

แผนการจัดการความรู้

Knowledge Management Action Plan

ปีงบประมาณ 2569

คณะวิทยาการจัดการ
Faculty of Management Science



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2568

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารและการจัดการความรู้ของคณะฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนแผนงานดังกล่าว

ฝ่ายการจัดการความรู้ ได้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนางานด้านการบริหารความรู้ โดยพิจารณาถึงนโยบาย ขอบเขต เป้าหมาย และกระบวนการต่างๆ ที่จะนำไปสู่การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม โดยการกำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วนและยั่งยืน

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ในครั้งนี้จึงไม่เพียงแต่เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในคณะฯ แต่ยังเป็นส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการจัดการความรู้ที่มีคุณค่า และส่งเสริมการพัฒนาองค์กรไปในทิศทางที่ตอบโจทย์การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

คณะวิทยาการจัดการ

สารบัญ

คำนำ	ก
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน.....	1
ประวัติคณะวิทยาการจัดการ	1
ปรัชญาของคณะวิทยาการจัดการ.....	2
อัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ	2
วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ.....	2
ค่านิยมวิสัยทัศน์	3
อัตลักษณ์ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	3
ค่านิยม	3
สมรรถนะหลัก	3
สีประจำคณะวิทยาการจัดการ	3
สัญลักษณ์ประจำคณะวิทยาการจัดการ	3
ดอกไม้ประจำคณะดอกชบา	3
พันธกิจ	4
ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ.....	4
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	5
รายชื่อผู้บริหารคณะ	6
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน.....	8
จำนวนนักศึกษา	9
จำนวนบุคลากร	9
คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน คน สายสนับสนุน	
จำนวน คน ดังตารางที่ 3 และ 4	9
บทที่ 2 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Action Plan).....	11
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568	11
การจัดการความรู้ (Knowledge Management หรือ KM) คือ กระบวนการในการสร้าง การแบ่งปัน	
การใช้ และการรักษาความรู้ภายในองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้าง	
ความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายในการจัดการและใช้งานความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ	
การดำเนินงานขององค์กร	11
กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process).....	12
ขอบเขตและเป้าหมายของ KM.....	16
บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568.....	17

ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	17
สรุปประเด็นกรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2569 คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....	18
กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process).....	21
กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)	25

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ประวัติคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ เริ่มจากโปรแกรมสหกรณ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2528 ได้แยกตัวมาจัดตั้งเป็นคณะวิทยาการจัดการ เปิดสอนในสาขาวิชาการสหกรณ์ และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ซึ่งต่อมาภายหลังได้ปรับเปลี่ยนจากสาขาวิชาการสหกรณ์ เป็นเศรษฐศาสตร์สหกรณ์

การบริหารคณะวิทยาการจัดการ ในระหว่างปี พ.ศ. 2528 – 2529 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) บริหารในรูปแบบของภาควิชา ซึ่งในขณะนั้นมี 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาการเงิน และการบัญชี ภาควิชาการตลาด ภาควิชาการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ และสหกรณ์ และ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการบริหารในสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นโปรแกรมวิชา คณะวิทยาการจัดการ มีโปรแกรมวิชาที่ดูแล ดังนี้

- 1). โปรแกรมวิชาธุรกิจท่องเที่ยว หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจ ระดับอนุปริญญา
- 2). โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจและระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)
- 3). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจและระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)
- 4). โปรแกรมวิชาวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจ
- 5). โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจ
- 6). โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจ

เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันราชภัฏในปี พ.ศ. 2543 คณะวิทยาการจัดการ มีโปรแกรมวิชา ดังนี้

- 1). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) โดยมีแขนงต่าง ๆ ดังนี้ แขนงการตลาด แขนงการบัญชี แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2). โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)
- 3). โปรแกรมวิชาวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจ
- 4). โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจ

5). โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี

เนื่องจากการเปิดรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนต้องการรักษาคุณภาพการบริหารการเรียนการสอนในคณะให้ดีขึ้น เพราะต้องมีการประกันคุณภาพ และมาตรฐานโปรแกรม ในปี พ.ศ. 2546 จึงมีการปรับการบริหารภายในคณะ โดยแบ่งการบริหารงานวิชาการเป็นโปรแกรมวิชา ดังนี้

- 1). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี
- 2). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ การตลาด
- 3). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป
- 4). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 5). โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 6). โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์
- 7). โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ในปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้อยู่ในรูปแบบหลักสูตร โดยมีหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ 6 หลักสูตร 11 สาขาวิชา ดังนี้

