

# หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของหลักสูตร และแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

## หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของหลักสูตร

1. จัดสรรงบประมาณให้แก่หลักสูตรตามจำนวนหัวนักศึกษา (ตามข้อมูลจำนวนนศ.จากระบบงานทะเบียน ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2569) ในภาคเรียนที่ 2/2569 และ 1/2570 ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่คณะ ดังนี้

- นักศึกษาภาคปกติ ให้หลักสูตรตามจำนวนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2569 และ ภาคเรียนที่ 1/2570 โดยใช้จำนวนนักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1(รหัส 69 ตามจำนวนนักศึกษารายงานตัว) ใช้จำนวนนักศึกษาร้อยละ 90 ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2(รหัส68) และใช้จำนวนนักศึกษาร้อยละ 100 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3(รหัส 67) และ ชั้นปีที่ 4(รหัส 66) โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

1. จัดสรรงบประมาณให้หลักสูตรตามรายหัวนักศึกษา จำนวน 250 บาท : คน
2. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้หลักสูตรที่มีนักศึกษาไม่ครบทุกชั้นปี ๆ ละ 10,000 บาท
3. งบประมาณที่จัดสรรให้หลักสูตรกำหนดอัตราขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 60,000 บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

4. งบประมาณที่จัดสรรรวมทุกหลักสูตรไม่เกิน **20%** ของงบบำรุงการศึกษาที่คณะได้รับจัดสรร

- นักศึกษาภาค กศ.บป. ให้หลักสูตรตามจำนวนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2569 ภาคฤดูร้อน /2569 และ ภาคเรียนที่ 1/2570 โดยใช้จำนวนนักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1(รหัส 69 ตามจำนวนนักศึกษารายงานตัว) ใช้จำนวนนักศึกษาร้อยละ 90 ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2(รหัส 68) และ ใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ 100 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3(รหัส 67) และ4(รหัส 66) โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

1. จัดสรรงบประมาณให้หลักสูตรตามรายหัวนักศึกษาในภาคเรียนที่ 2/2569 และ 1/2570 จำนวน 250 บาท : คน และในภาคฤดูร้อน/2569 จำนวน 200 บาท : คน
2. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้หลักสูตรที่มีนักศึกษาไม่ครบทุกชั้นปี ๆ ละ 5,000 บาท
3. งบประมาณที่จัดสรรให้หลักสูตรกำหนดอัตราขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 60,000 บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จัดสรรให้หลักสูตรร้อยละ 40 ของงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรร ทั้งนี้สามารถเบิกจ่ายได้หลังจากมีนักศึกษาในชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว หากนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษาต้องปรับลดงบประมาณและพิจารณายกเลิกกิจกรรมตามความจำเป็น (ตามข้อความแนบท้ายกรอบวงเงินในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2570)

## แนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณของหลักสูตร

### 1. งบประมาณที่จัดสรร หลักสูตรสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ดังต่อไปนี้


- 1) จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเพิ่ม/พัฒนาทักษะให้นักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้
    - (1) ตั้งได้ไม่เกิน 2 โครงการ/กิจกรรมต่อหลักสูตร ทั้งนี้ต้องมีกิจกรรมย่อย และสามารถจัดโครงการ/กิจกรรมได้เพียงครั้งเดียว
    - (2) ไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาในรายวิชาที่สอน
    - (3) สอดคล้องกับประกันคุณภาพการศึกษา
    - (4) การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เน้นส่งเสริมทักษะที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)
    - (5) จัดโครงการศึกษาดูงานหรือเข้าค่ายของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ในหลักสูตร(ระบุอยู่ใน มคอ.3 หรือ SK-OBE3)
  - 2) ค่าใช้จ่ายในการไปราชการนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้ในการตั้งงบเพื่อการนิเทศ นักศึกษาสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ดำเนินการดังนี้
    - กรณีนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคปกติ ให้หลักสูตรตั้งงบประมาณเป็น **งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย** ซึ่งค่าใช้จ่ายในการไปราชการนิเทศฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ไม่รวมนิเทศการฝึกสหกิจศึกษา) เป็น 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง 2) ค่าที่พัก 3) ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าชุดเซปัคพาหนะส่วนตัว
    - กรณีนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาค กศ.บป. ให้หลักสูตรตั้งงบประมาณ เป็นโครงการนิเทศนักศึกษา โดยตั้งเป็น **งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน**
      - 1) ค่าตอบแทนการนิเทศในอัตราวันละ 250 บาทและไม่เกิน 2 ครั้ง : แหล่งฝึกงาน/ แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย**
- 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษา ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าชุดเซปัคพาหนะส่วนตัว
- \*\* (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน การนิเทศนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2566)
- \*\*\*กรณีนิเทศนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา เบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน\*\*\*
- 3) จัดครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
  - 4) สมทบค่าใช้สอย(กรณีไว้จัดจ้างเหมาต่าง ) หรือสมทบงบรายจ่ายอื่น(กรณีไว้สำหรับบริหารจัดการงบประมาณ) ของหลักสูตร

2. การจัดทำงบประมาณโครงการ/กิจกรรมของหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ( 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570) ดังนี้

1) การตั้งชื่อโครงการ/กิจกรรม ต้องกระชับได้ใจความ และสามารถรู้ได้ว่าลักษณะของการจัดโครงการเป็นรูปแบบใด เช่น อบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุม สัมมนา สัมมนาเชิงปฏิบัติการ จัดงานและศึกษาดูงาน เป็นต้น

2) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ( 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570) ข้อ 7 – 8

### การจัดทำรายละเอียดคำขอต้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

จัดทำตามรายละเอียดคำขอต้งงบประมาณตาม Link <https://l.skr.u.ac.th/H5bmU> หรือ  ดังนี้

1. จัดทำรายละเอียดคำขอต้งบ (ตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนดำเนินงาน) ใน sheet ตามบที่ได้รับจัดสรร เช่น บกศ./กศ.บป.และตามด้วยชื่อหลักสูตร)

2. จัดทำคำขอต้งบครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ใน sheet “ขอต้งครุภัณฑ์-ทุกหลักสูตร” โดย หลักสูตรสามารถขอต้งครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจากบที่หลักสูตรได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2570

3. จัดทำสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรใน sheet ตามแหล่งงบ เช่น “สรุปงบบกศ.แต่ละหลักสูตร” และ “สรุปงบกศ.บป.แต่ละหลักสูตร”

ทั้งนี้ ขอให้หลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569



ประกาศ-หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวปฏิบัติในการจัดทำปม.ประจำปี พ.ศ.2570



ระเบียบ-การจ่ายเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ.2561, 2566, 2567

