge in workplace practices,

communication, interpersonal skills, personality development, field experience report writing and presentation techniques

- 3644920 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3(640)**
Field Experience in Accounting
 รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643904 การเตรียมฝึกประสบการณ์
 วิชาชีพการบัญชี

Pre-requisite: 3643904 Field Experience in Accounting

Preparation

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในสถานการณ์จริง และอภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

Field experience in accounting in the work place or organization related to accounting fields under control of assigned advisers, applying academic knowledge and integrating classroom learning with real situation, discussing problems and propose recommendations for field experience in accounting experience

2.3.2) กลุ่มสหกิจศึกษา

- 7263901 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี 2(1-2-3)**
Cooperative Education Preparation in Accounting

กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติสหกิจศึกษาด้านการบัญชี โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานด้านบัญชีและเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษาด้านการบัญชี

Activities to prepare for cooperative education in accounting by providing knowledge on principles, concepts, regulations, the cooperative education process, fundamental

knowledge in accounting and digital technology for work place operations, communication, interpersonal skills, personality development, report writing and presentation techniques for Cooperative Education results

7264901 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี 6(640)

Cooperative Education in Accounting

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 7263901 การเตรียมความพร้อม

สหกิจศึกษาด้านการบัญชี

Pre-requisite: 7263901 Cooperative Education Preparation
in Accounting

การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน จัดทำรายงาน นำเสนอความก้าวหน้าและผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถนำความรู้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

Full-time work as a temporary employee in an organization, able to learn to adapt to the corporate culture, working with colleague, solving problems at work, prepare reports, present the progress and the assigned project, able to apply knowledge studying in the university at work

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2569	2570	2571	2572	2573
1	นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2564	30	30	30	30	30
			บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550					
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546					
2	นางสาววรรกร ภูมิวิเศษ	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2566	30	30	30	30	30
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555					
			บธ.บ.	การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550					
3	นางปทุมพร ชโนวรรณ	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553	30	30	30	30	30
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545					
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537					
4	นางสาวลักขณา คำชู	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556	30	30	30	30	30
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550					
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546					
5	นางปทุมพร หิรัญสาลี	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557	30	30	30	30	30
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553					
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2548					

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
1	นางสุธนา นาคฉาย	อาจารย์	D.B.A. บธ.ม. บธ.บ.	Accounting บริหารธุรกิจ การบัญชี
2	นางสาวสุปราณี กาญจนเพ็ญ	อาจารย์	บช.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

4.1 ประเภทของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ สหกิจศึกษาทางการบัญชี

4.2 ช่วงเวลาและระยะเวลา

1) แบบแยกส่วน

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ระยะเวลา 16 สัปดาห์ จำนวน 640 ชั่วโมง โดยมีการเรียนในรายวิชาสัมมนาการปฏิบัติงานทางการบัญชี และการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ตามลำดับ หรือปฏิบัติสหกิจศึกษาด้านการบัญชี ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 640 ชั่วโมง โดยมีการเรียนในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาการวิจัยทางการบัญชี โดยให้นักศึกษาศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี การจัดการและการบริหารธุรกิจที่สนใจ หรือการประยุกต์ใช้วิธีทางการบัญชีเพื่อพัฒนาศักยภาพของธุรกิจ และมีการจัดทำรายงานวิจัยตามรูปแบบและระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมและปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการจับประเด็นปัญหาที่ต้องการศึกษา สามารถรวบรวมข้อมูล นำประมวลผลวิเคราะห์และสรุป หรือหาแนวทางใช้ประโยชน์จากผลการศึกษา ซึ่งเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้ในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

5.5 การเตรียมการ

- 1) มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาในโครงการหรืองานวิจัยทางการ
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา และติดตามการทำโครงการหรืองานวิจัยทางการบัญชีของนักศึกษา
- 3) ให้ข้อมูล/แนะนำ หนังสือ ตำรา และฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้างานวิจัยทางการบัญชี

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลการนำเสนอผลงานโครงการหรืองานวิจัยทางการบัญชี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดประชุมระดมความคิดจากของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า นักเรียนผู้สนใจเข้าศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในส่วนของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเพื่อนำมาประกอบการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรทั้ง 9 ข้อ ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ ทักษะคุณธรรมจริยธรรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและตอบสนองกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี

PLO2 อธิบายหลักการและทฤษฎีในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานบัญชี

PLO4 คิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้เหตุผลเพื่อแก้ปัญหาและเสนอทางเลือกแนวทางแก้ไข

PLO5 สามารถสื่อสาร เจรจาต่อรองปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน

PLO6 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีค่านิยม ทักษะคิดเชิงบวก ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีจิตสาธารณะ

PLO7 แสดงออกถึงความอดทน ความระมัดระวัง ความสงสัยและตัดสินใจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี สามารถบริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดได้

PLO8 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้จักปรับตัว สามารถวางตัวอย่างเหมาะสม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาและความคิดเห็น

PLO9 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จลุล่วง

2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต (Graduate Attributes)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การจัดการศึกษาหรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
1. นำองค์ความรู้ด้านบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี	1. จัดกิจกรรม/โครงการ ในรายวิชาให้นำความรู้ด้านบัญชีจากสถานการณ์จริงและกรณีศึกษา 2. กำหนดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอก	PLO1 PLO2 PLO4 PLO9
2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม	1. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	PLO3 PLO9
3. สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมีการทำงานร่วมกัน 2. จัดโครงการอบรม สัมมนาทางด้านวิชาชีพ	PLO5 PLO8 PLO9
4. มีค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพบัญชี	1. อภิปรายกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับจริยธรรมทางการบัญชีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	PLO6 PLO7 PLO9

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

3.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งนักศึกษาจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

3.1.1 หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 สามารถคิดอย่างมีวิจรรณญาณสร้างสรรค์และเป็นระบบ	1) การสอนหลากหลายรูปแบบ ทั้งบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรมกลุ่ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดทำรายงาน และอภิปรายกลุ่ม โดยเชื่อมโยงกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3) อภิปรายกลุ่ม	1) ประเมินผลจากการสอบปลายภาค 2) ประเมินผลการทำกิจกรรมกลุ่ม ผลงานและรายงาน 3) ประเมินจากพฤติกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	4) มอบหมายงานรับผิดชอบเป็นรายกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษามีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 5) นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น	
PLO2 สามารถเชื่อมโยงความคิด เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลายได้	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย ปรับเปลี่ยนตามเนื้อหาสาระ เช่น การบรรยาย การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ ทัศนศึกษาออนไลน์ ณ ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อเสริมประสบการณ์ภาคสนามจากสถานการณ์จริง 3) ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น หนังสือวารสาร วิทยุทัศน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ โดยเน้นการเรียนรู้เนื้อหาและตัวอย่างที่บูรณาการศาสตร์ 4) แนะนำการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิธีการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลจากสื่อความรู้ทางวิชา	1) ประเมินจากการสอบด้วยข้อสอบกลางภาค และข้อสอบปลายภาค 2) สังเกตจากวิธีคิดแก้ปัญหาในการหาคำตอบและผลลัพธ์ที่ได้พัฒนาการในการทำงาน ความมุ่งมั่น และความพยายามในการแสวงหาคำตอบจากการทำกิจกรรมแบบฝึกหัดหรือโครงการงาน
PLO3 สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นฐานด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา โดยมีการใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการ	1) สังเกตพฤติกรรมและความสนใจในขณะเรียน ประเมินพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน การปฏิบัติตามกฎ และกติกาของชั้นเรียนและมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<p>นำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน</p> <p>2) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และสามารถนำมาปรับใช้ในการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันและอนาคตได้</p> <p>3) ตั้งบทบาทสมมติเพื่อให้เห็นความคิดเห็น ผ่านการสนทนาถึงมุมมองที่แตกต่างกันของนักศึกษาแต่ละคนในชั้นเรียน</p> <p>4) มีการเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน</p>	<p>2) ประเมินผลจากผลงาน การทำกิจกรรม แบบฝึกหัด หรือโครงงาน</p> <p>3) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>4) การประเมินผลจากการสอบด้วยข้อสอบ</p>
<p>PLO4 สามารถดูแลสุขภาพของตนเองเพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข</p>	<p>1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ โดยมีการใช้กรณีศึกษา การสนทนา การอภิปราย กลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าสืบค้นข้อมูลทางสุขภาพเพื่อนำมาวิเคราะห์ในการดูแลและแก้ปัญหาทางสุขภาพ</p> <p>3) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และสามารถนำมาปรับใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>4) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการที่</p>	<p>1) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบายในการทำใบงาน ชิ้นงาน กิจกรรมในชั้นเรียน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</p> <p>2) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>3) การประเมินผลจากการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากใบกิจกรรม / ใบงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการทำ โครงงาน และการนำเสนองานในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหา	
<p>PLO5 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) การสอนแบบบรรยาย 2) การสอนโดยใช้บทบาทสมมติ 3) การสอนแบบผสมผสานโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี เช่น การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะทางภาษา 4) กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอความรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินการเข้าชั้นเรียน 2) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การแสดงออก และการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมในชั้นเรียน 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4) ประเมินจากงานและการนำเสนอความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมรวมทั้งการมีส่วนร่วมในชั่วโมงที่มีการนำเสนอ 5) สอบพูด สอบสนทนา สอบอ่าน 6) สอบข้อเขียนในการทดสอบย่อยการสอบ กลางภาค และปลายภาค
<p>PLO6 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) เน้นการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามภายในชั้นเรียน การสอนโดยใช้ปัญหา (Problem Base Learning) และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Center) 2) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจผ่านการฝึกปฏิบัติ และศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม เช่น ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็น และถาม-ตอบ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผลคะแนนแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค 2) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 4) สังเกตพฤติกรรมการฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	3) ฝึกทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ	
PLO7 สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยและมีคุณธรรม	1) บรรยาย ยกตัวอย่าง และชมคลิปวิดีโอเกี่ยวกับสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัล 2) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของสารสนเทศและสารสนเทศดิจิทัลกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต จากความหมายและประสบการณ์ในชีวิตประจำวัน 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาของ ความสำคัญของการกลั่นกรองข่าวสาร ข่าวปลอม ก่อนนำไปสู่การใช้หรือแชร์	1) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบายในการทำใบงาน ชิ้นงาน กิจกรรมในชั้นเรียน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม 2) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน 3) การประเมินผลจากการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค - ประเมินจากใบกิจกรรม/ใบงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการทำโครงการ และการนำเสนองานในชั้นเรียน
PLO8 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างรายได้ให้กับตนเอง	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเอง 2) มอบหมายงานพร้อมทั้งให้นักศึกษาสร้างรายได้จริง	1) ประเมินการสอนจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินจากการสร้างรายได้หรือยอดการเข้าถึง
PLO9 สามารถอธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้	1) บรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย 2) ดูวีดิทัศน์การประกอบการที่ใช้ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อสร้างรายได้ และการวางแผนทางการเงินเพื่อการประกอบธุรกิจ 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นและการวางแผนการประกอบการที่ใช้ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น 4) มอบหมายงานรายบุคคลให้พัฒนา Content และการเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์	1) ทดสอบความรู้ และทักษะทางปัญญา - กลางภาค - ปลายภาค - คำถามท้ายบท 2) การสรุปความรู้จากการดูวีดิทัศน์ 3) การสังเกตพฤติกรรม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม - ภาวะผู้นำและผู้ตาม - ความรับผิดชอบในบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	5) ฝึกปฏิบัติโดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติ การวางแผนทางการเงินเพื่อการประกอบธุรกิจ	- การนำเสนอและการใช้เครื่องมือดิจิทัล
PLO10 สามารถบริหารการเงินในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม	1) บรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย 2) บรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย 3) ดูวีดิทัศน์หลักการใช้จ่ายเงิน การออม การลงทุน และการก่อหนี้ ในตลาดการเงินดิจิทัล และความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล 4) มอบหมายงานให้ทำบัญชีรายรับ - จ่ายส่วนบุคคลผ่าน Application 5) เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับทางการเงินในตลาดการเงินดิจิทัล	1) ทดสอบความรู้ และทักษะทางปัญญา - กลางภาค - ปลายภาค - คำถามท้ายบท 2) การสรุปความรู้จากการดูวีดิทัศน์ 3) การสังเกตพฤติกรรม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม - ภาวะผู้นำและผู้ตาม - ความรับผิดชอบในบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - การนำเสนอและการใช้เครื่องมือดิจิทัล 4) ประเมินความสำเร็จจากการทำบัญชีรายรับรายจ่าย

3.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
<p>PLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนด/วางแผนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ ในรายละเอียดรายวิชา 2. ชี้แจงทำความเข้าใจรายวิชาแก่นักศึกษาก่อนเรียน 3. มีการสอนหลายรูปแบบทั้งหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ 4. ให้นักศึกษาสะท้อนความคิด ความรู้สึกเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับ และคุณค่าของศาสตร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ และการดำรงชีวิต 5. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามโอกาสอันควร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การสังเกตการทำงานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น 3. การประเมินผลจากการสอบด้วยข้อสอบ
<p>PLO2 อธิบายหลักการและทฤษฎีในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ร่วมคิด วิเคราะห์ อภิปราย ทำงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย 3. มีการสอนหลายรูปแบบทั้งหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วัดผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การสังเกตทำงานที่มอบหมาย ทั้งเดี่ยวและกลุ่ม การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น 3. การประเมินผลจากการสอบด้วยข้อสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	4. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา เชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาร่วมถ่ายทอดความรู้	
PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสอนหลายรูปแบบทั้งหลักทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม 2. ฝึกวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม ในการตัดสินใจ และการปฏิบัติงาน 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูลเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ 4. มอบหมายกรณีศึกษา/โครงการ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลอภิปรายผล สรุป และนำเสนอ งานโดยประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วัดผลจากกิจกรรม / รายงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายสะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยี 2. การประเมินผลจากการสอบด้วยข้อสอบ
PLO4 คิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้เหตุผลเพื่อแก้ปัญหาและเสนอทางเลือกแนวทางแก้ไข	1. ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อใช้เทคนิคการสอนที่ หลากหลายปรับเปลี่ยนตาม เนื้อหาสาระ เช่น การบรรยาย การใช้กรณีศึกษา การสนทนาอภิปรายกลุ่มย่อย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากงานและการนำเสนอความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า 2. การประเมินผลจากการสอบด้วยข้อสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง 3. ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น หนังสือ บทความ วิดีทัศน์ เว็บไซต์ โดยเน้นการเรียนรู้ เนื้อหาและตัวอย่างที่บูรณาการศาสตร์ 4. แนะนำการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิธีการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลจากสื่อความรู้	
PLO5 สามารถสื่อสาร เจรจา ต่อรองปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	1. จัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ 2. นำเสนอ อภิปราย รายงาน กลุ่ม โดยใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริง เพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกัน	1. วัดผลจากกิจกรรม / รายงาน/ โครงการที่ได้รับมอบหมาย สะท้อนความรู้ ความคิดและความเข้าใจ 2. สังเกตความร่วมมือในการทำงานเป็นกลุ่ม พฤติกรรมความร่วมมือกิจกรรม และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
PLO6 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีค่านิยม ทศนคติเชิงบวก ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีจิตสาธารณะ	1. จัดการเรียนรู้ผ่านการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือในรูปแบบอื่น ๆ ผ่านเหตุการณ์และกรณีศึกษาด้านบริหารธุรกิจและทางวิชาชีพบัญชี 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม แสดงการเคารพสิทธิและความคิดเห็นผู้อื่น มีจิตสาธารณะ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีค่านิยม ทศนคติเชิงบวก ทำนุศิลปวัฒนธรรม มีจิตสาธารณะ 2. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ประเมินจากความรับผิดชอบต่อการเรียน การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและครบถ้วน และการร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
		3. ประเมินจากงานและการนำเสนอความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในชั่วโมงการนำเสนอ 4. การประเมินผลจากการสอบด้วยข้อสอบ
PLO7 แสดงออกถึงความอดทน ความระมัดระวัง ความสงสัยและตัดสินใจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี สามารถบริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดได้	1. ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นฐานด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีการใช้กรณีศึกษา การสนทนาอภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน โดยสอดแทรกแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวลาและการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดได้อย่างเหมาะสม 2. การใช้สื่อออนไลน์ วิดิทัศน์ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และสามารถนำมาปรับใช้ในการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันและอนาคตได้ 3. ตั้งบทบาทสมมติเพื่อให้เห็นความคิดเห็น ผ่านการสนทนาถึงมุมมองที่แตกต่างกันของนักศึกษาแต่ละคนในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความอดทน ความระมัดระวัง	1. ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการมีส่วนร่วมการระ 2. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง 3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อการเรียน การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและครบถ้วน และการร่วมกิจกรรม 4. การประเมินผลจากการสอบด้วยข้อสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<p>ความสงสัยและตัดสินใจ แย้งผู้ประกอบการวิชาชีพ</p>	
<p>PLO8 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้จักปรับตัว สามารถวางตัวอย่างเหมาะสม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาและความคิดเห็น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายนักศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในองค์กร 2. ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นฐานด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา โดยมี การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปราย กลุ่มย่อยและการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 3. กำหนดโจทย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แสดงความคิดเห็นผ่านการสนทนาถึงมุมมองที่แตกต่างกันของนักศึกษาแต่ละคนในชั้นเรียน 4. กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีผ่านระบบสารสนเทศออนไลน์ที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้ในการใช้ในการเรียนและการทำงานในปัจจุบันและอนาคตได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลจากการสอบด้วยข้อสอบ 2. ประเมินผลจากผลงาน การทำกิจกรรม แบบฝึกหัด หรือโครงการ 3. สังเกตพฤติกรรมและความสนใจในขณะเรียน ประเมินพฤติกรรม การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
<p>PLO9 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จลุล่วง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมี ผู้นิเทศก์ฝ่ายสถานประกอบการและผู้นิเทศก์ฝ่ายมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล 2. ให้นักศึกษาค้นคว้า นำเสนอโครงการระหว่างปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถานประกอบการประเมินจากการปฏิบัติงานและโครงการเพื่อให้คะแนนร้อยละ 60 2. คณาจารย์นิเทศประเมินจากการนิเทศนักศึกษาและโครงการเพื่อให้คะแนนร้อยละ 40

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

3.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านความรู้

- 1.1) มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการใช้ชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันและอนาคต
- 1.2) มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันได้
- 1.3) มีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสากลในบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต
- 1.4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดประเภทต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
- 1.5) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านการเป็นผู้ประกอบการและบริหารการเงิน

2) ด้านทักษะ

- 2.1) มีทักษะในการสืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์โดยมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2.2) มีทักษะการคิดประเภทต่าง ๆ และสามารถนำความคิดนั้นไปประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้
- 2.3) มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนการเงิน และการใช้เงินอย่างรู้คุณค่า
- 2.4) มีทักษะในการดูแลสุขภาพตนเองและผู้อื่นได้ตามหลักการที่ถูกต้อง
- 2.5) มีทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.6) มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ด้านจริยธรรม

- 3.1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีความพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต
- 3.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3.3) เข้าใจสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3.4) ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคมตลอดจนมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4) ด้านลักษณะบุคคล

- 4.1) เป็นบุคคลที่สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 4.2) เป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 4.3) เป็นบุคคลที่สามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4) เป็นบุคคลที่มีแนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4.5) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

3.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านความรู้

1.1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี หลักจรรยาบรรณ และกฎหมายทาง
วิชาชีพบัญชี

1.2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัวิชาชีพบัญชี

1.3) ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี

2) ด้านทักษะ

2.1) ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี

2.2) ทักษะการคิดวิเคราะห์ ใช้เหตุผลเพื่อแก้ปัญหา

2.3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี

2.4) ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง ปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ปัญหาและ
ข้อตกลงร่วมกัน

3) ด้านจริยธรรม

3.1) ตระหนักถึงความถูกต้องตามหลักการบัญชี และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณ
ทางวิชาชีพบัญชี

3.2) มีค่านิยม ทศนคติเชิงบวก

3.3) แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.4) แสดงออกถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4) ด้านลักษณะบุคคล

4.1) มีความอดทน รอบคอบ ระมัดระวัง มีความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

4.2) แสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.3) ปรับตัวและวางตัวให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัด
ยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาและความคิดเห็น

4.4) มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ ความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร

3.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โปรแกรมผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	ด้านความรู้					ด้านทักษะ					ด้านจริยธรรม				ด้านลักษณะบุคคล					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
PLO1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สร้างสรรค์และเป็นระบบ	●			●		●	●		●		●		●			●	●	●		
PLO2 สามารถเชื่อมโยงความคิดเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลายได้	●					●	●					●	●			●				
PLO3 สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	●					●							●		●					●
PLO4 สามารถดูแลสุขภาพของตนเองเพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข	●					●			●	●				●	●	●				
PLO5 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกกาลเทศะ	●		●					●			●	●					●	●		
PLO6 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้	●		●					●			●	●					●	●		
PLO7 สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยและมีคุณธรรม	●	●				●										●	●		●	
PLO8 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างรายได้ให้กับตนเอง	●	●																	●	
PLO9 สามารถอธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้					●			●		●					●		●		●	
PLO10 สามารถบริหารการเงินในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม					●			●		●					●		●		●	

3.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

โปรแกรมผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	ด้านความรู้ (Knowledge)			ด้านทักษะ (Skills)				ด้านจริยธรรม (Ethics)				ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4
PLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี	●							●							
PLO2 อธิบายหลักการและทฤษฎีในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี		●												●	
PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานบัญชี	●		●	●	●	●							●		
PLO4 คิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้เหตุผลเพื่อแก้ปัญหาและเสนอทางเลือกแนวทางแก้ไข	●	●	●	●	●			●					●		
PLO5 สามารถสื่อสาร เจรจาต่อรองปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน		●	●				●							●	●
PLO6 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีค่านิยม ทักษะคติเชิงบวก ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีจิตสาธารณะ	●		●					●	●	●	●				
PLO7 แสดงออกถึงความอดทน ความระมัดระวัง ความสงสัยและตัดสินใจ เยี่ยมผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี สามารถบริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดได้												●		●	
PLO8 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้จักปรับตัว วางตัวอย่างเหมาะสม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาและความคิดเห็น													●	●	●
PLO9 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จลุล่วง		●	●	●		●	●	●		●			●	●	

3.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (CoCourses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

3.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา										
GEN1101 ฉลาดคิด	●	●	●	●						
GEN1102 ศาสตร์พระราชาเพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน	●	●	●							
GEN1103 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	●							
กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น										
GEN1201 รู้ทันสุขภาพ	●		●	●						
GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ	●	●	●		●					
GEN1203 พลเมืองโลก			●		●					
GEN1204 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน	●		●		●					
GEN1205 ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่		●	●		●					
GEN1206 งานช่างในชีวิตประจำวัน	●		●							
GEN1207 เสน่ห์สงขลา			●							
GEN1208 สมานิติเพื่อพัฒนาชีวิต	●		●							
กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล										
GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล					●	●				
GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ					●	●				
GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย					●					

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
GEN1304 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร						●				
GEN1305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร						●				
GEN1306 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร						●				
GEN1307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร						●				
กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี										
GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่							●	●		
GEN1402 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์			●				●	●		
GEN1403 สารสนเทศดิจิทัล	●		●				●	●		
กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน										
GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล							●		●	●
GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล							●		●	●

3.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									Bloom Taxonomy* (Cognitive)
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
2.1 กลุ่มวิชาแกน										
3501205 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ		●	●		●					R, U
3541104 หลักการตลาด		●			●			●		R, U
3563218 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●		●	●			●		R, U, App
3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		●			●			●		R, U
3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี		●	●		●	●				R, U
3631013 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ		●	●	●			●			R, U, App
3631113 หลักเศรษฐศาสตร์		●			●			●		R, U
3641107 การบัญชีขั้นต้น	●			●				●		R, U
3641702 กฎหมายธุรกิจ		●		●			●			R, U
3642116 การเงินธุรกิจ	●			●				●		R, U
3642703 ภาษีอากร 1	●		●	●		●				R, U
3643416 การบัญชีวิสาหกิจชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน	●			●		●	●			R, U, App
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน										R, U
3641108 การบัญชีขั้นกลาง 1	●			●				●		R, U
3641501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●		●	●				●		R, U

3.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									Bloom Taxonomy* (Cognitive)
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2	●			●		●		●		R, U
3642119 การบัญชีชั้นสูง 1	●			●		●		●		R, U
3642125 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●		●	●			●			R, U, App
3642212 การบัญชีต้นทุน	●			●				●		R, U
3642301 การตรวจสอบภายใน	●		●	●		●				R, U, App
3642401 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	●			●				●		R, U, App
3642402 การบัญชีบริหาร	●			●	●	●				R, U, App
3642611 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม	●		●	●			●			R, U, App
3642704 ภาษีอากร 2	●		●	●		●	●			R, U, App
3643117 การบัญชีชั้นสูง 2	●			●			●			R, U
3643314 การสอบบัญชี	●		●		●	●	●	●		R, U, App
3643807 การวิจัยทางการบัญชี	●			●	●	●				R, U, App

3.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									Bloom Taxonomy* (Cognitive)
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
เลือกเรียน										
1) กลุ่มการบัญชีเพื่อการจัดการองค์กร										
3643417 การวางแผนและควบคุมกำไร	●							●		R, U, App
3643609 การบัญชีภาครัฐและเอกชน	●			●				●		R, U
3643808 สัมมนาประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน	●		●		●		●	●		R, U, App
2) กลุ่มการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน										
3643610 การบัญชีนิติวิทยา	●			●						R, U
3643809 สัมมนาการสอบบัญชี	●			●	●					R, U, App
3643810 สัมมนาการตรวจสอบภายใน	●			●	●					R, U, App
3) กลุ่มภาษีอากรและภาษีทางธุรกิจอื่น ๆ										
3643704 การวางแผนภาษีอากร	●			●		●				R, U, App
3643705 ภาษีอากรสำหรับธุรกิจดิจิทัล	●			●		●				R, U
3643811 สัมมนาภาษีอากร	●			●		●				R, U, App

3.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									Bloom Taxonomy* (Cognitive)
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
4) กลุ่มบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร										
3643418 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน	●			●	●					R, U, App
3643611 การบัญชีระหว่างประเทศ	●			●	●					R, U
3643812 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●			●	●					R, U, App
3643813 สัมมนาการบัญชีบริหาร	●			●	●					R, U, App
2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ										
2.3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ										
3643807 สัมมนาการปฏิบัติงานทางการบัญชี			●	●	●		●	●		R, U, App
3643904 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	●		●		●	●	●			R, U
3644920 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี									●	R, U, App
2.3.2 กลุ่มสหกิจศึกษา										
7263901 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี	●		●		●	●	●			R, U
7264901 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี									●	R, U, App

หมายเหตุ : * Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)