- 1). หลักสูตรการบัญชีบัณฑิต
- 2). หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
- 3). หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 4). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- 5). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
- 6). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 7). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 8). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
- 9). หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 10). หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น
- 11.) หลักสูตรบริหารมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

(ดำเนินการเปิดสอนในปีการศึกษา 2569)

ปรัชญาของคณะวิทยาการจัดการ

“สร้างคนดี มีคุณค่า เสริมปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

อัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

“สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี มีจิตอาสา”

วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ

“ผู้นำในการสร้างผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ”

คำนิยามวิสัยทัศน์

ผู้นำ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการเป็นหน่วยจัดการศึกษาด้านแบบในการผลิตบัณฑิต

ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ที่มีรายได้แต่ไม่เป็นผู้จ้างในระบบการจ้างงาน

ท้องถิ่น หมายถึง ท้องถิ่นที่อยู่อาศัยของนักศึกษา

ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในงาน

อัตลักษณ์ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

“สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี มีจิตอาสา”

คำนิยาม

Smart MGT เข้มแข็ง การจัดการทันสมัย เป็นศูนย์กลางการศึกษา เชื่อมโยงท้องถิ่นสู่สากล

S (STRENGTH) = องค์กรเข้มแข็ง

M (MANAGEMENT) = การจัดการศึกษา

A (ACADEMIC CENTER) = ศูนย์กลางทางการศึกษา

R (RELATIONSHIP) = เชื่อมความสัมพันธ์สู่ท้องถิ่น

T (TECHNOLOGY) = เทคโนโลยีทันสมัย

สมรรถนะหลัก

“สร้างผู้ประกอบการ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ

สีประจำคณะวิทยาการจัดการ

สีแสด มีความหมายถึงความกล้าหาญ การสร้างสรรค์ พลังงาน ความสดใส ความแข็งแกร่งและความกระตือรือร้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาและวัฒนธรรมไทย โดยมีรหัสสี #FFA500

สัญลักษณ์ประจำคณะวิทยาการจัดการ



ดอกไม้ประจำคณะดอกชบา

ดอกไม้ประจำคณะวิทยาการจัดการ คือ ดอกชบา (ชื่อวิทยาศาสตร์: Hibiscus rosa-sinensis) เป็นพืชมีดอกในสกุล Hibiscus วงศ์ Malvaceae เป็นพืชพื้นเมืองในเอเชียตะวันออกเฉียง



