

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2569

คำนำ

คณะวิทยาการจัดการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถลดสาเหตุและโอกาสที่คณะวิทยาการจัดการ จะเกิดความเสียหาย ให้มีระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

คณะวิทยาการจัดการได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน โดยนำแผนบริหารความเสี่ยงมาเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการจัดการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ แผนการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการจัดการ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	3
บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง	12
บทที่ 4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ	20

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปอย่างเหมาะสมและทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และภารกิจหลักของคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัยที่วางไว้

2. วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้
2. เพื่อให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
3. เพื่อให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้ บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง และระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

3. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะได้รับความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
3. กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

4. สนับสนุนการนำระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
5. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
6. นำประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของคณะวิทยาการจัดการ

ประวัติคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ เริ่มจากโปรแกรมสหกรณ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2528 ได้แยกตัวมาจัดตั้งเป็นคณะวิทยาการจัดการ เปิดสอนในสาขาวิชาการสหกรณ์ และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ซึ่งต่อมาภายหลังได้ปรับเปลี่ยนจากสาขาวิชาการสหกรณ์ เป็นเศรษฐศาสตร์สหกรณ์

การบริหารคณะวิทยาการจัดการ ในระหว่างปี พ.ศ. 2528 – 2529 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) บริหารในรูปแบบของภาควิชา ซึ่งในขณะนั้นมี 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาการเงิน และการบัญชี ภาควิชาการตลาด ภาควิชาการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ และสหกรณ์ และ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการบริหารในสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นโปรแกรมวิชา คณะวิทยาการจัดการ มีโปรแกรมวิชาที่ดูแล ดังนี้

- 1). โปรแกรมวิชาธุรกิจท่องเที่ยว หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร ระดับอนุปริญญา
- 2). โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)
- 3). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)
- 4). โปรแกรมวิชาวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรระดับอนุปริญญา
- 5). โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร ระดับปริญญาตรี
- 6). โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร ระดับปริญญาตรี

เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันราชภัฏในปี พ.ศ. 2543 คณะวิทยาการจัดการ มีโปรแกรมวิชา ดังนี้

- 1). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) โดยมีแขนงต่าง ๆ ดังนี้ แขนงการตลาด แขนงการบัญชี แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2). โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)
- 3). โปรแกรมวิชาวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร ระดับอนุปริญญา
- 4). โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร ระดับปริญญาตรี
- 5). โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี

เนื่องจากการเปิดรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนต้องการรักษาคุณภาพการบริหารการเรียนการสอนในคณะให้ดีขึ้น เพราะต้องมีการประกันคุณภาพ และมาตรฐานโปรแกรม ในปี พ.ศ. 2546 จึงมีการปรับการบริหารภายในคณะ โดยแบ่งการบริหารงานวิชาการเป็นโปรแกรมวิชา ดังนี้

- 1). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี

- 2). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ การตลาด
- 3). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป
- 4). โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 5). โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 6). โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์
- 7). โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ในปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้อยู่ในรูปแบบหลักสูตร โดยมีหลักสูตรในสังกัด คณะวิทยาการจัดการ 6 หลักสูตร 11 สาขาวิชา ดังนี้

- 1). หลักสูตรการบัญชีบัณฑิต
- 2). หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
- 3). หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 4). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- 5). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
- 6). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 7). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 8). หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
- 9). หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 10). หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น
- 11). หลักสูตรบริหารมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

(ดำเนินการเปิดสอนในปีการศึกษา 2569)

ปรัชญาของคณะวิทยาการจัดการ

“สร้างคนดี มีคุณค่า เสริมปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

อัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

“สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี มีจิตอาสา”

วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ

“ผู้นำในการสร้างผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ”

ค่านิยมวิสัยทัศน์

ผู้นำ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการเป็นหน่วยจัดการศึกษาต้นแบบในการผลิตบัณฑิต

ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ที่มีรายได้แต่ไม่เป็นผู้จ้างในระบบการจ้างงาน

ท้องถิ่น หมายถึง ท้องถิ่นที่อยู่อาศัยของนักศึกษา

ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในงาน

อัตลักษณ์ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

“สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี มีจิตอาสา”

คำนิยาม

Smart MGT เข้มแข็ง การจัดการทันสมัย เป็นศูนย์กลางการศึกษา เชื่อมโยงท้องถิ่นสู่สากล

S (STRENGTH) = องค์กรเข้มแข็ง

M (MANAGEMENT) = การจัดการศึกษา

A (ACADEMIC CENTER) = ศูนย์กลางทางการศึกษา

R (RELATIONSHIP) = เชื่อมความสัมพันธ์สู่ท้องถิ่น

T (TECHNOLOGY) = เทคโนโลยีทันสมัย

สมรรถนะหลัก

“สร้างผู้ประกอบการ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ

สีประจำคณะวิทยาการจัดการ

สีแดง มีความหมายถึงความกล้าหาญ การสร้างสรรค์ พลังงาน ความสดใส ความแข็งแกร่งและความกระตือรือร้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาและวัฒนธรรมไทย โดยมีรหัสสี #FFA500



สัญลักษณ์ประจำคณะวิทยาการจัดการ



ดอกไม้ประจำคณะดอกชบา

ดอกไม้ประจำคณะวิทยาการจัดการ คือ ดอกชบา (ชื่อวิทยาศาสตร์: Hibiscus rosa-sinensis) เป็นพืชมีดอกในสกุล Hibiscus วงศ์ Malvaceae เป็นพืชพื้นเมืองในเอเชียตะวันออกเฉียง



