



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำข้อมูลหลักสูตร ผ่านระบบรับทราบหลักสูตร
(CHECO)

จัดทำโดย

นางสาววิมล จู้สวัสดิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำข้อมูลหลักสูตร ผ่านระบบบริหารหลักสูตร (CHECO) จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งเป็นภาระงานหลักที่สำคัญ โดยได้รวบรวมความรู้และประสบการณ์ในการบันทึกข้อมูลหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี แก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

วิมล จูสวัสดิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลอาจารย์	12
ส่วนที่ 3 คุณสมบัติผู้เรียน	20

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 หน้าเว็บระบบรับทราบหลักสูตร	1
2 การ Log in เข้าสู่ระบบการใช้งาน	1
3 การเพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง	2
4 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	2
5 สถานภาพหลักสูตรและเกณฑ์ประเมิน	2
6 รูปแบบการปรับปรุง	3
7 ปรับปรุงจากหลักสูตร	3
8 จำนวนปริญญา	3
9 วัน เดือน ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง	4
10 ปีการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน	4
11 หลักสูตรสังกัดคณะ	4
12 ระบุการเริ่มใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้าย	5
13 ระบุชื่อหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มข้อมูล	5
14 ระบุชื่อหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ	5
15 สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
16 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.1	6
17 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.1	6
18 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.1 ครบถ้วน	7
19 รูปแบบ ระดับ และประเภทปริญญา	7
20 รูปแบบ ระดับ และประเภทปริญญา	8
21 ค้นหาชื่อปริญญาที่ต้องการบันทึกข้อมูล	8
22 ยืนยันการเลือกชื่อบัญชี	8
23 ยืนยันการเลือกชื่อบัญชี	9
24 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.2	9
25 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.2 ครบถ้วน	9
26 การระบุวิชาเอกของหลักสูตร	10
27 หน้าต่างข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร	10
28 รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร	10
29 กำหนดจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	11
30 กำหนดรูปแบบปริญญาและจำนวนหน่วยกิต	11
31 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.3	11

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
32 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.2 ครบถ้วน	12
33 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 2	12
34 ระบุภาคการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษา	13
35 ระบุภาคการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษา	13
36 ยืนยันการ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ	13
37 ระบบแจ้งการ Upload ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	14
38 เอกสารแนบสรุปมติสภามหาวิทยาลัย	14
39 เอกสารแนบสรุปมติสภามหาวิทยาลัยและรายงานการประชุม	14
40 แสดงการค้นหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	15
41 ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	15
42 การเพิ่มประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	16
43 บันทึกข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	16
44 ประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลัง Update	16
45 การเพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	17
46 บันทึกข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	17
47 ประวัติการศึกษาและผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์หลัง Update	17
48 ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร	18
49 ระบบแจ้งบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว	18
50 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วน	18
51 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.4	19
52 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.4	19
53 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.4 ครบถ้วน	19
54 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 3	20
55 การกรอกข้อมูลนิสิต	20
56 การกรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	20
57 ระบบแจ้งบันทึกจำนวนนิสิตเรียบร้อยแล้ว	21
58 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.8	21
59 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.8	21
60 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.8 ครบถ้วน	22
61 ยืนยันการ Upload เล่ม มคอ.2 เข้าสู่ระบบ	22
62 ระบบแจ้งการ Upload เล่ม มคอ.2 เรียบร้อย	22

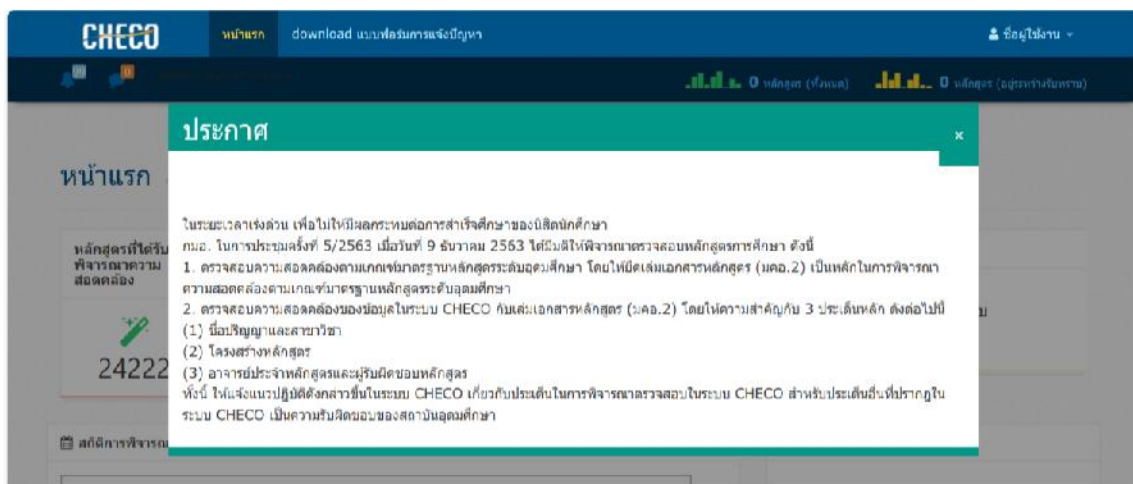
สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
63 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.10	23
64 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.10	23
65 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.10 ครบถ้วน	23
66 แสดงการบันทึกข้อมูลหลักสูตรเสร็จสิ้นสมบูรณ์	24
67 การนำส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย	24
68 การยืนยันการส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย	25
69 การแจ้งเตือนยืนยันการนำส่งข้อมูล	25
70 การดำเนินการนำส่งข้อมูลเรียบร้อย	26
71 แสดงวัน เวลา การนำส่งข้อมูลหลักสูตร	26

การจัดทำข้อมูลหลักสูตร ผ่านระบบบริหารหลักสูตร (CHECO)

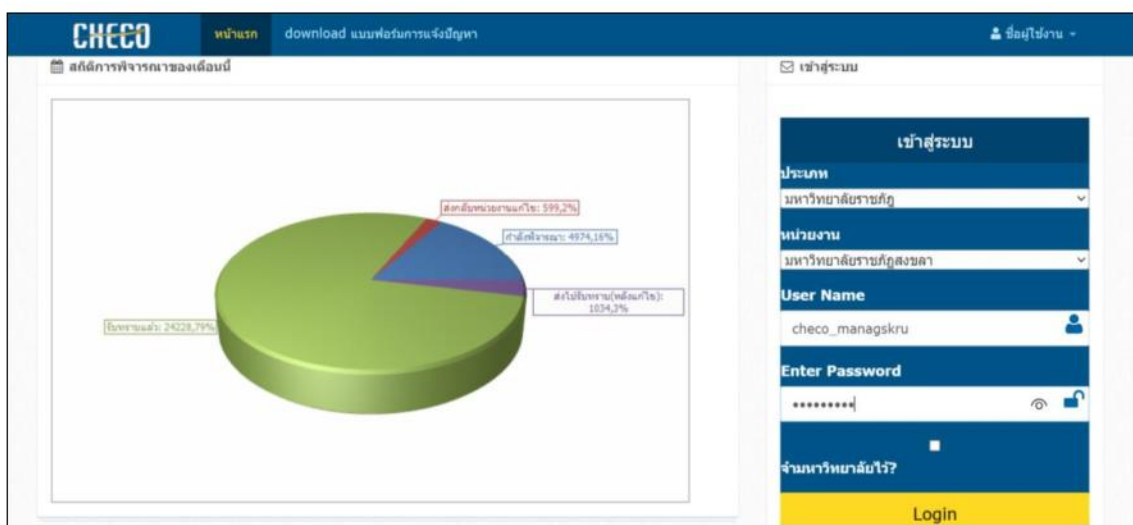
การจัดทำข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO คือการใช้ ระบบออนไลน์ของการบริหารหลักสูตร ที่พัฒนาโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานันทิกและส่งข้อมูล หลักสูตรเพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ดังนี้

1. เข้าไปยังเว็บไซต์ ระบบบริหารหลักสูตร <http://checo.mhesi.go.th/> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ ระบบ CHECO ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าเว็บระบบบริหารหลักสูตร

2. ดำเนินการ Log in เข้าสู่ระบบ โดยระบุประเภท หน่วยงาน Username Enter Password และ กดปุ่ม Login ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 การ Log in เข้าสู่ระบบการใช้งาน

3. เมื่อเข้าสู่ระบบ CHECO เลือก เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง ดังภาพที่ 3

The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there is a header with the CHECO logo and navigation links. Below the header, there is a section titled 'หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร' (Course Information Form). In this section, a button labeled 'เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง' (Add course for consideration of alignment) is highlighted with a red box. Below the button, there is a table with columns for course information, including 'ชื่อหน่วยงาน' (Organization Name), 'ชื่อคณะ/เทียบเท่า' (Faculty/Equivalent), 'รหัสหลักสูตร' (Course Code), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ประเภทการปรับปรุง' (Type of Improvement), and 'ส่วนที่' (Part). The table is currently empty.