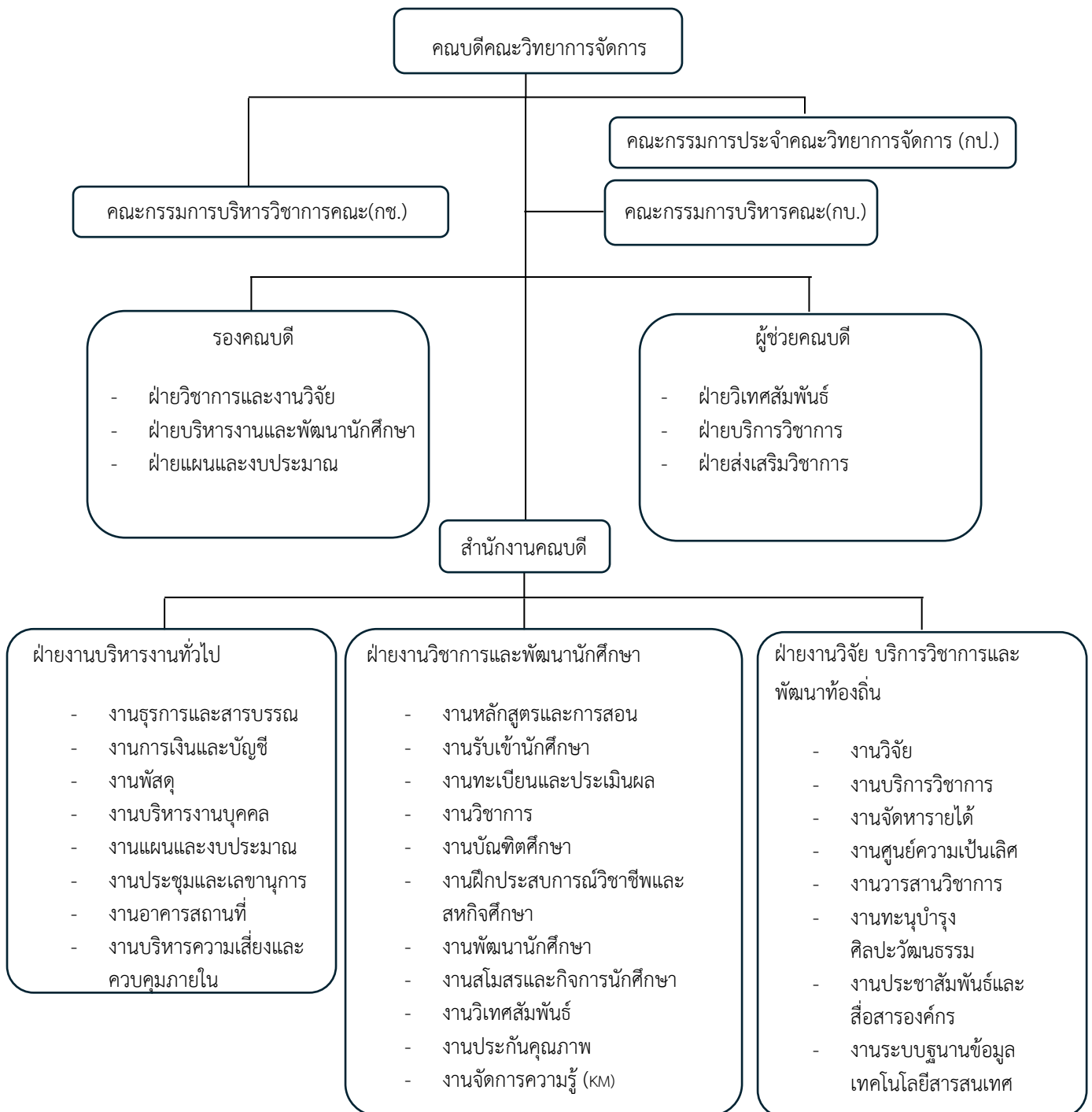
พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. พัฒนาความเข้มแข็งของบุคลากรในสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนให้มีมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติงานอย่างเข้มแข็ง
3. ยกระดับคุณภาพงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อบูรณาการด้านการเรียนการสอน และเชื่อมโยงสู่ท้องถิ่น
4. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพบนฐานความต้องการของชุมชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน แก่ชุมชนและท้องถิ่น
5. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
6. เน้นระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



รายชื่อผู้บริหารคณะ

1. คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	อาจารย์วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร
รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ	อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล
รองคณบดีฝ่ายบริหารและงานพัฒนานักศึกษา	
และ ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อาจารย์อดิสรณ์ สำเภา
ประธานหลักสูตร บธ.บ สาขาวิชาการจัดการ	อาจารย์ปรากร หังสนัน
ประธานหลักสูตร บธ.บ สาขาวิชาการตลาด	อาจารย์ ดร.รรินา มุกดา
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.รัตนกรณ์ ภู่เจนจบ
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	อาจารย์อรณิศา ศาครินทร์
ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ผศ.ดร.ณิชาภัทร บุญรัตน์
ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	อาจารย์ศิริวรรณ ลักษณะวงศ์
ประธานหลักสูตร กจ.บ.	
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	อาจารย์ธัญวรัตน์ ต้นวานิช
ประธานหลักสูตร กจ.บ.	
สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น	อาจารย์จุไรรัตน์ ทองบุญชู
ประธานหลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต	อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ พรหมสุวรรณ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางฐากร ชูจร
หัวหน้างานฝ่ายพันธกิจอุดมศึกษา	นางสาววิมล จูสวัสดิ์
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวสุนีย์ อนุชาญ

2. คณะกรรมการประจำคณะ (กป.)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	อาจารย์วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ดร.ไพโรจน์ ชัยจิระธิกุล
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	รศ.ศรัณย์ ชูเกียรติ
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ศ.ดร.ฉัตรชัย ไวยาพัฒน์กร
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	นายกร สุริยพันธุ์
ผู้แทนคณาจารย์	อาจารย์ปรากร หังสนัน
ผู้แทนคณาจารย์	ผศ.ดร.คมวิทย์ ศิริธร
ตัวแทนประธานกรรมการหลักสูตร	อาจารย์จุไรรัตน์ ทองบุญชู
ตัวแทนประธานกรรมการหลักสูตร	อาจารย์ ดร.รรินา มุกดา
กรรมการและเลขานุการ	นางฐากร ชูจร