พันธกิจ

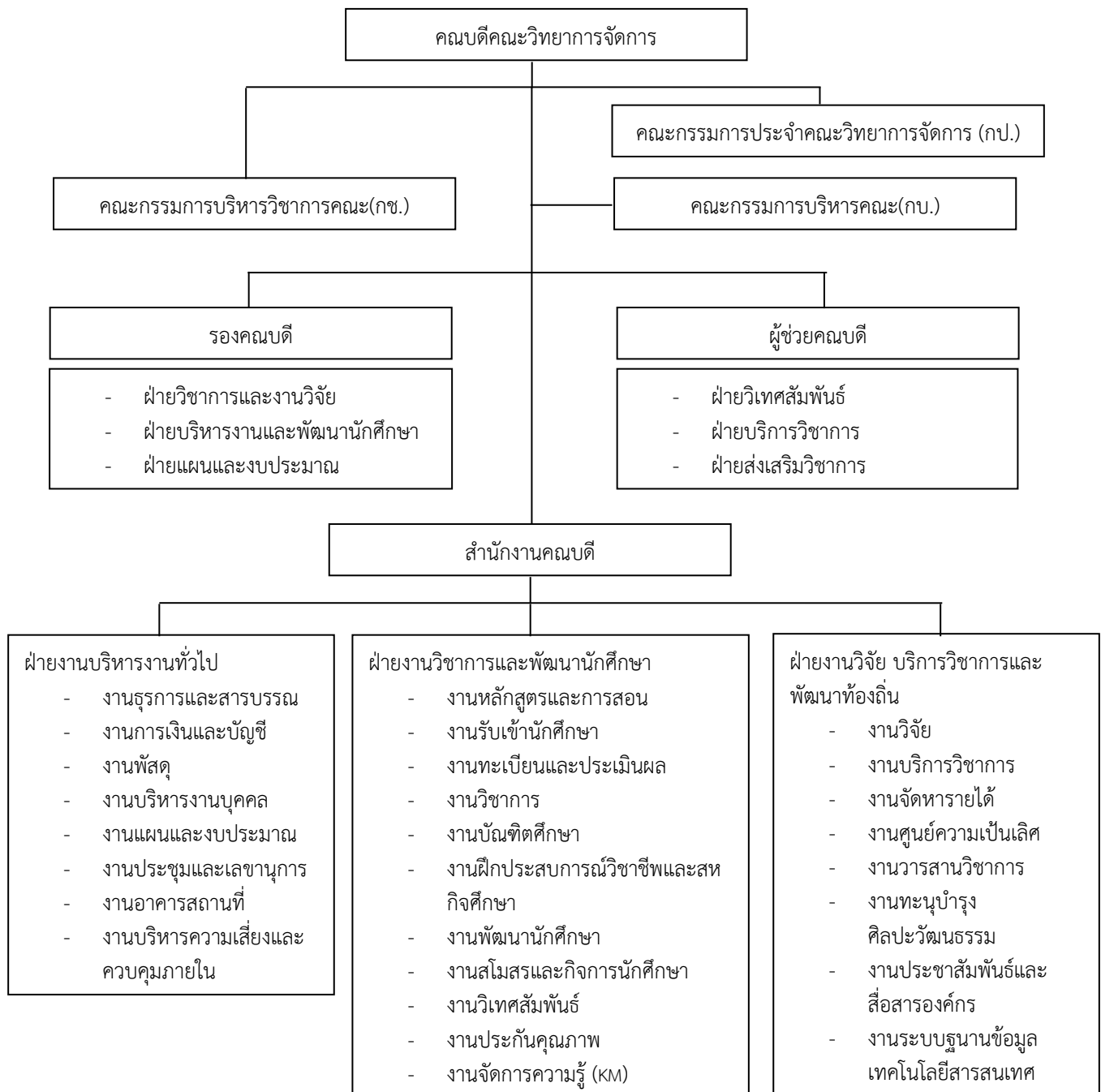
1. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. พัฒนาความเข้มแข็งของบุคลากรในสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนให้มีมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติงานอย่างเข้มแข็ง
3. ยกระดับคุณภาพงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อบูรณาการด้านการเรียนการสอน และเชื่อมโยงสู่ท้องถิ่น
4. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพบนฐานความต้องการของชุมชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันแก่ชุมชนและท้องถิ่น

5. สนับสนุนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
6. เน้นระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



รายชื่อผู้บริหารคณะ

1. คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	อาจารย์วัลย์ลักษณ์ กาญจนเสถียร
รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ	อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล
รองคณบดีฝ่ายบริหารและงานพัฒนานักศึกษา	
และ ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อาจารย์อดิสรณ์ สำเภา
ประธานหลักสูตร บธ.บ สาขาวิชาการจัดการ	อาจารย์ปราการ หังสนัส
ประธานหลักสูตร บธ.บ สาขาวิชาการตลาด	อาจารย์ ดร.รรินา มุกดา
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.รัตนกรณ ภู่อเนก
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	อาจารย์อรณิชา สาครินทร์
ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ผศ.ดร.ณิชาภัทร บุญรัตน์
ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	อาจารย์ศิริวรรณ ลักษณะวงศ์
ประธานหลักสูตร กจ.บ.	
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	อาจารย์ธัญวรัตน์ ต้นวานิช
ประธานหลักสูตร กจ.บ.	
สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น	อาจารย์จุไรรัตน์ ทองบุญชู
ประธานหลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต	อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ พรหมสุวรรณ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางฐาภา ชูจร
หัวหน้างานฝ่ายพันธกิจอุดมศึกษา	นางสาววิมล จูสวัสดิ์
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวสุนีย์ อนุชาญ

2. คณะกรรมการประจำคณะ (กป.)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	อาจารย์วัลย์ลักษณ์ กาญจนเสถียร
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ดร.ไพโรจน์ ชัยจิระธิดกุล
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	รศ.ศรัณย์ ชูเกียรติ
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ศ.ดร.ฉัตรชัย ไวยาพัฒนกร
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	นายกร สุริยพันธุ์
ผู้แทนคณาจารย์	อาจารย์ปราการ หังสนัส
ผู้แทนคณาจารย์	ผศ.ดร.คมวิทย์ ศิริธร
ตัวแทนประธานกรรมการหลักสูตร	อาจารย์จุไรรัตน์ ทองบุญชู
ตัวแทนประธานกรรมการหลักสูตร	อาจารย์ ดร.รรินา มุกดา
กรรมการและเลขานุการ	นางฐาภา ชูจร