ภาพที่ 3 การเพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

4. ระบบจะให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ดังภาพที่ 4

The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there is a header with the CHECO logo and navigation links. Below the header, there is a section titled 'บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1' (Record General Information). In this section, a button labeled 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) is highlighted with a red box. Below the button, there is a table with columns for course information, including 'ชื่อหน่วยงาน' (Organization Name), 'ชื่อคณะ/เทียบเท่า' (Faculty/Equivalent), 'รหัสหลักสูตร' (Course Code), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ประเภทการปรับปรุง' (Type of Improvement), and 'ส่วนที่' (Part). The table is currently empty.

ภาพที่ 4 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 1.1 สถานภาพหลักสูตร

5. สถานภาพหลักสูตร : เลือก หลักสูตรปรับปรุง และประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี : เลือก เกณฑ์ปี 2565 ดังภาพที่ 5

The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there is a header with the CHECO logo and navigation links. Below the header, there is a section titled 'บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1' (Record General Information). In this section, there is a sub-section titled '1.1 สถานภาพหลักสูตร' (Course Status). Below this sub-section, there is a table with columns for course information, including 'ชื่อหน่วยงาน' (Organization Name), 'ชื่อคณะ/เทียบเท่า' (Faculty/Equivalent), 'รหัสหลักสูตร' (Course Code), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ประเภทการปรับปรุง' (Type of Improvement), and 'ส่วนที่' (Part). The table is currently empty. A red box highlights the 'หลักสูตรปรับปรุง' (Course Improvement) and 'ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี' (Evaluation Criteria) options.

ภาพที่ 5 สถานภาพหลักสูตรและเกณฑ์ประเมิน

6. รูปแบบการปรับปรุง : เลือก หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง ดังภาพที่ 6

ภาพที่ 6 รูปแบบการปรับปรุง

7. ปรับปรุงจากหลักสูตร : ให้นำรายชื่อหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลหลักสูตร ~~ไป~~ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังภาพที่ 7

ภาพที่ 7 ปรับปรุงจากหลักสูตร

8. จำนวนปริญญา : เลือก หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา ดังภาพที่ 8

ภาพที่ 8 จำนวนปริญญา

9. วัน เดือน ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง : เลือก 31 พฤษภาคม 2568 ดังภาพที่ 9

ภาพที่ 9 วัน เดือน ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง

10. ปีการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน : ระบุปีการศึกษาที่จะเปิดรับนักศึกษา 2569 ดังภาพที่ 10

ภาพที่ 10 ปีการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน

11. หลักสูตรสังกัดคณะ : เลือก คณะวิทยาการจัดการ ดังภาพที่ 11

ภาพที่ 11 หลักสูตรสังกัดคณะ

12. เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. : ระบุ ~~๒๕~~ “2554” และปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ. : ระบุ ~~๒๕~~ “2564”
 ดังภาพที่ 12

The screenshot shows the 'Main Campus' (Main Campus) form in the CHECO system. The 'Start Year' (เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.) and 'Last Updated Year' (ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.) fields are highlighted with a red box, both containing the value 2564. Other fields include 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569.

ภาพที่ 12 ระบุการเริ่มใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้าย

13. ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่ : ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ~~๒๕~~ “หลักสูตรบัญชีบัณฑิต”
 ดังภาพที่ 13

The screenshot shows the 'Main Campus' (Main Campus) form in the CHECO system. The 'Do you want to change the name?' (ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่) field is highlighted with a red box, and the 'New Program Name' (หลักสูตรบัญชีบัณฑิต) field is also highlighted. Other fields include 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569.

ภาพที่ 13 ระบุชื่อหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มข้อมูล

14. ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่ : ให้ระบุชื่อภาษาอังกฤษที่ต้องการเปลี่ยน ~~๒๕~~ “Bachelor of Accountancy” ดังภาพที่ 14

The screenshot shows the 'Main Campus' (Main Campus) form in the CHECO system. The 'Do you want to change the English name?' (ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่) field is highlighted with a red box, and the 'New English Name' (Bachelor of Accountancy) field is also highlighted. Other fields include 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569, 'Academic Year' (ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน) set to 2569.

ภาพที่ 14 ระบุชื่อหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

15. สถานที่จัดการเรียนการสอน : เลือก Main Campus ดังภาพที่ 15

The screenshot shows the CHECO system interface. The header includes the CHECO logo and user information. The main form area contains the following fields:

- จำนวนปริญญา: หลักสูตรปรับปรุง 1 ปีศึกษา
- วันเดือนปี ที่สถานพินิจหรือศูนย์กักกัน: 31/05/2568
- ปีการศึกษาที่สถานพินิจเปิดสอน: 2569
- หลักสูตรสังกัดคณะ: คณะบริหารการ
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.: 2554
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.: 2564
- ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่: Bachelor of Accountancy
- สถานที่จัดการเรียนการสอน: **Main Campus** (Main Campus) (ไม่ระบุ)

ภาพที่ 15 สถานที่จัดการเรียนการสอน

16. เมื่อกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1.1 ครบถ้วน : เลือก บันทึกส่วนที่ 1.1 ดังภาพที่ 16

This screenshot is identical to the previous one, showing the same registration form. At the bottom of the form, there is a red box highlighting a button labeled "บันทึกส่วนที่ 1.1".

ภาพที่ 16 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.1

17. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 17

The screenshot shows the CHECO system interface with a confirmation message box. The message box contains the text "checo.mhesi.go.th says" and "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (Data saved successfully). Below the message is an "OK" button. The background shows the registration form with the "บันทึกส่วนที่ 1" button highlighted.

ภาพที่ 17 ระบบแจ้งการจ้ดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.1

18. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1.1 เสร็จสิ้น โดยสังเกตได้จาก “บันทึกส่วนที่ 1.1” OK ดังภาพที่ 18

ภาพที่ 18 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.1 ครบถ้วน

ส่วนที่ 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

19. รูปแบบ : เลือก ปริญญาตรี รวมถึงให้เลือกระดับและประเภท ปริญญาตรี 4 ปี : เลือกปริญญาตรีทางวิชาการ ดังภาพที่ 19

ภาพที่ 19 รูปแบบ ระดับ และประเภทปริญญา

20. หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ : เลือก เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดชื่อปริญญาของ กกอ. ดังภาพที่ 20

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

เลือกชื่อและประเภท: ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาบริหารราชการ

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

ภาพที่ 20 รูปแบบ ระดับ และประเภทปริญญา

21. เลือกชื่อปริญญา โดยกดปุ่ม 3 เหลี่ยม จะปรากฏแถบข้อมูลให้ค้นหาชื่อปริญญาที่ต้องการบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 21

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

#	ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)	ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)	ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)
1	ปริญญาตรี			
2	ปริญญาโท			
3	ปริญญาเอก			
4	ปริญญาตรี			
5	ปริญญาโท			
6	ปริญญาเอก			

ภาพที่ 21 ค้นหาชื่อปริญญาที่ต้องการบันทึกข้อมูล

22. หลังจากนั้น เลือก ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา ระบบจะทำการดึงข้อมูล ชื่อปริญญา ชื่อย่อปริญญา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของหลักสูตรมาให้อัตโนมัติ ดังภาพที่ 22

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

เลือกชื่อปริญญา: ปริญญาตรี

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ปริญญาตรี

1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

Bachelor of Accounting

1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)

บ.ช.บ.

1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

B.Acc.

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา

นิเทศศาสตร์

บันทึกชื่อปริญญา

บันทึกส่วนที่ 1.2

ภาพที่ 22 ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

23. ให้เลือกคลิกที่ปุ่ม บันทึกชื่อปริญญา และบันทึกส่วนที่ 1.2 ดังภาพที่ 23

The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there's a header with the CHECO logo and user information. Below the header, there's a form with several fields for recording degree information. The fields are labeled as follows:

- 1.2.2 หลักเกณฑ์การเลือกชื่อ: เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- เลือกชื่อปริญญา: ปริญญาบัตร
- ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา (button)
- 1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย): ปริญญาบัตร
- 1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Accounting
- 1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย): บช.บ.
- 1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ): B.Acc.
- 1.2.7 ชื่อสาขาวิชา: ปริญญาบัตร
- บันทึกชื่อปริญญา (button, highlighted with a red box)
- บันทึกส่วนที่ 1.2 (button)
- OK (button)

ภาพที่ 23 ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

24. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 24

The screenshot shows a confirmation message box from 'checo.mhesi.go.th says' with the text 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Data recorded successfully). The OK button is highlighted with a red box. Below the message box, the system shows the 'บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1' (Record Part 1) section, which includes a progress bar with three steps: 'ข้อมูลส่วนที่ 1' (selected), 'ข้อมูลส่วนที่ 2', and 'ข้อมูลส่วนที่ 3'. Below the progress bar, there are buttons for 'ข้อมูลทั่วไป', 'ส่วนที่ 1.1', 'ส่วนที่ 1.2', and 'ส่วนที่ 1.3'.