3. คณะกรรมการบริหารวิชาการ (กข.)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	อาจารย์วัลย์ลักษณ์ กาญจนเสถียร
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อาจารย์อดิสรณ์ สำเภา
ประธานหลักสูตร บธ.บ สาขาวิชาการจัดการ	อาจารย์ปรภากร หังสวนัส
ประธานหลักสูตร บธ.บ สาขาวิชาการตลาด	อาจารย์ ดร.รรินา มุกดา
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.รัตนารักษ์ ภูเฒ่า
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	อาจารย์อรณิชา สาครินทร์
ประธานหลักสูตร บัญชีบัณฑิต	ผศ.ดร.ณิชาภัทร บุญรัตน์
ประธานหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต	อาจารย์ศิริวรรณ ลักษณะวงศ์
ประธานหลักสูตร กจ.บ.	
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	อาจารย์ธัญวรัตน์ ตันวานิช
ประธานหลักสูตร กจ.บ.	
สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น	อาจารย์จุไรรัตน์ ทองบุญชู
ประธานหลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต	อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ พรหมสุวรรณ
ผู้แทนคณาจารย์	ผศ.ดร.ประสิทธิ์ รุ่งเรือง
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางฐาภา ชูจร
หัวหน้างานฝ่ายพันธกิจอุดมศึกษา	นางสาววิมล จุสวัสด์

4.บุคลากรสายสนับสนุน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางฐาภา ชูจร
หัวหน้างานฝ่ายพันธกิจอุดมศึกษา	นางสาววิมล จุสวัสด์
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวสุนีย์ อนุชาญ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	นางสาวเรณูภา แก้วสีดา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	นายเจิมศักดิ์ พันธุ์รัตน์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	นายนิสัย พุฒแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวฐาปณีย์ แสงประดับ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวรุจินันท์ ชมภูขัง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางศศ ชัยชูโชค
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวนุชรี สุปินรัตน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายวาทัญญู คงยะฤทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาววิชนี สังข์สุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวมณฑิรา นาคแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวกัญญาณัฐ อินทร์ดำ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวกมลวรรณ สังข์แก้ว

5. คณะกรรมการฝ่ายยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (KM)

ประธานกรรมการ	อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล
รองประธาน	ผศ.ดร.สุระพรรณ จุลสุวรรณ
กรรมการ	ผศ.ดร.ธนภัทร ยีชะเด
กรรมการ	ผศ.ดร.ปาริชาติ จันทศรีบุตร
กรรมการ	ผศ.ดร.สุธีรา เดชนครินทร์
กรรมการ	อาจารย์ ดร.ชิตาภรณ์ ทองขุ่ม
กรรมการ	อาจารย์ปทุมพร ชโนวรรณ
กรรมการ	อาจารย์ธีระเดช เพชรแก้ว
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวกมลวรรณ สังข์แก้ว
ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวกัญญาณัฐ อินทร์ดำ
ผู้ช่วยเลขานุการ	นายเจิมศักดิ์ พันธุ์ตัน

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2568 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร 10 สาขาวิชา ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอน จำแนกตามระดับการศึกษา

หลักสูตร/สาขาวิชา
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
4.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
6.หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
7.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
8.หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
9.หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
10.หลักสูตรการจักการบัณฑิต สาขาผู้ประกอบการท้องถิ่น

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 อ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จำนวนนักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการมีจำนวนนักศึกษาระดับปริญญา ทั้งสิ้น จำนวน 2,882 คน ดังตารางที่ 2 ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาแยกตามสาขา

หลักสูตร-สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ทุกชั้นปี
1. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการ	481
2. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	78
3. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	372
4. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการตลาด	285
5. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	393
6. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	533
7. หลักสูตร นศ.บ. สาขาวิชานิติศาสตร์	312
8. หลักสูตร ศ.บ. สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ	106
9. หลักสูตร กจ.บ. สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	284
10. หลักสูตร กจ.บ สาขาผู้ประกอบการท้องถิ่น	38
รวม	2,882

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 อ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จำนวนบุคลากร

คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน คน สายสนับสนุน จำนวน คน ดังตารางที่ 3 และ 4

ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ

สาขาวิชา	จำนวน บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ ปัจจุบัน			คุณวุฒิการศึกษา ปัจจุบัน		
		อาจารย์	ผศ.	รศ.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	9	6	3	-	-	4	5
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7	5	2	-	-	5	2
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	5	4	1	-	-	4	1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	7	4	2	1	-	3	4
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	5	5	-	-	-	4	1
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	7	7	-	-	-	2	5
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	9	4	5	-	-	5	4
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	8	5	1	2	-	2	6

สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน			คุณวุฒิการศึกษาปัจจุบัน		
		อาจารย์	ผศ.	รศ.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
สาขาวิชาพัฒนารัฐกิจ							
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	7	7	-	-	-	2	5
หลักสูตรการจัการบัณฑิต สาขาผู้ประกอบการท้องถิ่น	5	4	1	-	-	3	2
สังกัดคณะ	2	1	1	-	-	-	2
รวม	71	52	16	3	-	34	37

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 อ้างอิงจากงานการเจ้าหน้าที่

ตาราง 4 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน

ตำแหน่ง	จำนวน
ข้าราชการ	1
พนักงานราชการ	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	7
พนักงานประจำตามสัญญา	5
รวม	15

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 อ้างอิงจากงานการเจ้าหน้าที่

บทที่ 2

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568

การจัดการความรู้ (Knowledge Management หรือ KM) คือ กระบวนการในการสร้าง การแบ่งปัน การใช้ และการรักษาความรู้ภายในองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายในการจัดการและใช้งานความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร

กระบวนการจัดการความรู้จะเกี่ยวข้องกับการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลหรือความรู้ที่มีค่า ไม่ว่าจะเป็นความรู้เชิงทฤษฎีหรือความรู้เชิงประสบการณ์ จากนั้นจะมีการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ การพัฒนานวัตกรรม หรือการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการความรู้ประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. การสร้างความรู้ (Knowledge Creation) การค้นคว้าและพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ผ่านการวิจัย การทดลอง หรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์.
2. การรวบรวมและจัดเก็บความรู้ (Knowledge Capture & Storage) การเก็บข้อมูลและความรู้ที่มีค่าในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ในอนาคต.
3. การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ความรู้ถูกนำไปใช้และเผยแพร่ให้กว้างขวาง.
4. การใช้ความรู้ (Knowledge Utilization) การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ หรือในการพัฒนางานและโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์.
5. การรักษาความรู้ (Knowledge Retention) การจัดการเพื่อรักษาความรู้ที่มีค่าสำหรับองค์กรไว้ แม้ว่าเจ้าของความรู้จะจากไปหรือเปลี่ยนตำแหน่งงาน

ประเภทของความรู้ สามารถแบ่งออกได้หลายประเภทตามลักษณะการใช้งานหรือแหล่งที่มา โดยหลักๆ สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ความรู้ประเภทนี้เป็นความรู้ที่สามารถบันทึกและถ่ายทอดได้อย่างชัดเจน โดยสามารถจัดเก็บและสื่อสารได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือ เอกสาร คู่มือ หรือฐานข้อมูล ตัวอย่างของความรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ ข้อมูลที่มีโครงสร้าง เช่น สถิติ หรือรายงาน แนวทางปฏิบัติหรือมาตรฐานที่สามารถบันทึกได้ ข้อมูลวิจัยหรือทฤษฎีทางวิชาการ คู่มือการใช้งาน หรือวิธีการทำงานที่สามารถเขียนได้ การจัดการความรู้ประเภทนี้มักทำได้ง่าย เพราะสามารถจัดเก็บในรูปแบบที่เป็นทางการและเผยแพร่ให้คนอื่น ๆ เข้าถึงได้อย่างสะดวก

2. ความรู้ที่ซ่อนเร้น (Tacit Knowledge) ความรู้ประเภทนี้เป็นความรู้ที่ไม่สามารถแสดงออกหรือถ่ายทอดได้โดยตรง เช่น ประสบการณ์ ความสามารถ หรือทักษะที่บุคคลมี ซึ่งมักจะถูกเก็บไว้ในตัวบุคคลและ

สามารถถ่ายทอดได้ยาก เช่น ทักษะที่เกิดจากประสบการณ์ เช่น การตัดสินใจที่ดีในสถานการณ์ที่ซับซ้อนความเชี่ยวชาญในงานบางประเภทที่เกิดจากการฝึกฝนวิธีการทำงานที่ได้จากการลองผิดลองถูก หรือประสบการณ์จริงค่านิยมและมุมมองที่มีผลต่อการทำงานหรือการตัดสินใจการจัดการความรู้ที่ซ่อนเร้นนั้นทำลายกว่า เพราะไม่ได้อยู่ในรูปแบบที่สามารถบันทึกหรือนำไปใช้ได้ทันที แต่จะต้องมีการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เช่น ผ่านการสอน การโค้ช หรือการทำงานร่วมกันในทีม