3. คณะกรรมการบริหารวิชาการ (กข.)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	อาจารย์วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อาจารย์อดิสรณ์ สำเภา
ประธานหลักสูตร บธ.บ สาขาวิชาการจัดการ	อาจารย์ปราการ หังสนัส
ประธานหลักสูตร บธ.บ สาขาวิชาการตลาด	อาจารย์ ดร.รรินา มุกดา
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.รัตนกรณ ภู่อเนก
ประธานหลักสูตร บธ.บ	
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	อาจารย์อรณิชา สาครินทร์
ประธานหลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต	ผศ.ดร.ณิชาภัทร บุญรัตน์
ประธานหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต	อาจารย์ศิริวรรณ ลักษณะวงศ์
ประธานหลักสูตร กจ.บ.	
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	อาจารย์ธัญรัตน์ ตันวานิช
ประธานหลักสูตร กจ.บ.	
สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น	อาจารย์จุไรรัตน์ ทองบุญชู
ประธานหลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต	อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ พรหมสุวรรณ
ผู้แทนคณาจารย์	ผศ.ดร.ประสิทธิ์ รุ่งเรือง
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางฐาภา ชูจร
หัวหน้างานฝ่ายพันธกิจอุดมศึกษา	นางสาววิมล จุฬสวัสดิ์

บุคลากรสายสนับสนุน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางฐาภา ชูจร
หัวหน้างานฝ่ายพันธกิจอุดมศึกษา	นางสาววิมล จุฬสวัสดิ์
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวสุนีย์ อนุชาญ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	นางสาวเรณูภา แก้วสีดา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	นายเจิมศักดิ์ พันธุ์รัตน์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	นายนิสัย พุฒแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวฐาปณีย์ แสงประดับ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวรุจินันท์ ชมภูขิง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางศศ ชัยชูโชค
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวนุชรี สุบินรัตน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายวาทัญญู คงยะฤทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาววิชนี สังข์สุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวมณฑิรา นาคแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวกัญญาณัฐ อินทร์ดำ

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2568 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร 10 สาขาวิชา ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอน จำแนกตามระดับการศึกษา

หลักสูตร/สาขาวิชา
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
4.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
6.หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
7.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
8.หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
9.หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
10.หลักสูตรการจกการบัณฑิต สาขาผู้ประกอบการท้องถิ่น

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 อ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จำนวนนักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการมีจำนวนนักศึกษาระดับปริญญา ทั้งสิ้น จำนวน 2,882 คน ดังตารางที่ 2 ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาแยกตามสาขา

หลักสูตร-สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ทุกชั้นปี
1. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการ	481
2. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	78
3. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	372
4. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการตลาด	285
5. หลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	393
6. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	533
7. หลักสูตร นศ.บ. สาขาวิชานิเทศศาสตร์	312
8. หลักสูตร ศ.บ. สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ	106
9. หลักสูตร กจ.บ. สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	284
10. หลักสูตร กจ.บ สาขาผู้ประกอบการท้องถิ่น	38
รวม	2,882

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 อ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จำนวนบุคลากร

คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน คน สายสนับสนุนจำนวน คน ดังตารางที่ 3 และ 4

ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ

สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน			คุณวุฒิการศึกษาปัจจุบัน		
		อาจารย์	ผศ.	รศ.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	9	6	3	-	-	4	5
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7	5	2	-	-	5	2
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	5	4	1	-	-	4	1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	7	4	2	1	-	3	4
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	5	5	-	-	-	4	1
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	7	7	-	-	-	2	5
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	9	4	5	-	-	5	4
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ	8	5	1	2	-	2	6
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	7	7	-	-	-	2	5
หลักสูตรการจกการบัณฑิต สาขาผู้ประกอบการท้องถิ่น	5	4	1	-	-	3	2
สังกัดคณะ	2	1	1	-	-	-	2
รวม	71	52	16	3	-	34	37

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 อ้างอิงจากงานการเจ้าหน้าที่