ภาพที่ 24 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.2

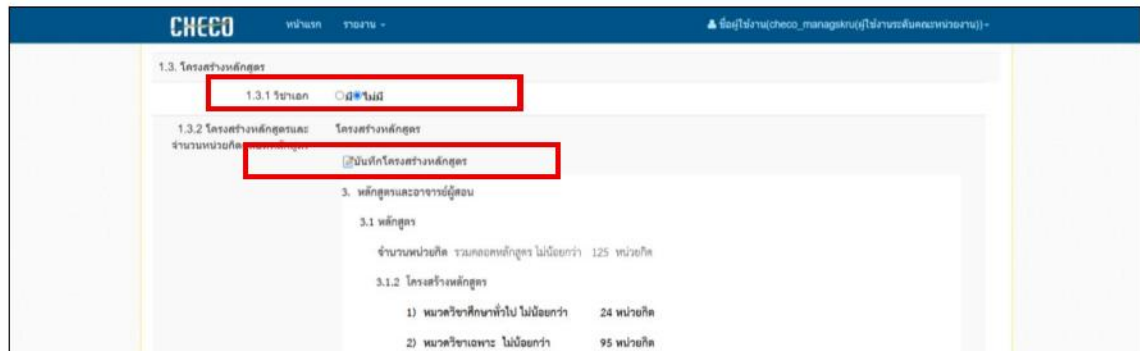
25. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1.2 เสร็จสิ้น โดยสังเกตได้จาก “บันทึกส่วนที่ 1.2” OK ดังภาพที่ 25

The screenshot shows the CHECO system interface, similar to the previous one. The fields are the same, but the 'บันทึกชื่อปริญญา' button is highlighted with a red box. The 'บันทึกส่วนที่ 1.2' button is also visible, and the 'OK' button is highlighted with a red box. The progress bar at the bottom shows 'ข้อมูลส่วนที่ 1' as completed, 'ส่วนที่ 1.2' as the current step, and 'ส่วนที่ 1.3' as the next step.

ภาพที่ 25 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.2 ครบถ้วน

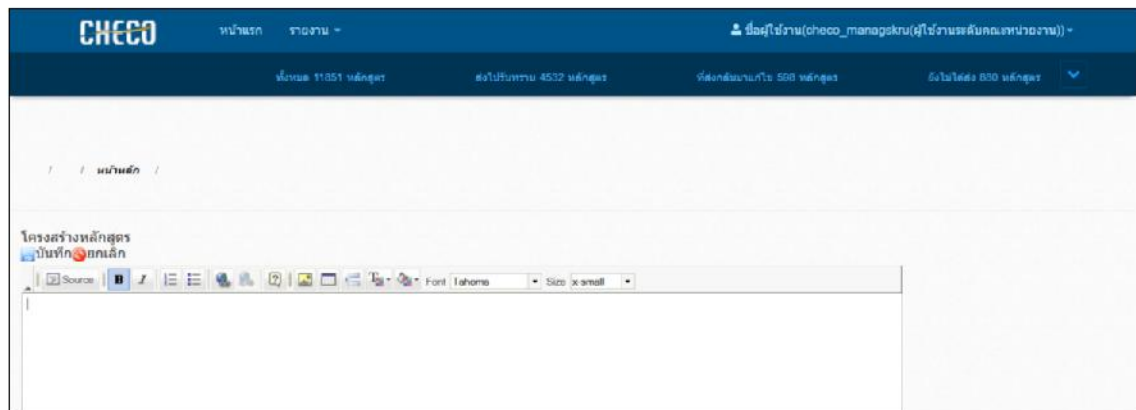
ส่วนที่ 1.3 โครงสร้างหลักสูตร

26. วิชาเอก : เลือก ไม่มี และเลือก บันทึกโครงสร้างหลักสูตร ดังภาพที่ 26



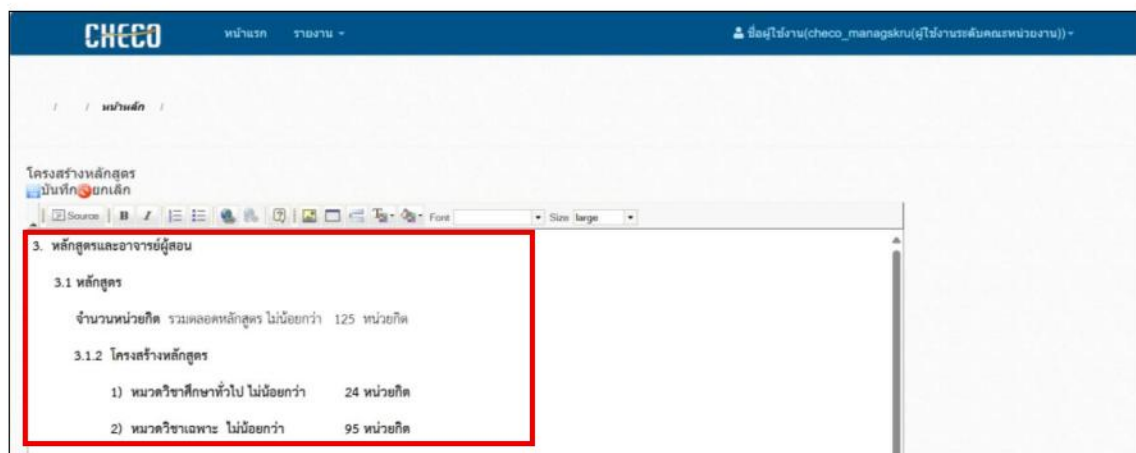
ภาพที่ 26 การระบุวิชาเอกของหลักสูตร

27. ระบบจะให้ทำการบันทึกโครงสร้างของหลักสูตร ดังภาพที่ 27



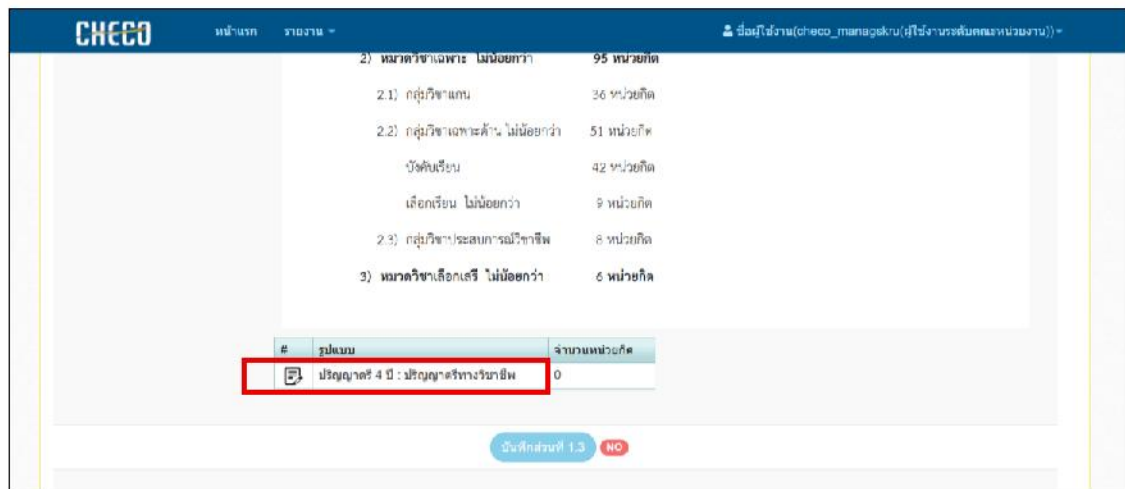
ภาพที่ 27 หน้าต่างข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

28. ให้ใส่จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร ตามที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร

29. กำหนดรูปแบบ โดยคลิกที่ปุ่ม  ให้ใส่จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร



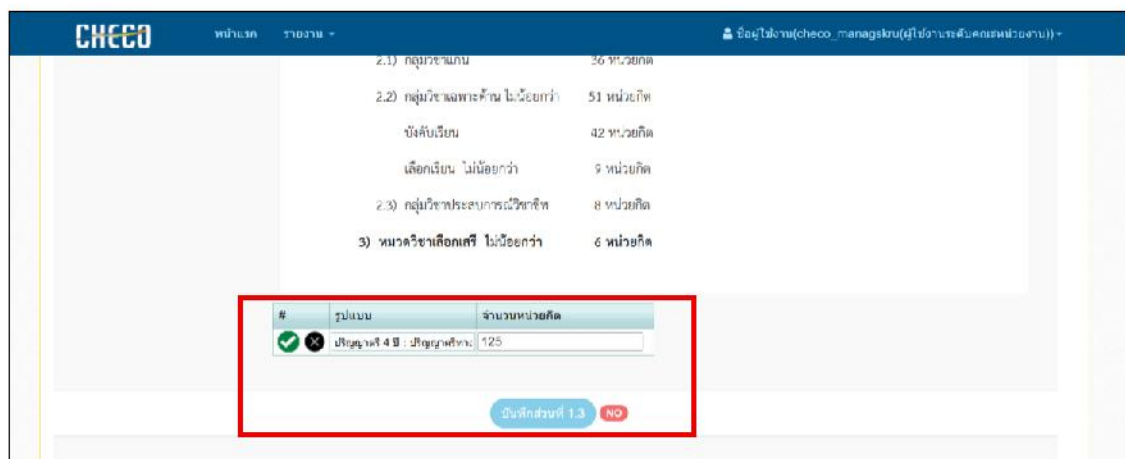
#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		95 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		36 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		51 หน่วยกิต
บังคับเรียน		42 หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ		8 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร: 0

บันทึกส่วนที่ 1.3 NO

ภาพที่ 29 กำหนดจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

30. เมื่อกำหนดรูปแบบและจำนวนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกส่วนที่ 1.3 ดังภาพที่ 30



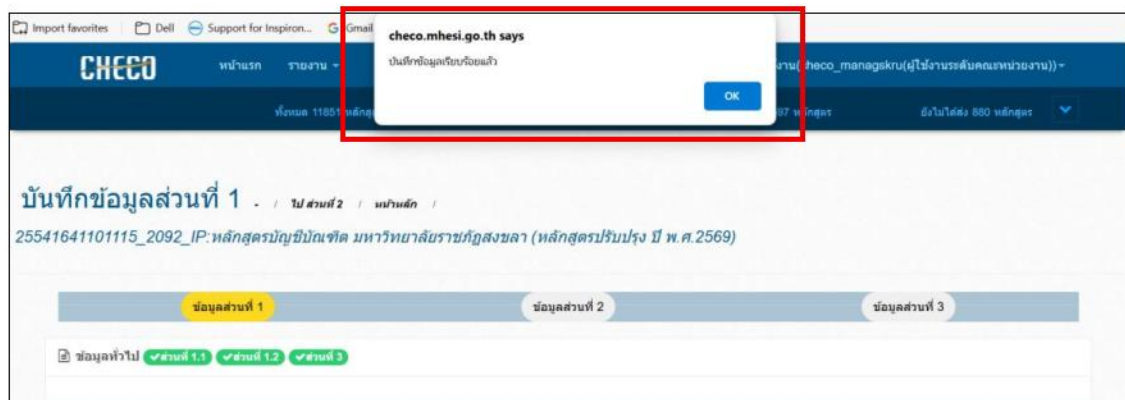
#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		36 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		51 หน่วยกิต
บังคับเรียน		42 หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ		8 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร: 125

บันทึกส่วนที่ 1.3 NO

ภาพที่ 30 กำหนดรูปแบบปริญญาและจำนวนหน่วยกิต

31. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 31



checo.mhesi.go.th says

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 / ไม่ ส่วนที่ 2 / ไม่ ส่วนที่ 3

25541641101115_2092_IP: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2569)

ข้อมูลส่วนที่ 1 | ข้อมูลส่วนที่ 2 | ข้อมูลส่วนที่ 3

ข้อมูลทั่วไป ✓ ส่วนที่ 1.1 ✓ ส่วนที่ 1.2 ✓ ส่วนที่ 1.3

ภาพที่ 31 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.3

32. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1.3 เสร็จสิ้น โดยสังเกตได้จาก “บันทึกส่วนที่ 1.3” OK ดังภาพที่ 32

The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there is a header with the CHECO logo and user information. Below the header, there is a table with the following data:

จำนวนหน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	125 หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต	
2)	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	95 หน่วยกิต	
2.1)	กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต	
2.2)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	51 หน่วยกิต	
	บังคับเรียน	42 หน่วยกิต	
	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต	
2.3)	กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต	
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	

Below the table, there is a confirmation message: "บันทึกส่วนที่ 1.3 OK". The message is highlighted with a red box.

ภาพที่ 32 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.2 ครบถ้วน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอาจารย์

33. ระบบจะให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และระบบจัดการศึกษา ดังภาพที่ 33

The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there is a header with the CHECO logo and user information. Below the header, there is a table with the following data:

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2	ไม่ ส่วนที่ 3	หน้าหลัก
25541641101115_2092_IP:หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หลักสูตรปรับปรุง(พ.ศ. 2569)		

Below the table, there is a confirmation message: "บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 OK". The message is highlighted with a red box.

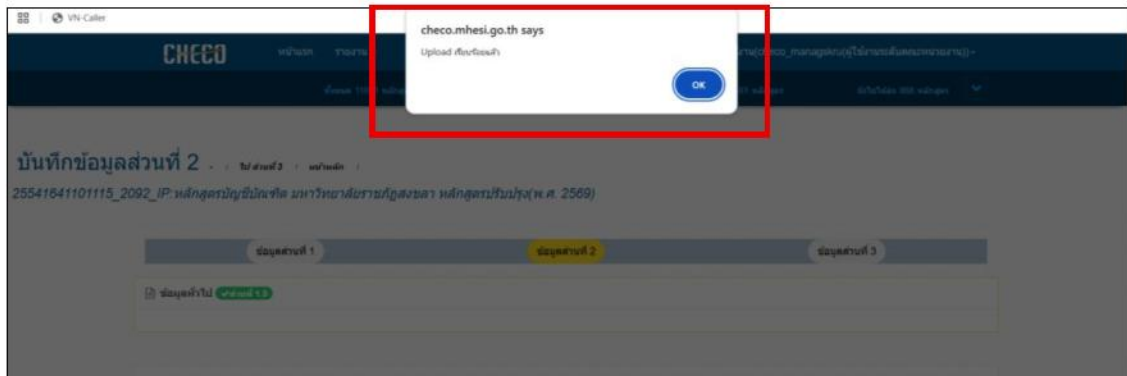
ภาพที่ 33 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 2

ภาพที่ 34 ระบุภาคการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษา

ภาพที่ 35 ระบุภาคการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษา

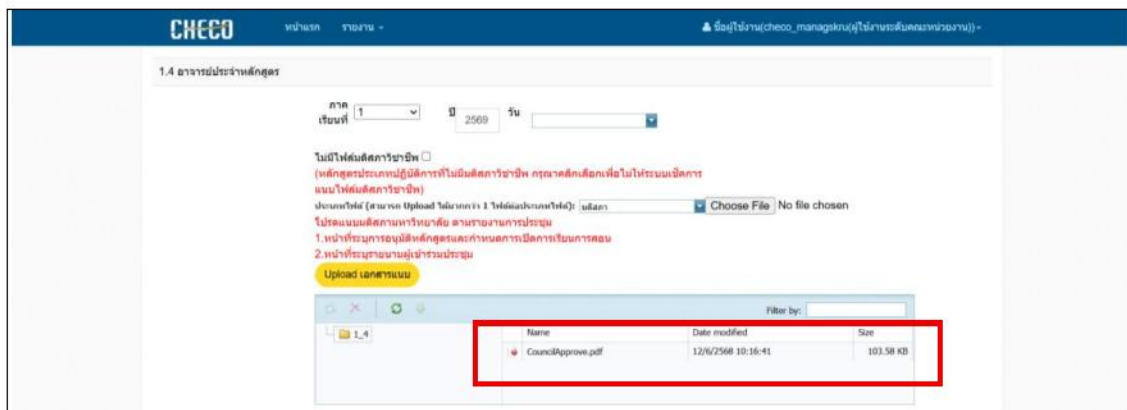
ภาพที่ 36 ยืนยันการ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

37. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการ Upload ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 37



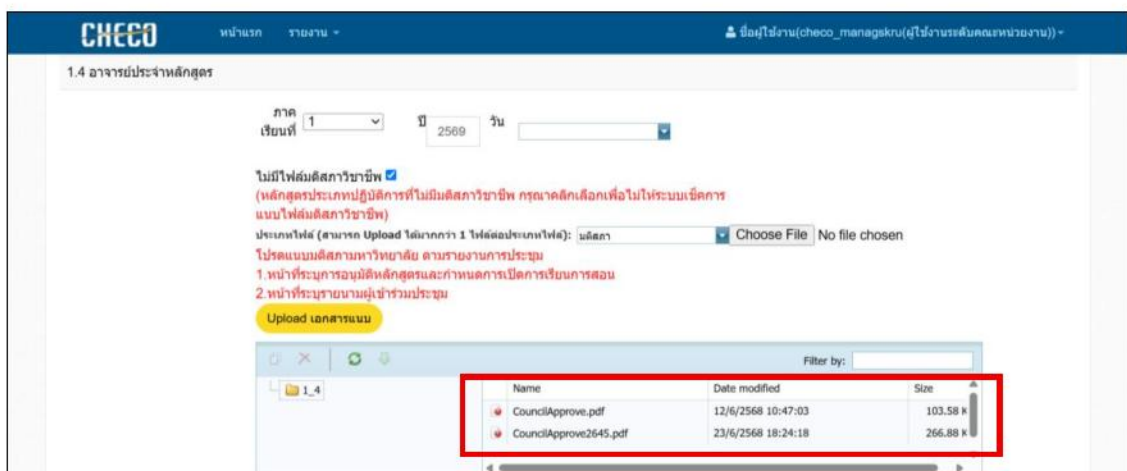
ภาพที่ 37 ระบบแจ้งการ Upload ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

38. จะปรากฏเอกสารไฟล์ที่ Upload สรุปรมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังภาพที่ 38



ภาพที่ 38 เอกสารแนบสรุปรมติสภามหาวิทยาลัย

39. หลังจากนั้นให้แนบไฟล์รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) โดยทำการเพิ่มไฟล์ข้อมูลตามขั้นตอนเดียวกับการแนบไฟล์สรุปรมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้เอกสาร Upload ในระบบ ดังภาพที่ 39



ภาพที่ 39 เอกสารแนบสรุปรมติสภามหาวิทยาลัยและรายงานการประชุม

40. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : เลือกอาจารย์ เพื่อค้นหารายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละคน
 ดังภาพที่ 40

The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there's a header with 'CHECO' and navigation links. Below the header, there's a section for '1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร' (Curriculum Responsible Faculty). A dropdown menu labeled 'เลือกอาจารย์' (Select Faculty) is highlighted with a red box. Below this menu, there's a table of faculty members with columns for 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), 'ตำแหน่งทางวิชาการ' (Academic Position), and 'วุฒิการศึกษาสูงสุด' (Highest Education Degree). A red box also highlights the 'ยืนยันการเลือก' (Confirm Selection) button. To the right of the table, there's an 'Update ข้อมูลจาก More Info...' button.

ภาพที่ 40 แสดงการค้นหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

41. เมื่อค้นหารายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบทั้ง 5 คน ให้คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหากต้องการแก้ไขเกี่ยวกับประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คลิกที่ปุ่ม More information ดังภาพที่ 41

The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there's a header with 'CHECO' and navigation links. Below the header, there's a section for 'ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร' (Confirm Selection of Curriculum Responsible Faculty), which is highlighted with a red box. Below this section, there's a table of faculty members with columns for 'ลน' (ID), 'ตำแหน่งทางวิชาการ' (Academic Position), 'ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร' (Curriculum Responsible Faculty Name), 'วุฒิการศึกษาสูงสุด' (Highest Education Degree), 'หลักสูตร' (Curriculum), 'สาขาวิชา' (Major), 'จบจากมหาวิทยาลัย' (Graduated from University), and 'ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ' (Education History/Academic Achievement). A red box highlights the 'More Info...' links for each faculty member. To the right of the table, there's an 'Update ข้อมูลจาก More Info...' button.

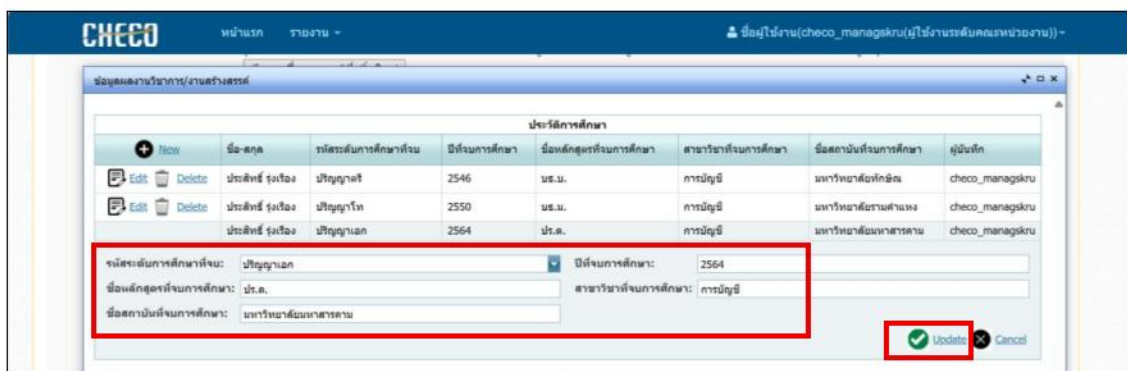
ภาพที่ 41 ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

42. หากต้องการแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เลือก Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล หรือต้องการเพิ่มประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : เลือก New ดังภาพที่ 42



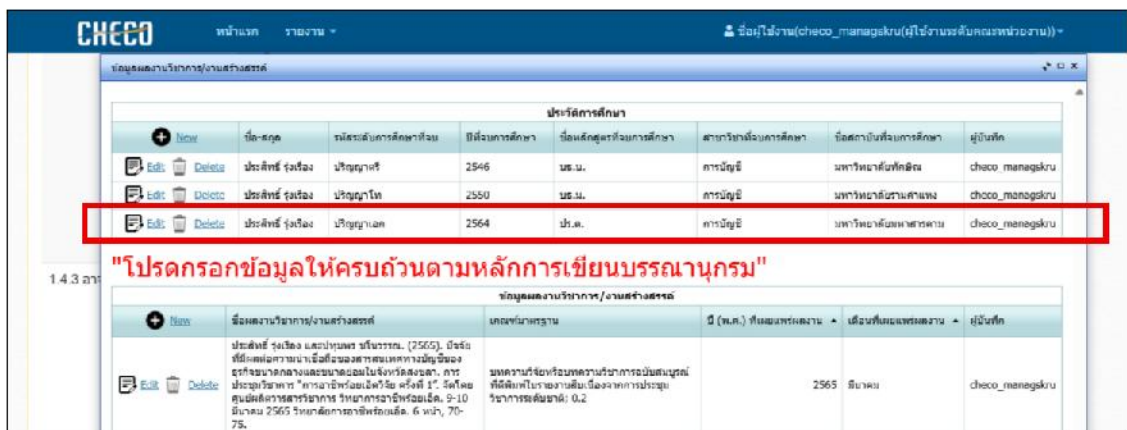
ภาพที่ 42 การเพิ่มประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

43. ให้กรอกข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มเติม และให้คลิกที่ปุ่ม Update ดังภาพที่ 43



ภาพที่ 43 บันทึกข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

44. ระบบจะทำการ Update ข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ดังภาพที่ 44



ภาพที่ 44 ประวัติการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลัง Update

45. กรอกข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยคลิกที่ปุ่ม new ระบบจะให้กรอกข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ เมื่อกรอกครบแล้ว คลิกที่ปุ่ม Update ดังภาพที่ 45

		ประวัติฯ รุ่นที่๑	ปริญญาตรี	2546	น.น.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	checo_menegskru
		ประวัติฯ รุ่นที่๑	ปริญญาโท	2550	น.น.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	checo_menegskru
		ประวัติฯ รุ่นที่๑	ปริญญาเอก	2554	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	checo_menegskru

ภาพที่ 45 การเพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

46. เมื่อคลิกที่ปุ่ม Update จะได้ผลงานชิ้นที่ 1 ให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามขั้นตอนข้างต้นจนกว่าครบ ดังภาพที่ 46

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์		ปี (พ.ศ.) ที่เผยแพร่ผลงาน	เดือนที่เผยแพร่ผลงาน	ผู้บันทึก	
 New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เลขที่มาตรฐาน			
 Edit  Delete	ประสิทธิ์ จูใจเรือง และปัทมพร ขวัญกรม. (2565). มีวิจัยที่มีผลต่อความน่าเชื่อถือของเอกสารประเภทวิทยุชุมชนธุรกิจขนาดเล็กตามกระบวนการในจังหวัดสงขลา. การประชุมวิชาการ "การวิจัยเพื่อท้องถิ่น ครั้งที่ 1". จัดโดยศูนย์เพื่อการพัฒนาวิชาการ วิชาการอำเภอชัยลือเมือง. 9-10 มีนาคม 2565 วิทยานิพนธ์การอาชีพชัยลือเมือง. 6 หน้า, 70-75.	บทความวิจัยที่เสนอผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2	2565	มีนาคม	checo_managskru
 Edit  Delete	ประสิทธิ์ จูใจเรือง, ภาณุ ธีรบรรณกิจ, ณัฏฐพรชัยปัทมพร และชัชวาลย์ ขวัญกรม. (2565). มีวิจัยที่มีผลต่อความน่าเชื่อถือของเอกสารประเภทวิทยุชุมชนขนาดเล็กตามกระบวนการในจังหวัดสงขลา. การประชุมวิชาการ "การวิจัยเพื่อท้องถิ่น ครั้งที่ 1". จัดโดยศูนย์เพื่อการพัฒนาวิชาการ วิชาการอำเภอชัยลือเมือง. 9-10 มีนาคม 2565 วิทยานิพนธ์การอาชีพชัยลือเมือง. 6 หน้า, 56-61.	บทความวิจัยที่เสนอผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2	2565	มีนาคม	checo_managskru

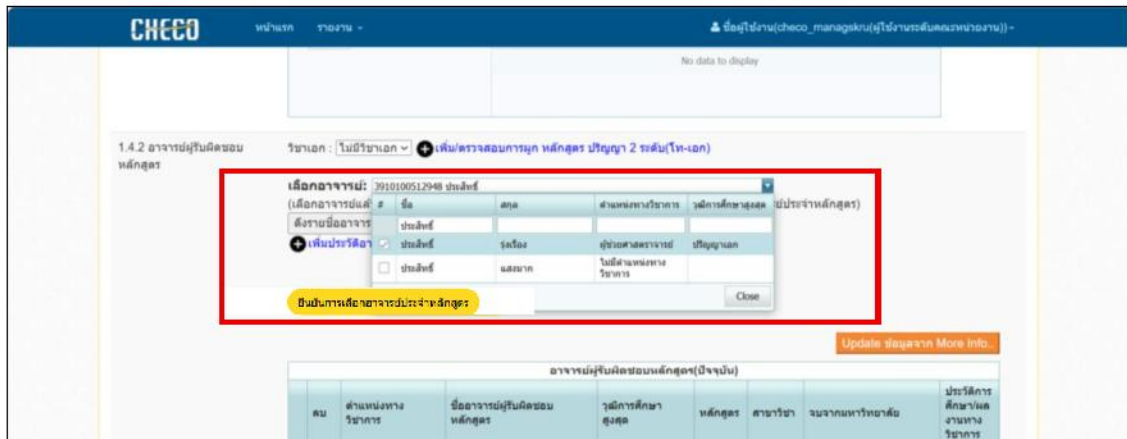
ภาพที่ 46 บันทึกข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

47. เมื่อกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 47

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์								
ประวัติการศึกษา								
+	New	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ผู้บันทึก
		ประสิทธิ์ รุ่งเรือง	ปริญญาโท	2546	มธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	checo_magangskun
		ประสิทธิ์ รุ่งเรือง	ปริญญาโท	2550	มธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร	checo_magangskun
		ประสิทธิ์ รุ่งเรือง	ปริญญาเอก	2564	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	checo_magangskun

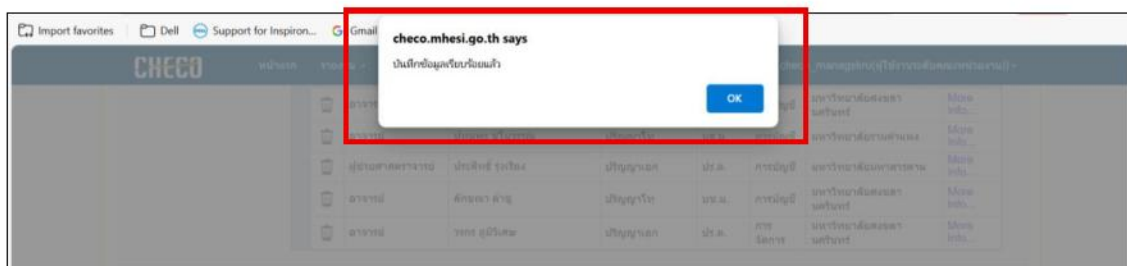
ภาพที่ 47 ประวัติการศึกษาและผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์หลัง Update

48. อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ทำการค้นหารายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ให้หัวข้อ 1.4.2 เลือกอาจารย์ เพื่อค้นหารายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคน เมื่อได้รายชื่อที่ต้องการให้เช็คบล็อก ☒ หน้ารายชื่อคลิกที่ปุ่ม close และคลิกที่ปุ่ม ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังภาพที่ 48



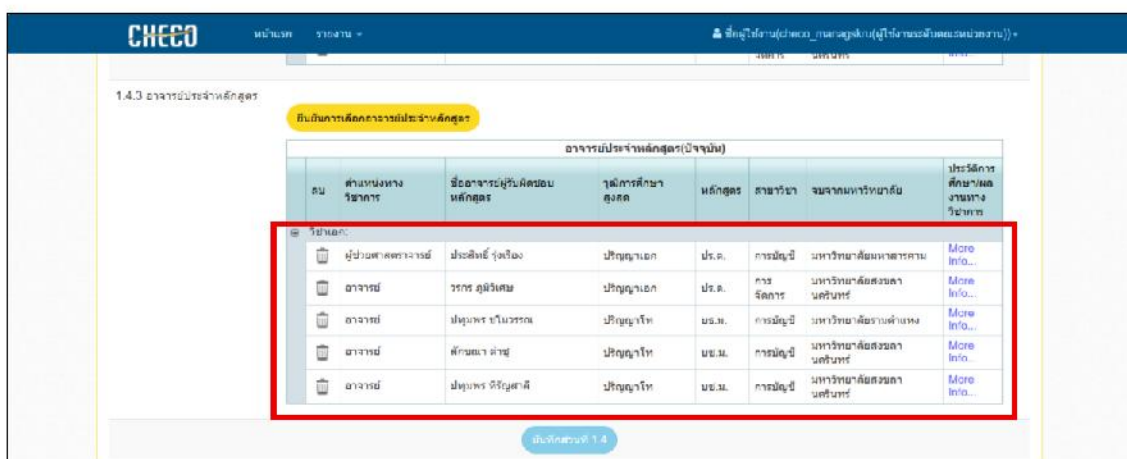
ภาพที่ 48 ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

49. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 49



ภาพที่ 49 ระบบแจ้งบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

50. จะปรากฏข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร และให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นจนครบทั้ง 5 คน ดังภาพที่ 50



ภาพที่ 50 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วน

51. เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้ว : เลือก บันทึกส่วนที่ 1.4 ดังภาพที่ 51

The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there's a header with the CHECO logo and user information. Below the header, there's a yellow banner with the text "บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.4". The main content area displays a table titled "อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)". The table has 7 columns: ลำดับ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร, ระดับการศึกษา, หลักสูตร, สาขาวิชา, and จำนวนหน่วยกิต. There are 5 rows of data. Below the table, there's a red box highlighting a button labeled "บันทึกส่วนที่ 1.4".

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ระดับการศึกษา	หลักสูตร	สาขาวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโท
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประสิทธิ์ รุ่งเรือง	ปริญญาเอก	ป.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	More info...
2	อาจารย์	วรากร คูณโคตร	ปริญญาเอก	ป.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	More info...
3	อาจารย์	ปัทมพร ชโนวรรณ	ปริญญาโท	ม.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	More info...
4	อาจารย์	ศักดา คำชู	ปริญญาโท	ม.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	More info...
5	อาจารย์	ปัทมพร ศิริกุลชาติ	ปริญญาโท	ม.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	More info...

ภาพที่ 51 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.4

52. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 52

The screenshot shows the CHECO system interface. A white dialog box is displayed in the center with the text "checo.mhes.go.th says" and "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว". Below the text is a blue button labeled "OK". The background shows the same table as in the previous screenshot, but it is dimmed.

ภาพที่ 52 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.4

53. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1.4 เสร็จสิ้น โดยสังเกตได้จาก "บันทึกส่วนที่ 1.4" OK ดังภาพที่ 53

The screenshot shows the CHECO system interface. The table is the same as in the previous screenshots. Below the table, there's a red box highlighting a button labeled "บันทึกส่วนที่ 1.4". The button is now green, indicating that the data entry for part 1.4 is complete.

ภาพที่ 53 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.4 ครบถ้วน

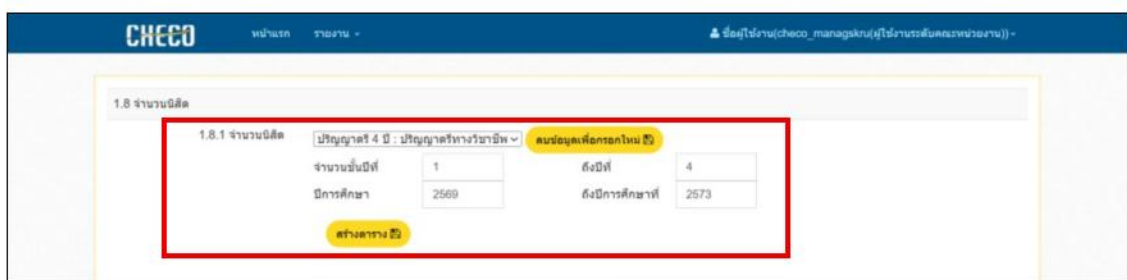
ส่วนที่ 3 คุณสมบัติผู้เรียน

54. ระบบจะให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 ซึ่งประกอบด้วย จำนวนนิสิต และแนบไฟล์เล่มหลักสูตร ดังภาพที่ 54



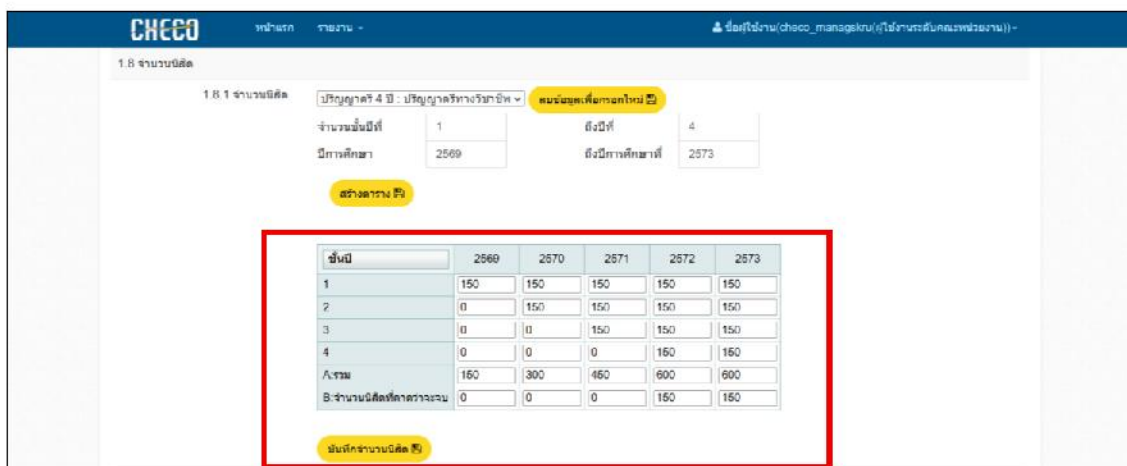
ภาพที่ 54 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 3

55. จำนวนนิสิต : เลือก ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรีทางวิชาชีพ จำนวนชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 ถึงปีการศึกษาที่ 2573 และคลิกที่ปุ่ม สร้างตาราง ดังภาพที่ 55



ภาพที่ 55 การกรอกข้อมูลนิสิต

56. จะปรากฏตารางสำหรับกรอกจำนวนแผนรับนักศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 4 และคลิกที่ปุ่ม บันทึกจำนวนนิสิต ดังภาพที่ 56



ชั้นปี	2569	2570	2571	2572	2573
1	150	150	150	150	150
2	0	150	150	150	150
3	0	0	150	150	150
4	0	0	0	150	150
รวม	150	300	450	600	600
B: จำนวนนิสิตที่ลาออก	0	0	0	150	150

ภาพที่ 56 การกรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

57. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 57



ภาพที่ 57 ระบบแจ้งบันทึกจำนวนนิสิตเรียบร้อยแล้ว

58. เมื่อระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลนิสิตเรียบร้อยแล้ว : เลือก บันทึกส่วนที่ 1.8 ดังภาพที่ 58

ภาพที่ 58 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.8

59. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 59

ภาพที่ 59 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.8

60. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1.8 เสร็จสิ้น โดยสังเกตได้จาก “บันทึกส่วนที่ 1.8” OK ดังภาพที่ 60

ชั้นปี	2569	2570	2571	2572	2573
1	150	150	150	150	150
2	0	150	150	150	150
3	0	0	150	150	150
4	0	0	0	150	150
รวม	150	300	450	600	600
B:จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะ	0	0	0	150	150

ภาพที่ 60 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.8 ครบถ้วน

61. แนบไฟล์ : เลือก เล่ม มคอ.2 (pdf ไฟล์เท่านั้น) และคลิกที่ปุ่ม choose file เพื่อค้นหาไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ หลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม Upload ดังภาพที่ 61

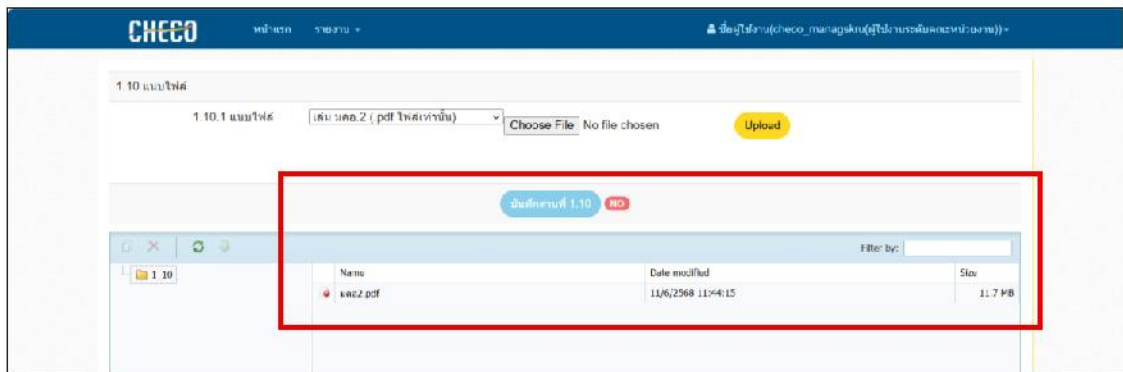
Name	Date modified	Size
SK-OBE2-บัญชีบัณฑิต.pdf		

ภาพที่ 61 ยืนยันการ Upload เล่ม มคอ.2 เข้าสู่ระบบ

62. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการ Upload ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 62

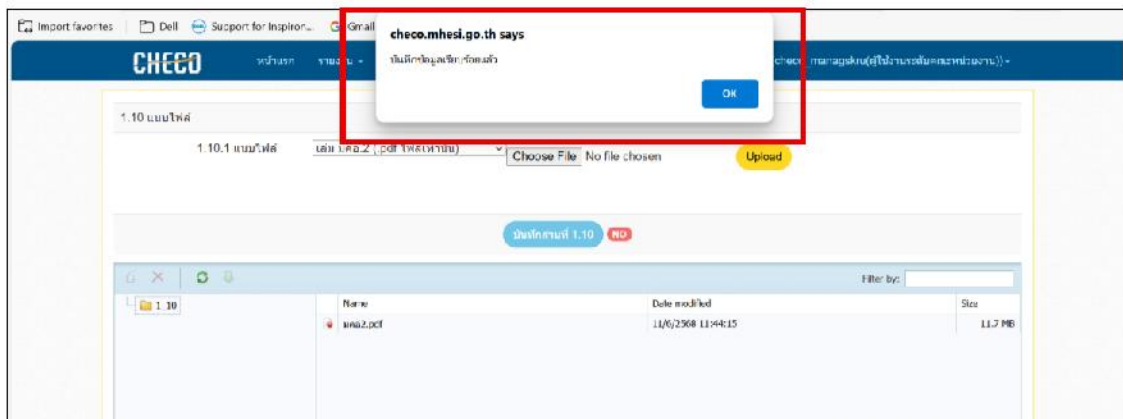
ภาพที่ 62 ระบบแจ้งการ Upload เล่ม มคอ.2 เรียบร้อย

63. เมื่อ Upload เล่ม มคอ.2 เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกส่วนที่ 1.10 ดังภาพที่ 63



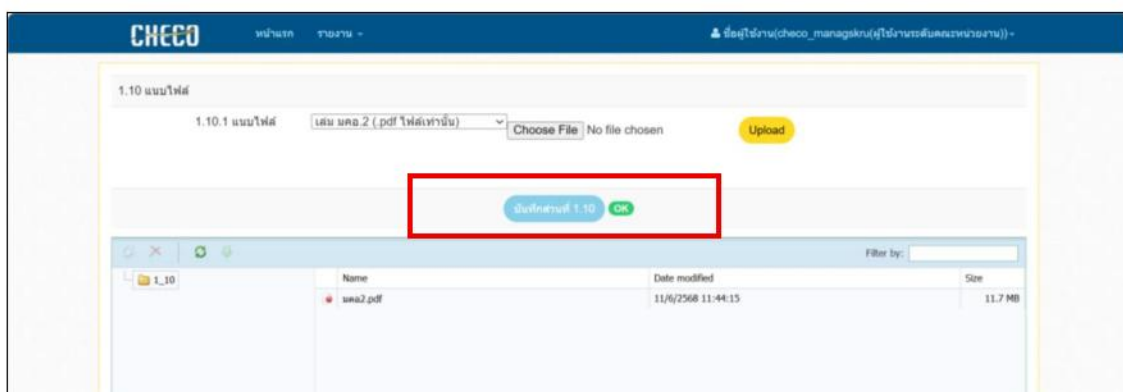
ภาพที่ 63 การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.10

64. ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 64



ภาพที่ 64 ระบบแจ้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 1.10

65. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1.10 เสร็จสิ้น โดยสังเกตได้จาก “บันทึกส่วนที่ 1.10” OK ดังภาพที่ 65



ภาพที่ 65 ระบบแจ้งสถานะบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.10 ครบถ้วน

66. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลหลักสูตรครบทั้ง 3 ส่วนแล้ว ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลของหลักสูตรในแต่ละส่วนเท่ากับ 100% ดังภาพที่ 66

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อกลุ่ม/เรียนเก่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการเรียน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ผลการพิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะวิทยาการจัดการ	25511641102989_2102_IP	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดกรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	พิจารณา	✕
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะวิทยาการจัดการ	25541641101115_2002_IP	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดกรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	พิจารณา	✕

ภาพที่ 66 แสดงการบันทึกข้อมูลหลักสูตรเสร็จสิ้นสมบูรณ์

67. ให้นำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้ทำการบันทึกในระบบ CHECO ไปยังมหาวิทยาลัย โดยคลิกที่ปุ่ม ส่ง ดังภาพที่ 67

CHECO

หน้าแรก รายการ -

เลือกโปรแกรม(checo_management)ใช้ตรวจสอบผลการปรับปรุง

รหัสหลักสูตร	รหัสสาขาวิชาการจัดการ	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการเรียน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	เวลาส่งข้อมูล	สถานะการส่ง	ส่ง	ผลการพิจารณา	ยกเลิก
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะวิทยาการจัดการ	25511641102991_2118_IP	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดกรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W1/1 (24/06/2025 13:42:23)	ส่ง	พิจารณา	✕	
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะวิทยาการจัดการ	25521641103295_2159_IP	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดกรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W1/1 (24/06/2025 13:36:17)	ส่ง	พิจารณา	✕	
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะวิทยาการจัดการ	25521641103306_2091_IP	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดกรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W1/1 (24/06/2025 13:35:51)	ส่ง	พิจารณา	✕	
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะวิทยาการจัดการ	25511641102907_2118_IP	หลักสูตรการจัดการนิเทศ สาขาวิชาการจัดการเชิงท่องเที่ยวและการบริการ	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดกรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W1/1 (24/06/2025 13:35:28)	ส่ง	พิจารณา	✕	
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะวิทยาการจัดการ	25511641102978_2123_IP	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดกรอบปรับปรุง	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W1 (24/06/2025 15:40:54)	ส่ง	ส่ง	พิจารณา	✕