3. ความรู้ที่มีลักษณะผสม (Combined Knowledge) บางครั้งความรู้ทั้งสองประเภท (Explicit และ Tacit) จะถูกรวมเข้าด้วยกันเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร เช่น การบันทึกประสบการณ์การทำงานในรูปแบบที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้อื่นสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์เหล่านั้นได้ หรือการสร้างกระบวนการที่ใช้ความรู้ชัดเจนในการปรับปรุงหรือพัฒนาความรู้ที่ซ่อนเร้นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ความรู้เชิงทฤษฎี (Theoretical Knowledge) เป็นความรู้ที่มีพื้นฐานจากหลักการทางวิทยาศาสตร์หรือทฤษฎีที่เป็นทางการ เช่น ทฤษฎีทางการจัดการ หรือทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ความรู้ประเภทนี้สามารถใช้ในการอธิบายและคาดการณ์เหตุการณ์หรือพฤติกรรมในอนาคต

5. ความรู้เชิงประจักษ์ (Practical Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้มาจากการทดลองหรือประสบการณ์จริง เช่น วิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หรือแนวทางในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ โดยมักเกิดจากการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

องค์ประกอบในการจัดการความรู้

1. คน - เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น การกระทำ KM จะต้องเน้นให้ความสำคัญที่องค์ประกอบนี้ ต้องรู้ว่าความรู้อยู่ที่คน ๆ ไหน และคนๆ นั้นเป็นอย่างไร เพื่อที่จะดึงความรู้จากบุคคลนั้นออกมาถ่ายทอดต่อให้ได้
2. เทคโนโลยี - เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ได้ อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง
3. กระบวนการความรู้ - เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้



1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) การบ่งชี้หรือกำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบแหล่งความรู้ที่มีอยู่ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย องค์กรจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) วิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) การจัดทำสารบัญชารู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้จริง ซึ่งอาจทำหลายลักษณะคือ การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำคำอธิบายศัพท์ของคำจำกัดความ ความหมายของคำต่างๆ ที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมทั้งต้องให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและเปิดใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การเรียบเรียง ตัดต่อ และการปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ครบถ้วน เที่ยงตรง ทันสมัยสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) วิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้โดยการป้อนความรู้ คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้รับโดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง LINE เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้ คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์การทำให้องค์กรดีขึ้น

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร

1. การเตรียมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผลกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดกับทุกคนแต่คนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะดวกขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

4. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผล และการปรับปรุง

5. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคคลในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่า จะวัดผลที่ขั้นตอนใด ได้แก่ วัดที่ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำให้แต่ละช่วงเวลา

เป้าหมายการจัดการความรู้

เพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนางองค์กร ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ มีการพัฒนานตนเองตามสายงาน และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งตนเองและองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการความรู้
3. จัดอบรมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้
4. จัดทำแผนการจัดการความรู้
5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ
6. สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ให้มีความหลากหลายและครอบคลุม
7. สร้างแรงจูงใจให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เช่น การยกย่องการให้รางวัลแก่ผู้ที่นำความรู้มาเผยแพร่ หรือผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
8. สร้างฐานข้อมูลความรู้
9. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) คือ กระบวนการที่องค์กรใช้ในการวางแผน ดูแล และควบคุมการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสิ่งแวดล้อมหรือสถานการณ์ใหม่ๆ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือสภาพการทำงานขององค์กร กระบวนการนี้มักจะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาแนวทางในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และการบริหารจัดการทั้งด้านผู้คนและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงประสบความสำเร็จในระยะยาว

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้:

1. การเตรียมตัวและวางแผน (Preparation and Planning)

ขั้นตอนแรกของกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลงคือการเตรียมตัวและการวางแผน ซึ่งเป็นการระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อหาจุดที่ต้องการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังต้องการวางแผนเกี่ยวกับวิธีการที่จะนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ รวมถึงการคาดการณ์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงด้วย

2. การสื่อสารการเปลี่ยนแปลง (Communication)

การสื่อสารเป็นส่วนสำคัญในการจัดการการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมักจะทำให้เกิดความเครียดหรือความไม่แน่นอนในหมู่พนักงานหรือบุคลากร ดังนั้น การสื่อสารที่ชัดเจนและโปร่งใสเป็นสิ่งที่จำเป็น เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงเหตุผล เป้าหมาย และวิธีการของการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสนับสนุนหรือการฝึกอบรมที่อาจจำเป็นในการปรับตัว

3. การดำเนินการเปลี่ยนแปลง (Implementation)