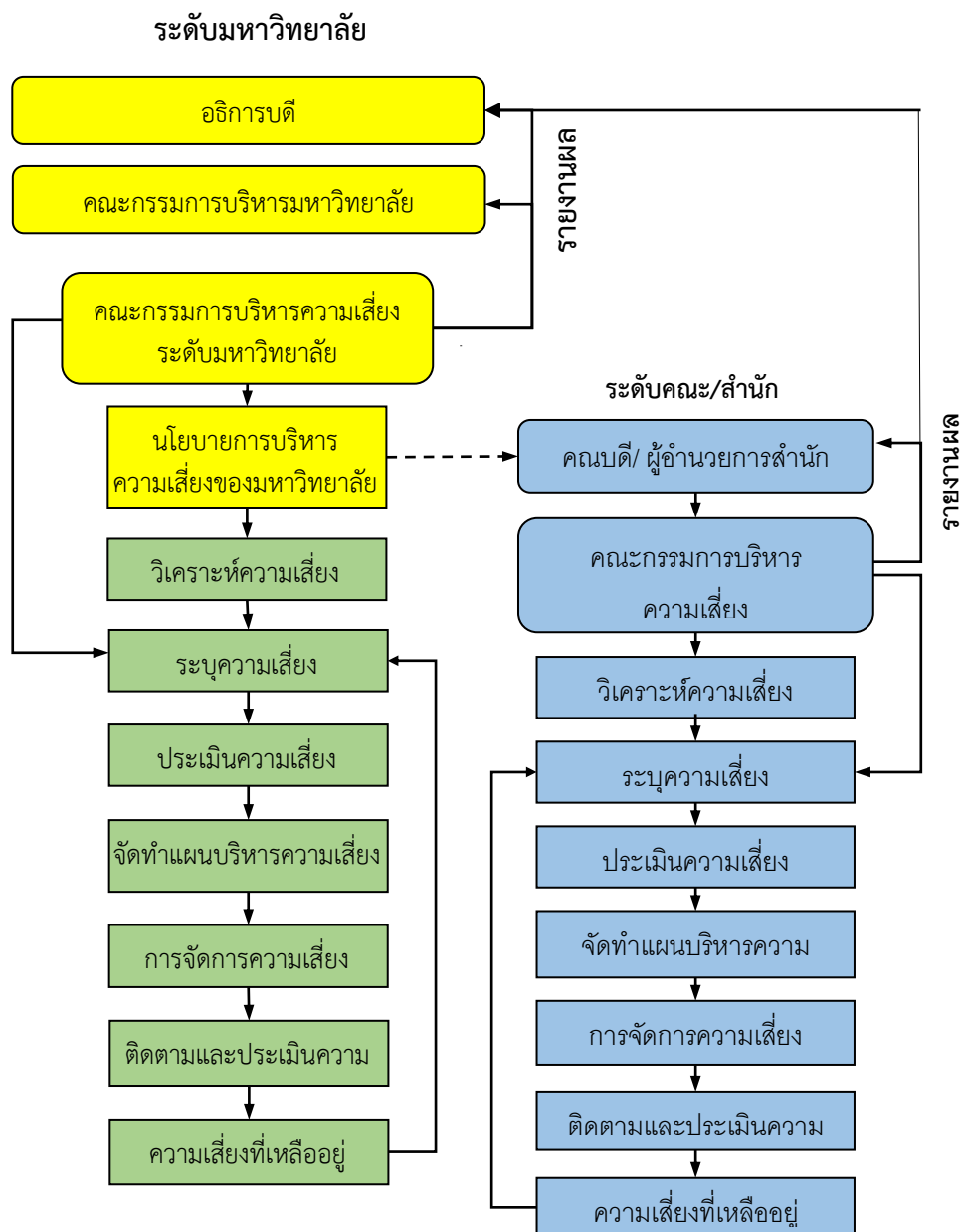
ตาราง 4 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน

ตำแหน่ง	จำนวน
ข้าราชการ	1
พนักงานราชการ	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	7
พนักงานประจำตามสัญญา	5
รวม	15

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 อ้างอิงจากงานการเจ้าหน้าที่

บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. กลไกและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



2. หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
- อธิการบดี - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร 2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และกำกับการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย 3. พิจารณาเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง และผลการจัดการความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย	1. จัดทำร่างนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย 2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง 3. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง 4. รวบรวม วิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย 5. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย 6. เสนอแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ต่ออธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก	1. ส่งเสริมให้คณะ สำนัก/สถาบัน นำแนวปฏิบัติตามระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมาใช้ในหน่วยงาน 2. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงของคณะ สำนัก/สถาบัน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับคณะ/สำนัก	1. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมาสู่การปฏิบัติงานภายในคณะ สำนัก/สถาบัน ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงของคณะ สำนัก/สถาบัน 2. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของคณะ สำนัก/สถาบัน เสนอต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก/สถาบัน 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก/สถาบัน และเสนอต่อมหาวิทยาลัย

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับคณะวิทยาการจัดการ ประกอบด้วย

3.1 รองคณบดี (อาจารย์อดิสรณ์ สำเภา)	ประธานกรรมการ
3.2 รองคณบดี (อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล)	รองประธานกรรมการ
3.3 รองคณบดี (อาจารย์วัลย์ลักษณ์ กาญจนเกษียร)	กรรมการ
3.4 ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.ประภาพร ยางประยงค์)	กรรมการ
3.5 ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ชุตินา แก้วละเอียด)	กรรมการ
3.6 ผู้ช่วยคณบดี (Mr. Melwin Perez)	กรรมการ
3.7 ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์ ดร.เกตุวดี หมดเด้น)	กรรมการ

3.8 รศ.ดร.คมวิทย์	ศิริธร	กรรมการ
3.9 ผศ.ดร.ณิชาภัทร	บุญรัตน์	กรรมการ
3.10 นางสาวสุนีย์	อนุชาญ	กรรมการ
3.11 นางสาวฐาปณีย์	แสงประดับ	กรรมการ

4. แนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

4.1 การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง

- 1) วิเคราะห์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 2) วิเคราะห์ตามประเภทความเสี่ยง 5 ด้าน คือ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2. ความเสี่ยงด้านการเงิน 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ 5. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 3) ผลการบริหารความเสี่ยงของปีที่ผ่านมา

4.2 การประเมินระดับความเสี่ยง

- 1) เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood : L) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 แบบ คือ แบบ L1 – L5 ดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

(L1) โอกาสเชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเกือบจะแน่นอน หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใด และเคยเกิดขึ้นบ่อยครั้งมากในการทำงานที่ผ่านมา
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นสูง หรืออาจจะเกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม และเคยเกิดขึ้นหลายครั้งในการทำงานที่ผ่านมา
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง หรือน่าจะเกิดขึ้นในบางครั้ง และเคยเกิดขึ้นบางครั้งในการทำงานที่ผ่านมา
2	ต่ำ	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย หรืออาจจะเกิดขึ้นในบางครั้ง และแทบไม่เกิดขึ้นเลยในการทำงานที่ผ่านมา
1	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก หรือยังไม่เคยเกิดขึ้นเลย

(L2) โอกาสเชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทุกวัน
4	สูง	มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเกือบทุกวัน
3	ปานกลาง	มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
2	ต่ำ	มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นน้อยมาก
1	ต่ำมาก	มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นน้อยมาก