Showing 1 to 6 of 6 entries

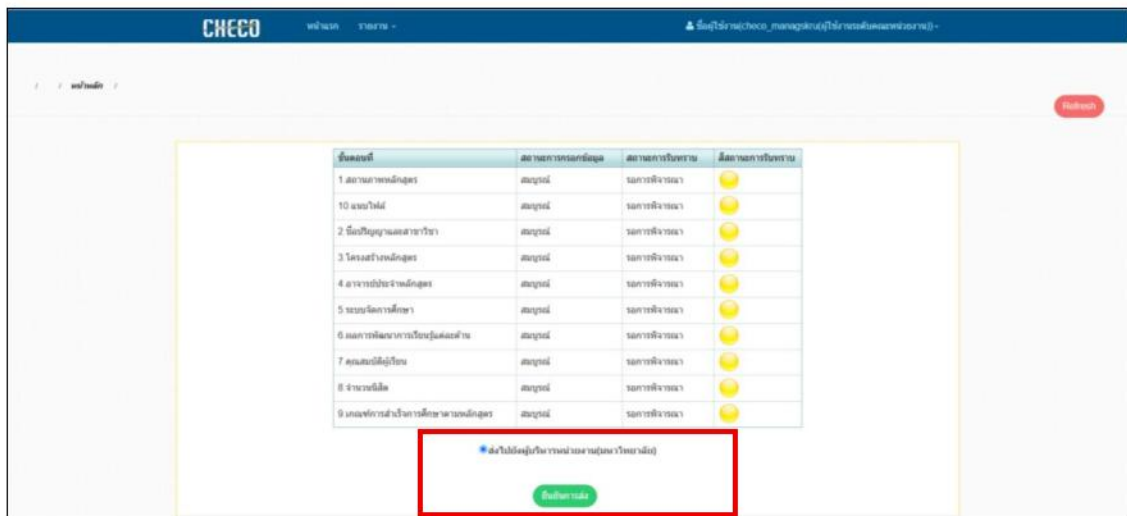
Previous1Next

หมายเหตุ

W=รวม
W1=ส่งไปหาต้นทางวิชาการ
S=เสร็จ(Success) = ส่งไปส่งแล้ว (มีวินัย)
E=เสร็จ(Edate) = ส่งไปหาวิชาเรียนแล้ว
A1=เสร็จ(Adate)=วิชาผ่าน (ตรวจสอบ)
A2=เสร็จ(Adate)=วิชาจบการสอบ (ตรวจสอบ)
A3=เสร็จ(Adate)=วิชาจบการสอบ (ตรวจสอบ)

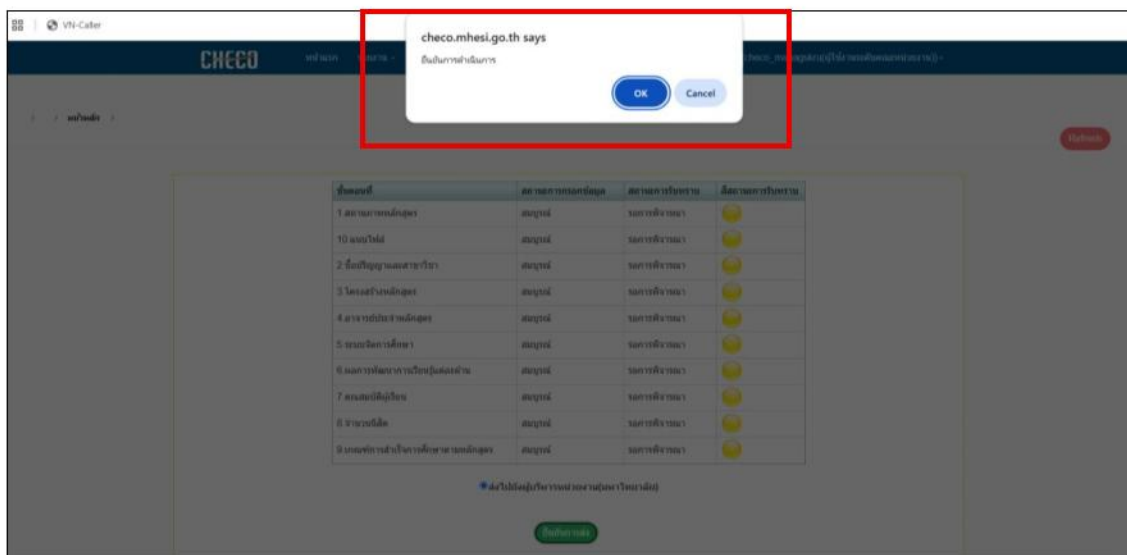
ภาพที่ 67 การนำส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย

68. จะปรากฏสถานะของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน และสถานะรับทราบหลักสูตร โดยเลือกเช็คบล็อkpุ่มส่งไปยังผู้บริหารหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย) และคลิกที่ปุ่ม ยืนยันการส่ง ดังภาพที่ 68



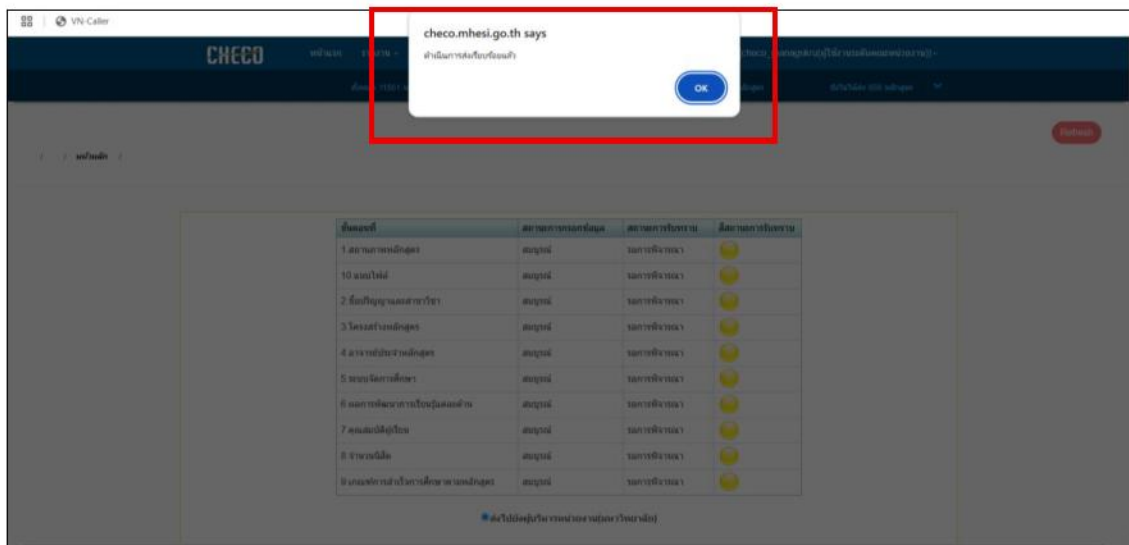
ภาพที่ 68 การยืนยันการส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย

69. ระบบจะแจ้งเตือนการยืนยันการดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย : เลือก OK ดังภาพที่ 69



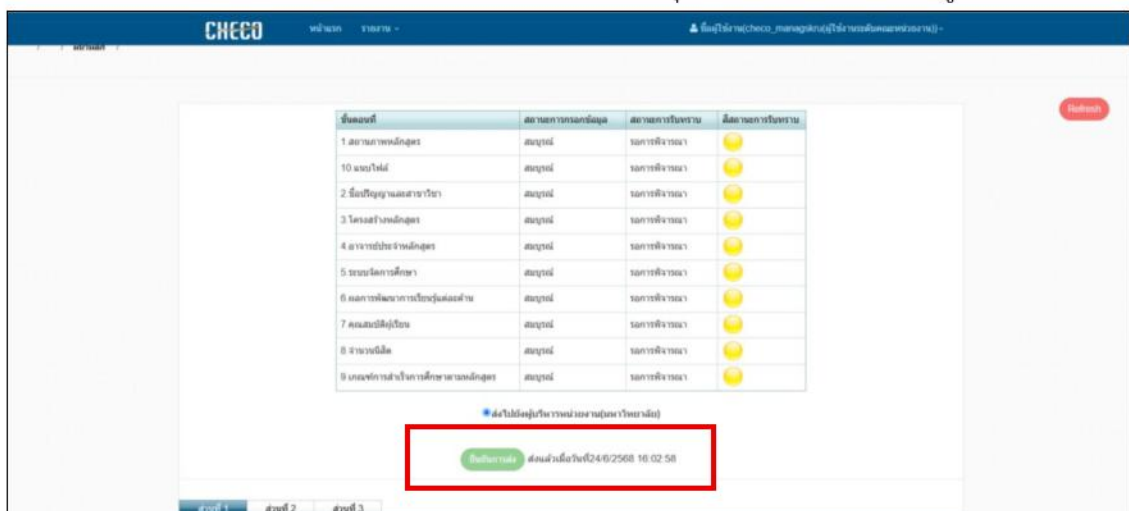
ภาพที่ 69 การแจ้งเตือนการยืนยันการนำส่งข้อมูล

70. ระบบจะแจ้งว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว : เลือก OK ดังภาพที่ 70



ภาพที่ 70 การดำเนินการนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

71. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงสถานะยืนยันการส่ง พร้อมระบุวัน เวลา ในการนำส่งข้อมูล ดังภาพที่ 71



ภาพที่ 71 แสดงวัน เวลา การนำส่งข้อมูลหลักสูตร

72. เมื่อจัดส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ต่อไป