เมื่อการเตรียมการและการสื่อสารเสร็จสมบูรณ์ ขั้นตอนถัดไปคือการดำเนินการเปลี่ยนแปลงจริง ซึ่งอาจเริ่มจากการปรับกระบวนการทำงาน เครื่องมือ หรือแม้กระทั่งโครงสร้างองค์กร การเปลี่ยนแปลงอาจจะเริ่มจาก

การทดลองในบางส่วนก่อน แล้วค่อยขยายผลให้ทั่วทั้งองค์กรเมื่อทุกอย่างพร้อม นอกจากนี้การจัดเตรียมทรัพยากรและการสนับสนุนให้กับบุคลากรในระหว่างการเปลี่ยนแปลงก็เป็นสิ่งสำคัญ

4. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

หลังจากดำเนินการเปลี่ยนแปลงไปแล้ว จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้แน่ใจว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามนี้จะช่วยให้สามารถจับตาดูปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น และสามารถปรับแก้ได้ทันที

5. การเสริมสร้างและรักษาการเปลี่ยนแปลง (Reinforcement and Sustainment)

เมื่อการเปลี่ยนแปลงเริ่มมีผลสำเร็จแล้ว ควรมีการเสริมสร้างและรักษาผลลัพธ์เหล่านั้นให้ยั่งยืน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับตัวในระยะยาว เช่น การให้การยอมรับจากผู้บริหาร การพัฒนาทักษะใหม่ๆ หรือการปรับโครงสร้างการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การจัดการการเปลี่ยนแปลงที่ดีจะทำให้บุคลากรในองค์กรสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างราบรื่น ลดความต้านทานจากพนักงาน และทำให้การเปลี่ยนแปลงนั้นประสบความสำเร็จในที่สุด.

ขอบเขตและเป้าหมายของ KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวข้อเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป

เป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดได้เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กร หรืออาจจะมีผลต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568

ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- การพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น - พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น - การถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม - พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ - พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - บริการวิชาการแก่ชุมชนตามบริบทของมหาวิทยาลัย - ยกระดับคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ - ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อส่งมอบองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย บุคคลที่สนใจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู - ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต - เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่ - พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน - บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ - เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

หมายเหตุ

1. หน่วยงานระดับคณะ ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 2 ยุทธศาสตร์
2. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 1 ยุทธศาสตร์

สรุปประเด็นกรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2569 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
1	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ผลักดันเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนวิชาการและความรู้เกี่ยวกับการเขียนบทความตีพิมพ์วารสารฐาน TC เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทาง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัย	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนจัดทำและตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้	อาจารย์มีความพร้อมในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ส่งผลให้คณะและมหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น และยกระดับคุณภาพทางวิชาการขององค์กรอย่างยั่งยืน
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการความรู้ (KM) ด้านการพัฒนาความรู้ด้าน AI สำหรับเขียน textbook รายงานวิจัยและบทความวิจัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และแนวทางการประยุกต์ใช้ในการเขียนตำรา รายงานวิจัยและบทความวิชาการ และส่งเสริมการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	เนื่องจากเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มีบทบาทสำคัญต่อการผลิตผลงานทางวิชาการในปัจจุบัน การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน AI จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและ	ผู้เข้าร่วมสามารถจัดทำและนำเสนอองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ เช่นคู่มือการใช้ AI	เกิดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการใช้ AI เพื่อการเขียนงานวิชาการ ส่งผลให้ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพสูงขึ้นและสามารถ

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
		ด้าน AI ในบริบทของการผลิตองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ			คุณภาพของผลงานวิชาการของบุคลากร	เพื่อการ เขียน วิชาการ	นำไปใช้ต่อยอดในการเรียนการสอน และงานวิจัย
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการความรู้ (KM)ด้านการพัฒนาความรู้ด้าน AI ในงานสำนักงาน	เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานในการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เช่น การจัดเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และการบริการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	บุคลากรสามารถจัดทำแนวทางหรือคู่มือการประยุกต์ใช้ AI ในงานสำนักงาน เช่น งานเอกสาร งานฐานข้อมูล และงานบริการ	เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถนำเทคโนโลยี AI มาใช้ลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มความถูกต้องรวดเร็ว	การปฏิบัติงานในสำนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในการทำงาน และสนับสนุนระบบบริหารจัดการของคณะให้มีความทันสมัย
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สุขภาพการณ์จัดการความรู้ (KM) ด้านกายและจิตใจในการสร้างความสุขในองค์กร	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพตนเองและผู้อื่นนำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	เกิดแนวทางหรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะกายและจิตใจที่เหมาะสมกับบริบทของคณะวิทยาการจัดการ	เนื่องจากสุขภาวะของบุคลากรมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพใน	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการ

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
		ดีและมีความรู้ร่วมกันและพัฒนาแนวทางการสร้างความสุขในองค์กรอย่างยั่งยืน				การทำงานและบรรยากาศองค์กร การจัดการความรู้ ด้านนี้จะช่วยสร้างความผูกพันและความสุขในการทำงาน	ทำงานร่วมกันและการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
5	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องและให้เห็นถึงศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่	เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการทำงานและนโยบายการพัฒนาองค์กร	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลให้การดำเนินงานของคณะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะให้ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย	1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 1 คำสั่ง	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	ผู้บริหารคณะ และตัวแทนจากหลักสูตร	คณบดี
		1.1.2 ประเด็นความรู้ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาและด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ได้ประเด็นการจัดการความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง/ประเด็น ยุทธศาสตร์	เชิญคณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2567	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	สร้างค้นคว้าและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 1	จำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะเพื่อพิจารณา	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	การผลิตบัณฑิตและงานวิจัยโดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน			องค์ความรู้เพื่อจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด		-คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะเพื่อพิจารณาองค์ความรู้เพื่อจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้	จำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะพิจารณา กลั่นกรององค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	-คนบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	คณะมีการรวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	อย่างน้อย 2 เรื่อง	คณะมีการรวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์คณะฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	-คนบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้แก่บุคลากรภายในคณะ	ประชุม/อบรมการจัดการความรู้	จำนวน 3 ครั้ง	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้แก่บุคคลภายในคณะ	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	-คนบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ
6.2	มีการจัดเวทีส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 1	จัดกิจกรรมจำนวน 3 กิจกรรม	จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	-คนบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	กำหนด โดยหน่วยงาน เสนอผู้ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี เข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้					-คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ
7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						
7.1	จัดการวิเคราะห์ความรู้ จากแนวปฏิบัติที่ดีจาก แหล่งต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ ให้เกิดประโยชน์กับบริบท ของหน่วยงาน	บุคลากรคณะวิทยาการ จัดการสามารถนำความรู้ จากแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการ จัดทำหลักสูตร จัดทำ ผลงานวิชาการ และการ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างดี รวมถึงสามารถดูข้อมูล ย้อนหลังจากบนเว็บไซต์และ เอกสารได้	จำนวน 40 คน	จัดการความรู้วิเคราะห์ความรู้ จากแนวปฏิบัติที่ดี	บุคลากรและอาจารย์ หรือผู้สนใจ ทั่วไป	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน	สำรวจติดตามผลการ ดำเนินงาน	เอกสารสรุปประ มาณผลการจัดการ ความรู้	ประเมินผลการดำเนินงานจัดทำ เอกสารสรุปประมาณผลการจัดการ ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับ คณะ	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ

กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	จัดกิจกรรมฝึกอบรม, สร้างการรับรู้, สื่อสารการเปลี่ยนแปลง	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	- จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผน - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	สร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรับการเปลี่ยนแปลง	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ
2.	การสื่อสาร	ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย, จัดประชุมประจำเดือน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	- จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล - ความถี่ของการสื่อสารและการประชุม	สื่อสารและให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ทุกฝ่าย	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ
3	กระบวนการเครื่องมือ	พัฒนาและปรับใช้เครื่องมือที่รองรับการเปลี่ยนแปลง	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	- จำนวนเครื่องมือหรือระบบที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการใช้เครื่องมือ	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผ่านเครื่องมือที่ทันสมัย	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ
4	การเรียนรู้	จัดการฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	- จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	เสริมสร้างทักษะและความรู้ให้กับบุคลากร	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ
5	การวัดผล	ใช้การสำรวจ, การสัมภาษณ์, และการประเมินผล	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	- ผลการประเมินความเข้าใจและการยอมรับการเปลี่ยนแปลง	ตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลง	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				- ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน		-คณะกรรมการจัดการ ความรู้ระดับคณะ
6	การยกย่องชมเชยและการ ให้รางวัล	จัดกิจกรรมให้รางวัล, การยกย่องผู้ทำได้ดี	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	- จำนวนบุคลากรหรือ กลุ่มงานที่ได้รับการยก ย่อง ระดับความพึงพอใจของ บุคลากร	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และความตั้งใจ	-คณบดี -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการจัดการ ความรู้ระดับคณะ



แผนการจัดการความรู้

Knowledge Management Action Plan

ปีงบประมาณ 2569

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Faculty of Management Science
Songkhla Rajabhat University