(L3) โอกาสเชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	เกิดขึ้นเดือนละครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	เกิดขึ้นปีละ 2-4 ครั้ง หรือไตรมาสละครั้งโดยมีสิ่งบ่งชี้เหตุการณ์ล่วงหน้า
3	ปานกลาง	เคยเกิดขึ้นปีละครั้ง และอาจมีสิ่งบ่งชี้ว่าจะเกิดขึ้นภายในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งแต่ยังไม่ชัดเจน
2	ต่ำ	เคยเกิดขึ้น 2-3 ปี/ครั้ง และไม่มีสิ่งบ่งชี้ว่าจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี
1	ต่ำมาก	เคยเกิดขึ้น 4-5 ปี/ครั้งหรือมากกว่า และไม่มีสิ่งบ่งชี้ว่าจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี

(L4) โอกาสเชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง
2	ต่ำ	2-3 ปีต่อครั้ง
1	ต่ำมาก	5 ปีต่อครั้ง

(L5) โอกาสเชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา $\geq$ ร้อยละ 3 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน
4	สูง	มีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา $\geq$ ร้อยละ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน
3	ปานกลาง	มีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา $>$ ร้อยละ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด เป็นเวลา 1 ปี
2	ต่ำ	มีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา $\leq$ ร้อยละ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมดเป็นประจำทุกปี
1	ต่ำมาก	ไม่มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีที่ประเมิน

2) เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 4 แบบ คือ แบบ I1 ถึง I8 ดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

(I1) ผลกระทบด้านการปฏิบัติงาน		
ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างรุนแรงมาก เช่น ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการได้ ระยะเวลาปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดมากกว่า 50% ไม่สามารถบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการที่เป็นกลยุทธ์หลักของหน่วยงานได้
4	สูง	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างรุนแรง เช่น ทรัพยากรสูญหายมาก การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหยุดชะงักในหลายส่วน ระยะเวลาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเป้าหมายประมาณ 20-50% มีผลกระทบต่อแผนงาน/โครงการที่เป็นกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างรุนแรง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปานกลาง เช่น ทรัพยากรสูญหายปานกลาง การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหยุดชะงักในบางส่วน ระยะเวลาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเป้าหมายประมาณ 10-20% มีผลกระทบปานกลางต่อแผนงาน/โครงการที่เป็นกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2	ต่ำ	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานน้อย เช่น ทรัพยากรสูญหายเล็กน้อย มีความผิดปกติในการดำเนินงานและส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการเพียงเล็กน้อย ระยะเวลาปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดไม่เกิน 10% มีผลกระทบต่อแผนงาน/โครงการที่เป็นกลยุทธ์ของหน่วยงานเพียงเล็กน้อย
1	ต่ำมาก	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานน้อยมาก เช่น ทรัพยากรสูญหายน้อยมาก มีความผิดปกติในการดำเนินงานแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการ ระยะเวลาปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดไม่เกิน 5% ไม่มีผลกระทบต่อแผนงาน/โครงการที่เป็นกลยุทธ์ของหน่วยงาน

(12) ผลกระทบด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์องค์กร		
ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	กระทบชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน อย่างรุนแรง เช่น เกิดเหตุคนเสียชีวิตภายในหน่วยงาน การบริหารงานไม่โปร่งใส ผู้บริหารทุจริต/คอร์รัปชัน เกิดการประท้วงจากนักศึกษา บุคลากร หรือชุมชน มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนในบริเวณกว้าง
4	สูง	กระทบชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน อย่างมาก เช่น ทำให้เกิดความไม่พอใจอย่างมากหรือได้รับข้อร้องเรียนจากนักศึกษา บุคลากร หรือชุมชน ได้รับการตำหนิจากสื่อมวลชน มีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบและต้องใช้เวลาในการแก้ไข
3	ปานกลาง	กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ปานกลาง เช่น พนักงานทุจริต ทำให้เกิดความไม่พอใจต่อนักศึกษา บุคลากร หรือชุมชนผ่านทางสื่อโซเชียลแต่ไม่มีข้อร้องเรียน มีการเขียนบทความวิจารณ์จากบุคคลต่างๆ มีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบและแก้ไขได้ในระยะเวลาอันสั้น
2	ต่ำ	กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน น้อย เช่น ได้รับการกล่าวถึงในทางไม่ดีจากนักศึกษา บุคลากรหรือชุมชนอันเป็นผลจากการปฏิบัติงาน มีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบและสามารถแก้ไขปัญหาได้ในทันที
1	ต่ำมาก	กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของหน่วยงานน้อยมาก เช่น มีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบเพียงเล็กน้อยจนไม่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข

(13) ผลกระทบด้านผู้เรียน/ผู้ใช้บริการ		
ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	จำนวนผู้เรียนลดลงมากกว่า 50% ความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ใช้บริการ น้อยกว่า 60%
4	สูง	จำนวนผู้เรียนลดลงประมาณ 30-50% ความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ใช้บริการ น้อยกว่า 70%
3	ปานกลาง	จำนวนผู้เรียนลดลงประมาณ 10-30% ความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ใช้บริการ น้อยกว่า 80%
2	ต่ำ	จำนวนผู้เรียนลดลงประมาณ 5-10% ความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ใช้บริการ น้อยกว่า 85%
1	ต่ำมาก	จำนวนผู้เรียนลดลงประมาณน้อยกว่า 5% ความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ใช้บริการ น้อยกว่า 90%

(14) ผลกระทบด้านบุคลากร		
ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	- ทุกสภาพหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน - บุคลากรในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรืออาจารย์ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป ลาออกจำนวนมาก
4	สูง	- มีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยรุนแรงจากการปฏิบัติงาน - บุคลากรในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรืออาจารย์ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป ลาออกหลายคน
3	ปานกลาง	- ได้รับบาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์จากการปฏิบัติงาน - บุคลากรในระดับชำนาญการ หรืออาจารย์ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ลาออกหลายคน