App = Apply (การประยุกต์ใช้) Ana = Analyze (การวิเคราะห์) E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	<p>นักศึกษาสามารถอธิบาย หลักการและทฤษฎีการบัญชี บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินพื้นฐาน หลักการพื้นฐานบริหารธุรกิจ รวมถึงประยุกต์หลักสถิติและหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพและจริยธรรมทางธุรกิจในการแก้ปัญหาได้ โดยมี PLOs ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>PLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>PLO2 อธิบายหลักการและทฤษฎีในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p> <p>PLO4 คิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้เหตุผลเพื่อแก้ปัญหาและเสนอทางเลือกแนวทางแก้ไข</p> <p>PLO5 สามารถสื่อสาร เจรจาต่อรองปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน</p> <p>PLO8 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้จักปรับตัววางตัวอย่างเหมาะสม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาและความคิดเห็น</p>
2	<p>นักศึกษาสามารถอธิบายและใช้แนวคิด รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์บัญชีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ โดยมี PLOs ที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>PLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานบัญชี</p> <p>PLO4 คิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้เหตุผลเพื่อแก้ปัญหาและเสนอทางเลือกแนวทางแก้ไข</p> <p>PLO6 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีค่านิยม ทักษะคิดเชิงบวก ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีจิตสาธารณะ</p> <p>PLO8 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้จักปรับตัววางตัวอย่างเหมาะสม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาและความคิดเห็น</p>
3	<p>นักศึกษาสามารถเข้าใจความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำบัญชีและการนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานทางการเงิน หลักการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหา สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ และใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการตรวจสอบบัญชีได้ โดยมี PLOs ที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>PLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานบัญชี</p>

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
	<p>PLO4 คิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้เหตุผลเพื่อแก้ปัญหาและเสนอทางเลือกแนวทางแก้ไข</p> <p>PLO5 สามารถสื่อสาร เจรจาต่อรองปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน</p> <p>PLO6 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีค่านิยม ทักษะคิดเชิงบวก ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มีจิตสาธารณะ</p> <p>PLO7 แสดงออกถึงความอดทน ความระมัดระวัง ความสงสัยและตัดสินใจเยี่ยงผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี สามารถบริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดได้</p> <p>PLO8 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้จักปรับตัว วางตัวอย่างเหมาะสม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาและความคิดเห็น</p>
4	<p>นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะปฏิบัติด้านการบัญชี เทคโนโลยี และปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์ สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา โดยมี PLOs ที่เกี่ยวข้องได้แก่ PLO9 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จลุล่วง</p>

5. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ สามารถประเมินได้ ดังนี้

5.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
E	ตก (fail)	0.0

5.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่มเติมโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษารายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตสะสม หรือกรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทดสอบหรืออบรมตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สัญลักษณ์การประเมินดังกล่าว และให้บันทึกผลการประเมินลงในรายงานแสดงผลการศึกษาทุกครั้ง

5.3 อื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

6. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

ยืนยันจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกันหรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

7.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพซึ่งจะสัมพันธ์กับ Curriculum Mapping ของรายวิชาต่าง ๆ โดยมีเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อทวนสอบผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งจากการประเมินของผู้สอนและการประเมินตนเองของนักศึกษาและนำผลการทวนสอบดังกล่าวมาพิจารณา รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของ SK-OBE03 ข้อสอบ ระดับ ผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน SK-OBE03 ในแต่ละรายวิชา เพื่อปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

7.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

โดยการกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ด้วยการเก็บข้อมูลหาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากประกอบอาชีพของบัณฑิต นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยคณะกรรมการตามเกณฑ์ของ สป.อว. การเก็บข้อมูลจะดำเนินการหาค่าทางสถิติดังต่อไปนี้

7.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลา ในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

7.2.2 สสำรวจความเห็นจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ

7.2.3 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

7.2.4 ความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

8.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 และต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.3 นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

8.4 นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัย

8.5 นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.6 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

9. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ฉ)

9.1 การขอทราบผลการเรียน ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค หรือคะแนนเก็บระหว่างภาค นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนได้โดยตรง อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงคะแนนส่วนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้

9.2 การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในรายวิชาในหลักสูตร

9.2.1 การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนสอบได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดภายใน 15 วัน หลังจากทราบคะแนนสอบ จากนั้นคณะจะต้องแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบโดยเร็ว และหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับการแจ้งจากคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

9.2.2 การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้ กำหนดให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวหลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงคณบดี

ของคณะที่หลักสูตรสังกัดภายใน 30 วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา ของนักศึกษา หลังจากนั้นคณะจะต้องแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบ โดยประธานหลักสูตรจะต้องประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับคำร้องนั้น และให้ส่งผลการพิจารณาให้กับคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กช.คณะ) พิจารณา หากมีมติเห็นชอบให้ส่งผลการพิจารณาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อปรับแก้ผลการเรียนหรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

หมวดที่ 5 การพัฒนาอาจารย์

1. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

1.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา ภารกิจของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 การมอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ใหม่

1.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือประธานหลักสูตร

2. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมด้านการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการเป็นประจำ

2.1.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นคณะ ซึ่งส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้เข้าร่วมทีมการสอน

2.1.3 ส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลาย ๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรม การประชุมสัมมนาในหลักสูตรวิชาการและวิชาชีพด้านบัญชีที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์สร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

3. แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและการวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

4. แผนการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ การกำกับ ดูแล เกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนในทุก ๆ ด้าน ตลอดจนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

4.1.2 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มี ความรู้ความถนัด เพื่อทดลองสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง

4.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

4.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

4.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม

2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในหลักสูตรบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

หมวดที่ 6 ระบบบริหารคุณภาพหลักสูตร

การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้กำหนดระบบบริหาร
คุณภาพหลักสูตร ประกอบด้วย

- Criteria 1 Expected Learning Outcomes
- Criteria 2 Program Structure and Content
- Criteria 3 Teaching and Learning Approach
- Criteria 4 Student Assessment
- Criteria 5 Academic Staff
- Criteria 6 Student Support Services
- Criteria 7 Facilities and Infrastructure
- Criteria 8 Output and Outcomes

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
การบริหารจัดการหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำกับควบคุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 2. กำกับควบคุมคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์อย่างน้อย 2 คน 3. ส่งเสริมติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลังไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง 4. ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีหน้าที่บริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอนโดย วางแผน ติดตาม ทบทวน ปฏิบัติงานของหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์ทั้ง 5 คน 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 4. หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัย และตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี

Criteria 1 Expected Learning Outcomes

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	- ประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต	- มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51

Criteria 2 Programme Structure and Content

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
โครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของหลักสูตร 2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 4. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เหมาะสม เป็นปัจจุบัน และทันสมัย 	-หลักสูตรมีความเป็นปัจจุบันทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือการเป็นผู้ประกอบการ

Criteria 3 Teaching and Learning Approach

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
แนวทางการจัดการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรประชุมกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ 2. หลักสูตรดำเนินการพิจารณาประชุมรายละเอียดของรายวิชาเพื่อตรวจสอบ การวางแผน การสอน กิจกรรมการเรียนการสอนเครื่องมือในการวัดการประเมินผลทักษะการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน โดยต้องสอดคล้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในรายวิชา 2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
	<p>กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และติดตามการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้เป็นไปตามแผนการปรับปรุงที่ระบุในรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา</p> <p>3. หลักสูตรประชุมติดตามรายละเอียดของรายวิชา วาอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการสอนและวัดผลประเมินผล เป็นไปตามแผนการสอนหรือไม่</p> <p>4. นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย</p> <p>5. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการรายงานผลการสอน รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา</p> <p>6. หลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามทักษะ 4 ด้านที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา</p> <p>7. หลักสูตรประเมินกระบวนการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>8. หลักสูตรนำผลการประเมิน มาปรับปรุงกระบวนการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	

Criteria 4 Student Assessment

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
การประเมินผู้เรียน	1. หลักสูตรดำเนินการพิจารณารายละเอียดของรายวิชา เพื่อตรวจสอบการวางแผน การสอน เครื่องมือในการวัดการประเมินผล	- ผู้เรียนมีคุณภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
	<p>ทักษะการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. หลักสูตรทวนสอบข้อสอบ 3. หลักสูตรพิจารณาการกระจายของผล การเรียน 4. ส่งผลการเรียนตามระบบประกาศผล 5. นักศึกษาประเมินผู้สอนในเรื่อง เครื่องมือการวัดผลประเมินผล 6. หลักสูตรประเมินกระบวนการ การประเมินผู้เรียน 7. หลักสูตรนำผลการประเมิน กระบวนการมาปรับปรุง 	

Criteria 5 Academic Staff

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ประจำหลักสูตรและระบบการ บริหารอาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับ และแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 2. หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลัง อาจารย์และแผนพัฒนาอาจารย์ 3. หลักสูตรประเมินกระบวนการรับและ แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4. หลักสูตรนำผลการประเมินมา ปรับปรุงพัฒนากระบวนการรับและ แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ที่มี คุณ สม บัติ เหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการ 2. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 5 คน ตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม หลักสูตร 3. มีผลความพึงพอใจต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการ บริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.51
ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทั้งด้าน คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ โดย การสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ของอาจารย์ 2. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์ 3. ติดตามการพัฒนาตนเองของอาจารย์ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาอาจารย์และ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีความเหมาะสมทั้งด้าน คุณวุฒิ และตำแหน่งทาง วิชาการ 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมี ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
	ติดตามการรายงานผลการพัฒนา ตนเองของอาจารย์ 4. ประเมินกระบวนการส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์ 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุง กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์	

Criteria 6 Student Support Services

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
การติดตามความพร้อมของ นักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา	1. วางแผนการรับนักศึกษาและกำหนด คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 2. กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก นักศึกษา 3. หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ร่วมกันดำเนินการรับนักศึกษา 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้ มีความพร้อมในการเรียน 5. ประเมินระบบและกลไกการรับ นักศึกษาและการเตรียมความพร้อม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	1. รับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรง กับความต้องการของหลักสูตร 2. ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมใน การเรียนในหลักสูตร
การดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา	1. มีระบบและกลไกการดูแลนักศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา 2. มีการติดตาม ควบคุม การดูแลการให้ คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและแนะ แนวแก่นักศึกษา 3. ประชุมประเมินกระบวนการในการ คัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาของ หลักสูตรและการให้คำปรึกษาด้าน วิชาการ และแนะแนวชีวิต	1. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา สูงขึ้น 2. นักศึกษาสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร 3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของแผน รับนักศึกษา 4. มีผลความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อระบบการดูแล และให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 3.51
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา บรรลุผลการเรียนรู้	1. ประชุมวางแผนกำหนดทักษะของ นักศึกษา แต่ละชั้นปีเพื่อให้นักศึกษามี	1. นักศึกษามีทักษะชีวิตและ มี ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบ อาชีพในอนาคต

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
	คุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของนักศึกษา โดยจัดทำเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัย 3. หลักสูตรติดตามและประเมินกระบวนการของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของนักศึกษา 4. หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา	2. นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

Criteria 7 Facilities and Infrastructure

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	1. หลักสูตรสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา 2. หลักสูตรนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ไม่เพียงพอ 3. จัดทำคุณสมบัติของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อของบประมาณ 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ 5. หลักสูตรประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6. หลักสูตรประชุมประเมินกระบวนการจัดซื้อจัดหา สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ 7. นำผลการประเมินมาปรับปรุง	1. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและพร้อมใช้งาน 2. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยต่อสาขาบัญชีในปัจจุบัน 3. มีผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 3.51 4. มีห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี 5. มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ในสถานศึกษาที่ถูกต้องลักษณะ และมีความปลอดภัย

Criteria 8 Output and Outcomes

การวางแผนคุณภาพ Quality Planning	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	การปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement
ผลผลิตและผลลัพธ์		
1. คุณภาพบัณฑิต	1. อัตราการคงอยู่ อัตราตกออก และ อัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผน 2. สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในการประกอบอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อภายใน 1 ปี หลังสำเร็จ การศึกษา	1. รายงานอัตราการคงอยู่ อัตรา การตกออก และอัตราการ สำเร็จการศึกษา 2. รายงานผลภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิตภายใน 1 ปี
2. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	1. ประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังโดยประเมินความพึง พอใจจากผู้ใช้บัณฑิต	1. ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ของหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3.51

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา ผลการทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.2 มีการจัดประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาหรือคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่มีความรู้ ความชำนาญในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.3 มีระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

1.1.4 มีระบบทวนสอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน โดยปรับใช้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินครอบคลุมถึงทักษะการสอน การตรงต่อเวลา สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

1.2.2 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2.3 ประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยแจกแบบประเมินให้กับนักศึกษาในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา เพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนและรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินผลจากความพึงพอใจของนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ

2.2 สสำรวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินผลจากอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและตัวบ่งชี้ รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินของหลักสูตร

4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในโปรแกรมวิชาจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

5. แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

กำหนดแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตามหลักการของ PDCA (Plan, Do, Check, Act) ดังต่อไปนี้

P วางแผนการพัฒนาอาจารย์และการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตร พร้อมกำหนดผลลัพธ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

D ดำเนินการตามแผนพร้อมระบุปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข

C ตรวจสอบผลการดำเนินการให้ผลดำเนินการเป็นไปตามแผน พร้อมระบุปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข

A ดำเนินการปรับปรุงระบบการพัฒนาอาจารย์และพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตร ตามข้อ D และ C

6. แนวทาง/วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรผ่านเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และเพจเฟซบุ๊ก “การบัญชีราชภัฏสงขลา SKRU”

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตารางการจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Stakeholder ' s Power and Impact Analysis)

ข้อมูลการวิเคราะห์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบันและอนาคตซึ่งมีอิทธิพลและผลกระทบต่อหลักสูตร และเป็นบุคคลหรือกลุ่มสถาบันที่อาจมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 35 คน จากสถานประกอบการ 35 แห่ง, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570), อาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 11 คน, นักเรียนสนใจเข้าศึกษา จำนวน 147 คน, ศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาชั้นปีที่ 4) จำนวน 79 คน และ ศิษย์เก่า จำนวน 34 คน จากสถานประกอบการ 34 แห่ง โดยกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามความสำคัญดังนี้

ตารางที่ 1 การจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder 's Power and Impact Analysis)

ประเภท Stakeholder ทั้งหมด	การจัดลำดับความสำคัญของ Stakeholder	
ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน	HPLI - มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 - นักเรียนสนใจเข้าศึกษา	HPHI - ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน - สภาวิชาชีพบัญชี - อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
สภาวิชาชีพบัญชีฯ		
อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	LPLI - ศิษย์เก่า	LPHI - คณะวิทยาการจัดการ - ศิษย์ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13		
นักเรียนสนใจเข้าศึกษา		
คณะวิทยาการจัดการ		
ศิษย์ปัจจุบัน		
ศิษย์เก่า		
	Impact	

ภาคผนวก ข

ตารางแสดงความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Requirements and Needs)
และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ตารางที่ 2 แสดงความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Requirements and Needs) และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
ผู้ใช้บัณฑิต	<p>รายละเอียดเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านจริยธรรม ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การรักษาความลับของข้อมูล ปกป้องและรักษาความลับขององค์กรและลูกค้า - สมรรถนะส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการทำงาน ประกอบด้วย ความอดทน สู้งาน ความรอบคอบละเอียดถี่ถ้วน และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ รักษาสิ่งแวดล้อม - ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย ความมุ่งมั่นในการทำงาน ปฏิบัติงานที่ได้รับทันเวลา การทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในทีมและต่างสายงานได้ - ทักษะด้านอื่นๆ ที่สนับสนุนงานทางวิชาชีพบัญชีที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการใช้โปรแกรม Excel ในการทำงานบัญชีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - ความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี สำคัญที่สุด คือ ความรู้ด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และการวางแผนภาษี - ด้านอื่นๆ สำคัญ คือ การฝึกปฏิบัติงานจริง 	<p>ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>มีจิตสาธารณะ</p> <p>มีความอดทน</p> <p>แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ</p> <p>สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักปรับตัว วางตัวอย่างเหมาะสม</p> <p>ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานบัญชี</p> <p>อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จคล่อง</p>	<p>PLO6</p> <p>PLO6</p> <p>PLO7</p> <p>PLO8</p> <p>PLO3</p> <p>PLO1</p> <p>PLO9</p>
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	<p>มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ประกอบด้วย การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน ภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ 	<p>อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี</p>	<p>PLO1</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ หลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ - ทักษะทางวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะทางปัญญา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน มีทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร มีทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ส่งเสริมให้มีค่านิยมและทัศนคติเชิงบวก 	<p>อธิบายหลักการและทฤษฎีในศาสตร์อื่น ๆ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p> <p>สามารถสื่อสาร</p> <p>ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีค่านิยม ทัศนคติเชิงบวก มีความสงสัยและตัดสินใจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จลุล่วง</p>	<p>PLO2</p> <p>PLO5</p> <p>PLO6</p> <p>PLO7</p> <p>PLO9</p>
<p>อาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ประจำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	<p>รายละเอียดเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านจริยธรรม ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การรักษาความลับของข้อมูล ปกป้องและรักษาความลับขององค์กรและลูกค้า - สมรรถนะส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการทำงาน ประกอบด้วย มีความทุ่มเทให้กับงาน/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความตรงต่อเวลา - ความรู้ทางวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และการวางแผนภาษี รวมถึงระบบสารสนเทศทางการบัญชีการจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ทางการบัญชี รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล - สมรรถนะด้านทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่สำคัญ คือ การทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งภายในทีมและต่างสายงานได้ - ด้านอื่นๆ ที่สำคัญคือ การฝึกปฏิบัติงานจริง 	<p>ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>สามารถบริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดได้</p> <p>อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชี</p> <p>ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานบัญชี</p> <p>แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จลุล่วง</p>	<p>PLO6</p> <p>PLO7</p> <p>PLO1</p> <p>PLO3</p> <p>PLO8</p> <p>PLO9</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ หลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
มหาวิทยาลัย	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาทางการศึกษาและอัตลักษณ์ - มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ - มีความสามารถในการทำงานเป็นที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีทักษะในการสื่อสารการนำเสนอการสื่อสารเทคโนโลยีเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีจิตอาสาจิตสาธารณะช่วยเหลือและพัฒนาท้องถิ่น	ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการ การปฏิบัติงานบัญชี มีจิตสาธารณะ	PLO6 PLO3 PLO6
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) - ด้านการพัฒนาทางด้านการคิด วิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยี	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการ การปฏิบัติงานบัญชี คิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้เหตุผล	PLO3 PLO4
นักเรียนสนใจเข้าศึกษา	รายละเอียดเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ - ด้านจริยธรรม ประกอบด้วย มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม - ด้านลักษณะบุคคล ประกอบด้วย มีการยอมรับในความหลากหลาย และการมีจิตสาธารณะ เพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชน - ด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ความพร้อมในการประกอบอาชีพบัญชี และการประกอบอาชีพอื่น ๆ การพัฒนาทักษะการสื่อสารในการประกอบวิชาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการท้องถิ่น	ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทาง บัญชีได้สำเร็จลุล่วง	PLO6 PLO6 PLO9
คณะวิทยาการจัดการ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ ระดับคณะ - การสร้างผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ - บูรณาการองค์ความรู้เพื่อการสร้าง นวัตกรรม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่นให้เกิด ความยั่งยืน	อธิบายหลักการและทฤษฎีทาง การบัญชี อธิบายหลักการและทฤษฎีในศาสตร์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	PLO1 PLO2

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ หลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)
ศิษย์ปัจจุบัน	<p>นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันมีความพึงพอใจในหลักสูตร และมีความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อความต้องการเพื่อพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะด้านเทคโนโลยีในการทำงานด้านวิชาชีพบัญชี - สามารถวางแผนงานอย่างเป็นระบบ - การมีจิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชน - ยอมรับในความหลากหลาย - การนำความรู้เพื่อไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง 	<p>ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานบัญชี</p> <p>บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดมีจิตสาธารณะ</p> <p>ยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาและความคิดเห็น</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จลุล่วง</p>	<p>PLO3</p> <p>PLO7</p> <p>PLO6</p> <p>PLO8</p> <p>PLO9</p>
ศิษย์เก่า	<p>รายละเอียดเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมรรถนะส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการทำงาน ประกอบด้วย ความอดทน สู้งาน ความรอบคอบและความละเอียดถี่ถ้วน - ด้านจริยธรรม โดยการมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีมีความสำคัญมากในทุกด้าน - ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย ความมุ่งมั่นในการทำงาน ปฏิบัติงานที่ได้รับทันเวลา - ด้านทักษะด้านอื่นที่สนับสนุนงานด้านบัญชี ประกอบด้วย ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสความก้าวหน้าในวิชาชีพบัญชี - ความรู้ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและการทำรายงานทางการเงิน - อื่นๆ ประกอบด้วย การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การฝึกปฏิบัติงานจริง 	<p>แสดงออกถึงความอดทน ความระมัดระวัง</p> <p>ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัด</p> <p>สื่อสาร เจรจาต่อรองปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน</p> <p>อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชี</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จลุล่วง</p>	<p>PLO7</p> <p>PLO6</p> <p>PLO7</p> <p>PLO5</p> <p>PLO1</p> <p>PLO9</p>

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Skill / Attitude

ตารางที่ 3 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Skill / Attitude ที่มีความสัมพันธ์กับรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2566)

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ/ความดี (Attitude/Affection)	วิชา
PLO1 คิดอย่างมี วิจาร์ณญาณ สร้างสรรค์และ เป็นระบบ	K1 รูปแบบและประเภทการคิด K2 กระบวนการคิด K3 ประโยชน์ของการคิด K4 การคิดสร้างสรรค์	S1 การสื่อสาร S2 การแสวงหาความรู้ S3 ทักษะทางภาษา S4 สืบค้นข้อมูล/สารสนเทศ	A1 ยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล A2 การเคารพผู้อื่น A3 ทัศนคติเชิงบวก	GEN1101 ฉลาดคิด GEN1208 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต
PLO2 เชื่อมโยง ความคิดเพื่อ แก้ปัญหาใน สถานการณ์ที่ หลากหลายได้ อย่างถูกต้อง	K5 การเชื่อมโยงความคิด K6 การแก้ปัญหา	S5 การคิดอย่างสร้างสรรค์ S6 การค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร S7 ทักษะทางภาษา S8 สืบค้นข้อมูล/สารสนเทศ	A4 ยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล A5 การเคารพผู้อื่น A6 ทัศนคติเชิงบวก	GEN1102 ศาสตร์พระราชาเพื่อ การบูรณาการที่ยั่งยืน GEN1103 วิศวกรรมสังคมเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น
PLO3 ใช้ชีวิตอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างเป็นอย่างดี	K7 ความรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน K8 หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ K9 ความรู้และทักษะด้านการรับสารและส่งสาร K10 จิตวิทยาเบื้องต้น K11 มารยาททางสังคม K12 ความรู้วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันในองค์กร/สังคม K13 วิถีชีวิตในสังคมปัจจุบัน K14 การอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อม K15 ภัยพิบัติ K16 หน้าที่พลเมือง	S9 การทำงานร่วมกับผู้อื่น S10 การจัดการปัญหา S11 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ S12 การปรับตัว S13 การค้นหาข้อมูล S14 การจัดการชีวิต S15 คิดอย่างมีวิจาร์ณญาณ S16 การบริหารเวลา S17 ความรับผิดชอบต่อสังคม S18 ความสามัคคี S19 จิตสาธารณะ	A7 ความรับผิดชอบ A8 การเคารพผู้อื่น A9 คุณธรรมจริยธรรม	GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ GEN1203 พลเมืองโลก GEN1204 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน GEN1205 ใส่ใจภัยพิบัติในโลก สมัยใหม่ GEN1208 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ/ความดี (Attitude/Affection)	วิชา
PLO4 สามารถดูแล สุขภาพของ ตนเองเพื่อให้ ดำรงชีวิตอยู่ได้ อย่างมีความสุข	K17 ความรู้เกี่ยวกับสุขลักษณะเบื้องต้น K18 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพ K19 การจัดการอารมณ์/ความเครียด K20 ความรู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บ K21 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล	S20 ทักษะการจัดการอารมณ์ S21 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล S22 ทักษะด้านกีฬา ดนตรี ศิลปะ S23 การจัดการชีวิต S24 คิดอย่างมีวิจารณญาณ	A10 สุขนิยม A11 การเห็นคุณค่าของตัวเอง A12 การมีวินัย	GEN1201 รู้ทันสุขภาพ
PLO5 สามารถสื่อสาร ระหว่างบุคคล ในสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม	K22 ความรู้ด้านการรับสารและการส่งสาร K23 หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ K24 ความรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบัน K25 การสื่อสารในยุคดิจิทัล	S25 การจัดการอารมณ์ในการเป็น ผู้รับฟัง/สภาวะกดดัน S26 การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล S27 การพัฒนาบุคลิกภาพ	A13 การคิดเชิงบวก A14 การยอมรับความแตกต่าง A15 ความกล้าที่จะแสดงออก A16 คุณธรรม	GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในบริบทสากล GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบท การทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย
PLO6 ใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร ระหว่างบุคคลได้	K26 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทยและ ต่างประเทศ K27 คำศัพท์พื้นฐานเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน K28 การสนทนาในชีวิตประจำวันพื้นฐานเบื้องต้น	S28 ความกล้าที่พูด S29 ทักษะการเขียน S30 ทักษะการฟัง S31 การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	A17 การเข้าใจในวัฒนธรรมที่ แตกต่าง A18 ความขยัน อดทน A19 ความกล้าที่จะแสดงออก	GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในบริบทสากล GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบท การทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย GEN1304 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร GEN1305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสาร GEN1306 ภาษามาลเลย์เพื่อการ สื่อสาร GEN1307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อ การสื่อสาร

PLOs	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ/ความดี (Attitude/Affection)	วิชา
PLO7 สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยและมีคุณธรรม	K29 รูปแบบของเทคโนโลยีที่สนับสนุนการดำเนินชีวิต K30 พรบ.คอมพิวเตอร์ K31 พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล K32 การใช้ข้อมูลสารสนเทศ	S32 การสื่อสารภาษาไทยและอังกฤษ S33 การคิดวิเคราะห์ S34 การสืบค้นข้อมูล	A20 คุณธรรมจริยธรรม A21 จรรยาบรรณในการใช้สื่อ A22 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม A23 เคารพสิทธิของผู้อื่น	GEN1402 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ GEN1403 สารสนเทศดิจิทัล
PLO8 ใช้เทคโนโลยีในการสร้างรายได้ให้กับตนเอง	K33 การตลาด K34 ประเภทของสื่อเทคโนโลยี K35 ความรู้ในการนำเสนอสินค้าและบริการ K36 แนวคิดในการประกอบอาชีพ K37 การผลิตสื่อออนไลน์ K38 การรู้เท่าทันสื่อ/เทคโนโลยี	S35 การใช้ความคิดสร้างสรรค์ S36 การพูด S37 การนำเสนอ	A24 ความใฝ่รู้ A25 การเรียนรู้ตลอดชีวิต A26 หลักคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ A27 การรับฟังและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่
PLO9 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้	K39 การบริหารการเงินและการบัญชี K40 การตลาด K41 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ K42 การเขียนแผนธุรกิจ K43 การสร้างธุรกิจออนไลน์ K44 ภาษี	S38 คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน S39 ทักษะการใช้ Social media S40 ภาษาอังกฤษ/ภาษาอื่น ๆ S41 ความคิดสร้างสรรค์	A28 คุณธรรม ศีลธรรม A29 ซื่อสัตย์ A30 มีความรับผิดชอบ A31 มีความอดทน	GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล
PLO10 บริหารการเงินในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม	K45 วางแผนทางการเงิน K46 ช่องทางรายได้ K47 งบการเงินส่วนบุคคล K48 การจัดการการเงิน K49 แผนรายจ่าย K50 หลักการบริหาร	S42 คณิตศาสตร์ S43 การคิดวิเคราะห์ S44 การวางแผน S45 การใช้เทคโนโลยี S46 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	A32 มีวินัย A33 มีความรับผิดชอบ A34 การยอมรับการเปลี่ยนแปลง A35 ทัศนคติเชิงบวก	GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
PLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี	K1 ความรู้เฉพาะด้านวิชาชีพบัญชี K2 ความรู้และความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณและกฎหมายพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	S1 สามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชี และ มาตรฐานการรายงานทางการเงินกับการรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ S2 สามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา S3 สามารถจัดทำงบการเงินรายงานประเภทต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อองค์กรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้หรือเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ	A1 ตระหนักถึงความถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง A2 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3641107 การบัญชีขั้นต้น 3642116 การเงินธุรกิจ 3642703 ภาษีอากร 1 3643416 การบัญชีวิสาหกิจชุมชน และกองทุนหมู่บ้าน 3641108 การบัญชีขั้นกลาง 1 3641501 ระบบสารสนเทศทางบัญชี 3642118 การบัญชีขั้นกลาง 2 3642119 การบัญชีขั้นสูง 1 3642212 การบัญชีต้นทุน 3642301 การตรวจสอบภายใน 3642401 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3642402 การบัญชีบริหาร 3642704 ภาษีอากร 2 3643117 การบัญชีขั้นสูง 2 3643314 การสอบบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				3643807 การวิจัยทางการบัญชี 3642125 การบัญชีสำหรับธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 3642611 การบัญชีสำหรับธุรกิจ โรงแรม 3643417 การวางแผนและควบคุม กำไร 3643609 การบัญชีภาครัฐและ เอกชน 3643808 สัมมนาประเด็นปัญหา ทางบัญชีในปัจจุบัน 3643610 การบัญชีนิติวิทยา 3643809 สัมมนาการสอบบัญชี 3643810 สัมมนาการตรวจสอบ ภายใน 3643704 การวางแผนภาษีอากร 3643705 ภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ดิจิทัล 3643811 สัมมนาภาษีอากร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				3643418 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3643611 การบัญชีระหว่างประเทศ 3643812 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3643813 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3643904 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี 7264901 การเตรียมความพร้อมสห กิจศึกษาด้านการบัญชี
PLO2 อธิบายหลักการและทฤษฎีในศาสตร์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	K3 หลักการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน ธุรกิจ การบริหารจัดการ กลยุทธ์ กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยี สารสนเทศ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	S4 สามารถสื่อสารโดยนำเสนอ อภิปราย รายงาน ทั้งในรูปแบบ ทางการ และไม่ทางการได้ เหมาะสม S5 สามารถบริหารจัดการโดยใช้ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ บัญชี	A3 สามารถปรับตัวและวางตัว ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ A4 ยอมรับในความแตกต่าง ทางวัฒนธรรม ภาษาและ ความคิดเห็น	3541104 หลักการตลาด 3563218 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3601022 การจัดการทรัพยากร มนุษย์ 3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและ เทคโนโลยี 3501205 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3631013 หลักเศรษฐศาสตร์ 3631113 สถิติและการวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจ 3641702 กฎหมายธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานบัญชี	K4 ความรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสืบค้นข้อมูล K5 ความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	S6 นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการตัดสินใจ S7 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการทำงาน	A5 แสวงหาความรู้ใหม่ A15 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3501205 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3631113 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ 3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี 3641501 ระบบสารสนเทศทางบัญชี 3642301 การตรวจสอบภายใน 3643314 การสอบบัญชี 3642703 ภาษีอากร 1 3642704 ภาษีอากร 2 3642125 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3642611 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม 3643808 สัมมนาประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน 3643807 สัมมนาการปฏิบัติงานทางการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				3643904 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี 7263901 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาด้านการบัญชี
PLO4 คิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้เหตุผลเพื่อ แก้ปัญหาและเสนอทางเลือกแนว ทางแก้ไข	K1 ความรู้เฉพาะด้านวิชาชีพบัญชี K3 หลักการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน ธุรกิจ การบริหารจัดการ กลยุทธ์ กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยี สารสนเทศ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	S8 สามารถประเมินข้อมูลผ่านการ คิดวิเคราะห์ S9 สามารถประยุกต์ใช้เหตุผล เพื่อให้ได้แนวทางแก้ปัญหา S10 สามารถระบุ ปัญหาและ ประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ ข้อสรุป	A1 ตระหนักถึงความถูกต้องตาม หลักการบัญชีที่รับรอง โดยทั่วไป และมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง A5 แสวงหาความรู้ใหม่	3563218 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและ เทคโนโลยี 3631113 สถิติและการวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจ 3641702 กฎหมายธุรกิจ 3642116 การเงินธุรกิจ 3642763 ภาษาอังกฤษ 1 3643416 การบัญชีวิสาหกิจชุมชน และกองทุนหมู่บ้าน 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 3641501 ระบบสารสนเทศทางบัญชี 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 3642119 การบัญชีชั้นสูง 1 3642212 การบัญชีต้นทุน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				3642301 การตรวจสอบภายใน 3642401 รายงานการเงินและการ วิเคราะห์งบการเงิน 3642402 การบัญชีบริหาร 3642704 ภาษีอากร 2 3643117 การบัญชีขั้นสูง 2 3643314 การสอบบัญชี 3643807 การวิจัยทางการบัญชี 3643417 การวางแผนและควบคุม กำไร 3643609 การบัญชีภาครัฐและ เอกชน 3643610 การบัญชีนิติวิทยา 3643809 สัมมนาการสอบบัญชี 3643810 สัมมนาการตรวจสอบ ภายใน 3643704 การวางแผนภาษีอากร 3643705 ภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				3643811 สัมมนาภาชีอากร 3643418 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3643611 การบัญชีระหว่างประเทศ 3643812 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3643813 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3643807 สัมมนาการปฏิบัติงาน ทางการบัญชี 7263901 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาด้านการบัญชี
PLO5 สามารถสื่อสาร เจรจาต่อรอง ปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อหาทาง แก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	K6 หลักการใช้ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร K7 เทคนิคและกระบวนการสื่อสารใน สถานการณ์ต่าง ๆ	S4 สามารถสื่อสารโดยนำเสนอ อภิปราย รายงาน ทั้งในรูปแบบ ทางการ และไม่ทางการได้ เหมาะสม S11 สามารถใช้ทักษะทางภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อยใน การสื่อสารที่จำเป็น S12 สามารถใช้ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองในการ ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นเพื่อ	A4 ยอมรับในความแตกต่างทาง วัฒนธรรม ภาษาและความ คิดเห็น A6 แสดงออกความเชื่อมั่นใน ตนเอง A7 ความคิดสร้างสรรค์	3541104 หลักการตลาด 3563218 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3601022 การจัดการทรัพยากร มนุษย์ 3501205 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3631013 หลักเศรษฐศาสตร์ 3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและ เทคโนโลยี 3641107 การบัญชีขั้นต้น 3642401 รายงานการเงินและ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
		ประสานงานและการทำงาน เป็นทีม		การวิเคราะห์งบการเงิน 3642402 การบัญชีบริหาร 3643314 การสอบบัญชี 3643807 การวิจัยทางการบัญชี 3643808 สัมมนาประเด็นปัญหา ทางบัญชีในปัจจุบัน 3643809 สัมมนาการสอบบัญชี 3643810 สัมมนาการตรวจสอบ ภายใน 3643418 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3643611 การบัญชีระหว่างประเทศ 3643812 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3643813 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3643807 สัมมนาการปฏิบัติงาน ทางการบัญชี 3643904 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาซีพการบัญชี 7263901 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาด้านการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
PLO6 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีค่านิยม ทัศนคติเชิงบวก ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีจิตสาธารณะ	K2 ความรู้และความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณและกฎหมายพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	S13 การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี S14 มีทักษะในการจัดการตนเอง S15 บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ	A2 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ A8 มีค่านิยม ทัศนคติเชิงบวก A9 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ ความเป็นมิตร รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม A10 แสดงออกถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี 3643416 ภาษาอังกฤษ 1 3643416 การบัญชีวิสาหกิจชุมชน และกองทุนหมู่บ้าน 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 3642119 การบัญชีชั้นสูง 1 3642301 การตรวจสอบภายใน 3642704 ภาษาอังกฤษ 2 3643807 การสอบบัญชี 3643704 การวิจัยทางการบัญชี 3643705 การวางแผนภาษาอังกฤษ 3643811 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3643811 สัมมนาภาษาอังกฤษ 7263901 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี
PLO7 แสดงออกถึงความอดทน ความระมัดระวัง ความสงสัยและตัดสินใจ	K8 บทบาทหน้าที่ในองค์กร	S14 มีทักษะในการจัดการตนเอง S15 บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ	A3 สามารถปรับตัวและวางตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์	3631013 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
<p>เยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี สามารถบริหารเวลาและทรัพยากร ที่มีจำกัดได้</p>		<p>S16 มีทักษะในการตัดสินใจอย่าง เหมาะสม</p>	<p>A11 มีความอดทน A12 มีความรอบคอบ A13 มีความระมัดระวัง A14 มีความสงสัยเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ</p>	<p>3641702 กฎหมายธุรกิจ 3643416 การบัญชีวิสาหกิจชุมชน และกองทุนหมู่บ้าน 3642704 ภาษีอากร 2 3643117 การบัญชีขั้นสูง 2 3643314 การสอบบัญชี 3642125 การบัญชีสำหรับธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 3642611 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม 3643807 สัมมนาประเด็นปัญหา ทางบัญชีในปัจจุบัน 3643807 สัมมนาการปฏิบัติงาน ทางการบัญชี 3643904 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี 7263901 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาด้านการบัญชี</p>
<p>PLO8 แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้จัก</p>	<p>K8 บทบาท หน้าที่ในองค์กร</p>	<p>S14 มีทักษะในการจัดการตนเอง S16 มีทักษะในการตัดสินใจอย่าง เหมาะสม</p>	<p>A4 ยอมรับในความแตกต่าง ทางวัฒนธรรม ภาษาและ ความคิดเห็น</p>	<p>3601022 การจัดการทรัพยากร มนุษย์</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
ปรับตัว สามารถวางตัวอย่าง เหมาะสม พัฒนาการเองอย่าง ต่อเนื่อง ยอมรับในความแตกต่าง ทางวัฒนธรรม ภาษาและความ คิดเห็น			A15 พัฒนาการเองอย่างต่อเนื่อง A16 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ	3631013 หลักเศรษฐศาสตร์ 3641107 การบัญชีขั้นต้น 3642116 การเงินธุรกิจ 3641108 การบัญชีขั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีขั้นกลาง 2 3642119 การบัญชีขั้นสูง 1 3642212 การบัญชีต้นทุน 3643314 การสอบบัญชี 3643417 การวางแผนและควบคุมกำไร 3643808 สัมมนาประเด็นปัญหา ทางบัญชีในปัจจุบัน 3643807 สัมมนาการปฏิบัติงาน ทางการบัญชี 7264901 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาด้านการบัญชี
PLO9 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทาง บัญชีได้สำเร็จลุล่วง	K4 ความรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสืบค้น ข้อมูล K8 บทบาท หน้าที่ในองค์กร	S1 สามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กับการรายการค้าและเหตุการณ์ ต่าง ๆ	A3 สามารถปรับตัวและวางตัว ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ A5 แสวงหาความรู้ใหม่ A9 แสดงออกถึงการมีจิต สาธารณะ ความ	3644920 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี 7264901 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
		<p>S6 นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการตัดสินใจ</p> <p>S12 สามารถใช้ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เพื่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม</p> <p>S13 การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <p>S15 บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>A15 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/ Skill / Attitude

ตารางที่ 4 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/ Skill / Attitude

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2566)

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge / Skill / Attitude
GEN1101 ฉลาดคิด 3(3-0-6)	K1 K2 K3 K4 S1 S2 S3 S4 A1 A2 A3
GEN1102 ศาสตร์พระราชานเพื่อการบูรณาการ ที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	K5 K6 S5 S6 S7 S8 A4 A5 A6
GEN1103 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)	K5 K6 S5 S6 S7 S8 A4 A5 A6
GEN1201 รู้ทันสุขภาพ 3(2-2-5)	K17 K18 K19 K20 S20 S21 S22 S23 S24 A10 A11 A12
GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ 3(3-0-6)	K7 K9 K10 K13 K16 S9 S10 S11 A7 A8 A9
GEN1203 พลเมืองโลก 3(3-0-6)	K7 K9 K10 K11 K16 S9 S10 S11 S12 S13 A7 A8 A9
GEN1204 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	K12 K13 K14 K16 S9 S10 S11 S12 S13 A7 A8 A9 A7 A8 A9
GEN1205 ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)	K12 K13 K14 K16 S9 S10 S11 S12 S13 A7 A8 A9 A7 A8 A9
GEN1206 งานช่างในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	K1 K2 K8 S1 A1 A2 A3
GEN1207 เสน่ห์สงขลา 3(3-0-6)	K12 K13 K14 K15 K16 S1 A1 A2 A3
GEN1208 สมานิติพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)	K2 K10 S1 S9 S12 A1 A2 A3 A9
GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในบริบทสากล 3(3-0-6)	K22 K23 K24 K25 K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)	K22 K23 K24 K25 K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)	K22 K23 K24 K25 K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1304 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1306 ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge / Skill / Attitude
GEN1307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	K26 K27 K28 K29 S23 S25 A24 A15 A16 A17 A18
GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ 3(2-2-5)	K29 K30 K31 K32 K33 K33 K34 K35 S32 S33 A20 A21 A22 A23 A24
GEN1402 ความปลอดภัยทางไซเบอร์ 3(3-0-6)	K29 K30 K31 K32 K33 K33 K34 K35 K38 S32 S33 A20 A21 A22 A23 A24
GEN1403 สารสนเทศดิจิทัล 3(3-0-6)	K29 K30 K31 K32 K33 K33 K34 K35 K36 K37 S32 S33 A20 A21 A22 A23 A24
GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	K39 K40 K41 K42 K43 K44 S38 S39 S40 S41 A28 A29 A30 A31
GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	K45 K46 K47 K48 K49 K50 S42 S43 S44 S45 A32 A33 A34 A35

2. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา / กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge/ Skill / Attitude
2.1 กลุ่มวิชาแกน	
3501205 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business 3(2-2-5)	K3 K6 S4 S5 S6 S9 S11 A3 A4 A5 A7
3541104 หลักการตลาด Principle of Marketing 3(3-0-6)	K3 K8 S4 S5 S12 S14 A6 A7 A16
3563218 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management 3(3-0-6)	K3 K8 S4 S5 S9 S10 S12 S14 A3 A4 A6 A7 A16
3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management 3(3-0-6)	K3 K8 S4 S5 S12 S14 A3 A4 A6 A7 A16
3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี Digital Innovation and Technology 3(2-2-5)	K3 K4 K5 S4 S6 S7 S15 A5 A7 A15
3631013 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ Business Statistics and Data Analysis 3(2-2-5)	K3 K5 S5 S6 S8 S10 S14 A5 A12 A13
3631113 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles to Economics 3(3-0-6)	K3 K8 S4 S5 S12 S14 A4 A6 A7 A16
3641107 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting 3(2-2-5)	K1 K2 S1 S3 S8 S14 A1 A2 A4
3641702 กฎหมายธุรกิจ Business Laws 3(3-0-6)	K3 K8 S5 S8 S9 S14 S15 A3 A12 A13
3642116 การเงินธุรกิจ Business Finance 3(2-2-5)	K1 K8 S2 S8 S10 S14 A4 A15 A16

รายวิชา /กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge/ Skill / Attitude
3642703 ภาษีอากร 1 Taxation I 3(2-2-5)	K1 K2 K4 K8 S2 S6 S7 S8 S10 S13 A1 A2 A8
3643416 การบัญชีวิสาหกิจชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน Accounting for Community Enterprises and Village Fund 3(2-2-5)	K1 K8 S1 S2 S8 S9 S10 S15 A5 A8 A9 A10 A11
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	
3641108 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I 3(2-2-5)	K1 S1 S3 S14 A1 A4 A16
3641501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems 3(2-2-5)	K1 K4 K5 S1 S6 S8 S14 A1 A15
3642118 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II 3(2-2-5)	K1 S1 S3 S14 A1 A4 A16
3642119 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I 3(2-2-5)	K1 S1 S3 S14 A1 A4 A15
3642125 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม Accounting for Small and Medium Enterprises 3(2-2-5)	K1 K8 S1 S2 S6 S8 S9 S10 S15 A5 A8 A11
3642212 การบัญชีต้นทุน Cost Accounting 3(2-2-5)	K1 S1 S3 S8 S14 A1 A15
3642301 การตรวจสอบภายใน Internal Audit 3(2-2-5)	K1 K2 K4 S2 S3 S7 S8 S9 S10 S13 S14 S15 A1 A2 A5 A15
3642401 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน Financial Reporting and Financial Statements Analysis 3(2-2-5)	K1 S2 S8 S9 S10 S14 S16 A1 A4
3642402 การบัญชีบริหาร Managerial Accounting 3(2-2-5)	K1 K7 S2 S3 S4 S8 S9 S10 S12 A4
3642611 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business 3(2-2-5)	K1 K8 S1 S2 S6 S8 S9 S10 S15 A5 A8 A11
3642704 ภาษีอากร 2 Taxation II 3(2-2-5)	K1 K2 K4 S1 S6 S7 S8 S9 S13 S15 S16 A1 A2 A8 A9 A12 A13
3643117 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II 3(2-2-5)	K1 A1 A12 A13 S1 S3 S8 S14 S15
3643314 การสอบบัญชี Auditing 3(2-2-5)	K1 K2 S1 S2 S4 S7 S11 A2 A4 A16
3643807 การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research 3(2-2-5)	K1 K2 K3 K7 S4 S2 S8 S9 S10 A2 A5 A10
เลือกเรียน	
1) กลุ่มการบัญชีเพื่อการจัดการองค์กร	
3643417 การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning and Control 3(2-2-5)	K1 K3 S3 S8 S9 S14 S16 A15 A16

รายวิชา /กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี) (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต)	Knowledge/ Skill / Attitude
3643609 การบัญชีภาครัฐและเอกชน 3(2-2-5) Government and Private Accounting	K1 K3 S1 S3 S8 S14 A1 A15
3643808 สัมมนาประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน3(2-2-5) Seminar in Current Issues in Accounting	K1 K2 K4 K7 S6 S7 S11 S12 S14 S15 S16 A1 A5 A15 A16
2) กลุ่มการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน	
3643610 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6) Forensic Accounting	K1 K2 K3 S2 S8 S9 S10 A1 A2 A5
3643809 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Auditing	K1 K7 S1 S2 S3 S4 S8 S9 S10 A1 A2
3643810 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5) Seminar in Internal Audit	K1 K7 S1 S2 S3 S4 S8 S9 S10 A1 A2
3) กลุ่มภาษีอากรและภาษีทางธุรกิจอื่น ๆ	
3643704 การวางแผนภาษี 3(2-2-5) Tax Planning	K1 K2 K3 S2 S8 S9 S10 S13 S15 A1 A2 A5 A9
3643705 ภาษีอากรสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Taxation for Digital Business	K1 K2 K3 S2 S8 S9 S10 S13 S15 A1 A2 A5 A9
3643811 สัมมนาภาษีอากร 3(2-2-5) Seminar in Taxation	K1 K2 K3 S2 S8 S9 S10 S13 S15 A1 A2 A5 A9
4) กลุ่มบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร	
3643418 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) Accounting for Sustainability	K1 K6 A1 A6 A7 S8 S9 S11
3643611 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting	K1 K6 K2 A1 A6 A7 S11
3643812 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Seminar in Financial Accounting	K1 K7 S1 S2 S3 S4 S8 S9 S10 A1 A2
3643813 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5) Seminar in Managerial Accounting	K4 A5 A16 A17 S7 S8 S10 S11
2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	
2.3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
3643807 สัมมนาการปฏิบัติงานทางการบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting Practice	K1 K4 K5 K7 K8 S6 S7 S8 S15 S16 A1 A3 A6 A12 A13 A15
3643904 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(1-2-3) Field Experience Preparation in Accounting	K1 K2 K4 K5 K6 K7 K8 S1 S2 S3 S6 S7 S11 S14 A1 A2 A5 A8 A15
3644920 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3(640) Field Experience in Accounting	K4 K8 S1 S6 S12 S13 A3 A5 A9 A15
2.3.2 กลุ่มสหกิจศึกษา	
7263901 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 2(1-2-3) ด้านการบัญชี Cooperative Education Preparation in Accounting	K1 K2 K4 K5 K6 K7 K8 S1 S2 S3 S6 S7 S11 S14 A1 A2 A5 A8 A15
7264901 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี 6(640) Cooperative Education in Accounting	K4 K8 S1 S6 S12 S13 A3 A5 A9 A15

ภาคผนวก จ

ตารางแสดงผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcomes)

และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)

ตารางที่ 5 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific Outcomes) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcomes)	ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)
PLO1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี	1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)	✓	
PLO2 อธิบายหลักการและทฤษฎีในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)		✓
PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานบัญชี	1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific Outcomes)	ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic Outcomes)
PLO4 คติวิเคราะห์ประยุกต์ใช้เหตุผล เพื่อแก้ปัญหาและเสนอ ทางเลือกแนวทางแก้ไข	1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ตามมาตรฐานสภาวิชาชีพ บัญชี พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์สำหรับวิชาชีพ บัญชี ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)	✓	
PLO5 สามารถสื่อสาร เจรจาต่อรอง ปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อหาทาง แก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศทางการบัญชี สามารถสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีได้อย่างมี คุณภาพ		✓
PLO6 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ มีค่านิยม ทศนคติ เชิงบวก ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีจิตสาธารณะ	1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ตามมาตรฐานสภาวิชาชีพ บัญชี พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์สำหรับวิชาชีพ บัญชีตามมาตรฐานการศึกษา	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific Outcomes)	ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic Outcomes)
	ระหว่า ง ประเทศ (International Education Standards: IES)		
PLO7 แสดงออกถึงความอดทน ความ ระมัดระวัง ความสงสัยและ ตัดสินใจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชี สามารถบริหารเวลาและ ทรัพยากรที่มีจำกัดได้	1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์เพื่อตอบสนอง ความต้องการของ ตลาดแรงงาน		✓
PLO8 แสดงออกถึงภาวะความเป็น ผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นและรู้จักปรับตัว วาง ตัวอย่างเหมาะสม และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่องยอมรับใน ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาและความคิดเห็น	1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์เพื่อตอบสนอง ความต้องการของ ตลาดแรงงาน		✓
PLO9 ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการทางบัญชีได้สำเร็จ ลุล่วง	1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี คุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์เพื่อตอบสนอง ความต้องการของ ตลาดแรงงาน		

ภาคผนวก ฉ

ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ระดับหลักสูตร (PLOs)

ตารางที่ 6 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2566)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
GEN1101 ฉลาดคิด Smart Thinking 3(3-0-6)	CLO1 นักศึกษามีวินัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตรงต่อเวลา ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล เคารพผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม CLO2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและประเภทการคิด กระบวนการคิด ประโยชน์ของการคิด CLO3 นักศึกษามีทักษะการคิดประเภทต่าง ๆ และสามารถนำความคิดนั้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์อื่น ๆ ได้ CLO4 นักศึกษาสามารถบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศสู่ทักษะการคิดวิเคราะห์ และเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบได้ CLO5 นักศึกษาสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	✓									
GEN1102 ศาสตร์พระราชาเพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน King's Philosophy for Sustainable Integration 3(3-0-6)	CLO1 ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยพื้นฐานในการทำงาน เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา CLO2 อธิบายหลักการของพระบรมราชาบาย หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน ข้อมูลสำคัญของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้	✓	✓								

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	<p>CLO3 แสดงกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถเชื่อมโยงความคิดและความรู้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและ การทำงาน โดยกาทดลองแก้ปัญหาจากกิจกรรม แบบฝึกหัด และโครงการที่กำหนดได้</p> <p>CLO4 นำเสนอผลงานกิจกรรม แบบฝึกหัด และโครงการจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีทักษะในการสืบค้น การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสังเคราะห์ การประมวลผลสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ และประเมินสารสนเทศเพื่อประกอบการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>										
GEN1103 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) Social Engineer for Local Development	<p>CLO1 มีทักษะวิศวกรสังคม 4 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะการคิดวิเคราะห์ เชิงเหตุ-ผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งที่ท้าทาย 2) ทักษะการสื่อสาร สื่อสารองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหา 3) ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลังทรัพยากร เพื่อการแก้ไขปัญหา และ 4) ทักษะการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาสังคม <p>CLO2 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>CLO3 สามารถบูรณาการความรู้และทักษะวิศวกรสังคมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาท้องถิ่นได้</p>	✓	✓								
GEN1201 รู้ทันสุขภาพ Health Literacy 3(2-2-5)	<p>CLO1 อธิบายหลักการดูแลสุขภาพในชีวิตวิถีใหม่ได้</p> <p>CLO2 อธิบายวิธีการจัดการทางอารมณ์หรือความเครียดได้อย่างเหมาะสม</p> <p>CLO3 อธิบายแนวทางการรับประทานอาหารและการเลือกซื้ออาหาร รวมถึงผลิตภัณฑ์อาหารได้อย่างเหมาะสม</p>				✓						

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	<p>CLO4 อธิบายประโยชน์ของสมุนไพรและหลักการใช้สมุนไพรอย่างถูกต้อง</p> <p>CLO5 อธิบายการปฏิบัติตนเพื่อให้ความปลอดภัยทางสุขภาพและทางเพศได้</p> <p>CLO6 อธิบายขั้นตอนวิธีการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินที่ประชาชนทั่วไปควรรู้</p> <p>CLO7 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลทางสุขภาพเพื่อนำมาวิเคราะห์ อภิปราย และนำเสนอผลงานทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>CLO8 เป็นผู้มีความวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและบุคคลอื่น</p>										
GEN1202	<p>พลเมืองจิตสาธารณะ 3(3-0-6)</p> <p>Public Minded Citizens</p>	<p>CLO1 สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้</p> <p>CLO2 สามารถนำประยุกต์หลัก “STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต” ไปใช้กับตนเองได้</p> <p>CLO3 สามารถสร้างกิจกรรมที่น่าอัตลักษณ์จิตสาธารณะสู่ท้องถิ่น</p>			✓						
GEN1203	<p>พลเมืองโลก 3(3-0-6)</p> <p>Global Citizens</p>	<p>CLO1 นักศึกษาเป็นพลโลกที่ดี เข้าใจ รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งเข้าใจถึงความแตกต่างและหลากหลายของมนุษย์</p> <p>CLO2 นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ มีความยืดหยุ่นในการดำเนินชีวิต เข้าใจความแตกต่างหลากหลายระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเข้าใจ มีความรับผิดชอบสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้</p>			✓						
GEN1204	<p>วิถีชีวิตที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>Sustainable Lifestyles</p>	<p>CLO1 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>CLO2 ผู้เรียนสามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>			✓						

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	<p>CLO3 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบของสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม</p> <p>CLO4 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินวิถีชีวิตที่ยั่งยืน</p>										
GEN1205	ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6) Disaster Intentions in the Modern World	<p>CLO1 มีทักษะในการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้</p> <p>CLO2 มีความรู้ความเข้าใจสาเหตุการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศจากภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน</p> <p>CLO3 มีทักษะการคิดในการแก้ไขหรือป้องกันผลกระทบจากภาวะโลกร้อนในท้องถิ่นได้ และแก้ปัญหาสถานการณ์เมื่อต้องเผชิญกับภัยพิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>CLO4 นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของท้องถิ่นในชีวิตประจำวันได้</p>			✓						
GEN1206	งานช่างในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Engineering Work in Daily Life	<p>CLO1 นักศึกษาสามารถเลือกใช้เครื่องมือช่างได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย</p> <p>CLO2 นักศึกษาสามารถบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือช่างเบื้องต้นได้</p> <p>CLO3 นักศึกษาอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับ IOT ได้อย่างถูกต้อง</p>			✓						
GEN1207	เสน่ห์สงขลา 3(3-0-6) Songkhla Charm	<p>CLO1 นักศึกษาสามารถอธิบายประวัติศาสตร์สงขลาได้</p> <p>CLO2 นักศึกษาสามารถอธิบายการเปลี่ยนของในทุกด้านของสงขลาได้</p> <p>CLO3 นักศึกษาสามารถนำเสนอศิลปวัฒนธรรมของสงขลาในสื่อออนไลน์ได้</p>			✓						
GEN1208	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(3-0-6) Meditation for Life Development	<p>CLO1 อธิบายหลักการ ขั้นตอนและประโยชน์ของการทำสมาธิได้</p> <p>CLO2 อธิบายอาการต่อต้านสมาธิได้</p> <p>CLO3 อธิบายลักษณะขั้นตอนและประโยชน์ของฌานและญาณได้</p>	✓		✓						

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	<p>CLO4 ใช้หลักการที่ได้ศึกษามาฝึกสมาธิผ่านการควบคุมร่างกายด้วยวิธีเดินจงกรมและนั่งสมาธิได้</p> <p>CLO5 วางแผนแนะนำผู้อื่นเรื่องการเดินจงกรมและการทำสมาธิเบื้องต้นได้</p>										
<p>GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในบริบทสากล 3(3-0-6) Communicative English in Global Context</p>	<p>CLO1 นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>CLO2 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในระบบเสียง ระบบคำคำศัพท์ ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>CLO3 นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>CLO4 นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล</p> <p>CLO5 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>					✓	✓				
<p>GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) Effective English in Professional Contexts</p>	<p>CLO1 สามารถใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ได้จากการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ และนำสำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษมาใช้เพื่อการเขียนภาษาอังกฤษในบริบทของสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>CLO2 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>					✓	✓				

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	<p>พร้อมทั้งสามารถวิเคราะห์และประเมินแหล่งข้อมูล อีกทั้งอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้</p> <p>CLO3 สามารถใช้ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษกับการดำเนินชีวิตประจำวัน และประยุกต์ความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทการทำงาน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมทั้งด้านกระบวนการคิด และการแก้ปัญหาเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>CLO4 สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p>										
GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of using Thai language	3(3-0-6)	<p>CLO1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>CLO2 มีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสากลในบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต</p> <p>CLO3 มีทักษะในการสืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์โดยมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>CLO4 เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเข้าใจ สามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>CLO5 ความสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>CLO6 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกาติดต่อสื่อสารและนำเสนอได้</p>					✓	✓			
GEN 1304 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for communication	3(3-0-6)	<p>CLO1 ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเบื้องต้นได้</p> <p>CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลด้านภาษาจีนอย่างทันสมัย</p>						✓			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	CLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน CLO4 ประพฤติ ปฏิบัติตน มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา										
GEN1305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Japanese for communication	CLO1 อ่านและออกเสียงคำ กลุ่มคำและประโยคภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้อง CLO2 ได้ตอบหรือสนทนาด้วยภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์ต่าง ๆ CLO3 บอกความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่นได้ CLO4 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงในชั้นเรียน มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และมีความรับผิดชอบ						✓				
GEN1306 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Malay for Communication	CLO1 ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูเบื้องต้นได้ CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลด้านภาษามลายูอย่างทันสมัย CLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-มาเลย์ และสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ CLO4 ประพฤติ ปฏิบัติตน มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา						✓				
GEN1307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Indonesia for Communication	CLO1 ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้นได้ CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลด้านภาษาอินโดนีเซีย CLO3 อธิบายความต่างระหว่างวัฒนธรรมอินโดนีเซียและไทยได้ CLO4 ประพฤติปฏิบัติตนและมีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา						✓				
GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ 3(2-2-5) Digital Technology for New Normal Lifestyle	CLO1 บอกคุณลักษณะการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดีได้ CLO2 มีทักษะการใช้โปรแกรมและช่องทางในการสร้างอาชีพ CLO3 นำเสนองานข้อมูลผ่านอุปกรณ์ดิจิทัลสมัยใหม่ได้							✓	✓		
GEN1402 ความปลอดภัยทางไซเบอร์ 3(3-0-6) Cyber Security	CLO1 นักศึกษาสามารถนำแนวคิดความปลอดภัยทางไซเบอร์ไปใช้ในการป้องกันภัยตัวเองจากสื่อไซเบอร์ได้							✓	✓		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs										
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	
	<p>CLO2 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ และกลั่นกรองข่าวสาร ข่าวปลอม ที่ได้จากการใช้สื่อโซเชียลได้</p> <p>CLO3 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อให้อยู่รอดได้โดยไม่ตก เป็นเหยื่อทางอาชญากรรม</p> <p>CLO4 นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้โซเชียลเพื่อการสร้าง รายได้</p>											
GEN1403	สารสนเทศดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Information	<p>CLO1 นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของสารสนเทศและ สารสนเทศดิจิทัล</p> <p>CLO2 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น และ เลือกใช้สารสนเทศดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง</p> <p>CLO3 นักศึกษาสามารถเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมได้อย่างถูกต้อง</p> <p>CLO4 นักศึกษาสามารถเขียนรายงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง ตามหลักทางวิชาการ และตระหนักถึงความสำคัญของการ คัดลอกผลงาน</p>							✓	✓		
GEN1501	การประกอบการยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Entrepreneurship in the Digital Era	<p>CLO1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด ความสำคัญหลักการ พื้นฐานการประกอบการยุคดิจิทัล และการประกอบการเพื่อ สังคม (Social Enterprise)</p> <p>CLO2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาเนื้อหาหรือรูปแบบการ ประกอบการ ที่ใช้ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อสร้างรายได้ และนำเสนอบนเครื่องมือการตลาด ออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการขาย</p> <p>CLO3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายการวางแผนทางการเงิน เพื่อการประกอบธุรกิจ</p>									✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs										
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	
GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล Finance in the Digital Era	3(3-0-6) CLO1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด หลักการใช้จ่ายเงิน การออม การลงทุน และการกักตุนในตลาดการเงินดิจิทัล และความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล CLO2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันรูปแบบการก่ออาชญากรรมทางการเงิน CLO3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการการเงินเพื่อการประกอบธุรกิจ										✓	✓

2. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
กลุ่มวิชาแกน										
3501205 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business	3(2-2-5) CLO1 สามารถอธิบายทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การสื่อสาร ทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและให้ข้อมูล รวมทั้ง คำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารธุรกิจเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ CLO2 สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำเสนอรายงานได้อย่างเหมาะสม CLO3 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลรวบรวมข้อมูล		✓	✓		✓				
3541104 หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6) CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดด้านการตลาดสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือก ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ในยุคดิจิทัล และจรรยาบรรณวิชาชีพนักการตลาด CLO2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้ CLO3 สามารถสื่อสารอภิปราย รายงานได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงความออกความเชื่อมั่นในตนเอง และความคิดสร้างสรรค์		✓			✓			✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3563218 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6) CLO1 สามารถอธิบายกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ ในแต่ละระดับ เทคนิคและเครื่องมือที่จำเป็นในการ จัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน CLO2 สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและ ภายนอก รวมทั้งนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการ แบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่ม ร่วมกันได้ CLO4 สามารถสื่อสารอภิปราย รายงานได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงความออกความเชื่อมั่นในตนเอง และ ความคิดสร้างสรรค์		✓		✓	✓			✓	
3601022 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6) CLO1 สามารถอธิบายความรู้ทั่วไปของการจัดการ การจัดโครงสร้างองค์การ แนวคิดการบริหาร การ จัดหาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหาร ค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรู้ เบื้องต้นของพฤติกรรมองค์การ CLO2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการ แบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่ม ร่วมกันได้ CLO3 สามารถสื่อสารอภิปราย รายงานได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงความออกความเชื่อมั่นในตนเอง และ ความคิดสร้างสรรค์		✓			✓			✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี 3(2-2-5) Digital Innovation and Technology	<p>CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานของนวัตกรรมดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อธุรกิจ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ</p> <p>CLO2 วิเคราะห์ประเด็นด้านจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และบล็อกเชนในบริบททางธุรกิจ</p> <p>CLO3 ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม</p>		✓	✓	✓				✓	
3631013 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ 3(2-2-5) Business Statistics and Data Analysis	<p>CLO1 สามารถอธิบายความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวกับสถิติ การวัดข้อมูลโดยใช้หลักสถิติ สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข่ายงาน</p> <p>CLO2 ประยุกต์ใช้สถิติและข้อมูลทางธุรกิจในการวางแผนและการพยากรณ์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>CLO3 นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจรวมการพยากรณ์ทางธุรกิจได้</p> <p>CLO4 สามารถมีทักษะในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเหมาะสม</p>		✓	✓	✓			✓		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
3631113 หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics	3(3-0-6) CLO1 สามารถอธิบายเศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ CLO2 สามารถสื่อสารอภิปราย รายงานได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงความออกความเชื่อมั่นในตนเอง และความคิดสร้างสรรค์ CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้		✓				✓			✓	
3641107 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5) CLO1 สามารถอธิบายสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีคู่ตามวงจรบัญชี ระบบใบสำคัญสมุดรายวันเฉพาะ และหลักพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้ CLO2 มีทักษะพื้นฐานในการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้	✓			✓				✓		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3641702 กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6) CLO1 สามารถอธิบายศึกษารูปแบบกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน และศึกษากฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านกฎหมายธุรกิจเพื่อวิเคราะห์ปัญหา เสนอทางเลือกเพื่อได้ข้อสรุป CLO3 มีทักษะในการจัดการตนเอง บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓			✓		
3641108 การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5) CLO1 สามารถอธิบายแหล่งเงินทุน ตลาดการเงินและตลาดทุน เครื่องมือทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด CLO2 การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนเงินทุนทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน งบประมาณการลงทุน การประเมินมูลค่าเพื่อการลงทุนและการบริหารการเงินในระยะยาว CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้	✓			✓				✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3642703 ภาษีอากร 1 Taxation I	3(2-2-5) CLO1 สามารถอธิบายหลักปฏิบัติของจรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชี หลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บภาษีและวิธีการประเมินภาษีตามประมวลรัษฎากร ภาษีอื่น ๆ และประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน CLO2 สามารถการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน CLO3 ประเมินภาษีตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ CLO4 ความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะต่อสังคมในการเสียภาษี	✓		✓	✓		✓			
3643416 การบัญชีวิสาหกิจชุมชนและ กองทุนหมู่บ้าน Accounting for Community Enterprises and Village Fund	3(2-2-5) CLO1 สามารถอธิบายหลักการ ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบการจัดตั้ง การบริหารจัดการ ระบบบัญชี CLO2 สามารถจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชีวิสาหกิจชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน CLO3 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม CLO4 สามารถปรับตัวและวางตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์	✓			✓		✓	✓		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน										
บังคับเรียน										
3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5) CLO1 สามารถอธิบายหลักการและวิธีการเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ CLO2 มีทักษะการวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์ และสามารถนำเสนอรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงิน CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้	✓			✓				✓	
3641501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5) CLO1 สามารถอธิบายหลักการและวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมวงจรธุรกิจพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี CLO2 มีเทคนิคในการออกแบบ วิเคราะห์ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี CLO3 นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ CLO4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้	✓		✓	✓				✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5) CLO1 สามารถการบันทึกบัญชี การจำแนก การรับรู้ การวัดมูลค่า และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ การบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด และกำไรต่อหุ้น CLO2 มีทักษะการวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์ และสามารถนำเสนอรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงิน CLO3 ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ มีวินัย CLO4 สามารถกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และกำหนดขั้นตอนการทำงานให้บรรลุผลตามที่รับมอบหมายอย่างชัดเจน	✓			✓		✓		✓	
3642119 การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5) CLO1 สามารถบันทึกบัญชี และนำเสนอรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องได้ CLO2 มีทักษะการคิดวิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้เหตุผลการใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี CLO3 ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ มีวินัย มีภาวะผู้นำและใจอาสา ทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี CLO4 แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นกลุ่ม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกของกลุ่ม	✓			✓		✓		✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3642125 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium Enterprises	<p>CLO1 สามารถอธิบายความหมาย รูปแบบ ประเภท และขั้นตอนในการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ระบบบัญชี และการควบคุมภายใน ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>CLO2 สามารถจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับธุรกิจบริการ ซื่อมาขายไป และการผลิต</p> <p>CLO3 สามารถการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจโดยใช้โปรแกรมตาราง</p> <p>CLO4 สามารถปรับตัวและวางตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	✓		✓	✓			✓		
3642212 การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	<p>CLO1 สามารถอธิบายสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์รวม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย งานที่บกพร่อง เศษวัสดุ</p> <p>CLO2 มีทักษะในการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์และจัดทำบัญชีต้นทุน และรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ผลต่างของระบบต้นทุนมาตรฐาน</p> <p>CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้</p>	✓			✓				✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3642301 การตรวจสอบภายใน Internal Audit	3(2-2-5) CLO1 อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์และองค์ประกอบ ของการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ขององค์กร และการกำกับดูแลกิจการ CLO2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลสืบค้นข้อมูลเพื่อการ ทำงานและประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ CLO3 ประยุกต์ใช้การตรวจสอบภายในด้าน การวางแผน การปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงาน และการ ติดตามประเมินผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยบริหารเวลาและทรัพยากรที่มีอย่างมี ประสิทธิภาพ CLO4 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามและมีจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี	✓		✓	✓		✓			
3642401 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน Financial Reporting and Financial Statements Analysis	3(2-2-5) CLO1 สามารถอธิบายรายงานทางการเงิน การเปิดเผย ข้อมูลทางการเงิน บัญชี นโยบายการบัญชี และ เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน CLO2 มีทักษะในการวิเคราะห์อุตสาหกรรม การ วิเคราะห์วิเคราะห์งบการเงินรวม การตีความงบ การเงินและข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญในการ ตัดสินใจ CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการ แบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่ม ร่วมกันได้	✓			✓				✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3642402 การบัญชีบริหาร Managerial Accounting 3(2-2-5)	<p>CLO1 อธิบายหลักการเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุน พฤติกรรม ต้นทุน การปันส่วนต้นทุน การบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>CLO2 จัดทำงบประมาณ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานโดยประยุกต์ใช้การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร</p> <p>CLO3 สามารถใช้ทักษะการสื่อสาร นำเสนอรายงานได้อย่างเหมาะสม มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม</p>	✓			✓	✓				
3642611 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business 3(2-2-5)	<p>CLO1 สามารถอธิบายความหมาย รูปแบบ ประเภท และการจัดองค์กรธุรกิจโรงแรม การควบคุมสินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย และภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>CLO2 สามารถจัดทำบัญชี และงบประมาณของธุรกิจโรงแรม</p> <p>CLO3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางการบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <p>CLO4 สามารถปรับตัวและวางตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	✓		✓	✓			✓		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3642704 ภาษีอากร 2 Taxation II	3(2-2-5) CLO1 อธิบายความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่าง การปฏิบัติทางบัญชีและภาษีอากรตามประมวล รัษฎากรได้ CLO2 สามารถการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ใน การทำงาน CLO3 จัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ การ คำนวณและการปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็น กำไรสุทธิทางภาษีอากร การบันทึกบัญชีรายการ ภาษีและการกรอกแบบยื่นเสียภาษีได้ CLO4 ความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกต่อสังคมใน การเสียภาษี CLO5 มีทักษะในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และ บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓		✓	✓		✓	✓		
3643117 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5) CLO1 สามารถบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การ บันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัท ร่วมได้ CLO2 สามารถจัดทำงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย การ จัดทำงบการเงินรวมของบริษัท ใหญ่และบริษัท ย่อยได้ CLO3 มีทักษะในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และ บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓			✓			✓		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3643314 การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5) CLO1 อธิบายความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชี กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ CLO2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลสืบค้นรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำงานและประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ CLO3 ประยุกต์ใช้การตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี จากกรณีศึกษา CLO4 สามารถสื่อสารการตรวจสอบบัญชีโดยนำเสนออภิปราย แบบฝึกหัดและรายงานกรณีศึกษาอย่างเหมาะสม โดยใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารที่จำเป็น CLO5 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามและมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี CLO6 มีทักษะในการจัดการตนเอง บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ในการศึกษา ค้นคว้าในการทำแบบฝึกหัด รายงาน และกรณีศึกษา CLO7 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ยอมรับความแตกต่าง ประสานงาน แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ จากการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ	✓		✓		✓	✓	✓	✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3643807 การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5) CLO1 อธิบายหลักการและความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ระเบียบวิธีวิจัย รวมถึงประเภทของการวิจัย และแนวทางการกำหนดหัวข้อวิจัยได้อย่างถูกต้อง CLO2 สามารถนำเสนองานวิจัยและเขียนบทความวิจัยได้ CLO3 สามารถสื่อสารโดยการนำเสนอ อภิปราย และรายงานได้ CLO4 สามารถทำวิจัยตามหลักจรรยาบรรณนักวิจัยได้ CLO5 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้	✓			✓	✓	✓			
เลือกเรียน										
1) กลุ่มการบัญชีเพื่อการจัดการองค์กร										
3643417 การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(2-2-5) CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนกำไร การควบคุม และประเมินผลงานขององค์กร CLO2 มีทักษะพื้นฐานในการวางแผน การควบคุม และประเมินผลองค์กร CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้	✓			✓				✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3643609 การบัญชีภาครัฐและเอกชน 3(2-2-5) Governmental and Private Sector Accounting	<p>CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดและการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และการบัญชีของธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น สถาบันการเงิน โรงพยาบาล เป็นต้น</p> <p>CLO2 ทักษะพื้นฐานในการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และการบัญชีของธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น สถาบันการเงิน โรงพยาบาล</p> <p>CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการแบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่มร่วมกันได้</p>	✓			✓				✓	
3643808 สัมมนาประเด็นปัญหาทางบัญชี3(2-2-5) ในปัจจุบัน Seminar in Current Issues in Accounting	<p>CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน มาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ</p> <p>CLO2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลสืบค้นข้อมูลเพื่อการทำงานและประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>CLO3 สามารถสื่อสาร อภิปราย รายงาน เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน</p> <p>CLO4 มีทักษะในการจัดการตนเอง บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ในการศึกษา ค้นคว้าในการทำแบบฝึกหัด รายงาน และกรณีศึกษา</p> <p>CLO5 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ยอมรับความแตกต่าง ประสานงาน แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ จากการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	✓		✓		✓		✓	✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2) กลุ่มการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน										
3643610 การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	3(3-0-6) CLO1 อธิบายนิยาม แนวคิด หลักปฏิบัติ หลักการต่าง ๆ รวมถึงทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการฉ้อฉล การป้องกัน และการตรวจจับ การทุจริตทางการเงิน และ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การฟอกเงิน อาชญากรรมไซเบอร์ CLO2 สามารถประเมินข้อมูลผ่านการคิดวิเคราะห์ โดยมีความระมัดระวัง รอบคอบ มีความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ	✓			✓					
3643809 สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5) CLO1 อธิบายประเด็นปัญหาในปัจจุบันด้านการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพผู้สอบบัญชี CLO2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ อภิปราย ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการสอบบัญชี และเสนอแนะแนวทางแก้ไข CLO3 สามารถสื่อสารโดยเสนอ อภิปรายรายงาน ทั้งในรูปแบบทางการ และไม่เป็นทางการได้เหมาะสม และใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารเพื่อ ประสานงานและการทำงานเป็นทีม	✓			✓	✓				

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3643810 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5) Seminar in Internal Audit	<p>CLO1 อธิบายประเด็นปัญหาด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ในปัจจุบัน</p> <p>CLO2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ อภิปราย ประเด็นปัญหาด้านการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และ เสนอแนะแนวทางแก้ไข</p> <p>CLO3 สามารถสื่อสารโดยเสนอ อภิปรายรายงาน ทั้งในรูปแบบทางการ และไม่เป็นทางการได้เหมาะสม และใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารเพื่อ ประสานงานและการทำงานเป็นทีม</p>	✓			✓	✓				
3) กลุ่มภาษีอากรและภาษีทางธุรกิจอื่นๆ										
3643704 การวางแผนภาษีอากร 3(2-2-5) Tax Planning	<p>CLO1 อธิบายวางแผนการเสียภาษีได้อย่างประหยัด ถูกต้อง ครบถ้วนภายใต้กรอบกฎหมาย</p> <p>CLO2 สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาในประเด็นภาษี ได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>CLO3 ความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะต่อสังคมในการ เสียภาษี</p>	✓			✓		✓			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3643705 ภาษีอากรสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Taxation for Digital Business	CLO1 อธิบายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีในรูปแบบการประกอบธุรกิจออนไลน์ CLO2 คำนวณภาษี กรอกแบบฟอร์มการเสียภาษี และบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง CLO3 ความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะต่อสังคมในการเสียภาษี	✓			✓		✓			
3643811 สัมมนาภาษีอากร 3(2-2-5) Seminar in Taxation	CLO1 อธิบายประเด็นทางภาษีอากรได้ CLO2 สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาในประเด็นภาษี ได้อย่างถูกต้อง CLO3 ความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะต่อสังคมในการเสียภาษี	✓			✓		✓			
4) กลุ่มบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร										
3643418 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) Accounting for Sustainability	CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดการบัญชีเพื่อความยั่งยืน CLO2 สามารถวิเคราะห์ความแตกต่างและความสอดคล้องทางการบัญชีของประเทศต่างๆ CLO3 สามารถสื่อสารโดยนำเสนอ อภิปราย รายงาน ได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงออกความเชื่อมั่นในตนเอง และมีความคิดสร้างสรรค์	✓			✓	✓				

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3643611 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting	CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดการบัญชีระหว่างประเทศ CLO 2 สามารถวิเคราะห์ความแตกต่างและความสอดคล้อง ทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ CLO3 สามารถสื่อสารโดยนำเสนอ อภิปราย รายงาน ได้ อย่างเหมาะสม โดยแสดงออกความเชื่อมั่นในตนเอง และมีความคิดสร้างสรรค์	✓			✓	✓				
3643812 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Seminar in Financial Accounting	CLO1 อธิบายมาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน CLO2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ อภิปราย ประเด็นที่สำคัญของมาตรฐานการรายงานทาง การเงินในปัจจุบัน และเสนอแนะแนวทางแก้ไข CLO3 สามารถสื่อสารโดยเสนอ อภิปรายรายงาน ทั้งใน รูปแบบทางการ และไม่เป็นทางการได้เหมาะสม และใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารเพื่อ ประสานงานและการทำงานเป็นทีม	✓			✓	✓				
3643813 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5) Seminar in Managerial Accounting	CLO1 อธิบายประเด็นที่สำคัญทางการบัญชีบริหารใน ปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ CLO2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ อภิปราย ประเด็นที่สำคัญของประเด็นที่สำคัญทางการบัญชี บริหารในปัจจุบัน และเสนอแนะแนวทางแก้ไข CLO3 สามารถสื่อสารโดยเสนอ อภิปรายรายงาน ทั้งใน รูปแบบทางการ และไม่เป็นทางการได้เหมาะสม และใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารเพื่อ ประสานงานและการทำงานเป็นทีม			✓	✓	✓			✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ										
2.3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ										
3643807 สัมมนาการปฏิบัติงานทางการบัญชี Seminar in Accounting Practice 3(2-2-5)	<p>CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการทำงาน</p> <p>CLO2 สามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี รวมถึงเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และเอกสารทางภาษี การนำส่งงบการเงินและการยื่นภาษีอากรธุรกิจในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงาน</p> <p>CLO3 สามารถสื่อสารโดยนำเสนอ อภิปราย รายงาน ได้เหมาะสม โดยแสดงออกความเชื่อมั่นในตนเอง และมีความคิดสร้างสรรค์</p> <p>CLO4 มีทักษะในการจัดการตนเอง บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างประสิทธิภาพ ในการศึกษา ค้นคว้าในการทำแบบฝึกหัด รายงาน และกรณีศึกษา</p> <p>CLO5 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีทักษะในการ แบ่งหน้าที่ แสดงความคิดเห็น จัดทำรายงานกลุ่ม ร่วมกันได้</p>			✓	✓	✓		✓	✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3643904 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 2(1-2-3) วิชาชีพการบัญชี Field Experience Preparation in Accounting	<p>CLO1 สามารถนำความรู้ทางบัญชีมาปรับใช้กับการเตรียมพร้อมก่อนปฏิบัติงาน</p> <p>CLO2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลสืบค้นข้อมูลเพื่อการทำงานและประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>CLO3 สามารถสื่อสาร อภิปราย รายงาน เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน</p> <p>CLO4 มีความเข้าใจถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีค่านิยมทัศนคติเชิงบวก</p> <p>CLO4 มีทักษะในการจัดการตนเอง บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างประสิทธิภาพ ในการศึกษา ค้นคว้าในการทำแบบฝึกหัด รายงาน และกรณีศึกษา</p>	✓		✓		✓	✓	✓		
3644920 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(640) การบัญชี Field Experience in Accounting	<p>CLO1 ประยุกต์ความรู้ทางบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ</p> <p>CLO2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>CLO3 มีทักษะในการจัดการตนเอง บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างประสิทธิภาพ ในการศึกษา ค้นคว้าในการทำแบบฝึกหัด รายงาน และกรณีศึกษา</p> <p>CLO4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ยอมรับความแตกต่าง ประสานงาน แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ จากการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>									✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
2.3.2 กลุ่มสหกิจศึกษา										
7263901 การเตรียมความพร้อมสหกิจ 2(1-2-3) ศึกษาด้านการบัญชี Cooperative Education Preparation in Accounting	<p>CLO1 สามารถนำความรู้ทางบัญชีมาปรับใช้กับการเตรียมพร้อมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>CLO2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลสืบค้นข้อมูลเพื่อการทำงานและประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>CLO3 สามารถสื่อสาร อภิปราย รายงาน เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน</p> <p>CLO4 มีความเข้าใจถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีค่านิยมทัศนคติเชิงบวก</p> <p>CLO5 มีทักษะในการจัดการตนเอง บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ในการศึกษา ค้นคว้าในการทำแบบฝึกหัด รายงาน และกรณีศึกษา</p>	✓		✓		✓	✓	✓		
7264901 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี 6(640) Cooperative Education in Accounting	<p>CLO1 ประยุกต์ความรู้ทางบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ</p> <p>CLO2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>CLO6 มีทักษะในการจัดการตนเอง บริหารเวลาและทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ในการศึกษา ค้นคว้าในการทำแบบฝึกหัด รายงาน และกรณีศึกษา</p> <p>CLO7 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ยอมรับความแตกต่างประสานงาน แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ จากการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>									✓

ภาคผนวก ช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คนบด" หมายความว่า คนบดหรือผู้บริหารหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษา
เต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้าศึกษา
ตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่น ๆ

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพ
และมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาและหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

"การโอนสถานภาพนักศึกษา" หมายความว่า การขอเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษา
ภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

"การศึกษาแบบเรียนครึ่งละรายวิชา" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษา
เรียนครึ่งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

"ภาคฤดูร้อน" หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์
ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียนของนักศึกษา การทำกิจกรรม และ
การใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาการศึกษา

"ระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้
ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา
รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
หรือบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และที่ได้จากการ
เทียบโอน โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์
ฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"การเรียนการสอนออนไลน์" หมายความว่า การศึกษานอกระบบหรือการศึกษา
ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้สอน ผู้เรียน และเพื่อนร่วมชั้นทุกคนสามารถติดต่อสื่อสารปรึกษาและ
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบบเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนทั่วไป

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา
ยอมรับ

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ
ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ
ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม
สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดัดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๘ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา

ข้อ ๙ ให้นำมหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๐ ให้คณะมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๑๑.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

๑๑.๑.๓ ไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๑๑.๑.๔ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและ/หรือหลักสูตร

สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๑๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) และปริญญาตรี (๕ ปี)

ต้องสำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษา

ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษากำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๓.๒ วิธีการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ วิธีการเปลี่ยนแปลงการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากหลักสูตรภาคปกติ เป็นหลักสูตรภาคพิเศษ และระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา

๑๔.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

๑๔.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

๑๔.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๑๔.๒ การคิดหน่วยกิต กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงใช้เวลาจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่า ๖๐ นาที มีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๔.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ รายวิชาฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) ได้ โดยการนับภาคการศึกษาและกำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตามแผนการเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็น ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาที่เทียบเคียงได้กับระบบการศึกษาปกติ และจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๕ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

๑๖.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดไว้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๖.๖ ประเภทการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๖.๖.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

๑๖.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

๑๖.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

๑๖.๖.๔ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๑๖.๗ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๖.๘ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) สามารถลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๖.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

๑๘.๑ การขอเพิ่มและขอลดรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W (Withdraw)

๑๘.๒ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๑๘.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) จะต้องทำการเพิ่มลดและขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๑๘.๔ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามระยะเวลาการศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรแต่ไม่สามารถสอบผ่านรายวิชาตามโครงสร้างได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหรือรายวิชาเพิ่มเติมและสอบผ่านรายวิชาจนครบจึงจะถือว่าลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด

๖

๑๘.๕ สำหรับการลงทะเบียน การขอเพิ่ม ถอน และการขอยกเลิกรายวิชาเรียนของ นักศึกษาในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะ ลงทะเบียนรายวิชาได้โดยไม่นับหน่วยกิต

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนด ดังนี้

นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาได้อย่างน้อยตามที่ หลักสูตรกำหนด และไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาได้ตาม ระยะเวลาสองเท่าของแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้คณะเสนอขอขยายระยะเวลาของนักศึกษาต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๐ การเรียน

๒๐.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบ พร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค และให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องเป็นผู้พิจารณา หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาต ให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบรายวิชานั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อาจารย์ผู้สอนส่ง ผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดการเรียน การสอนแบบผสมผสานในทุกหลักสูตร ระยะเวลาของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อประกอบการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรสามารถเลือกการกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการปฏิบัติ สหกิจศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรได้ โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุม ซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ส่วนการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๒ การสอบ

๒๒.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาค ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๒.๒ แนวปฏิบัติการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ การสอบอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย ทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาตามเล่มหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนหมดเวลายกเลิกรายวิชา W (Withdraw)

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคและปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับจากวันสอบรายวิชานั้น แต่ไม่เกิน ๗ วันนับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคและปลายภาค การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๕ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๒๒.๕.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ปรับผลการประเมินการศึกษาเป็น E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๒๒.๕.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๒.๕.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๒.๕.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๒.๕.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๒.๖ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการประเมินการศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งตามเวลาที่กำหนดโดยปราศจากเหตุอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดมาตรการควบคุมการส่งผลการประเมินการศึกษได้ โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ของนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ สามารถประเมินได้ ดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้
กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่มเติมโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาวิชาตามที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตร

กรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติม โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม หรือกรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทดสอบหรืออบรม ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สัญลักษณ์การประเมินดังกล่าว และให้บันทึกผลการประเมินลงใน ระเบียบแสดงผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๕.๑ AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่า นักศึกษาขอลาการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินการศึกษาเป็น W (Withdraw)

๒๕.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่ต่ำกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๕.๓ I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๕.๓.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถ ส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษา จากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๓.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจาก คะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๒๕.๔ IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียน การสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมิน การศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ในภาคการศึกษา สุดท้ายและอยู่ระหว่างรอแก้ผลการประเมินการศึกษา I และ IP ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียม การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่แตกต่างไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ย

๒๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ไม่นับ หน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับ คะแนนต่ำกว่า C มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้น และนำมาคำนวณค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้นการประเมินผลการศึกษาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับ คะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าผลการประเมินการศึกษาในการ ลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๓ ผลการประเมินการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิต เป็นตัวหารเพื่อหาค่าเฉลี่ย แต่ให้นับรวมหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๒๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ผลการประเมินการศึกษา ต่ำกว่า C โดยใช้ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนล่าสุดหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่น เพิ่มเติม และต้องลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดไว้ เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๘.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการประเมินการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๘.๒ การยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาอาจขอยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรเดียวกันที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ซึ่งรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากปีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ โดยหลักเกณฑ์การยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การรับโอนย้ายสาขาวิชา และการโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๒๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

๒๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้ายต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดไม่ต่ำกว่า ๔๕ วัน

๒๙.๕ การคิดระยะเวลาการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับนักศึกษาโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑ นักศึกษาได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๓๐.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๐.๓ นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขาวิชาต้องยื่นคำร้องขอย้ายต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน

๓๐.๔ นักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาใหม่ต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม

๓๐.๕ กรณีการขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษสามารถกระทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาเดิมที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ด้วย

หมวด ๑๐

สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการประเมินการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา สถานภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ สถานะ คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในสถานะวิกฤต และนักศึกษาในสถานะรอพินิจ ดังนี้

๓๑.๑ นักศึกษาสถานะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๑.๒ นักศึกษาสถานะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓ นักศึกษาสถานะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๑.๓.๑ สถานะรอพินิจ ๑ คือ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ ๒ หรือนักศึกษาสถานะปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๒ สถานะรอพินิจ ๒ คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๓ สถานะรอพินิจ ๓ คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๔ สถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจ ๓ เป็นครั้งที่ ๒ ในภาคการศึกษาถัดไปได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ในภาคการศึกษาก่อนหน้า และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรที่มีระดับการประเมินต่ำกว่า C โดยใช้ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนล่าสุด หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๑.๓.๗ หากนักศึกษานักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ และได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรที่มีระดับการประเมินต่ำกว่า C หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดแล้วนักศึกษานักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษา

๓๒.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้วไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกกำลังพลสำรองเพื่อเข้ารับราชการทหาร

๓๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๓๒.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไป
ให้ได้ผลดีได้

๓๒.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๒.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นับ
ระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๓ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนเรียนตามกำหนดแต่ไม่ชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็น
นักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะมีสถานะ “ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” การลงทะเบียนใน
ภาคการศึกษานั้นจะเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นราย
ภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่านักศึกษากลับมาลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง

เมื่อนักศึกษาต้องการศึกษาต่อในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากนักศึกษาได้รักษา
สภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็น
นักศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาเป็นต้นไป ต้องฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ
นักศึกษจะต้องติดต่อขอยื่นคำร้องกับมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอคืนและรักษา
สภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตร
กำหนด

๓๔.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรก
ให้ถือว่าฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๔ ตายหรือลาออก

๓๔.๕ นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก
ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๖ นักศึกษาสถานะวิกฤตที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
ต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๗ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๑ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น
ภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๕๐

๓๔.๘ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น
ภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๗๕

๓๔.๙ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๓ และสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๔.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้าง
หลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ภายใน
ระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๑๑ นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๑๒ นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๓ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๔ กระทำผิดวินัยการเป็นนักศึกษาอย่างร้ายแรง เนื่องจากประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและถูกลงโทษทางวินัยให้ออก

๓๔.๑๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๔.๑๖ ย้ายสถาบันการศึกษา

ข้อ ๓๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การสำเร็จการศึกษารับและอนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตร

๓๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรครบถ้วนตามเงื่อนไขและระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ และต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบัน ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๓๖.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตร จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความประพฤติดี และไม่มีเหตุตามข้อ ๓๙ ที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวินัยนักศึกษา

๓๖.๕ นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๖ นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถที่กำหนดลงในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

๓๖.๗ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่จะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๗.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้
 ๓๗.๑.๑ ปริญญาตรี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๗.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษาเดิมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๗.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๗.๑.๔ ไม่มีการเทียบโอนผลการเรียนและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๗.๑.๕ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ใช้ระยะเวลาในการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนร้อยละ ๗๕ ของจำนวนภาคการศึกษาปกติตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๗.๑.๖ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดสามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๗.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การอนุมัติปริญญา

๓๘.๑ การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเอกสารการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๘.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินการศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการตามลำดับเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา

๓๘.๓ การอนุมัติให้ปริญญาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

๓๘.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่จะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๒

การเพิกถอนการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๓๙ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ หรือการปั้นแต่งข้อมูลวิจัย การปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย มีการกระทำการทุจริตในการวัดผล มีการกระทำการทุจริตที่มีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ประชาชนเป็นจำนวนมาก หรือความเสียหายต่อประเทศ หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรีเกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีของปริญญาที่ตนได้รับ โดยการเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เพิกถอนเป็นต้นไป

ให้ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตั้งแต่การรับเข้าศึกษา โดยนักศึกษาได้แสดงคุณสมบัติอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ต้องบอกให้แจ้งด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความเหมาะสม คล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับ

ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ และคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

"คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ควบคุมการพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาในระดับคณะ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

"คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและสถาบันการศึกษาอื่น

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือเต็มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษิตตามอัธยาศัย

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่โครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีจะพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะนำมาเทียบโอนต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีหลักการเพื่อให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หลักความเสมอภาค และการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำเนินการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนในระดับปริญญาตรี โดยคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) การเทียบโอนต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และผลการเทียบโอนมหาวิทยาลัยจะระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีมีเหตุอันจำเป็นและสมควรคณะบดีจะอนุญาตให้ขอขยายเวลาการเทียบโอนภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่จะให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัตินั้น หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

(๒) เคยศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญของเนื้อหาที่ครอบคลุมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน โดย

(๒.๑) ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน หรือ

(๒.๒) หากจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า สามารถรวมรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาให้มีเนื้อหาคงครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาที่ขอเทียบโอนและต้องมีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามข้อ ๒๓ เป็นผู้พิจารณา

(๔) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน สามารถนำมาเทียบโอนได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงวันที่สอบได้หรือสำเร็จการศึกษา

(๕) รายวิชาจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นำมาขอเทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและต้องการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในสาขาอื่น ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด และให้บันทึกหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาพิจารณาเห็นว่ายังขาดความรู้บางส่วนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นำมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

(๗) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้เฉพาะรายวิชาเลือกเท่านั้น และให้บันทึกหน่วยกิตรวม

ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และไม่สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปเทียบโอนเป็นรายวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใดที่จะได้รับการเทียบโอนและรายวิชาใดที่จะต้องเรียนเพิ่มตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

(๘) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๙) คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

การเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาตามองค์ประกอบข้างต้นได้ ให้ทำการทดสอบสมรรถนะได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบตามการเทียบโอน ข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นำหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๓

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests) สำหรับการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้ต้องมีหน่วยงานกลางภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่สร้างแบบทดสอบมาตรฐานของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ทำการทดสอบผู้ประสงค์ขอเทียบความรู้ โดยหน่วยงานหรือองค์กรที่ทำหน้าที่นี้จะต้องเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษา และแต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมาตรฐานของตนเองในการยอมรับคะแนนการทดสอบมาตรฐานนี้

(๒) ใบบันทึกเป็น CE (Credits from Examination) สำหรับการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้เป็นการทดสอบหรือประเมินความรู้ภายในมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะศึกษารายวิชานั้น ๆ แต่ประสงค์จะแสดงว่าตนเองมีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้น เพื่อขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีความรู้ที่ได้จากผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ใด การทดสอบประเภทนี้มีวิธีการทดสอบ ดังนี้

(๒.๑) การสอบข้อเขียน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงบรรยาย การทดสอบเป็นการสอบข้อเขียน ข้อสอบที่ใช้ทดสอบต้องตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่จะเทียบโอน ซึ่งอาจเป็นการเข้าสอบโดยใช้ข้อสอบเดียวกันพร้อมกับนักศึกษาในระบบก็ได้

(๒.๒) การทดสอบทักษะปฏิบัติ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบเป็นการทดสอบทักษะปฏิบัติเป็นการให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะความสามารถได้ตรงกับผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒.๓) การทดสอบแบบผสมผสาน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาทั้งชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบจะเป็นการทดสอบแบบผสมผสานซึ่งประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการทดสอบทักษะปฏิบัติ

(๓) ใบบันทึกเป็น CT (Credits from Training) สำหรับการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (Non-College Sponsored Training)

(๔) ใบบันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio) สำหรับการประเมินแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning Portfolio) ซึ่งแสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อสะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรม การทำงาน การฝึกอาชีพ และประสบการณ์ชีวิตที่มีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ โดยแฟ้มสะสมผลงาน ๑ แฟ้ม สำหรับประสบการณ์หนึ่ง ๆ จะเทียบได้ ๑ รายวิชา/ชุดวิชา ส่วนจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๕) วิธีการเทียบโอน ตาม (๓) และ (๔) ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ตามวิธีการประเมินใบบันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการศึกษามากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันได้และบันทึกผลการเทียบโอนตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

กรณีหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีฟควบคุม และต้องใช้ผลการศึกษาประกอบการขอใบอนุญาตรประกอบวิชาซีฟ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก เป็น “CPL” (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา เป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่เคยผ่านการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้หรือหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อรับปริญญา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า รายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นำหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีฟควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาซีฟ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๕

การพิจารณาการเทียบโอน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา จากนั้นให้คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๒๔ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาศาสนาสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒

(๒) กรณีหลักสูตรกำหนดการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๕ ขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานักศึกษาสำหรับกรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

(๑) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาเลือกเสรีในสังกัดคณะ จะส่งเอกสารให้คณะเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๑)

(๒) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒)

ทั้งนี้ โดยยกเว้นการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่มีรหัสวิชาชื่อวิชาเหมือนกัน และจำนวนหน่วยกิตเท่ากัน ให้นายทะเบียนเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๖ ผู้ขอเทียบโอนทุกประเภทต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาคผนวก ฅ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA) กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์การประเมินผลการเรียนได้ โดยอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องมีความโปร่งใสในการวัดและประเมินผลการเรียน อันเป็นการสะท้อนถึงความเสมอภาคในการจัดการเรียนการสอน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาและคุณภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมีมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอทราบผลการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค หรือคะแนนเก็บระหว่างภาค นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนได้โดยตรง อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงคะแนนในส่วนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้

ข้อ ๒ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ

(๑) การอุทธรณ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร

(๑.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนสอบได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบคะแนนสอบ หลังจากนั้นคณะจะต้องแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบโดยเร็ว และหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ เพื่อจะได้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

(๑.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวหลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียน ในระบบบริการการศึกษาของนักศึกษา หลังจากนั้นคณะดำเนินการแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบ โดยประธานหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับคำร้องนั้น และให้ส่งผลการพิจารณาให้กับคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.คณะ) พิจารณา

หากมีมติเห็นชอบให้ส่งผลการพิจารณาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อปรับแก้ผลการเรียน หรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาทราบ โดยเร็วที่สุด

(๒) การอุทธรณ์ผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๒.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลคะแนน และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งผู้ประสานรายวิชานั้น โดยเร็ว และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเรื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไปโดยเร็วที่สุด

(๒.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา หลังจากนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งให้ผู้ประสานรายวิชาทราบ และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นเพื่อพิจารณาคำร้อง ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเรื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กบ.สำนัก) เพื่อพิจารณา หากมีมติเห็นชอบให้แจ้งงานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษาปรับแก้ผลการเรียนหรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๓ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่พอใจผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยจะอุทธรณ์ได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากทราบผลการเรียน (Grade) ตอนสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านคณะที่หลักสูตรสังกัดถึงอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากทราบผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ และให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเรื่อง และนำผลการพิจารณานั้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย (กข. มหาวิทยาลัย) หากผลการพิจารณาเห็นชอบ ให้ปรับแก้ไขผลคะแนน โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบในประเด็นการพิจารณา และให้ผู้สอนปรับคะแนนใหม่ เพื่อส่งคะแนนในระบบบริการการศึกษาอีกครั้ง หากผลการพิจารณาไม่เห็นชอบตามคำร้องของนักศึกษา ให้เรื่องนั้นตกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ ไม่ว่าผลการพิจารณาจะเป็นประการใดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	ไม่เปลี่ยนแปลง
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B. Acc.	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B. Acc.	ไม่เปลี่ยนแปลง
3. ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตทางบัญชีที่มีความรู้ จรรยาบรรณและ เจตคติที่ดีในวิชาชีพ สามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมี คุณภาพ	3. ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ จรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้ได้อย่างมีคุณภาพ	ปรับเล็กน้อยเพื่อสื่อความหมายให้ ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาชีพบัญชี และมี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ บัญชีและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง และสังคม	4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีตาม มาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี พร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ	ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของ หลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	
<p>5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1) นางณิชภัทร บุญรัตน์</p> <p>2) นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง</p> <p>3) นางปทุมพร ชโนวรรณ</p> <p>4) นางสาวลักขณา คำชู</p> <p>5) นางปทุมพร หิรัญสาลี</p>	<p>5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1) นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง</p> <p>2) นางปทุมพร ชโนวรรณ</p> <p>3) นางสาววรรกร ภูมิวิเศษ</p> <p>4) นางสาวลักขณา คำชู</p> <p>5) นางปทุมพร หิรัญสาลี</p>	<p>ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สอดคล้องกับคุณสมบัติผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>
<p>6. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p> บังคับเรียน 9 หน่วยกิต</p> <p> เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>6. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 125 หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มสาระที่ 1 การคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p> บังคับเรียน 3 หน่วยกิต</p> <p> เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกลุ่มวิชาเพื่อให้ตอบสนองกับความต้องการในปัจจุบันและให้เห็นถึงการได้ทักษะที่แท้จริงของนักศึกษา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต	1.2) กลุ่มสาระที่ 2 การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น	
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	บังคับเรียน 3 หน่วยกิต	
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.3) กลุ่มสาระที่ 3 การสื่อสารระหว่างบุคคล	
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	บังคับเรียน 3 หน่วยกิต	
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.4) กลุ่มสาระที่ 4 การใช้เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต	1.5) กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน	
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์	เลือกเรียน 3 หน่วยกิต	
วิชาชีพ 8 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต	
	2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต	
	2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต	
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญญัติฉบับชดัด ปรับปรุง พ.ศ. 2564

กับหลักสูตรบัญญัติฉบับชดัด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>GESL101 ภาษาอังกฤษพาไป 3(3-0-6) English Adventures คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษ และอวัจนภาษา ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์ เพลง สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ และฝึกปฏิบัติผ่านสถานการณ์ที่กำหนดทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน</p> <p>English vocabulary, expressions, structures and non-verbal language through various types of media such as movies, songs, online communications and printed matters. Practice English in designed language situations not only inside but also outside classrooms in order to apply the language use to daily life.</p>	<p>GEN1301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3(3-0-6) Communicative English in Global Context ระบบเสียง ระบบคำ คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์และโครงสร้าง ประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ฟังบทสนทนาและข้อความสั้น พูดออกเสียงบทสนทนาได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ บอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญได้ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่หลากหลาย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษใน สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>Enabling students to communicate in English accurately and appropriately in daily life situations by studying sound system, word system, vocabulary, idioms, English grammar and sentence structure in everyday use, listening to conversations and short messages, speaking out the conversations correctly according to the principles of English pronunciation, reading for the gist, giving details and summarizing important points, the use of language and grammatical structures in various situations</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>GESL102 ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน 3(3-0-6) English for Dream Achievement ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานที่ใฝ่ฝัน ฝึกการสัมภาษณ์งาน บทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน และบริบทอื่น ๆ ของการทำงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>GEN1302 ภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ 3(3-0-6) Effective English in Professional Contexts ฝึกการอ่าน แยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ฝึกปฏิบัติเขียนโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และบริบทการ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>English skills for dream job applications, job interviews, English conversations in workplace and in various work-related contexts. Make use of English and technology for a variety of work presentations.</p>	<p>ทำงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การกรอกประวัติส่วนบุคคล การเขียนจดหมายสมัครงาน เพื่อให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ดี เอื้อต่อการใช้ชีวิตของตนเองและสนับสนุนการพัฒนาประเทศเข้าสู่สากล</p> <p>Enhancing good English skills for professional lives and supporting how to build the country in an international context by practicing reading skills and distinguishing authentic texts in both printed and online sources, practicing writing skills through electronic platforms such as email by using English vocabularies, expressions, and sentence structures on daily life and work-related contexts, such as job advertisement, resumé, and application form</p>	
<p>GESL103 รู้ใช้ภาษาไทย 3(3-0-6) Arts of Using Thai Language ทักษะการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษา การย่อและการสรุปความ การพูดนำเสนอ และการเขียนทางวิชาการ</p> <p>Strengthen learners in terms of communicative skills, arts of using Thai language, summarizing and briefing, oral presentations and academic writing.</p>	<p>GEN1303 ศิลปะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6) Arts of Using Thai language หลักการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษาไทย การจับใจความ การพูด และการเขียนนำเสนอ ตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความรอบรู้และสามารถใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเอื้อต่อการทำงานและการใช้ชีวิตในอนาคตรวมทั้งลดการสื่อสารที่ผิดพลาดในสังคมปัจจุบัน</p> <p>Enhancing future working and living and avoiding miscommunication by studying the principles of communication, arts of using Thai language, skills of finding main idea, oral and written presentation with the effective media in social and cultural contexts</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>GESL104 เส้าภาษามลายู 3(3-0-6) Malay Language Fun ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรมเพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>GEN1306 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Malay for Communication การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายูพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษาค้นคว้าภาษามลายูผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและมาเลย์ เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>The language skills: listening, speaking, reading and writing in Malay, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Malay cultures.</p>	<p>ภาษามลายูไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p>Enhancing the Malay language knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by practicing basic Malay language skills: listening, speaking, reading and writing for communication in daily life through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Malaysian</p>	
<p>GESL105 เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย 3(3-0-6) Hello Indonesia Language</p> <p>ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรมอินโดนีเซีย เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน</p> <p>The language skills: listening, speaking, reading and writing in Indonesian, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Indonesian cultures.</p>	<p>GEN1307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Indonesia for Communication</p> <p>การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ศึกษาค้นคว้าภาษาอินโดนีเซียผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและอินโดนีเซีย เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ภาษาอินโดนีเซียไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p> <p>Practice the Indonesian language skills listening, speaking, reading and writing. Basic Indonesian sentence structures for communication in situations. Study the Indonesian language through modern technology and understand the differences between Thai and Indonesia cultures.</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>GESL106 สนุกกับภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6) Fun with Japanese</p> <p>ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเสริมสร้างความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและญี่ปุ่น โดยใช้กิจกรรมการ บูรณาการทางภาษา</p>	<p>GEN1305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Japanese for Communication</p> <p>เรียนรู้ระบบเสียง ระบบคำ โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน สื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายในสถานการณ์ต่าง ๆ และเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ภาษาญี่ปุ่นไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างที่ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>The language skills: listening, speaking, reading and writing in Japanese, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Japanese cultures by using various integrated skill activities.</p>	<p>Enhancing the Japanese knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by studying Japanese phonology, morphology and basic sentence structures, communicating with common expressions in various situations, recognizing the intercultural awareness between Thai and Japanese</p>	
<p>GESL107 บันเทิงกับภาษาเกาหลี 3(3-0-6) Entertain with Korean ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Korean, focusing mainly on listening and speaking for daily life.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>GESL108 เพลิดเพลินกับภาษาจีน 3(3-0-6) Happy Chinese ระบบการออกเสียงและวิธีการเขียนอักษรจีน เรียนรู้คำศัพท์และบทสนทนาภาษาจีนอย่างทันสมัย ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน พร้อมทั้งเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน The Mandarin Chinese phonetics and the basics of writing the Chinese scripts. Focus on up to date vocabulary and dialogues in current contexts. Practice the language skills: listening, speaking, reading and writing and recognize the intercultural awareness between Thai and Chinese.</p>	<p>GEN1304 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Chinese for Communication การออกเสียงระบบสัทอักษรจีน วิธีการเขียนอักษรจีน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเบื้องต้น เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าภาษาจีนผ่านเทคโนโลยีอย่างทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ภาษาจีนไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าสู่บริบทสากลของประเทศ Enhancing the Chinese knowledge in various situations and supporting how to build the country in an international context by studying Mandarin Chinese Phonetic Alphabet, writing Chinese characters, practicing basic Chinese skills: listening, speaking, reading and writing through trending technologies, recognizing the intercultural awareness between Thai and Chinese</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>GESH201 ทักษะชีวิต 3(2-2-5) Life Skills</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของทักษะชีวิต หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การพิจารณาด้วยใจอย่างใคร่ครวญสุนทรียสนทนา การสื่อสารอย่างสันติ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การตระหนักรู้ศักยภาพของตนเองและการก้าวข้ามขีดจำกัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งที่ชนะแบบองค์รวม ทักษะการคิดและการคิดเชิงระบบจิตสำนึกต่อส่วนรวมทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 สมดุลชีวิตและการเรียน การดำเนินชีวิตที่ดีและมีความสุข</p> <p>Meaning and importance of life skills; principles, concepts and theories related to human behavior; self-development in physical, mind, emotional and social development; contemplation; dialogue; non-violent communication; transformative Learning; self-awareness and personal development; conflict resolution; holistic; thinking skills and holistic system thinking; public mind; life skills in the 21st century; study-life balance, good life and happiness.</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p>GESH202 ปรัชญาและศาสนา 3(3-0-6) Philosophy and Religions</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ การวิเคราะห์ปัญหาของปรัชญาและศาสนา สาขาของปรัชญา ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างปรัชญาและศาสนา คุณค่าที่แท้จริงของปรัชญาและศาสนา หลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ นำหลักธรรมมาพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดสันติภาพและสันติสุข</p> <p>Analytical elements of philosophy and religions, the relations between philosophy and religions, the real value of philosophy and religions, teachings and philosophical concepts of</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
different school of philosophy and religions for peace of life and peaceful societies.		
GESH203 มนุษย์กับความงาม 3(3-0-6) Human and Aesthetics แนวคิด ทฤษฎีความงามเบื้องต้น องค์ประกอบทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การตระหนักในคุณค่าความงาม Concept and fundamental concepts, theories of aesthetics, elements of art, music, and performing arts. Apply the knowledge of aesthetics into daily life and realize the values of aesthetics.		ยกเลิกรายวิชา
GESH204 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6) Youngster with Good Heart การทุจริต การป้องกันการทุจริต จิตสำนึกสาธารณะ การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน ทักษะกระบวนการคิด จริยธรรมในสังคม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อป้องกันการทุจริต Corruption, corruption prevention, public awareness, distinction of self-interest and common interest, community participation, critical thinking skills, social morality, sufficiency economy philosophy for preventing corruption.		ยกเลิกรายวิชา
GESH205 นักสืบชุมชน 3(2-2-5) Community Detective ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ ห้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น กระบวนการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>Definition and Importance of local Information, local wisdom, local sources information, searching for local information, local information management process, local Information services and dissemination.</p>		
<p>GESH206 มนุษยชาติ 3(3-0-6) Humankind เผ่าพันธุ์มนุษยอารยธรรมวิถีชีวิต/วัฒนธรรมความสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างกันของมนุษยชาติ การใช้ชีวิตแบบไม่ตระหนก ทักษะการดำรงชีวิตในสภาวะปกติและสภาวะวิกฤติการควบคุมสภาวะทางอารมณ์ของมนุษย์การเข้าใจปัญหาและการปรับตัวเองเพื่อความอยู่รอดในทุกสถานการณ์</p> <p>Race of Mankind, civilization, way of life/culture, relations and communication between humanity; Living on the basis of ethnic differences, culture and religion; Keeping up with the situation; Awareness; Living skills in normal and critical conditions; Controlling human emotional states; Understanding problems and adjusting itself to survive in every situation.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>GESH207 ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์ 3(2-2-5) Cyber Security and Confidentiality ความหมาย ความสำคัญของความปลอดภัยทางเทคโนโลยี ยุคดิจิทัล การใช้สารสนเทศจากสื่อทางเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย แนวทางการป้องกันภัยคุกคามในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ และกลั่นกรองข่าวสารจากสื่อทางเทคโนโลยี และการรู้เท่าทันข่าวปลอมในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้สื่อเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีความรู้ และทักษะเหล่านี้เพื่อให้อยู่รอดโดยไม่ตกเป็นเหยื่อทางอาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Precise definition and considerable importance of digital technology security, reasonable use of information, ways to prevent threats in the digital age caused by the usage of technology.</p>	<p>GEN1402 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ 3(3-0-6) Cyber Security ความสำคัญของไซเบอร์ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การปกป้องระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิธีตรวจสอบระบบและรับมือเมื่อเกิดภัยทางไซเบอร์ แนวทางการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้ไซเบอร์ การตรวจสอบข่าวปลอมทางไซเบอร์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการใชไซเบอร์อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ รวมถึงนำไปใช้เพื่อการสร้างรายได้จากการใช้สื่อไซเบอร์ได้</p> <p>Enhancing and applying the knowledge, understanding and awareness of cybersecurity and creative use of</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง และปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
Content analysis and preventive screening of information from technological media and knowing about fake news in the digital age caused by the use of technology media. It is necessary to genuinely have these knowledge and necessary skills to survive without being a victim of electronic crime.	cyber to protect cyber users from becoming victims of cybercrime including generating income from the use of cyber media by studying the importance of cyber, cybersecurity, computer operating system protection, cyber security threat monitoring system, cyber threat prevention guidelines, cyber fake news detection	
GESH208 นวัตกรรมทำเองได้ 3(2-2-5) Do it Yourself Innovations การคิดแบบสร้างสรรค์ ประเภท รูปแบบและองค์ความรู้ของนวัตกรรมและเทคโนโลยี กระบวนการออกแบบและสร้างนวัตกรรมด้วยตัวเอง จากวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น การทดสอบนวัตกรรม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมกับงานชุมชนในท้องถิ่น งานอาชีพและชีวิตประจำวัน ตลอดจนกลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีออกสู่ตลาดเพื่อการพาณิชย์ Creative thinking, knowledge, the model of innovation and technology, process design and creative innovation by myself from waste materials or easy to find materials in local, innovation testing and innovation application for community, careers, and daily life as well as strategic management and technology for commercial.		ยกเลิกรายวิชา
GESH209 วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ 3(3-0-6) Local Culture and Modern Identity ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามแหล่งการเรียนรู้ของชุมชน History, belief, arts and culture, tradition, wisdom, arts environment and local identity from the community learning center.		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>GESS301 การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่ 3(3-0-6) Living in Modern Society แนวความคิด รูปแบบ ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ต่อต้านทุจริต จิตสาธารณะ การแก้ไขสถานการณ์ ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ แนวทางการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน การปรับตัวเข้ากับสังคมสมัยใหม่และสถานการณ์ทางสังคม</p> <p>Concepts, values of life, life skills in current societies, behaviors as a good citizen, anti-corruption, public mind, problem-solving skills, and the awareness of living in modern societies. Introduce practical guidelines in everyday life and self-adaptation in modern societies and social situations.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>GESS302 ท้องถิ่นของเรา 3(3-0-6) Our Local ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ระบบนิเวศสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและหรือจังหวัดสตูลเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ การสร้างจิตสาธารณะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหน้าที่พลเมือง</p> <p>Study Songkhla and Satun in terms of history, physical features, characteristics, ecology, society, economy, cultures, and ways of life of people around Songkhla Lake and in Satun. Sufficiency economy, royal projects, public mind enhancing virtues, ethics and civic duties are also focused.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>GESS303 อาเซียนร่วมใจ 3(3-0-6) ASEAN Together ที่มาของของดินแดนต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียนลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียนและพันธมิตรนอกภูมิภาคอาเซียน</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>ปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรม และการเมืองที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมบริการ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมบริการของประเทศต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน</p> <p>The origin of lands in the ASEAN community and the characteristics of multicultural societies in the ASEAN community and alliances outside the ASEAN region. Social, cultural and political factors influencing on the service industry are also focused. Emphasize on the ideas contributing to service innovations and the factors resulting in service innovation and service innovation in other countries in ASEAN.</p>		
<p>GESS304 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5) The King's Philosophy for Sustainable Development หลักการ แนวคิดพระราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 10 ความหมาย หลักคิด หลักวิชา และหลักปฏิบัติของศาสตร์พระราชา จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รัชกาลที่ 9 หลักวิธีการเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน 23 ข้อ การบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้จากตัวอย่างวิชา “9 หน้าจากศาสตร์พระราชา” โดย การปฏิบัติภาคสนามเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>The King's philosophy for sustainable development focusing on the study of the principles based on the royal policy of King Rama X (His Majesty King MahaVajiralongkorn Bodindradebayavarangkun). Meaning, principles, theories and practices of the King's Philosophy derived from the Royal Projects of King Rama IX (His Majesty King BhumibolAdulyadej) are discussed. The core principles of understanding, accessibility and development and philosophy of sufficiency economy are also</p>	<p>GEN1102 ศาสตร์พระราชาเพื่อการบูรณาการที่ยั่งยืน 3(3-0-6) King's Philosophy for Sustainable Integration เรียนรู้พระบรมราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 และพระราชกรณียกิจด้านการศึกษา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แนวคิดและทฤษฎี จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิชา ๙ หน้า ศาสตร์พระราชาจากตำราของพ่อ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ต่าง ๆ จากสถานการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจและประยุกต์เพื่อการแก้ปัญหาได้</p> <p>Enhancing knowledge, understanding of various sciences from a variety of situations, and applying the knowledge to make decisions and solve problems by studying the royal policy of King Rama X (His Majesty King Maha Vajiralongkorn Bodindra Debayavarangkun), the royal duties on education, the philosophy of sufficiency economy, new theory agriculture, principles of His Majesty's development works, royal development study centres, royal</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง และ มีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแนวคิด หลักปฏิบัติตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
studied. The 23 principles of His Majesty's works, integrated applications of the 9 progression principles based on King Rama IX's philosophy are also practiced by attending field trips for local development.	development projects, royal principles and theories from royal development projects, the nine progression principles based on King Rama IX's philosophy	
GESS305 เจ้าสัวน้อย 3(3-0-6) Young Entrepreneurship การเลือกธุรกิจสมัยใหม่ การเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินธุรกิจ นวัตกรรมและการบริหารจัดการ การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ แนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและตลาดยุค 4.0 Modern business options, business preparation, innovation and business management. Financial provision, business environment analysis, trends of economy and markets in Thailand 4.0 are also focused.		ยกเลิกรายวิชา
GESS306 กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี 3(3-0-6) Laws and Creating Good Citizenship ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญ และสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ และการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต Evolution of law, human rights, constitutional law and fundamental rights based on the constitution. Enhance learners to have virtues and morality in order to prevent corruption.		ยกเลิกรายวิชา
GES401 การคิดในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Thinking in The Digital Age ความหมายของการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ชีวิตในยุคดิจิทัล การใช้อุปกรณ์		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>ดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ อีเลิร์นนิ่ง การป้องกันตนเองในยุคดิจิทัล</p> <p>Meaning of thinking, basic factors of thinking, types of thinking, thinking process, logic and reasoning. Practice the mathematical application to solve daily life problems. Life in the digital age, the use of digital device and online applications, information searching and applying and business are also focused in order to know self-protect in the digital world.</p>		
<p>GESC402 โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5) Office Automations</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดการงานเอกสาร การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงาน โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมสื่อสารในสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์</p> <p>Office automation content and apply computer skills to the office work by using word processing program to manage documents, spreadsheet program for work, presentation program, communication program in the office, and cloud applications for information storage.</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p>GESC403 ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Modern Lifestyle and Environment</p> <p>การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการภัยพิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตยุคใหม่</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>GESC408 การจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5) Online Business Management จุดประกายการเริ่มประกอบธุรกิจออนไลน์ ทิศทางและแนวโน้มตลาดออนไลน์ เครื่องมือการเงินธุรกิจออนไลน์ การออกแบบสื่อเพื่อธุรกิจออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจออนไลน์ ระบบโลจิสติกส์กับธุรกิจออนไลน์</p> <p>Stimulate the online business startup inspiration. Discuss the online market directions and trends, online business financial instruments, online business media designs, online business data analysis and online business logistic systems.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
	<p>GEN1401 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่ 3(2-2-5) Digital Technology for New Normal Lifestyle เรียนรู้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน การเข้าถึงและจัดการสารสนเทศและเนื้อหาดิจิทัล การสร้างเนื้อหาดิจิทัล ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล และพร้อมเข้าสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดีในมิติของการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>Enhancing the knowledge and skills of digital technology ready to become a good digital citizen in the dimension of lifelong learning by studying current trends in digital media and technology, accessing and managing information and digital contents, digital content creation, threats and security, laws and ethics related to digital media and technology, using digital technology for lifelong learning</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยี สมัยใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	<p>GEN1202 พลเมืองจิตสาธารณะ 3(3-0-6) Public Minded Citizens แนวคิดการเป็นพลเมืองดี ทศนคติและการสร้างแรงจูงใจให้มีจิตสาธารณะ การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและมีจิตสาธารณะ ความสำคัญของจิตสาธารณะกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ รูปแบบการทุจริตในประเทศไทย แนวคิดแบบจำลอง STRONG เพื่อต้านทุจริต เพื่อให้มีพื้นฐานความคิดเกี่ยวกับการมีจิตสาธารณะและการต้านทุจริต ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ</p> <p>Enhancing basic knowledge of public mindedness and anti-corruption ideas, and integrating knowledge to develop community, society and country by studying concepts of good citizenship, attitudes and motivation for being good public-minded citizens, the importance of public mindedness in local and national development, patterns of corruption in Thailand, and anti-corruption as STRONG model</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ ใน ชีวิตประจำวันได้</p>
	<p>GEN1203 พลเมืองโลก 3(3-0-6) Global Citizens วิวัฒนาการมนุษยชาติ ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายของวัฒนธรรม ความสามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คนข้ามวัฒนธรรม ตระหนักถึงปัญหาสังคมและความขัดแย้ง สิทธิมนุษยชน ทักษะความเป็นพลเมืองโลก มีความยืดหยุ่นในการดำรงชีวิต รู้เท่าทันสถานการณ์โลกปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสันติสุข</p> <p>Promoting a peaceful society by studying human evolution in terms of society, economics and environments, cultural diversity, adaptability, cross-cultural interaction, self-awareness of social problems and conflicts, human rights, skills of global citizens, life flexibility, and real-world situation literacy</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงของโลก การอยู่ร่วมกันกับ ผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	<p>GEN1204 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Sustainable Lifestyles การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และเศรษฐกิจแห่งอนาคต มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถนำความรู้ไปปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตที่ยั่งยืน</p> <p>Raising awareness of social responsibilities, and adapting to sustainable lifestyle concepts by applying basic knowledge in natural resources and environment, natural resource conservation, climate change management, sustainable development and future economy to analyze related situations</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตที่ยั่งยืน</p>
	<p>GEN1205 ใส่ใจภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6) Disaster Intentions in The Modern World ความรู้เกี่ยวกับการเกิดภาวะโลกร้อน ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลกที่เป็นสาเหตุให้เกิดภัยพิบัติรูปแบบการเกิดภัยพิบัติในท้องถิ่นประเทศไทย และที่ต่าง ๆ ในโลก เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเอาตัวรอดและแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าเมื่อเกิดภัยพิบัติ นักศึกษาสามารถป้องกันตนเองจากภัยพิบัติซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม</p> <p>Enabling to deal with and prevent oneself from unexpected disaster situations, and applying knowledge in everyday situation by studying knowledge and effects of global warming and climate change causing disasters, different types of disasters in local areas in Thailand and other places in the world</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติแบบต่าง ๆ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	<p>GEN1206 งานช่างในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Engineering Work in Daily Life ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่าง งานประปา งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ งานปูนซีเมนต์ งานเชื่อมโลหะ งานไม้ งานสี ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานช่าง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานช่างในชีวิตประจำวันได้</p> <p>Conserving the environment based on the Sufficiency Economy Philosophy, and applying the knowledge of mechanical work to solve daily mechanical problems by studying basic knowledge of mechanical work, plumbing, electrical and electronic work, cement work, welding work, wooden work, painting, and safety of technician work through learning by doing, understanding of worthy and sustainable energy consuming</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ งานช่างในชีวิต ประจำวัน ซึ่งจะ นำไปใช้ประโยชน์ใน การดำเนินชีวิต</p>
	<p>GEN1207 เส้น่ห่งขลา 3(3-0-6) Songkhla Charm ประวัติความเป็นมาของสงขลา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมา รุ่งต่อ รุ่ง เรียนรู้และเข้าใจสิ่งแวดล้อม รวมถึงศิลปกรรมของชาวสงขลา โดยมีอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามแหล่งการเรียนรู้ของชุมชนที่แตกต่างกัน เพื่อให้เข้าใจเรื่องราวเกี่ยวกับท้องถิ่นสงขลาซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยและสามารถใช้ชีวิตในท้องถิ่นสงขลาได้อย่างมีความสุข</p> <p>Understanding and living happily in Songkhla – the establishment of university by studying history of Songkhla, beliefs, arts and culture, traditions, local wisdoms, Songkhla surrounding and fine arts in different local identities</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ เรียนรู้เกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นสงขลา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	<p>GEN1208 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(3-0-6) Meditation for Life Development ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น</p> <p>The meanings of samadhi (buddhist meditation), its purpose of developing concentration; characteristics of repetition and doing meditation, benefits of meditation; obstacles in doing meditation and its application to use in the daily life, meditation and study or work, benefits of jhana (high meditation) and nana (Intuitive knowledge); basic knowledge of Vipassana</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้ศึกษา เกี่ยวกับการทำสมาธิ และสามารถนำมา ปรับใช้ ใน ชี วิ ต ประจำวันได้</p>
	<p>GEN1403 สารสนเทศดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Information แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์สารสนเทศดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบคอนเทนต์ การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันเพื่อการผลิตสารสนเทศดิจิทัล การสร้างรายได้จากสารสนเทศดิจิทัล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถด้านสารสนเทศ และพร้อมต่อการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลอย่างสมบูรณ์</p> <p>Enhancing the knowledge and skills of digital technology ready to enter the digital society by studying the concept of digital information, digital information analysis, laws and ethics for digital information, digital content creation, applying application for digital information production, generating income from digital information</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับ ความรู้ เกี่ยว กับ สารสนเทศที่ทันสมัย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	engineering skills in daily life and local development by innovation skills	
	<p>GEN1501 การประกอบการยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Entrepreneurship in the digital era แนวคิดหลักการพื้นฐานการประกอบการยุคดิจิทัล การประเมินความเสี่ยงและการสร้างโอกาสทางการประกอบการธุรกิจ การประกอบการที่ใช้ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมเพื่อสร้างรายได้แก่ท้องถิ่น การวางแผนทางการเงินเพื่อพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล และการเขียนแผนธุรกิจที่ใช้ทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรม เพื่อให้ศึกษามีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการได้</p> <p>Enhancing entrepreneurial mindset and applying the knowledge to create entrepreneurial opportunities by studying the fundamental principles of digital entrepreneurship, risk assessment and generating business opportunities, entrepreneurship employing social and cultural capital to generate local income, financial planning for business development, digital marketing communication, and writing business plan using social and cultural capital</p>	รายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกอบการในยุคดิจิทัล
	<p>GEN1502 การเงินยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Finance in the digital era แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล หลักการใช้จ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า รูปแบบการออมและการลงทุนส่วนบุคคลในตลาดการเงินดิจิทัล การจัดการความเสี่ยงและผลตอบแทนการลงทุนในตลาดดิจิทัล การรู้เท่าทันอาชญากรรมทางการเงิน เพื่อให้ศึกษารู้เท่าทันและรอดพ้นจากการติดกับดักภัยทางการเงินในรูปแบบทุกรูปแบบ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาวางแผนและบริหารการเงินส่วนบุคคลได้</p>	รายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการการเงินในยุคดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	Enhancing the awareness and avoiding from being ensnared in various financial perils, including applying the acquired knowledge to plan and manage personal finance by studying the concepts and importance of personal financial planning, the principles of sensible financial spending, personal saving and investment models in digital financial market, risk management and return on investment in digital marketing, and financial literacy crime	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564

กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สรุปสาระ การปรับปรุง
2582302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	3641702	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา และปรับคำอธิบาย รายวิชา
<p>ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วน บริษัท และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน และประกันสังคม และกฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p> <p>A study of the general principles of business laws, business organization, law relating to business regulation, civil and commercial code about legal transactions, contracts, debt, partnership, company and specific contract, the law governing credit guarantees, the investment promotion law, the consumer protection and prevention of unfair trade law, business reorganization laws, intellectual property law, labor law and social security and settlement of business disputes.</p>			<p>ศึกษารูปแบบกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน ได้แก่ กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท กฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายการส่งเสริมการลงทุน และศึกษากฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ได้แก่ กฎหมายเอกเทศสัญญารูปแบบต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ</p> <p>Study the forms of laws and regulations governing different types of business entities, including Partnership and Company Law, Public Limited Company Law, Securities and Exchange Law, and Investment Promotion Law. Additionally, study the laws and regulations related to the working environment of accounting professionals, such as various types of specific contracts under the Civil and Commercial Code, Electronic Transactions Law, Bankruptcy and Business Rehabilitation Law</p>			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สรุปสาระ การปรับปรุง
3501204	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การสื่อสารทางการโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและให้ข้อมูล รวมทั้งการโต้ตอบเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ Practice English communication for business in various contexts such as telephoning, making appointment, asking and giving information, dealing with formal and informal business correspondences.	3(3-0-6)	3501205	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและให้ข้อมูล รวมทั้งคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารธุรกิจเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยี เพื่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาและมีการวัดผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่องในแต่ละกรณีศึกษาเพื่อการพัฒนาผู้เรียน English communication for business in various contexts such as telephoning, making appointment, asking and giving information, Including business administration related vocabulary for business with formal and informal. Practice from case studies and continuously measure the results in each case study for learner development	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา
3541103	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด Basic concepts and marketing functions, marketing environment, market information systems and marketing research, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning,	3(3-0-6)	3541104	หลักการตลาด Principle of Marketing แนวคิดสำคัญด้านการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดในยุคดิจิทัล และจรรยาบรรณวิชาชีพนักการตลาด Essential marketing concepts, marketing environment, consumer behavior, marketing segmentation, target market, marketing positioning marketing mix in digital era and the professional ethics of marketers	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
and benefits, employee relations, Human resource information system and employee engagement.		
ไม่มี	<p>3611302 นวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี 3(2-2-5) Digital Innovation and Technology แนวคิดด้านนวัตกรรมดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อธุรกิจ เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การแสดงข้อมูลด้วยภาพ เทคโนโลยีประมวลผลแบบคลาวด์ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับธุรกิจยุคดิจิทัล เทคโนโลยีบล็อกเชนประเด็นจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์</p> <p>Basic concepts of digital innovation, business role of digital technology hardware and software technologies, data analysis technology, data presentation, data visualization, cloud computing technology, artificial intelligence technology, application of artificial intelligence in business, block chain technology, ethical issues in the use of digital technology and artificial intelligence</p>	เพิ่มรายวิชาด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
<p>3631112 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจและการพยากรณ์ธุรกิจ การวางแผนงบประมาณและกำไร การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เครื่องชี้สภาพเศรษฐกิจ นโยบายการเงินการคลัง การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจมหภาคที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ</p> <p>Economic concepts for business decision making and business forecasting, budget and profit planning, application of Sufficiency Economy Philosophy, economic indicators, fiscal policy</p>	<p>3631013 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics เศรษฐศาสตร์จุลภาค ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมผู้บริโภคและอุปสงค์ ทฤษฎีการผลิตและอุปทาน โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา คุณภาพของตลาด เศรษฐศาสตร์มหภาค ดัชนีชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ เงินเพื่อและการว่างงาน การเงินและนโยบายการเงิน การคลังและนโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ</p> <p>Microeconomics, definition and importance of economics, consumer behavior and demand, theory of production and supply, market structure and price determination, market</p>	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
and monetary policy, the effect of macroeconomics situation change to the business.	equilibrium, Macroeconomics, economic indicators, inflation and unemployment, finance and monetary policy, public finance and fiscal policy, international economics, and economic development	
<p>3632302 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(2-2-5) Statistics and Quantitative Analysis สถิติพรรณนา สถิติอนุมานและการประยุกต์ใช้สถิติในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจ การโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่งและการวิเคราะห์ข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรม</p> <p>Descriptive statistics, inferential statistics, the application of statistics in planning and decision making, decision theory, linear programming, transportation model and network analysis and simulation and apply for statistical programs.</p>	<p>3631113 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ 3(2-2-5) Business Statistics and Data Analysis ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การวัดข้อมูลโดยใช้หลักสถิติ สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข่ายงาน การประยุกต์ใช้สถิติและข้อมูลทางธุรกิจในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงการพยากรณ์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>An introduction to statistics, including data measurement based on statistical principles, statistics for data analysis, decision theory, and network analysis. The course also covers the application of statistics and business data in planning and decision-making, as well as business forecasting using relevant information technology</p>	เปลี่ยนรหัสรายวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) Principle of Accounting I ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี รายงานทางการเงินและกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชีและวิเคราะห์รายการค้า หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานและการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า โดยสอดคล้องจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <p>Knowledge of accounting, financial reports and conceptual frameworks for financial reporting, accounting equations</p>	<p>3641107 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Fundamental Accounting ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการ การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ และธุรกิจพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>Knowledge of accounting, the conceptual framework for financial reporting, principles, and methods of recording transactions based on the double-entry accounting system. Recording transactions in the accounting cycle, adjusting entries, the use of worksheets, closing entries, and financial statements preparation for</p>	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยมีการเพิ่มเนื้อหา รายวิชา การบัญชีขั้นต้น 2 ที่มีการยกเลิกเพิ่มเติมบางส่วน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
and transaction analysis, accounting principles and methods on double accounting principles, recording on accounting cycle, performance measurement criteria and account adjusting, closing entry and working papers, preparation of financial statements for service business and trading business, code of accounting profession.	service and merchandising businesses, the voucher system, special journals, and code of ethics for professional accountants	
3641112 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) Principles of Accounting II การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด เงินฝากธนาคาร สินค้าคงเหลือ ระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม หนี้สินหมุนเวียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม Accounting for cash, bank deposit and inventory. Concept and method of Petty cash system and voucher system. Recording in specialized journals accounting process for manufacturing, current liabilities and value-added tax.		ยกเลิกรายวิชา
3641115 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Financial Business รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I การวิเคราะห์ห้บการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินสด การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์ห้บเงินทุน แหล่งเงินทุน ตลาดการเงินและตลาดทุน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนเงินทุนทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน และ จุดคุ้มทุน	3642116 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principles of Accounting บทบาทหน้าที่และการบริหารการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล เครื่องมือทางการเงิน การวิเคราะห์ห้บการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์กระแสเงินสด งบประมาณเงินสด งบประมาณการลงทุน การประเมินมูลค่าเพื่อการลงทุน	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>Financial statement analysis, financial forecast, cash management and financial planning, working capital management, the time value of money, the analysis of capital budgeting, sources of fund, money market and capital market, capital structure and costs of capital for investment decisions and breakeven point.</p>	<p>ตลาดเงินตลาดทุน แหล่งเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนเงินทุนเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>Roles, duties, and financial management in an organization, goals and importance of financial management, basic knowledge about digital assets, financial tools, financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, time value of money, cash flow analysis, cash budget, investment budgeting, valuation for investment, money and capital markets, sources of funds, capital structure and cost of capital for decision-making</p>	
<p>3642513 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน เพื่อวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Application of Office Program for Accounting Professions</p> <p>บทบาทและความสำคัญของระบบคอมพิวเตอร์ต่อการจัดทำบัญชีในยุคปัจจุบัน การนำระบบคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือเพื่อการจัดการงานด้านต่าง ๆ ทางบัญชี การสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ</p> <p>Roles and importance of computer system and their relevance to accounting nowadays; using appropriate computer system as a tool for management; use of application software for supporting accounting, acquiring data and information in order to gain the business benefits.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สรุปสาระ การปรับปรุง
3642701	ภาษีอากร 1 Taxation 1 รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3641113 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความสำคัญและหลักปฏิบัติของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษี หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและ วิธีการจัดเก็บภาษี โดยเฉพาะการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษี อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมถึง ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีส่วนท้องถิ่น The importance and principle of professional accounting ethics, responsibilities and ethics taxation rules assessment methods and tax collection methods. Especially paying taxes under revenue code and other relate taxes which include personal income tax, corporate tax, value added tax, withholding tax, a specific business tax and stamp duties, excise tax tariff, customs duties and local tax.	3(2-2-5)	3642703	ภาษีอากร 1 Taxation 1 รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษี หลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บภาษีและวิธีการประเมินภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี ธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ได้แก่ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น และประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ ซับซ้อน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยื่นแบบและชำระภาษี Responsibilities, and ethics in tax compliance, principles and methods of tax collection and tax assessment under the Revenue Code such as personal income tax, corporate Income tax, withholding tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, and other taxes such as excise tax, customs duty, and local taxes and tax issues related to non-complex international transactions, the use of digital technology in tax filing and payment	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
3643104	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions องค์ประกอบของบัญชี กระบวนการทางบัญชีธุรกิจ ผังบัญชี การจัดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การสื่อสาร และการนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการตัดสินใจ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	<p>3643416 การบัญชีวิสาหกิจชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน 3(2-2-5) Accounting for Community Enterprises and Village Fund แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบการจัดตั้ง การบริหารจัดการ การจัดทำบัญชี ระบบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีวิสาหกิจชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงของวิสาหกิจชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน Concepts, definitions, significance, establishment models, management, accounting preparation, accounting systems, and auditing of community enterprises and village funds, using case studies from real situations of community enterprises and village funds</p>	<p>เพิ่มรายวิชา เรียน แทนรายวิชา บัญชี การจัดการชุมชนที่ ยกเลิกรายวิชา เพื่อ ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ เสียสำหรับธุรกิจ ท้องถิ่น และ ผู้ประกอบการ กิจการขนาดกลาง และขนาดย่อม ใน เรื่องการบัญชีและ ภาษาอากร</p>
<p>3642114 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนก ประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคาและการด้อยค่าของสินทรัพย์ การตัดรายการ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลัก การบัญชี การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงินตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน Principles and accounting procedure of assets, classification, recognition, measurement, valuation and impairment</p>	<p>3641108 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนก ประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอรายการและการเปิดเผยข้อมูล สินทรัพย์ในงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุน การกู้ยืม ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ทางการเงิน</p>	<p>นำเนื้อหาเรียนไปรวม ในรายวิชา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่องานบัญชี</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
of assets, recognition, asset separations for costs and expenses under accounting principles, presentation and disclosure of the assets in financial statements in accordance with financial reporting standards.	Principles and methods of accounting related to assets, including classification, recognition, measurement, presentation, and disclosure of asset information in financial statements, in accordance with financial reporting standards, cover cash and cash equivalents, receivables, notes receivable, inventories, investments, property, plant and equipment, investment property, borrowing costs, natural resources, intangible assets and financial assets	
<p>3642511 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบฐานข้อมูล การควบคุมภายใน การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Fundamental principles of accounting information system, data based system, internal control, accounting information system analysis and design, implementation process of accounting information system.</p>	<p>3641501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ลักษณะ ส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดการควบคุมภายใน วงจรทางธุรกิจพื้นฐาน วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปและการรายงาน Principles of accounting information system analysis and design, Nature, elements and procedures of accounting information systems, framework of internal control, control of basic business cycles, revenue cycles, expenditure cycles, production cycles, general ledger and reporting systems</p>	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สรุปสาระ การปรับปรุง
3642115	<p>การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1</p> <p>Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กำไรต่อหุ้น การรับรู้รายได้ และการจัดทำงบกระแสเงินสด</p> <p>Principles and procedures of liabilities and owner's equity, recognition, measurement, valuation, presentation and disclosure liabilities and owner's equity in financial statements, accounting for partnership, corporation and public limited company, earnings per share, revenue recognition and preparation of cash flow statement.</p>	3(2-2-5)	3642118	<p>การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ การเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและตราสารทุน การบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กำไรต่อหุ้น การจ่ายหุ้นเป็นเกณฑ์ และการจัดทำงบกระแสเงินสด</p> <p>Principles and procedures of liabilities and owner's equity, recognition, measurement, valuation, presentation and disclosure liabilities and owner's equity according to financial reporting standards, financial liabilities and equity instruments, accounting for partnership, corporation and public limited company, earnings per share, share- based payment and cash flow statement preparation</p>	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
3643116	<p>การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II</p> <p>นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การร่วมกิจการ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญา</p>	3(2-2-5)	3642119	<p>การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II</p> <p>นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การร่วมกิจการ กิจการร่วมค้า ธุรกิจ ฝากขาย สัญญาเช่า สัญญา</p>	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569</p>	<p style="text-align: center;">สรุปสาระ การปรับปรุง</p>
<p>สัญญาก่อสร้าง หน่วยงานรัฐและองค์กรไม่แสวงหากำไร ผลประโยชน์พนักงาน ภาษีเงินได้รอตดบัญชี และงบการเงินระหว่างกาล</p> <p style="text-align: center;">Accounting policies, changes in accounting estimates and errors, foreign currency and financial statement conversion, debt restructuring, joint arrangement, joint venture, consignment, leases, construction contracts estate, non-profit organization, employee benefits, deferred income tax and interim financial reporting.</p>	<p>เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ผลประโยชน์พนักงาน และงบการเงินระหว่างกาล</p> <p style="text-align: center;">Accounting policies, changes in accounting estimates and errors, accounting for foreign currency transaction conversion and foreign currency translation of financial statements, debt restructuring, joint arrangement, joint venture, consignment, lease agreement, construction contracts, state and non-profit enterprises, Revenue from contracts with customers, government grants and assistance, employee benefits, and interim financial reporting</p>	
	<p>3642125 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Accounting for Small and Medium Enterprises</p> <p style="text-align: center;">ความหมาย รูปแบบ ประเภทและขั้นตอนในการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำหรับธุรกิจบริการ ซื้อมาขายไป และการผลิต มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ระบบบัญชี และการควบคุมภายใน ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจโดยใช้โปรแกรมตารางทำการ โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง</p> <p style="text-align: center;">Definition, structures, categories, and procedures for establishing small and medium-sized enterprises, accounting of small and medium-sized businesses for service businesses, merchandising businesses and manufacturing businesses, financial reporting standards for Non-Publicly Accountable Entities (NPAEs), accounting system and internal control, taxes related to small and medium-sized businesses, and data analysis for decision making using spreadsheet software, using case studies and analysis from real situations</p>	<p>เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบ ปรัชญาหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สรุปสาระ การปรับปรุง
3642211	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การบันทึกต้นทุนในระบบบัญชี ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก Definition importance and role of cost accounting, cost classification, cost accumulation systems, job order cost system, process cost system, standard cost system, allocation of manufacturing overhead cost, joint products and by-products principles of accounting and the cost of spoiled units, waste material, defective unit, scrap material.	3(2-2-5)	3642212	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนผลิตภัณฑ์ ระบบต้นทุนงานสั่งทำ การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีสำหรับของเสีย งานที่บกพร่อง และเศษวัสดุ Definition importance and role of cost accounting, cost classification, manufacturing cost systems, job order cost system, process cost system, allocation of manufacturing overhead cost, Activity-Based Costing (ABC), standard cost system and cost variances, joint products and by-products principles of accounting and the cost of spoiled units, waste material, defective unit, scrap material	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
3643311	การควบคุมและตรวจสอบภายใน Control and Internal Audit รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจรรยาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การวางแผนและการปฏิบัติงานตรวจสอบในแผนก รายงานการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของหน่วยงานราชการ	3(2-2-5)	3642301	การตรวจสอบภายใน Internal Audit รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting แนวคิด วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมการควบคุมภายในตามกรอบแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงคุณสมบัติและความแตกต่างจากวิชาชีพสอบบัญชี มาตรฐานสากลและจรรยาบรรณสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน การวางแผน การปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงาน และการติดตามประเมินผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เทคนิค	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา เปลี่ยนชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>The purpose and composition of internal audit, Standards and professional ethics of internal auditors, Internal audit unit, good corporate governance, Enterprise Risk Management (ERM), internal control on concept of COSO, Auditing plan and perform in sections, Evaluation Report on the internal control system and The internal audits of government agencies.</p>	<p>การตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ รายงานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตรวจสอบทุจริตในองค์กร</p> <p>Concepts, objectives, and components of internal auditing, covering internal control according to the COSO framework, enterprise risk management and corporate governance, including characteristics and differences from professional auditor, international standards and ethics for internal auditors' practices, planning, internal auditing procedures, reporting, follow-up and evaluation of the Internal Audit Function, computer-assisted internal audit techniques, efficiency and effectiveness evaluation reports, including fraud auditing in organizations</p>	
<p>3643413 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II รูปแบบรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน บัญชี และเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน รวมถึงการตีความงบการเงินและข้อมูลทางบัญชีที่สำคัญ ตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อ งบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการ วิเคราะห์งบการเงินรวม</p>	<p>3642401 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) Financial Reporting and Financial Statement Analysis รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II รายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี ส่วนงาน ดำเนินงาน และข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ เครื่องมือ ในการวิเคราะห์งบการเงิน รวมถึง การตีความงบการเงิน การวิเคราะห์ อุตสาหกรรม วิเคราะห์งบการเงินรวม ตลอดจนผลกระทบต่องบการเงินจาก การเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับเนื้อหารายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	responsibility segments, cost accounting applications for making decisions and management accounting data analysis	
	<p>3642611 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) Accounting for Hotel Business ความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจโรงแรม ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบการเงิน สมุดบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การควบคุมเงินสด การควบคุมสินเชื่อและลูกหนี้ การควบคุมสินทรัพย์ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การจัดทำงบประมาณ และภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง</p> <p>Knowledge about hotel business organization, accounting systems, and internal controls, recording of revenues, expenses, and financial statements, relevant general book and documents, cash control, credit and accounts receivable management, asset control, food and beverage cost control, budgeting and related taxation, and analysis from real situations of hotel business</p>	
<p>3643702 ภาษีอากร 2 3(2-2-5) Taxation II รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 3642701 ภาษีอากร 1 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II 3642701 Taxation I</p>	<p>3642704 ภาษีอากร 2 3(2-2-5) Taxation 2 รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642703 ภาษีอากร 1 Prerequisite: 3642703 Taxation I ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติทางบัญชีและภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร สำหรับรายการด้านรายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ การคำนวณและการปรับปรุง</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับเนื้อหารายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติทางการบัญชีและการภาษีอากร ภายใต้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับรายการด้านรายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การคำนวณและปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิธีการบันทึกบัญชี การคำนวณภาษี และการกรอกแบบนำส่งภาษี</p> <p>Relationship and differences between accounting practices and taxation under revenue Code for business transactions particularly revenues and expenses, taxable worksheet preparation in calculating tax, reconciliation of accounting net profit to taxable profit, accounting practice, tax calculation and tax filling forms preparation.</p>	<p>กำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบันทึกบัญชีรายการภาษี การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยื่นแบบและชำระภาษี และภาษีเงินได้รอตดบัญชี</p> <p>Relationship and differences between accounting practices and taxation according to revenue code for business revenue and expense transactions, worksheet preparation for tax calculation, computation and adjustment of accounting net profit to be taxable net profit, tax transaction and forms recording for tax filing</p>	
<p>3644117 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting II รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีขั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทย่อยและบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การลงทุนในบริษัทร่วม งบกระแสเงินสดรวม</p> <p>Accounting for head office and branches, merger and acquisition, accounting for parent company and its subsidiaries,</p>	<p>3643117 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting II รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีขั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย รายการระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยในสินทรัพย์ หนี้สิน งบกระแสเงินสดรวม</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569</p>	<p style="text-align: center;">สรุปสาระ การปรับปรุง</p>
<p>consolidated financial statements and investment in associated companies, consolidate cash flow statement.</p>	<p>Accounting for head office and branches, accounting for business combinations, accounting for subsidiary and associated investments, financial statements using the equity method, preparation of consolidated financial statements for parent and subsidiary companies, intercompany transactions between parent and subsidiaries in assets and liabilities, consolidated cash flow statements</p>	
<p>3643312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5) Auditing and Assurance รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ มาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานงานสอบทาน มาตรฐานงานให้ความเชื่อมั่น และมาตรฐานงานเกี่ยวเนื่องในปัจจุบัน ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p>	<p>3643314 การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชี กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี โดยใช้กรณีศึกษาของผู้สอบบัญชี การบริหารคุณภาพการตรวจสอบ การตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้อผิดพลาดและการทุจริต การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี ที่ใช้สถิติและไม่ใช้สถิติ เอกสารหลักฐานในการตรวจสอบ การทดสอบการควบคุม และการตรวจสอบเนื้อหาสาระของรายการบัญชีในวงจรรายบัญชีต่างๆ การตรวจสอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบบัญชี การประเมินหลักฐานเอกสารในการตรวจสอบ พร้อมให้ข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงแสดงความเห็นต่องบการเงินที่ตรวจสอบในรายงานผู้สอบบัญชีโดยใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา เปลี่ยนชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>Concepts and framework for assurance engagement, roles and code of ethics of auditing, recent standards on auditing, standards on review engagement, standards on assurance engagements and standards on related services responsibilities of professional auditor, errors and fraud, agreeing the terms of audit engagement, audit planning, audit risk and materiality, risk assessment, audit evidence and procedure to obtain and audit, audit sampling, working paper, audit of assets, liabilities, revenues and expenditure, auditor's report, auditing by computer and audit quality control.</p>	<p>งานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>Auditing meaning and concept, laws and regulations related to auditing, code of ethics for professional accountants by audit case studies, audit quality management, auditing in accordance with auditing standards, errors and fraud, audit risk assessment, audit planning, statistical and non-statistical audit sampling methods, audit evidence, control tests, and substantive tests of account balances within the various accounting cycle, other relevant audits, audit evidence evaluation with reasonable conclusions, and expressing opinions on audited financial statements in the auditor's report using professional judgment, assurance engagements and related auditing standards, computer-assisted auditing techniques</p>	
<p>3643512 การจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Software Packages for Accounting</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1</p> <p>Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับไมโครซอฟท์เอ็กเซล โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป การบันทึกรายการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานด้านบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>General knowledge about Microsoft Excel and programs for accounting, role and importance of the program, recording of accounting software packages for accounting and preparation of financial reports of the company.</p>		
<p>3644802 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การทำวิจัย ทางการบัญชีในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้การวิจัย การนำเสนอ ผลการวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ Principles and accounting research methodology, accounting research in various types, research knowledge communication, research finding presentation and research article writing for publishing</p>	<p>3643807 การวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II หลักการ ความสำคัญของการวิจัย จริยธรรมการวิจัย ประเภท ของการวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากรและกลุ่ม ตัวอย่าง ระเบียบวิธีวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การนำเสนองานวิจัย และการเขียนบทความวิจัย Principles and importance of research, research ethics, types of research, defining research topics, research objectives, population and sample groups, research methodology, using statistical software for data analysis, presenting research findings, and writing research papers for publication</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับเนื้อหารายวิชา และเพิ่มเติมเนื้อหา รายวิชาที่เดิมรวมใน รายวิชา การบัญชี จัดการชุมชน และ เพิ่มเติมเกี่ยวกับ จริยธรรมการวิจัย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>3644804 การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี 3(270) Accounting Practice รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II เรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารรายการค้า การจัดทำใบสำคัญเพื่อ การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้ Excel ในการจัดทำรายงาน ทางการเงิน การฝึกใช้เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ Learning document of trading transaction prepare voucher to accounting records by using accounting program and using excel to prepare financial report practice using office equipment.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3643404 การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6) Profit Planning and Control รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและ การควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการ วางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม</p>	<p>3643417 การวางแผนและควบคุมกำไร 3(2-2-5) Profit Planning and Control รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึง การประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์สู่ การกำกับการปฏิบัติงาน งบประมาณฐานกิจกรรม และการใช้งบประมาณเป็น เครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p> <p>Strategic planning, role of profit planning and control, evaluating performance of organization which emphasize on budgeting method and strategic planning, definition performance indicators and control and management reporting.</p>	<p>การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง</p> <p>Strategic planning involves the role of profit planning and control, as well as the performance evaluation of various types of organizations and emphasizing strategic planning for supervising operation, activity-based budgeting, and the use of budgets as tools for planning and controlling operations to align with the established plans, setting performance indicators and reporting for control and management purposes by case studies and real situation analysis</p>	
<p>3643415 การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5) Social Responsibility Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนาย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของ การประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>Conceptual framework of sustainable development, negative effects of business operations on environments and societies, processes of environmental management, collection, preparation, and analysis of environmental cost information and business benefits receiving from environmental management in financial and non-financial numbers, preparation of environmental management information reports submitted to executives, preparation of sustainable development reports submitted to external users or other related sections.</p>		
<p>3642610 การบัญชีภาครัฐและเอกชนสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Government and Private Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและรายงานทางการเงินในของธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p> <p>Definition, purposes, concepts and development of accounting in government section, accounting policy and government accounting standard. Report on government financial</p>	<p>3643609 การบัญชีภาครัฐและเอกชน 3(2-2-5) Governmental and Private Sector Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting แนวคิดและการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและรายงานทางการเงินของธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย เป็นต้น โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง</p> <p>Concepts and accounting practices for government entities and financial reporting for public sector organizations. Special operational characteristics and accounting and financial reporting for various types of businesses, such as financial institutions, hospitals,</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
statement of Thailand. Specialized business operation, accounting process and report on financial statement of business such as bank financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, tourism, cooperative limited, insurance companies, small and medium-sized business	hotels, tourism businesses, cooperatives, and insurance companies by case studies and real situation analysis	
<p>3644811 ประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน 3(2-2-5) Current Issues in Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร สอบบัญชี เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี ภาษีอากร และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Discussion and analysis of problems and contemporary issues related to the application of technology to accounting information systems through case studies, articles and related local and foreign material. Special issues associated with managerial accounting, financial accounting, auditing, technology and accounting information systems, taxation and professional ethics for accounting.</p>	<p>3643808 สัมมนาประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน 3(2-2-5) Seminar in Current Issues in Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II แนวคิดประเด็นทางวิชาชีพบัญชีในปัจจุบันด้านต่าง ๆ อภิปรายประเด็นทางวิชาชีพบัญชีในปัจจุบันด้านต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา รายงาน กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับทางวิชาชีพบัญชี บทความ ประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี หรือผู้ประกอบการ กิจกรรม เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับประเด็นทางบัญชีในปัจจุบัน รวมถึง ศึกษามาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ</p> <p>Discuss current issues in the accounting profession in various aspects through case studies, reports, laws, announcements, and regulations relating to the accounting profession, articles, experiences of accounting professionals or entrepreneurs, activities, other documents related to current issues in accounting, including</p>	เปลี่ยนรหัสรายวิชา เปลี่ยนชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
	studying financial reporting standards for non-publicly accountable entities (NPAEs)	
ไม่มี	<p>3643610 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6) Forensic Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641107 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641107 Principle of Accounting แนวคิด หลักปฏิบัติทางด้านบัญชีนิติวิทยา นิยามและ การจำแนกประเภทการฉ้อฉล จิตวิทยาการฉ้อฉล การป้องกันและการตรวจจับ การทุจริตทางการเงิน และอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การฟอกเงิน อาชญากรรม ไซเบอร์ การรวบรวมหลักฐาน เทคนิคการสัมภาษณ์พยานและผู้ต้องหา การเขียน รายงานการสืบสวน</p> <p>Concepts, practices in forensic accounting, definitions and classifications of fraud, the psychology of fraud, prevention and detection of financial fraud and economic crimes, money laundering, cybercrime, evidence collection, interview techniques for witnesses and suspects, and investigative report writing</p>	เพิ่มรายวิชา ให้มีความเหมาะสมกับบริบททางวิชาชีพ บัญชีให้มีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัย
<p>3644806 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643312 การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น Pre-requisite: 3643312 Auditing and Assurance</p>	<p>3643809 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Auditing รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีขั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II</p>	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Analysis, discussion, and study for knowledge and understanding of auditing standards, analysis and discussion of significant problems found in auditing practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in auditing and ethical issues.</p>	<p>ประเด็นปัญหาในปัจจุบันด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้สอบบัญชีวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี และปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและข้อเสนอแนะในทางปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Current issues in auditing and auditor ethic professions, analyze and discuss relating to auditing standards, analysis and problems in auditing practices and suggestions in practices using case studies, article and related documents</p>	
<p>3644807 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Internal Audit</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643311 การควบคุมและตรวจสอบภายใน</p> <p>Pre-requisite: 3643311 Control and Internal Audit</p> <p>อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Analysis, discussion, and study for knowledge skills and understanding of internal auditing practices and suggestions,</p>	<p>3643810 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Internal Audit</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642301 การตรวจสอบภายใน</p> <p>Pre-requisite: 3642301 Internal Audit</p> <p>ประเด็นด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพการตรวจสอบภายในในปัจจุบันอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Current issues in internal auditing and internal auditing ethical issues, discuss, analyze, study for knowledge skills and understanding of internal auditing practices and suggestions, using case studies, article, related document</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
using national and international case studies, article and other document, special problems in internal auditing and ethical issues		
<p>3643703 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax planning รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643702 ภาษีอากร 2 Pre-requisite: 3643702 Taxation II</p> <p>การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัด ภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Tax planning involve with Personal income tax, Corporate tax, withholding tax, Value Added Tax and other taxes to pay tax economize within framework of tax regulation and to response for society.</p>	<p>3643704 การวางแผนภาษีอากร 3(2-2-5) Tax Planning รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642703 ภาษีอากร 1 Pre-requisite: 3642703 Taxation I</p> <p>การวางแผนภาษีภายใต้บทบัญญัติตามประมวลรัษฎากร กรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นข้อหารือ และคำพิพากษาของกรมสรรพากร เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใต้กรอบกฎหมาย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Tax planning under the provisions of the Revenue Code, case studies on various issues discussed and the judgment of the Revenue Department for paying taxes economically, correctly and completely within the legal framework. and with social responsibility</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา เปลี่ยนชื่อรายวิชา ปรับเนื้อหาวิชา รายวิชากลุ่มภาษี อากรและภาษีทาง ธุรกิจอื่นๆ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
ไม่มี	<p>3643705 ภาษีอากรสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Taxation for Digital Businesses รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642703 ภาษีอากร 1 Pre-requisite: 3642703 Taxation I</p> <p>ลักษณะของการประกอบธุรกิจออนไลน์ รายได้และค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจออนไลน์ ความแตกต่างทางภาษีของการขายผ่าน แพลตฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับการทำธุรกิจออนไลน์ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีระหว่างประเทศ ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ การรายงาน กรมสรรพากรเกี่ยวกับการทำธุรกรรมฝากหรือรับโอนเงิน รวมถึง การบันทึก รายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาของกิจการที่ประกอบธุรกิจออนไลน์</p> <p>Nature of online business operations, income and expenses associated with online businesses, tax differences in selling through various online platforms, laws and regulations related to online business operations, including personal income tax, corporate income tax, withholding tax, and value-added tax (VAT) and international taxes, basic knowledge of E-Tax Invoices and E-Receipts, reporting financial transactions such as deposits or money transfers to the revenue</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับ บริบทการประกอบ ธุรกิจในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
ไม่มี	<p>3643418 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) Accounting for Sustainability โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจสู่ความยั่งยืน แนวคิดและความสำคัญของความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลที่มีต่อธุรกิจ ตัวชี้วัดมูลค่าที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงินในรายงานความยั่งยืน แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน การจัดทำรายงานความยั่งยืนโดยพิจารณาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทของนักบัญชีในการรายงานด้านความยั่งยืน กรณีศึกษาการจัดทำและเปิดเผยรายงานความยั่งยืน</p> <p>Framework for economic development aimed at sustainability (BCG economy model), significance of sustainability across environmental, social, and governance dimensions for enterprises, financial and non-financial value metrics in sustainability disclosures, methodologies for revealing sustainability information, formulation of sustainability reports with regard to stakeholder expectations, the function of accountants in sustainability reporting, case study on the preparation and dissemination of sustainability reports</p>	เพิ่มรายวิชาใหม่ด้านสารสนเทศทางการบัญชีที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนที่ไม่ใช่ผู้ตรวจสอบสารสนเทศ
<p>3643313 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information System Audit and Control รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642511 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>3643311 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3643312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>Pre-requisite: 3642511 Accounting Information Systems</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p style="text-align: center;">3643311 Control and Internal Audit 3643312 Auditing and Assurance</p> <p>การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้าน การบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนว การตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">Using computers in accounting processing, internal control in computerized systems, computer fraud and preventive control, risk assessment and internal control, reliable analysis of information processing, techniques and audit programs for computerized accounting systems and audit software.</p>		
<p>3643511 การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Application in Accounting Design รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642511 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Pre-requisite: 3642511 Accounting Information Systems</p> <p>วิเคราะห์และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล เป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและ แก้ไขการลงบัญชี การประมวลผล การผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่าง ๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูล และการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>Analysis and applied design of computer data based system application as tools in accounting system structure, account record and edit, process data through account, financial budget reports, information security system and accounting system audit and control.</p>		
<p>3644808 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Information Systems and Technology รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642511 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Pre-requisite: 3642511 Accounting Information Systems</p> <p>อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษ เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Analysis, discussion, and study for knowledge skills and understanding of accounting information systems and technology practices and suggestions, using national and international case studies, articles and other document, special problems in accounting information systems and technology and ethical issues</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>3643803 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีระหว่างประเทศ สาเหตุความแตกต่างระหว่างทางการบัญชี การจัดกลุ่มทางการบัญชี การบัญชีที่สอดคล้องกัน การบัญชีเปรียบเทียบ หลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ สำหรับบริษัทข้ามชาติ</p> <p>Introduction to international accounting, causes of differences in accounting, accounting classification, accounting harmonization, comparative accounting, accounting principles and international accounting standards for multinational companies.</p>	<p>3643611 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มของการบัญชีระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาทางการบัญชี ความแตกต่างและความสอดคล้องทางการบัญชีของประเทศต่างๆ มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศและการรายงานและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การบัญชีบริหารสำหรับบริษัทข้ามชาติและผลกระทบของเงินตราต่างประเทศต่อการบัญชี ภาษีอากรและราคาโอนระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริงในประเทศกลุ่มอาเซียน</p> <p>Fundamental knowledge of international business accounting, trends in global accounting, determinants of accounting evolution, variances and uniformity in accounting practices across nations, international accounting standards, financial reporting and disclosure, management accounting for multinational corporations, and the effects of foreign currencies on accounting, taxation, and international transfer pricing, using case studies and analysis from real situations in ASEAN countries</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สรุปสาระ การปรับปรุง
3644810	<p>สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II การอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจของบัญชีการเงินเกี่ยวกับคำ นิยาม การรับรู้ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินในปัจจุบัน ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Discussion in interesting financial accounting issues regarding definition, recognition, measurement, presentation and disclosure of current financial reporting standards, keep up with changes in laws, regulation, and financial reporting standards relevant to accounting professions.</p>	3(2-2-5)	3643812	<p>สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641108 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642118 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3641108 Intermediate Accounting I 3642118 Intermediate Accounting II คำนิยาม การรับรู้ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ การเปิดเผย ข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน อภิปรายประเด็นที่น่าสนใจ ของบัญชีการเงิน ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐาน การรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้อง Definition, recognition, measurement, presentation and disclosure of current financial reporting standards, discuss interesting issues in financial accounting, keep up with changes in laws, regulation, and financial reporting standards relevant to accounting professions by case studies, articles, related document</p>	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>Preparation before field experience in accounting in the work place or in the work place or organization related to accounting fields, Basic knowledge for work place, interpersonal communication skills, human relations, personality development, techniques for writing and presentation reports about field experience in Accounting</p>	<p>Preparation before undertaking professional accounting internships in businesses or organizations related to accounting by providing fundamental knowledge in workplace practices, communication, interpersonal skills, personality development, field experience report writing and presentation techniques</p>	
<p>3644813 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(540) Field Experience in Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3644812 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Pre-requisite: 3644812 Field Experience in Accounting Preparation ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ ปรึกษา โดยนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในสถานการณ์จริง และ อภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทาง แก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี Field Experience in Accounting in the work place or organization related to accounting fields under control of assigned advisers, applying academic knowledge and integrating classroom learning with real situation, discussing problems and propose recommendation for field experience in accounting experience.</p>	<p>3644920 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3(640) Field Experience in Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643904 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Pre-requisite: 3643904 Field Experience in Accounting Preparation ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ ปรึกษา โดยนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในสถานการณ์จริง และ อภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญห ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี Field experience in accounting in the work place or organization related to accounting fields under control of assigned advisers, applying academic knowledge and integrating classroom learning with real situation, discussing problems and propose recommendations for field experience in accounting experience</p>	<p>ปรับรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>7264801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี 2(1-2-3) Cooperative Education Preparation in Accounting กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการปฏิบัติสห กิจศึกษา โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการ สหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ และการเขียนรายงานผลการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>Activities to prepare learners in cooperative education. Knowledge of principles, concepts, regulations, Co- operative education process, Fundamentals of practice, Communication, relationship, Personality development, Presentation techniques, and Co-operative study performance report writing.</p>	<p>7263901 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี 2(1-2-3) Cooperative Education Preparation in Accounting กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติสหกิจศึกษาด้าน การบัญชี โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวน การสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานด้านบัญชีและเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานใน สถานประกอบการ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิค การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการนำเสนอผลงานสหกิจ ศึกษาด้านการบัญชี</p> <p>Activities to prepare for cooperative education in accounting by providing knowledge on principles, concepts, regulations, the cooperative education process, fundamental knowledge in accounting and digital technology for work place operations, communication, interpersonal skills, personality development, report writing and presentation techniques for Cooperative Education results</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>7264802 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี 6(640) Cooperative Education รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 7264801 การเตรียมความ พร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี Pre-requisite: 7264801 Cooperative Education Preparation in Accounting การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถาน ประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับ</p>	<p>7264901 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี 6(640) Cooperative Education in Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 7263901 การเตรียมความ พร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี Pre-requisite: 7263901 Cooperative Education Preparation in Accounting การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถาน ประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สรุปสาระ การปรับปรุง
<p>ผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถจัดทำรายงาน นำเสนอความก้าวหน้าและผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถรวยยอดจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้</p> <p>Full-time operations. Able to learn to adapt to the corporate culture. Working with Colleague. Solving problems in work. Prepare reports. Present the progress and the assigned project. Able to apply knowledge to apply</p>	<p>ผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน จัดทำรายงาน นำเสนอความก้าวหน้าและผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถนำความรู้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p> <p>Full-time work as a temporary employee in an organization, able to learn to adapt to the corporate culture, working with colleague, solving problems at work, prepare reports, present the progress and the assigned project, able to apply knowledge studying in the university at work</p>	

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๔๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ได้ครบวาระในการปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ ๕ ปี จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยจัดสัมมนา ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการจัดทำเล่มระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) และรูปแบบปกติ (Onsite) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและการจัดการเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนของหลักสูตรที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตร เพื่อทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านวิชาการระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบการ ในการร่วมกันผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และเพื่อให้ได้หลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและการอนุมัติ รับทราบจาก สป.อว.

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณะปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ รุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.กุลวดี ลิมสุลันโน	กรรมการ (ตัวแทนสภาวิชาชีพบัญชี)
๓. ผศ.ดร.บงกช กมลเปรม	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๔. ผศ.ปรีศนีย์ กายพันธ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๕. นางสาวสุปราณี กาญจนเพ็ญ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๖. นางมารินี อนนตรี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๗. นายชะฮารี ดาโอะ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๘. อาจารย์ลักขณา คำชู	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ภักฎิณี ชัยขวัญ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.วรกร ภูมิวิเศษ	กรรมการ
๑๑. ผศ.ดร.ณิชาภัทร บุญรัตน์	กรรมการ
๑๒. ผศ.กรทิพย์ นิลมณี	กรรมการ
๑๓. อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ปทุมพร ชโนวรรณ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์จุไรรัตน์ ทองบุญชู	กรรมการ
๑๖. อาจารย์วัลย์ลักษณ์ กาญจนเสถียร	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ปทุมพร หิรัญสาลี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 ๓. ปฏิบัติทำร่างปรับปรุงหลักสูตรจนแล้วเสร็จในทุกขั้นตอนและเสนออนุมัติหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่งาน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการปรับปรุงหลักสูตรจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาคผนวก ก

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 1 นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2564
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546

บทความวิจัย / บทความวิชาการ

โชติญาณ หิตะพงศ์, ชิดชนก มากเชื้อ, จาริณี เอียรเจริญ, ณัฏสรวัลย์ ยินเจริญ และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2568).

ส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการร้านสะดวกซื้อในเขตเทศบาลเมืองเขารูปช้าง จังหวัดสงขลา. *วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์*. Office of Administration and Social Science. 8(2), มีนาคม-เมษายน 2568.

12 หน้า, 161-172. TCI(2).

ปทุมพร ชโนวรรณ, สุพินดา โจนส์, วิสุทธิ์ กระจ่างศิริศิลป์ และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2568). ปัจจัยส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการจัดทำบัญชีของสหกรณ์การเกษตรภาคใต้. *วารสารสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย*. สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย. 7(1), มีนาคม-เมษายน 2568, 10 หน้า, 96-105. TCI(2).

อาลีฟ การี, ฉันทิชา บัวศรี และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2567). การควบคุมภายในที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสงขลา: ในทัศนของผู้อำนวยการกองคลัง. *วารสารศิลปะการจัดการ*. มุลินิธิธรรมภาวิรัตน์. 8(2), มิถุนายน 2567. 21 หน้า, 296-316. TCI(1).

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง และสุธนา นาคฉาย (2566). อิทธิพลของประสิทธิผลการดำเนินงานและความได้เปรียบในการบริหารที่มีต่อมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อสมัยใหม่. 8(4), เมษายน 2566. 12 หน้า, 24-35. TCI(1).

สุธนา นาคฉาย และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2566). ผลกระทบของระบบบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์และการลดต้นทุนที่มีต่อความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการตลาดเปิดท้ายประมงสงขลา จังหวัดสงขลา.

Journal of Roi Kaensarn Academi. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อสมัยใหม่. 8(5), พฤษภาคม 2566.

11 หน้า, 305-315. TCI(1).

Imjai, N., Swatdikun T., Rungruang, P., Basiruddin, R. and Aujirapongpan, S. (2024). Empowering generation z accountants in the era of data complexity and open innovation: Nurturing big data analytics, diagnostic, and forensic accounting skills. *Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity*. 10(2), June 2024. 13 pages, 1-13. SCOPUS (Q1).

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง และปทุมพร ชโนวรรณ. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อความน่าเชื่อถือของสารสนเทศทางบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดสงขลา. **การประชุมวิชาการ “การอาชีพร้อยเอ็ดวิจัย ครั้งที่ 1”**. จัดโดยศูนย์ผลิตวารสารวิชาการ วิทยาการอาชีพร้อยเอ็ด. 9-10 มีนาคม 2565 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด. 6 หน้า, 70-75.

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, จาริณี เขียวเจริญ, ณภัทรวัลย์ยีนเจริญ และวชิราภรณ์ ขุนจันทร์. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อความได้เปรียบในการตัดสินใจของผู้ประกอบการตลาดเปิดท้ายประมงจังหวัดสงขลา. **การประชุมวิชาการ “การอาชีพร้อยเอ็ดวิจัย ครั้งที่ 1”**. จัดโดยศูนย์ผลิตวารสารวิชาการ วิทยาการอาชีพร้อยเอ็ด. 9-10 มีนาคม 2565 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด. 6 หน้า, 56-61.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
2. วิชาการบัญชีชั้นสูง 1
3. วิชาวิจัยทางการบัญชี
4. วิชาการจัดการบัญชีชุมชน

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 2 นางสาววรรกร ภูมิวิเศษ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2566
ปริญญาโท	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550

บทความวิจัย / บทความวิชาการ

วรรกร ภูมิวิเศษ. (2567). อิทธิพลของคุณลักษณะของคณะกรรมการและการกำกับดูแลกิจการที่มีต่อผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยมีหุ้นยั่งยืนเป็นตัวแปรคั่นกลาง. **วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. มหาวิทยาลัยหอการค้า. 44(1), 29 มีนาคม 2567. 28 หน้า, 69-96. TCI(1).

วรรกร ภูมิวิเศษ และเปรมภาว์ ด้วงทอง. (2567). หุ้นยั่งยืนและผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. **วารสาร BU Academic Review**. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. 23(2), 19 ธันวาคม 2567. 19 หน้า, 244-262. TCI(1).

Pumiviset, W., & Suttipun, M. (2024). Corporate social responsibility and SMEs' performance: Mediating role of sustainable competitive advantage. **ABAC JOURNAL**. 44(4), 15 October 2024. 18 pages, 236-253. SCOPUS(Q1).

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีขั้นต้น 1
2. วิชาการบัญชีขั้นต้น 2
3. วิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อวิชาชีพบัญชี
4. วิชาวิจัยทางการบัญชี
5. วิชาการบัญชีขั้นสูง 1

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 3 นางปทุมพร ชโนวรรณ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537

บทความวิจัย / บทความวิชาการ

ปทุมพร ชโนวรรณ, สุพินดา โจนส์, วิสุทธิ์ กระจ่างศิริศิลป์ และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2568). ปัจจัยส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีของสหกรณ์การเกษตรภาคใต้. **วารสารสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย**. สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย. 7(1), มีนาคม-เมษายน 2568, 10 หน้า, 96-105. TCI(2).

ปทุมพร ชโนวรรณ. (2567). อิทธิพลของสมรรถนะการตรวจสอบภายในที่มีต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. **วารสารศิลปะการจัดการ**. มุลนิธิธรรมาภิวัดน์. 8(4), ตุลาคม-ธันวาคม 2567. 20 หน้า, 171-190. TCI(1).

ปทุมพร ชโนวรรณ. (2566). คุณลักษณะของนักบัญชีที่คาดหวังที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพ รายงานทางการเงินของสำนักงานบัญชีในภาคใต้. **Journal of Roi Kaensarn Academi**. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อสมัยใหม่. 8(10), ตุลาคม 2566. 20 หน้า, 229-248. TCI(1).

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง และปทุมพร ชโนวรรณ. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อความน่าเชื่อถือของสารสนเทศทางบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดสงขลา. **การประชุมวิชาการ “การอาชีพร้อยเอ็ดวิจัย ครั้งที่ 1”**. จัดโดยศูนย์ผลิตวารสารวิชาการ วิทยาการอาชีพร้อยเอ็ด. 9-10 มีนาคม 2565 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด. 6 หน้า, 70-75.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีชั้นสูง 2
2. วิชาบัญชีชั้นต้น 1
3. วิชาการวางแผนและควบคุมกำไร

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 4 นางสาวลักขณา คำชู

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
	บช.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาตรี	บช.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546

บทความวิจัย / บทความวิชาการ

ลักขณา คำชู. (2566). การกำกับดูแลกิจการที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้สมัยใหม่. 8(10), ตุลาคม 2566. 19 หน้า, 1-19. TCI(1).

ลักขณา คำชู. (2566). ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารวิทยาการสมัยใหม่*. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 16(1), มกราคม-มิถุนายน 2566. 14 หน้า, 63-76. TCI(1).

เปรมภาว้ ด้วงทอง, ปทุมพร หิรัญสาตี, พิมใจ พรหมสุวรรณ, ลักขณา คำชู และอริสรา ถาวรประเสริฐ. (2565). วิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการอาหารพื้นบ้าน (ข้าวสุต) ในเขตเทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. *วารสารศิลปะศาสตร์และวิทยาการจัดการ*. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 9(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2565. 15 หน้า, 115-129. TCI(2).

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

ลักขณา คำชู. (2565). การศึกษาปัญหาและหาแนวทางแก้ไขการเรียนวิชาการจัดการการเงิน ของนักศึกษาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. *วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด*. การประชุมวิชาการ “การอาชีพร้อยเอ็ดวิจัย ครั้งที่ 1. จัดโดยวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด. 9-10 มีนาคม 2565 วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด. 10 หน้า, 26-35.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาวางระบบบัญชี
2. วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ
4. วิชาการบัญชีภาครัฐและเอกชนสมัยใหม่

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 5 นางปทุมพร หิรัญสาลี

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2548

บทความวิจัย / บทความวิชาการ

คมวิทย์ ศิริธร และปทุมพร หิรัญสาลี. (2567). มูลค่าการใช้ประโยชน์ทางนันทนาการจากการเติมทรายชายหาดเพื่อป้องกัน การกัดเซาะชายฝั่ง ณ ชายหาดชลาทัศน์ จังหวัดสงขลา. **วารสารการจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน**. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 20(1), มกราคม – มิถุนายน 2567. 20 หน้า, 80 - 99. TCI(1).

ปทุมพร หิรัญสาลี. (2566). อิทธิพลของการประยุกต์ใช้การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจด้วยการวัดผลเชิงดุลยภาพ: กรณีศึกษาบริษัทกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมภาคใต้. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. 5(2), มีนาคม – เมษายน 2566. 15 หน้า, 83-97. TCI(2).

ปทุมพร หิรัญสาลี. 2566. อิทธิพลของการควบคุมภายในที่ดีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. **Journal of Roi Kaensarn Academi**. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อสมัยใหม่. 8(5), พฤษภาคม 2566. 16 หน้า, 33-48. TCI(1).

คมวิทย์ ศิริธร และปทุมพร หิรัญสาลี. (2566). ทุณมนุษย์ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเข้าถึงความช่วยเหลือจากรัฐของแรงงานนอกระบบจังหวัดสงขลา. **วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 43(4), ตุลาคม - ธันวาคม 2566. 18 หน้า, 83-100. TCI(1).

เปรมภาวี้ ด้วงทอง, ปทุมพร หิรัญสาลี, พิมใจ พรหมสุวรรณ, ลักษณ์า คำชู และอริสรา ถาวรประเสริฐการ. (2565). วิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการอาหารพื้นบ้าน (ข้าวสุต) ในเขตเทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. **วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ**. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 9(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2565. 15 หน้า, 115-129. TCI(2).

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีต้นทุน
2. วิชาการงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
3. วิชาการบัญชีขั้นต้น 1
4. วิชาการบัญชีธุรกิจ

ภาคผนวก ฐ

หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวช.0319 /2568

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อ้างอิง หนังสือที่ อว 0639.09/060 ลงวันที่ 16 มกราคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ลิ้มอุสินโน เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้

ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ลิ้มอุสินโน)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการ 2

ผู้ประสาน วรรณดี กองวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0 2685 2500 ต่อ 2569

อีเมล Wandeek.ko@tfac.or.th

ภาคผนวก ๗

หนังสือลงนามความร่วมมือจากสถาบันอื่นที่ร่วมผลิตบัณฑิต

SENTRAL
COLLEGE PENANG



บันทึกความเข้าใจ

ระหว่าง

SENTRAL COLLEGE PENANG

กับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 22 มีนาคม 2566

SENTRAL
COLLEGE PENANG



บันทึกความเข้าใจ
เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง

SENTRAL COLLEGE PENANG และ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้น ณ SENTRAL College Penang เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2566 ระหว่าง SENTRAL COLLEGE PENANG โดย Dr. Chiang Geok Lian ตำแหน่ง CEO / Principal สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 3 ถนนปิ่นัง เมืองจอร์จทาวน์ รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย 10200 ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้เรียกว่า “SCP” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รับมอบอำนาจจากอธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 160 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000 ประเทศไทย ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้เรียกว่า “SKRU” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ SCP และ SKRU มีเจตนาร่วมกันเพื่อสร้างความร่วมมือด้านวิชาการ จึงทำบันทึกความเข้าใจนี้ ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตความร่วมมือ

ก. SCP และ SKRU ตกลงที่จะนำไปใช้ภายในกรอบของกฎและระเบียบที่ใช้บังคับในแต่ละหน่วยงานและขึ้นอยู่กับความพร้อมด้านทรัพยากรและงบประมาณของแต่ละฝ่ายและกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำหลักสูตรการศึกษาร่วมหรือหลักสูตรคู่ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดตั้งโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร

(3) การแลกเปลี่ยนกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น การวิจัย การฝึกอบรมในพื้นที่ ซึ่งเห็นพ้องร่วมกันและเกิดประโยชน์กับทั้งสองฝ่าย

ข. แต่ละฝ่ายตกลงที่จะแต่งตั้งผู้ประสานงาน เพื่อความสะดวกในการติดต่อและดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้

2. การจัดการทางการเงิน

SCP และ SKRU รับทราบว่าจะหากไม่มีข้อตกลงเฉพาะเป็นลายลักษณ์อักษร ในทางตรงกันข้ามแต่ละฝ่ายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายของตนเองในการจัดตั้งและดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายของตนเองและค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก

3. การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

SCP และ SKRU ตกลงว่า สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรม/โครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจะเป็นเจ้าของร่วมกัน เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นอย่างอื่น

4. การรักษาความลับ

SCP และ SKRU ตกลงและดำเนินการที่จะรักษาความลับตลอดเวลาของข้อมูลหรือข้อมูลใด ๆ ที่อาจแลกเปลี่ยน ได้มาหรือแบ่งปันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กิจกรรมใด ๆ ตามบันทึกความเข้าใจนี้

5. ระยะเวลาความร่วมมือ

5.1 บันทึกความเข้าใจนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2566 ถึง วันที่ 21 มีนาคม 2571

5.2 ในระหว่างการใช้นบันทึกความเข้าใจนี้ หากจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกความเข้าใจนี้ ให้สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย และให้ทำเป็นเอกสารบันทึกแนบท้ายบันทึกนี้

5.3 เมื่อใกล้ครบกำหนดระยะสิ้นสุดตามบันทึกความเข้าใจนี้ หากประสงค์จะทำขยายเวลาหรือจะทำบันทึกความเข้าใจกันต่อไปให้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าในเวลาอันสมควร เพื่อจะได้ทำบันทึกข้อตกลงกันใหม่

5.4 กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะบอกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 5.1 ให้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน

การบอกเลิกบันทึกความเข้าใจตามวรรคหนึ่ง ไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการไปก่อนแล้ว หากมีกิจกรรมหรือโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกัน ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันดำเนินกิจกรรมหรือโครงการนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

6. การบอกกล่าว/ส่งเอกสาร

ทุกคำบอกกล่าว คำขอหรือการสื่อสารอื่นใดที่จำเป็นหรืออนุญาตตามบันทึกความเข้าใจนี้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือได้รับการรับรองทางไปรษณีย์หรือโดยผู้จัดส่งหรือโทรสาร ให้กับอีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่และหมายเลขโทรสารตามที่ระบุไว้ด้านล่าง :

ก. SCP : SENTRAL College Penang

เลขที่ 3 ถนนปิ่นัง เมืองจอร์จทาวน์ รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย 10200

ผู้ประสานงาน : Dr. Chiang Geok Lian

ติดต่อ : +604 262 1888

ข. SKRU : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เลขที่ 160 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000

ประเทศไทย

ผู้ประสานงาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง

ติดต่อ : +668 1738 4391

7. ข้อปฏิบัติอื่น

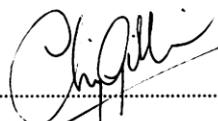
7.1 บันทึกความเข้าใจนี้ไม่มีจุดมุ่งหมายที่จะมีผลผูกพันทางกฎหมาย เป็นเพียงการแสดงเจตนา และความเข้าใจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายซึ่งจะเป็นพื้นฐานของข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางกฎหมายใด ๆ ที่จะร่าง และดำเนินการในอนาคต

7.2 ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะไม่ผูกพันโดยบันทึกความเข้าใจนี้โดยเฉพาะและจะมีเสรีภาพ ในการทำ ข้อตกลงหรือข้อตกลงแยกต่างหากกับบุคคลที่สามโดยไม่ต้องอ้างอิงถึงอีกฝ่ายหนึ่ง

7.3 กรณีเกิดปัญหาในทางปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงหาข้อยุติร่วมกัน ฉันทมิตร ผ่านการปรึกษาหารือร่วมกันและ/หรือการเจรจาของทั้งสองฝ่ายผ่านช่องทางการทูต โดยไม่ต้องอ้างอิงถึงบุคคลที่สามหรือศาลระหว่างประเทศ

บันทึกความเข้าใจนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรง ตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

SENTRAL COLLEGE PENANG



(DR. CHIANG GEOK LIAN)

CEO / PRINCIPAL

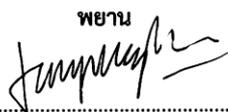
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน



(MR.TAN PENG HOOI)

VICE PRINCIPAL / DIRECTOR OF STUDIES

พยาน



(Mr. MELWIN M. PEREZ)

ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาการจัดการ



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
22ND MARCH 2023

BETWEEN

**SENTRAL COLLEGE PENANG
MALAYSIA**

AND

**SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY
THAILAND**

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

FOR ACADEMIC COOPERATION

BETWEEN

SENTRAL COLLEGE PENANG, MALAYSIA

AND

SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY

AND

This Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as MoU) is signed at SENTRAL College Penang on this day 22nd of March 2023 between SENTRAL College Penang by Dr Chiang Geok Lian, CEO / Principal whose address is at Menara SENTRAL, 3, Penang Street, 10200 George Town, Penang, Malaysia (referred to as "SCP") and Songkhla Rajabhat University by Asst. Prof Dr Pongsak Thongnueakhaeng, Dean, Faculty of Management Sciences, who is authorized by the President whose address is at 160, Moo 4, Tambon Khoa-Roob-Chang, Muang District, Songkhla, 9000, Thailand (hereinafter referred to as "SKRU").

SCP and SKRU seek to establish mutual academic collaborations, both Parties have agreed to sign this memorandum of understanding (MoU) as follows:

1. SCOPE AND FIELDS OF COOPERATION

- 1.1 SCP and SKRU hereby agree to implement within the framework of the rules and regulations applicable in each of the entities and subject to the availability of funds and resources for the following programs and activities:
 - a) establish joint or dual academic programs in relevant areas;
 - b) sharing students or staff exchange programs;
 - c) sharing of other activities such as research and development and training programs in areas of mutual interest where such sharing shall result in the benefits to both Parties.
- 1.2 The Parties agree to designate a coordinator whose responsibility will be to supervise the execution of this MoU.

2. FINANCIAL ARRANGEMENTS

The Parties acknowledge that in the absence of any specific agreement in writing to the contrary, each Party will be responsible for its own costs and expenses in establishing and conducting programs and activities contemplated under this MoU, including its own costs and expenses in travel and accommodation.

3. JOINT INTELLECTUAL PROPERTY

SCP and SKRU agree that any intellectual property rights arising from or in connection with any program or activity under this MoU, both Parties shall be jointly owned and subject to any other terms and conditions as may be agreed upon in writing.

4. CONFIDENTIALITY

SCP and SKRU agree and undertake to keep confidential at all times any information or data that may be exchanged, acquired or shared in connection with any program or activity conducted pursuant to this MoU.

5. DURATION AND TERMINATION

- 5.1 This MoU will come into effect for five (5) years dated **22nd March 2023 to 21st March 2028**.
- 5.2 During the implementation, any such revision, variation or amendment shall be effected only on the basis of written mutual consent by the Parties and shall be attached to this MoU.
- 5.3 Prior to the date of expiration, this MoU can be further extended by either Party giving written advance notice to the other at a suitable time for the MoU renewal.
- 5.4 This MoU may be terminated by either Party giving written notice to the other at least ninety (90) days prior to the proposed date of termination.

The provision of this MoU as stated in (1) or any other written agreement in respect of any ongoing exchange program or any other form of cooperative activity under this MoU shall continue to apply until their completion unless both Parties mutually agree in writing to the earlier termination of the program or cooperative activity.

6. NOTICES

Every notice, request or any other communication required or permitted to be given pursuant to this MoU shall be in writing, in the English language and delivered personally or send by registered or certified post or by courier or facsimile to the Parties at the address and facsimile number as stated below:

6.1 If to SCP:

- SENTRAL College Penang
Menara SENTRAL, 3, Penang Street
10200 George Town, Penang, Malaysia
- Attention : Dr Chiang Geok Lian
- Contact : +604 262 1888

6.2 If to SKRU:

- Songkhla Rajabhat University
160, Moo 4, Tambon Khoa-Roob-Chang
Muang District, Songkhla, 9000, Thailand
- Attention : Asst. Prof Dr. Pongsak Thongnueakhaeng
- Contact : +688 1738 4391

7. MISCELLANEOUS

- 7.1 This MoU is not intended to be legally binding. It merely expresses the intentions and understanding of the Parties which will form the basis of any legally binding agreement to be drafted and executed in the future.
- 7.2 The Parties hereby agree that they are not bound exclusively by this MoU and shall be at liberty to enter into any separate agreements or arrangements with any third party without reference to the other Party.
- 7.3 Any difference or dispute between the Parties concerning the interpretation and/or implementation and/or application of any of the provisions of this MoU shall be settled amicably through mutual consultation and/or negotiations between the Parties through diplomatic channels, without reference to any third party or international tribunal.

This Memorandum of Understanding is prepared in two authentic copies. Each Party has read and agreed on the terms of this agreement and signed as in the presence of a witness and each institution can retain one authentic copy.