2	ต่ำ	- มีการบาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาลจากการปฏิบัติงาน - ทำให้เกิดการเสียขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างกว้างขวาง
1	ต่ำมาก	- มีการบาดเจ็บเล็กน้อยจากการปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องได้รับการปฐมพยาบาล - ทำให้เกิดการเสียขวัญและกำลังใจในการทำงานในระยะสั้น

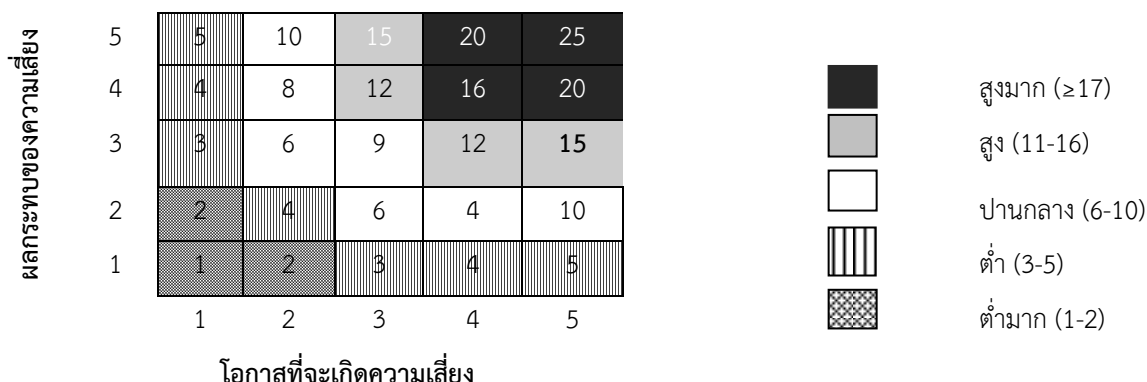
(15) ผลกระทบด้านการเงิน		
ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	เสียค่าใช้จ่ายสูงกว่า 1,000,000 บาท
4	สูง	เสียค่าใช้จ่าย 200,001 – 1,000,000 บาท
3	ปานกลาง	เสียค่าใช้จ่าย 50,001 – 200,000 บาท
2	ต่ำ	เสียค่าใช้จ่าย 10,001 – 50,000 บาท
1	ต่ำมาก	เสียค่าใช้จ่ายไม่เกิน 10,000 บาท

(16) ผลกระทบด้านสุขภาพ		
ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	สูญเสียชีวิต
4	สูง	สูญเสียอวัยวะ
3	ปานกลาง	ได้รับบาดเจ็บต้องหยุดงาน
2	ต่ำ	ได้รับบาดเจ็บต้องปฐมพยาบาล
1	ต่ำมาก	ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงระดับปฐมพยาบาล

(17) ผลกระทบด้านวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน		
ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีผลต่อเป้าหมายระดับองค์กร
4	สูง	มีผลต่อเป้าหมายของหลายหน่วยงานย่อย
3	ปานกลาง	มีผลต่อเป้าหมายของบางหน่วยงาน
2	ต่ำ	มีผลต่อเป้าหมายของโครงการ/งาน
1	ต่ำมาก	มีผลต่อเป้าหมายของบางขั้นตอนงาน

(18) ผลกระทบด้านการละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับ		
ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ขัดต่อกฎหมายสูงกว่ากฎกระทรวง
4	สูง	ขัดต่อกฎกระทรวง
3	ปานกลาง	ขัดต่อกฎระเบียบข้อบังคับภายในขององค์กร
2	ต่ำ	ขัดต่อกฎเกณฑ์ภายในของหน่วยงานย่อย
1	ต่ำมาก	ขัดต่อแนวปฏิบัติภายในของกลุ่มงาน

3) เกณฑ์ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) การประเมินระดับความเสี่ยงให้พิจารณาคะแนนโอกาสที่จะเกิด (Likelihood: L) และคะแนนความรุนแรง/ผลกระทบ (Consequence: C) ตามแผนภูมิที่แสดงต่อไปนี้



4) แนวทางในการจัดการความเสี่ยง

ตารางการจัดการความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แถบสี	การดำเนินการ
สูงมาก (Extreme)	17-25	■	ระดับที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำลงในทันที
สูง (High)	11-16	■	ระดับที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำลงโดยเร็ว
ปานกลาง (Medium)	6-10	■	ระดับที่องค์กรยอมรับได้โดยต้องมีการติดตามเฝ้าระวังทุก 3 เดือน เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
ต่ำ (Low)	3-5	■	ระดับที่องค์กรยอมรับได้โดยอาจมีการติดตามเฝ้าระวังตามความเหมาะสม
ต่ำ (Very Low)	1-2	■	ระดับที่องค์กรยอมรับได้โดยไม่ดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

4.3 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับคณะวิทยาการจัดการ กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 2) กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยง
- 3) กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีมติในที่ประชุม แต่ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณที่ดำเนินการ
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของระดับคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก

4.4 การรายงานและติดตามผล

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง จะทำการติดตามผลเป็นรายไตรมาส คือ ติดตามไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 ของปีงบประมาณที่ดำเนินการ ส่วนการรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่

- รายงานไตรมาส 1 (ตุลาคม-ธันวาคม)
- รายงานไตรมาส 2 (มกราคม-มีนาคม)
- รายงานไตรมาส 3 (เมษายน-มิถุนายน)
- รายงานไตรมาส 4 (กรกฎาคม-กันยายน)

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการจัดการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก จำนวน 2 ครั้ง คือ รายงานไตรมาส 2 และไตรมาส 4

บทที่ 4

การวิเคราะห์ความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ ได้ร่วมกันกำหนดขอบเขตของการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง จากประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะวิทยาการจัดการ และวิเคราะห์ตามประเภทความเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน (Hazard Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดประเด็นความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกมิติทั้งในประเด็นเชิงกลยุทธ์และสภาพเหตุการณ์จากภายนอกที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในอนาคต

ประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการร่วมกันวิเคราะห์ ระบุและประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า คณะวิทยาการจัดการ มีประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด 6 เรื่อง ดังนี้

1. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด
2. ปัญหาทางเศรษฐกิจ วิกฤตว่างงาน รายได้ขั้นต่ำและค่าครองชีพสูง ทำให้ผู้ปกครองนักศึกษาขาดรายได้ ส่งผลให้นักศึกษาลาออกกลางคัน
3. การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของตลาดไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
4. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

การสำรวจความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น	ประเภทความเสี่ยง (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน, ความเสี่ยงด้านการเงิน, ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจาก อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน, ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (ความเสี่ยงภายใน, ความเสี่ยงภายนอก)
1. นั ก คี ก ษ า ไม่ สำ เร็ จ การศึกษาตามแผนที่กำหนด	การกำกับดูแลติดตามนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ ทั่วถึง - ปริมาณนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนแปรไป ตามทิศทางเดียวกับการเปลี่ยนแปลงระเบียบการวัดผล ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถปรับแผนการเรียนและลด จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนและลดจำนวนหน่วยกิตที่ ลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา - นักศึกษาขาดทุนทรัพย์ในการเรียน - สมรรถนะและทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาปี สุดท้ายยังไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด - สมรรถนะด้าน IT ของนักศึกษายังไม่ได้ตาม เกณฑ์ที่กำหนด	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงภายใน
2. ปัญ หาทางเศรษฐกิจ วิกฤตการว่างงาน รายได้ขึ้น ต่ำและค่าครองชีพสูง ทำให้ ผู้ปกครองขาดรายได้ ส่งผลให้ นักศึกษาลาออกจากกลางคัน	- ปัญหาทางเศรษฐกิจ ทำให้ผู้ปกครองตกงาน และ ขาดรายได้ นักศึกษาจึงต้องลาออกจากกลางคันเพื่อช่วย แบ่งเบาภาระครอบครัว	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงภายนอก

ความเสี่ยง	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น	ประเภทความเสี่ยง (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์,ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน, ความเสี่ยงด้านการเงิน,ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจาก อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน,ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (ความเสี่ยงภายใน,ความเสี่ยงภายนอก)
3. การเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการของอาจารย์ประจำ	- อาจารย์ไม่มีผลงานทางวิชาการที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งงานทางวิชาการได้ - อาจารย์ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านการวิจัย - ผลงานด้านการวิจัยต้องใช้เวลาและกำหนดคุณภาพของงานวิจัย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงภายใน
4. การบริหารจัดการทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคง	- คณะไม่มีรายได้ที่เพียงพอต่อการพัฒนาหน่วยงานรวมทั้งการดำเนินงานเพื่อการจัดการบริหารการเงินเพื่อให้เกิดรายได้	ความเสี่ยงด้านการเงิน	ความเสี่ยงภายใน

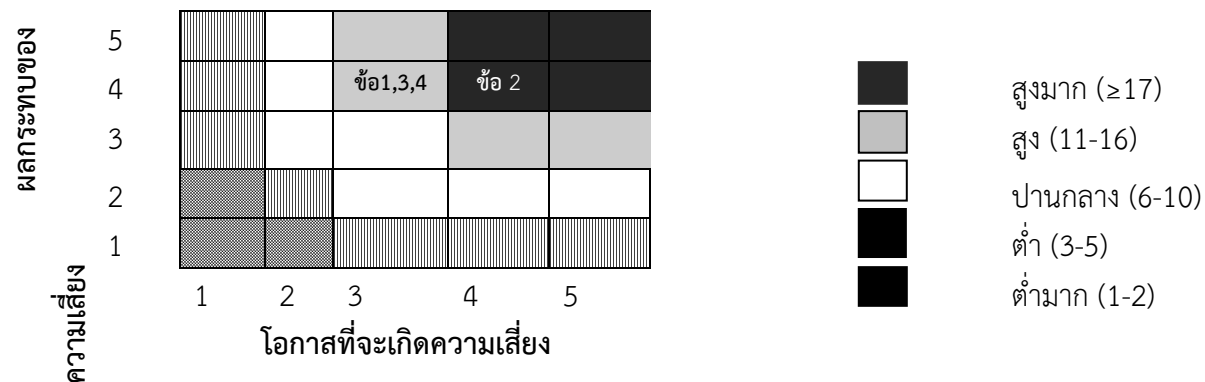
การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
		ระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด	- การกำกับดูแลติดตามนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ทั่วถึง - ปริมาณนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนแปรไปตามทิศทางเดียวกับการเปลี่ยนแปลงระเบียบการวัดผลที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถปรับแผนการเรียนและลดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนและลดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา - นักศึกษาขาดทุนทรัพย์ในการเรียน - สมรรถนะและทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีสุดท้ายยังไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด - สมรรถนะด้าน IT ของนักศึกษายังไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	3	4	12 (สูง)	4
2. ปัญหาทางเศรษฐกิจ วิกฤตการว่างงาน รายได้ขั้นต่ำและค่าครองชีพสูง ทำให้ผู้ปกครองขาดรายได้ ส่งผลให้นักศึกษาลาออกกลางคัน	- ปัญหาทางเศรษฐกิจ ทำให้ผู้ปกครองตกงาน และขาดรายได้ นักศึกษาจึงต้องลาออกกลางคันเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระครอบครัว	4	4	16 (สูง)	4
3. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	- อาจารย์ไม่มีผลงานทางวิชาการที่สามารถขอตำแหน่งงานทางวิชาการได้	4	3	12 (สูง)	4

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง			ลำดับ ความเสี่ยง
		ระดับโอกาสที่จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
	- อาจารย์ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านการวิจัย - ผลงานด้านการวิจัยต้องใช้เวลาและกำหนดคุณภาพของงานวิจัย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ				
4. การบริหารจัดการทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคง	- คณะไม่มีรายได้ที่เพียงพอต่อการพัฒนาหน่วยงานรวมทั้งการดำเนินงานเพื่อการจัดการบริหารการเงินเพื่อให้เกิดรายได้	3	4	12 (สูง)	4

การจัดทำ Mapping



ระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดสูงมาก
4	สูง	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดสูง
3	ปานกลาง	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดปานกลาง
2	ต่ำ	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อย
1	ต่ำมาก	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อคุณภาพการจัดการศึกษามีสูงมาก
4	สูง	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อคุณภาพการจัดการศึกษามีสูง
3	ปานกลาง	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อคุณภาพการจัดการศึกษามีปานกลาง
2	ต่ำ	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อคุณภาพการจัดการศึกษามีน้อย
1	ต่ำมาก	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อคุณภาพการจัดการศึกษามีน้อยมาก

กรอกคำอธิบายระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Consequence: c)

แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ดำเนินการระหว่าง 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (KRI)	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง	แนวทางปรับปรุง (แผนงาน/กิจกรรม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด	- การกำกับดูแลติดตามนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ทั่วถึง - ปริมาณนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนแปรไปตามทิศทางเดียวกับการเปลี่ยนแปลงระเบียบการวัดผลที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถปรับแผนการเรียนและลดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนและลดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา - นักศึกษาขาดทุนทรัพย์ในการเรียน - สมรรถนะและทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีสุดท้ายยังไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด - สมรรถนะด้าน IT ของนักศึกษายังไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	- จำนวนผลการเรียนของนักศึกษาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 - จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะและทักษะภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	12	ลดหรือควบคุม	- หลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมติดตามและให้คำปรึกษาการลงทะเบียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการเรียน/ผลการเรียนของนักศึกษา - คณะร่วมจัดกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมปรับความรู้พื้นฐานนักศึกษาใหม่ ภาค ปกติ ก่อนเข้าศึกษา - เพิ่มโอกาสและวิธีการคัดเลือกนักศึกษารอบต่างๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตรงตามสาขา - จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด - จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะด้าน IT และดำเนินการตามแผนที่กำหนด	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ/ประธานหลักสูตร

แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ดำเนินการระหว่าง 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (KRI)	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง	แนวทางปรับปรุง (แผนงาน/กิจกรรม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
2. ปัญหาทางเศรษฐกิจ วิกฤตการว่างงาน รายได้ขั้นต่ำและค่าครองชีพสูง ทำให้ผู้ประกอบการรายได้ส่งผลให้นักศึกษาลาออกกลางคัน	- ปัญหาทางเศรษฐกิจ ทำให้ผู้ประกอบการรายได้นักศึกษาจึงต้องลาออกกลางคันเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระครอบครัว	- กิจกรรมเพิ่มรายได้การเป็นผู้ประกอบการออนไลน์ให้กับนักศึกษา - กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา	16	ยอมรับ	- ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะและความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้นวัตกรรมประดิษฐ์ในรูปแบบใหม่ โดยมีการจัดอบรมทั้งในรูปแบบ ออนไลน์ และออนไซต์ - อบรมการฝึกปฏิบัติการ การสร้างเว็บไซต์และแอปพลิเคชันต่างๆในการสร้างรายได้	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ/ประธานหลักสูตร
3. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	- อาจารย์ไม่มีผลงานทางวิชาการที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ - อาจารย์ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านการวิจัย - ผลงานด้านการวิจัยต้องใช้เวลาและกำหนดคุณภาพของงานวิจัย การขอตำแหน่งทางวิชาการ	- จำนวนอาจารย์ที่ได้รับผลงานทางวิชาการมีเพิ่มมากขึ้น และจำนวนงบประมาณสนับสนุนด้านวิจัย	12	ลดหรือควบคุม	- จัดอบรมโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้แก่อาจารย์นักวิจัย - สนับสนุนงบวิจัยพิเศษให้แก่อาจารย์ที่ต้องการทำผลงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ - สนับสนุนงบประมาณพิเศษสำหรับอาจารย์ที่ต้องการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ/ประธานหลักสูตร

แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ดำเนินการระหว่าง 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (KRI)	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีบริหาร ความเสี่ยง	แนวทางปรับปรุง (แผนงาน/กิจกรรม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
					- อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สายวิชาการ) เกี่ยวกับการวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย การสร้างสรรค์งานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ - จัดอบรมและให้ความรู้ด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
4. การบริหารจัดการทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคง	- คณะไม่มีรายได้ที่เพียงพอต่อการพัฒนาหน่วยงานรวมทั้งการดำเนินงานเพื่อการจัดการบริหารการเงินเพื่อให้เกิดรายได้	- จำนวนกิจกรรมที่มีการจัดหารายได้ใน การนำมาพัฒนาและบริหารงานของคณะ เช่น การจัดอบรม หลักสูตรระยะสั้น เงินบริจาคของหน่วยงานต่างๆ	12	ลดหรือควบคุม	- สร้างความรู้ความเข้าใจในการของบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้จากแหล่งงบประมาณอื่นๆ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ/ประธานหลักสูตร

แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ดำเนินการระหว่าง 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (KRI)	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีบริหาร ความเสี่ยง	แนวทางปรับปรุง (แผนงาน/กิจกรรม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
					นอกเหนือจากงบประมาณเงินรายได้บำรุงการศึกษาและงบประมาณแผ่นดิน - วางแผนกำกับและติดตามการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - มีมาตรการและควบคุมการใช้ระเบียบทางการเงิน เพื่อให้เกิดความมั่นคงและโปร่งใส	



แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2569

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
160 หมู่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา