



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน

จัดทำโดย

นางสาวเรณูกา แก้วสีดำ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดรายชื้ออาจารย์ผู้สอน

ที่มาและความสำคัญ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดรายชื้ออาจารย์ผู้สอน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนต่ออาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษา เรียนรู้ กระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนโดยการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งในคู่มือเล่มนี้ มีการจัดทำสรุปขั้นตอนการจัดรายชื้ออาจารย์ผู้สอนมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีการลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลาในการค้นหาเอกสารและในการประชุม เนื่องจากมีรายละเอียดข้อมูล รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ชื่ออาจารย์ผู้สอน สรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งทำให้ผู้ที่มาปฏิบัติงานแทน สามารถศึกษาวิธีการและขั้นตอนจากคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการจัดรายชื้ออาจารย์ผู้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการ (การจัดรายชื้ออาจารย์ผู้สอน) คณะวิทยาการจัดการ และผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ, นักศึกษา หรือผู้สนใจของคณะวิทยาการจัดการ มีความรู้ความเข้าใจทราบถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ (การจัดรายชื้ออาจารย์ผู้สอน) ทราบและเข้าใจกระบวนการต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ ของคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
3. เพื่อให้หัวหน้าสำนักงาน, หัวหน้างาน และผู้บริหารของคณะวิทยาการจัดการ สามารถติดตามการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ (การจัดรายชื้ออาจารย์ผู้สอน) ของคณะวิทยาการจัดการ ได้ทุกขั้นตอน

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านวิชาการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งรับตำแหน่งใหม่สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
5. บุคลากรภายในคณะวิทยาการจัดการที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
6. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
7. ช่วยลดการตอบคำถาม และช่วยลดเวลาในการสอนงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน

เมื่อเริ่มภาคการศึกษาใหม่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะส่งรายวิชามายังคณะ เพื่อให้คณะประสานหลักสูตรแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน และสรุปข้อมูลเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการคณะ (กข.) พิจารณาและนำส่งข้อมูลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ โดยจะอธิบายขั้นตอนในรูปแบบ Flow Chart ตามลำดับ โดยจะอธิบายขั้นตอนในรูปแบบ Flow Chart ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 2 ประสานหลักสูตรส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนมายังคณะ

ขั้นตอนที่ 3 ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ

ขั้นตอนที่ 4 จองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้อง

ขั้นตอนที่ 5 จัดเตรียมเอกสารสำหรับนำเข้าที่ประชุม กข.คณะ

ขั้นตอนที่ 6 กรอกข้อมูลและวาระการประชุมลงในระบบการประชุมออนไลน์

ขั้นตอนที่ 7 เข้าร่วมการประชุมและจดบันทึกการประชุมพร้อมจัดทำรายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ 8 กรณีที่ประชุมให้ปรับแก้ไขรายชื่ออาจารย์ผู้สอนหรือจำนวนคาบสอน

8.1 กรณี อนุมัติ ทำบันทึกข้อความนำส่งไปยังมหาวิทยาลัย

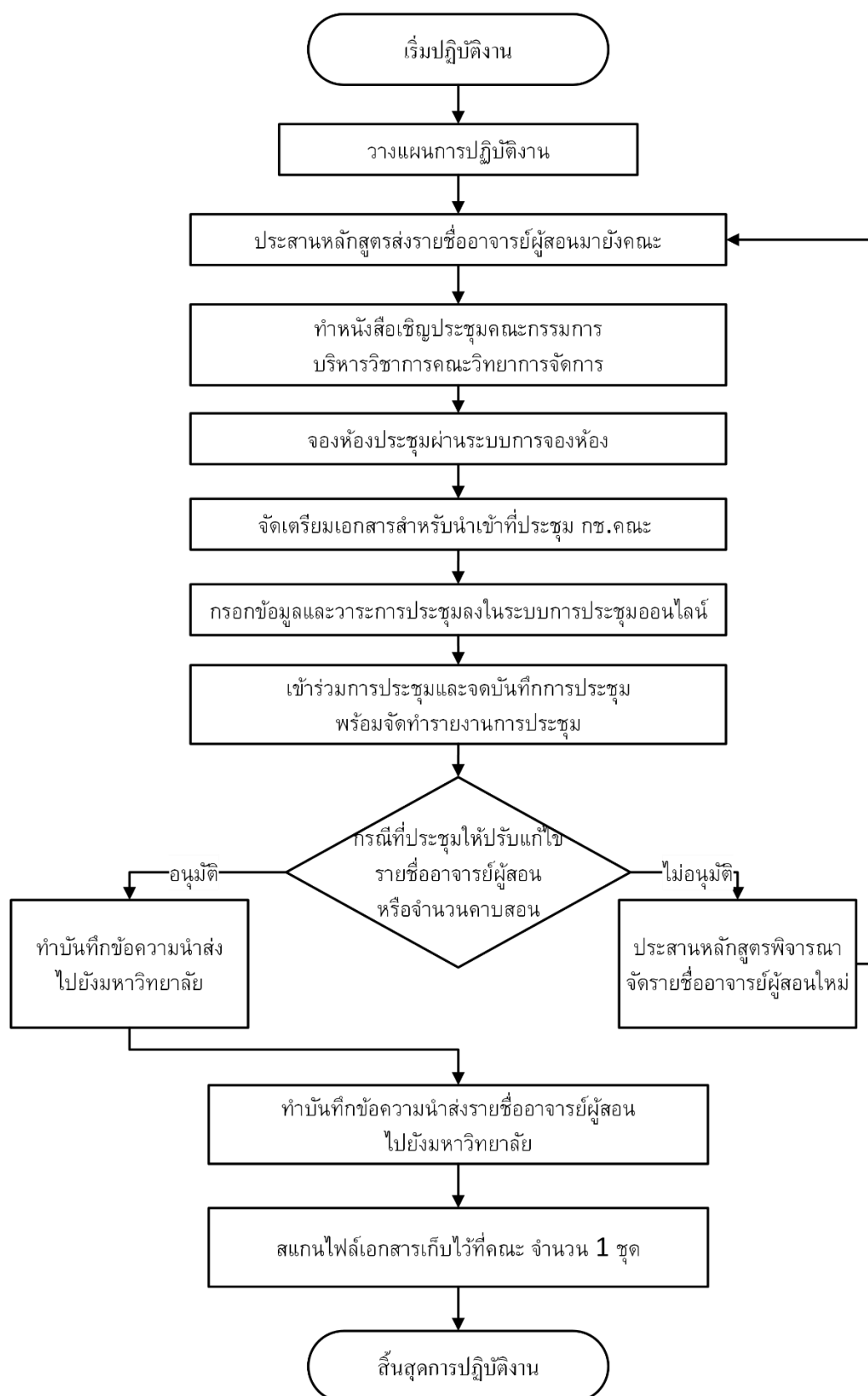
8.2 ไม่อนุมัติ ประสานหลักสูตรพิจารณาจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนใหม่

ขั้นตอนที่ 9 ทำบันทึกข้อความนำส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 10 สแกนไฟล์เอกสารเก็บไว้ที่คณะ จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนที่ 11 สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน “การจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน”



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน แบบ Flow Chart

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน

เมื่อเริ่มภาคการศึกษาใหม่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะส่งรายวิชามายังคณะเพื่อให้คณะประสานหลักสูตรแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน กรณีที่มีรายชื่ออาจารย์พิเศษเป็นผู้สอนจะต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ (กข.คณะ), คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย (กข.มหาวิทยาลัย), สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามลำดับ ดังภาพที่ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษา โทร. ๐๙๗๙๔

ที่ สนส.๑๑๖/๒๕๖๗ **วันที่** ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (นศ.ภาคปกติ)

เรียน คณบดี / ประธานหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ

รับที่ ๑๐๙๑๕๖๗

วันที่ ๑๗/๑/๖๗

เวลา ๑๑.๓๕ น.

เรื่องเดิม

ตามที่คณะได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรและกำหนดรายวิชาในแผนการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติแต่ละภาคการศึกษาไว้แล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้กำหนดปฏิทินวิชาการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดเปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตรวจสอบและบันทึกรายวิชาตามแผนการศึกษาตามที่หลักสูตรยืนยันเสร็จเรียบร้อยแล้ว และกำลังจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อบังคับ/กฎหมาย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดตารางเรียนของนักศึกษา และตารางสอนของอาจารย์ผู้สอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงเรียนมาเพื่อขอรายชื่ออาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบ) และโปรดส่งคืนเอกสารไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้ดำเนินการในจัดตารางเรียนตารางสอนได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบจัดการเรียน

แบบสำรวจผู้สอน

ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2567

คณะ วิทยาการสื่อสาร

ประเภท

ภาควิ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ(ท-ป)	สศ.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	หมายเหตุ
3081115-64	กฎหมายและจริยธรรมด้านนิติศาสตร์	3(3-0-6)	01	30	674305B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3081115-64	กฎหมายและจริยธรรมด้านนิติศาสตร์	3(3-0-6)	02	49	674305A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3081116-64	วารสารศาสตร์	3(2-2-5)	01	30	674305B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3081116-64	วารสารศาสตร์	3(2-2-5)	02	49	674305A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3081602-64	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)	01	50	674305B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3081602-64	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)	02	49	674305A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082206-64	การเขียนข่าวและการเขียนข่าว	3(2-2-5)	01	28	664305B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082206-64	การเขียนข่าวและการเขียนข่าว	3(2-2-5)	02	41	664305A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082505-64	การเขียนข่าวและการเขียนข่าว	3(2-2-5)	01	28	664305B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082505-64	การเขียนข่าวและการเขียนข่าว	3(2-2-5)	02	41	664305A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082504-64	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการสื่อสาร	3(2-2-5)	01	28	664305B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082504-64	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการสื่อสาร	3(2-2-5)	02	41	664305A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082605-64	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	01	28	664305B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082605-64	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	02	41	664305A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082606-64	เทคโนโลยีกราฟิกเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	01	28	664305B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082606-64	เทคโนโลยีกราฟิกเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	02	41	664305A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082702-64	การรู้เท่าทันสื่อ	3(2-2-5)	01	28	664305B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3082702-64	การรู้เท่าทันสื่อ	3(2-2-5)	02	41	664305A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบจัดการเรียน

แบบสำรวจผู้สอน

ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2567

คณะ วิทยาการสื่อสาร

ประเภท

ภาควิ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ(ท-ป)	สศ.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	หมายเหตุ
3562206-64	การจัดการนิเทศศาสตร์ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	01	29	664413D	นศ.บ. การจัดการ		
3562206-64	การจัดการนิเทศศาสตร์ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	02	32	664413C	นศ.บ. การจัดการ		
3562208-64	การจัดการนิเทศศาสตร์ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	03	31	664413B	นศ.บ. การจัดการ		
3562208-64	การจัดการนิเทศศาสตร์ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	04	30	664413A	นศ.บ. การจัดการ		
3562304-64	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	01	18	654413D	นศ.บ. การจัดการ		
3562304-64	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	02	23	654413C	นศ.บ. การจัดการ		
3562304-64	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	03	27	654413B	นศ.บ. การจัดการ		
3562304-64	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	04	25	654413A	นศ.บ. การจัดการ		
3563104-64	การบริหารการพัฒนาระบบงานด้านงานสัมพันธ์	3(2-2-5)	01	18	654413D	นศ.บ. การจัดการ		
3563104-64	การบริหารการพัฒนาระบบงานด้านงานสัมพันธ์	3(2-2-5)	02	23	654413C	นศ.บ. การจัดการ		
3563104-64	การบริหารการพัฒนาระบบงานด้านงานสัมพันธ์	3(2-2-5)	03	27	654413B	นศ.บ. การจัดการ		
3563104-64	การบริหารการพัฒนาระบบงานด้านงานสัมพันธ์	3(2-2-5)	04	25	654413A	นศ.บ. การจัดการ		
3563104-64	การบริหารการพัฒนาระบบงานด้านงานสัมพันธ์	3(2-2-5)	05	31	664407C	นศ.บ. คอมพิวเตอร์ดิจิทัล		
3563104-64	การบริหารการพัฒนาระบบงานด้านงานสัมพันธ์	3(2-2-5)	06	30	664407B	นศ.บ. คอมพิวเตอร์ดิจิทัล		

ภาพที่ 2 แบบสำรวจรายชื่อผู้สอน จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 ประสานหลักสูตรส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนมายังคณะ

เมื่อคณะแจ้งแบบสำรวจการจัดรายชื่้ออาจารย์ผู้สอนไปให้หลักสูตรแล้ว หลักสูตร
จึงนำส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ผ่านการประชุมพิจารณาในระดับหลักสูตรแล้วมายังคณะ ดังภาพที่ 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบบจัดการเรียน							แบบสำรวจผู้สอน	
คณะ วิทยาการจัดการ							ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2567	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	Sec.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	ประเภท หมายเหตุ
3083322-64	ศิลปะการใช้เสียงและสร้างสกริปการทางสื่อเสียง	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3083422-64	การสื่อสารภาวะวิกฤต	3(2-2-5)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3083422-64	การสื่อสารภาวะวิกฤต	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3083424-64	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา	3(2-2-5)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3083424-64	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3083803-64	การวิจัยนิเทศศาสตร์ 2	2(1-3-4)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3083803-64	การวิจัยนิเทศศาสตร์ 2	2(1-3-4)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3083804-64	การนิเทศและโครงการด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3083804-64	การนิเทศและโครงการด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3084603-64	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสตูดิโอ	3(2-2-5)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3084603-64	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสตูดิโอ	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3084904-64	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(540)	01	24	644505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3084904-64	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(540)	02	41	644505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	01	31	6641001D	บช.บ. การบัญชี	อ.ณภัทรวิทย์ + Melwin	
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	02	35	674413D	บช.บ. การจัดการ	อ.ณภัทรวิทย์	
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	03	37	674413C	บช.บ. การจัดการ	อ.ณภัทรวิทย์	
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	04	35	674413B	บช.บ. การจัดการ	อ.อณิษฐ์	
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	05	36	674413A	บช.บ. การจัดการ	อ.อณิษฐ์	
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	06	33	6641001C	บช.บ. การบัญชี	Melwin	
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	07	34	6641001B	บช.บ. การบัญชี	Melwin	

REG-F40-01-11 (ตารางสอน-สอบปัจจุบัน)

รหัสผู้ใช้ : KANNIKA 26/09/67 14:35

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบบจัดการเรียน							แบบสำรวจผู้สอน	
คณะ วิทยาการจัดการ							ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2567	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	Sec.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	ประเภท หมายเหตุ
3651521-67	ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม	3(2-2-5)	02	12	674415A	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อริสรา	
3651612-67	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2	3(455)	01	9	674415B	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อริสรา	
3651612-67	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2	3(455)	02	12	674415A	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อริสรา	
3652202-62	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(2-2-5)	01	13	664415B	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	ดร. ประภาพร	
3652202-62	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(2-2-5)	02	11	664415A	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	ดร. ประภาพร	
3652211-62	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	2(1-2-3)	01	13	664415B	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. นฤชยา	
3652211-62	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	2(1-2-3)	02	11	664415A	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. นฤชยา	
3652401-62	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	01	13	664415B	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อริสรา	
3652401-62	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	02	11	664415A	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อริสรา	
3652802-62	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 4	3(455)	01	13	664415B	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อริสรา	
3652802-62	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 4	3(455)	02	11	664415A	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. นฤชยา	
3653103-62	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	01	9	654415B	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อธิวิทย์	
3653103-62	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	02	10	654415A	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อธิวิทย์	
3653105-62	ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	01	9	654415B	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. พัทธมาศ	
3653105-62	ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	02	10	654415A	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. พัทธมาศ	
3653206-62	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)	01	9	654415B	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อริสรา	
3653206-62	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)	02	10	654415A	บช.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. นฤชยา	

REG-F40-01-11 (ตารางสอน-สอบปัจจุบัน)

รหัสผู้ใช้ : KANNIKA 26/09/67 14:35 หน้า 20 / 22

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบบจัดการเรียน										แบบสำรวจผู้สอน	
คณะ วิทยาการจัดการ										ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2567	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	Sec.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	ประเภท	ปกติ	หมายเหตุ	
3653211-62	การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางปัญญา	3(3-0-6)	01	9	654415B	บ.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อัครกาน อ. อัครกาน				
3653211-62	การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางปัญญา	3(3-0-6)	02	10	654415A	บ.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า					
3653802-62	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6	3(455)	01	9	654415B	บ.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อัครกาน				
3653802-62	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6	3(455)	02	10	654415A	บ.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า					
36541111-62	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	2(1-2-3)	01	9	654415B	บ.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อัครกาน				
36541111-62	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	2(1-2-3)	02	10	654415A	บ.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า					
3654802-62	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 8	3(455)	01	5	644415B	บ.บ. การจัดการนวัตกรรมการค้า	อ. อัครกาน				
3681201-67	การบัญชีที่ควรรู้สำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	01	13	674506	ก.จ.บ. ผู้ประกอบการท้องถิ่น					
3681301-67	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	01	13	674506	ก.จ.บ. ผู้ประกอบการท้องถิ่น	อ. อัครกาน				
3681403-67	โลจิสติกส์เบื้องต้นเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	01	13	674506	ก.จ.บ. ผู้ประกอบการท้องถิ่น					
7184802-64	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(640)	01	21	644407B	บ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อ. อัครกาน				
7184802-64	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(640)	02	28	644407A	บ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
7194502-64	สหกิจศึกษาด้านการบริหารวิทยาการมนุษย์	6(640)	01	25	644408D	บ.บ. การบริหารวิทยาการมนุษย์	อ. อัครกาน				
7194502-64	สหกิจศึกษาด้านการบริหารวิทยาการมนุษย์	6(640)	02	27	644408C	บ.บ. การบริหารวิทยาการมนุษย์					
7194502-64	สหกิจศึกษาด้านการบริหารวิทยาการมนุษย์	6(640)	03	27	644408B	บ.บ. การบริหารวิทยาการมนุษย์	อ. อัครกาน				
7194502-64	สหกิจศึกษาด้านการบริหารวิทยาการมนุษย์	6(640)	04	29	644408A	บ.บ. การบริหารวิทยาการมนุษย์					
7204702-64	สหกิจศึกษาด้านการตลาด	6(640)	01	24	644410B	บ.บ. การตลาด	อ. อัครกาน				
7204702-64	สหกิจศึกษาด้านการตลาด	6(640)	02	27	644410A	บ.บ. การตลาด					

REG-F40-01-11 (ตารางสอน-สอบปัจจุบัน)

รหัสผู้ใช้ : KANNIKA.KA 26/09/67 14:35 หน้า 21 / 22

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบบจัดการเรียน										แบบสำรวจผู้สอน	
คณะ วิทยาการจัดการ										ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2567	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	Sec.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	ประเภท	ปกติ	หมายเหตุ	
3083322-64	ศิลปะการใช้เสียงและสร้างสคริปต์รายการทางเลือเสียง	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.วณกรณ์ จักรมานนท์ และ อ.ว่าที่ร้อยตรี ฐานันดร โพธิ์เงิน				
3083422-64	การสื่อสารทางวิทยุ	3(2-2-5)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ธานี เวทยศิริพันธ์				
3083422-64	การสื่อสารทางวิทยุ	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ธานี เวทยศิริพันธ์				
3083424-64	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา	3(2-2-5)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ปัญญา เรืองรุ่งฤกษ์ และ อ.ดร.ธานี เวทยศิริพันธ์				
3083424-64	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ปัญญา เรืองรุ่งฤกษ์ และ อ.ดร.ธานี เวทยศิริพันธ์				
3083803-64	การวิจัยนิเทศศาสตร์ 2	2(1-3-4)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ธานี เวทยศิริพันธ์				
3083803-64	การวิจัยนิเทศศาสตร์ 2	2(1-3-4)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ธานี เวทยศิริพันธ์				
3083804-64	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.จุฬารัตน์ จุกกิติ และ อ.ดร.วณกรณ์ จักรมานนท์				
3083804-64	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.จุฬารัตน์ จุกกิติ และ อ.ดร.วณกรณ์ จักรมานนท์				
3084603-64	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสตรีมมิ่ง	3(2-2-5)	01	39	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ว่าที่ร้อยตรี ฐานันดร โพธิ์เงิน				
3084603-64	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสตรีมมิ่ง	3(2-2-5)	02	49	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ว่าที่ร้อยตรี ฐานันดร โพธิ์เงิน				
3084904-64	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(540)	01	24	644505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต				
3084904-64	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(540)	02	41	644505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต				
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	01	31	6641001D	บ.บ. การบัญชี					
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	02	35	674413D	บ.บ. การจัดการ					
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	03	37	674413C	บ.บ. การจัดการ					
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	04	35	674413B	บ.บ. การจัดการ					
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	05	36	674413A	บ.บ. การจัดการ					
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	06	33	6641001C	บ.บ. การบัญชี					
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	07	34	6641001B	บ.บ. การบัญชี					

REG-F40-01-11 (ตารางสอน-สอบปัจจุบัน)

รหัสผู้ใช้ : KANNIKA.KA 26/09/67 14:35 หน้า 2 / 22

ภาพที่ 3 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่หลักสูตรสงมา

ขั้นตอนที่ 3 ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

เมื่อประธานหลักสูตรแจ้งกำหนดวันส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนมายังคณะแล้ว จึงทำบันทึกข้อความขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) เพื่อพิจารณารายชื่ออาจารย์ผู้สอนของแต่ละภาคการศึกษา ดังภาพที่ 4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาการจัดการ งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา
 ที่ ควจ. ๘๔๖ /๒๕๖๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
 เรียน คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.)

๑. เรื่องเดิม ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนดให้คณะวิทยาการจัดการ ส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ฝ่ายวิชาการได้รวบรวมข้อมูลการจัดรายชื่อดังอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ คณะวิทยาการจัดการจึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชบาประจก คณะวิทยาการจัดการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อร่วมพิจารณา วาระต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปोंกคิต์ ทองเนื้อแข็ง)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.)
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมชบากระจก ชั้น ๔ อาคาร ๖๖ คณะวิทยาการจัดการ

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องแจ้งเพื่อทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องสืบเนื่อง |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
พิจารณาการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |

ภาพที่ 4 บันทึกข้อความเชิญประชุม กข.เพื่อพิจารณาการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนที่ 5 จองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้อง

ดำเนินการจองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้องของคณะวิทยาการจัดการ สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ กข.) พิจารณาการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (กรณีไม่ได้ประชุมแบบออนไลน์) ดังภาพที่ 5

MGT Meeting Room Booking



กรุณาตรวจสอบปฏิทินก่อนจองห้อง !!!
หมายเหตุ : ก่อนจองห้องกรุณาตรวจสอบตารางเรียนจาก สนส. ก่อน และหากมีตารางเรียนของ สนส. ในวัน เวลา ดังกล่าว ที่จะจองแล้ว
ไม่อนุญาตให้จองห้อง เนื่องจากห้องในสิทธิ์นั้นจะมีตารางเรียนจาก สนส. ก่อน

<http://reg.skru.ac.th>
ตรวจสอบตารางเรียน จาก สนส. **ระบบบริการการศึกษา**
คลิกที่นี่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันนี้ < > มีนาคม 2025 > เดือน

อา. 23	จ. 24	อ. 25	พ. 26	พ. 27	ศ. 28	ส. 1 มี.ค.
	08:00 น. ห้องเรียน 66-222 08:30 น. ห้องปฏิบัติการฝึก	10:30 น. ห้องประชุม ขน 3 10:30 น. ห้องประชุม ขน 5 - อีก 3 รายการ	13:00 น. ห้องปฏิบัติการฝึก 15:00 น. ห้องประชุม ขน 1 15:00 น. ห้องประชุม ขน ก	08:00 น. ห้องเรียนรวม Sta 08:30 น. ห้องประชุม ขน 1 - อีก 7 รายการ	09:00 น. ห้องปฏิบัติการฝึก 11:00 น. ห้องประชุม ขน ก	
2	3	4	5	6	7	8
	12:00 น. ห้องประชุม ขน 1 08:00 น. ห้องประชุม ขน ก 08:30 น. ห้องปฏิบัติการฝึก	09:00 น. ห้องประชุม ขน 1 - อีก 1 รายการ	อีก 1 รายการ	อีก 7 รายการ	อีก 3 รายการ	อีก 1 รายการ
9	10	11	12	13	14	15
ห้องประชุม ขน 1	08:30 น. ห้องปฏิบัติการฝึก - อีก 3 รายการ	13:00 น. ห้องปฏิบัติการฝึก	13:00 น. ห้องเรียนรวม Sta	08:00 น. ห้องเรียนรวม Sta - อีก 13 รายการ	08:00 น. ห้องเรียนรวม Sta 08:30 น. ห้องเรียนรวม Sta	09:00 น. ห้องเรียนรวม Sta
16	17	18	19	20	21	22
ห้องประชุม ขน 1	08:30 น. ห้องปฏิบัติการฝึก - อีก 2 รายการ	09:00 น. ห้องปฏิบัติการฝึก 13:00 น. ห้องปฏิบัติการฝึก		08:00 น. ห้องประชุม ขน 5 - อีก 2 รายการ	09:00 น. ห้องประชุม ขน ก	
23	24	25	26	27	28	29
ห้องประชุม ขน 1	08:30 น. ห้องปฏิบัติการฝึก			08:00 น. ห้องประชุม ขน 1 - อีก 4 รายการ		
30	31	1 เม.ย.	2	3	4	5
ห้องประชุม ขน 1				13:00 น. ห้องปฏิบัติการฝึก		

ระบบจองห้องประชุม
เพิ่มใน Google ปฏิทิน

The screenshot shows the 'MGT Meeting Room Booking' system. At the top, there's a header with the system name. Below it, a calendar grid displays booking slots for various meeting rooms. The slots are color-coded: red for 'Room 1', yellow for 'Room 2', and green for 'Room 3'. The grid shows dates from 21 to 27. Below the calendar, there's a section for 'Room 1' with a list of booking details, including room name, date, time, and status. At the bottom, there's a footer with the text 'ระบบจองห้องประชุม' (Meeting Room Booking System) and 'พัฒนาโดย Google ปฏิทิน' (Developed by Google Calendar).



ระบบจองห้อง MGT Meeting Rooms Booking

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

mgt@skru.ac.th สลับบัญชี



📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นสถานที่จำเป็น

ประเภทสังกัด *

- ☐ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ☐ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ☐ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ระบบจองห้อง MGT Meeting Rooms Booking

mgt@skru.ac.th สลับบัญชี 

 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

สำนักงานคณบดี

ชื่อ-สกุล (สำนักงานคณบดี) *

เลือก


กลับ

ถัดไป

หน้า 12 จาก 13

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Does this form look suspicious? [รายงาน](#)

Google ฟอรัม



ระบบจองห้อง MGT Meeting Rooms Booking

mgt@skru.ac.th สลับบัญชี



📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

โครงการ/กิจกรรมที่ขอใช้ห้อง

กรุณาเลือกห้องที่ต้องการจอง

โครงการ/กิจกรรม ที่ขอใช้ห้อง *

คำตอบของคุณ

วันที่และเวลา ที่เริ่มใช้ห้อง *

รูปแบบการใส่ วว/ดด/ ปปปปป (กรุณากรอกเป็นปี คศ. เท่านั้น)

วันที่

เวลา

วว/ดด/ปปปป



:

วันที่และเวลา ที่สิ้นสุดการใช้ห้อง *

รูปแบบการใส่ วว/ตต/ ปปปป (กรุณากรอกเป็นปี คศ. เท่านั้น)

วันที่

เวลา

วว/ตต/ปปปป

□

:

ห้องที่ต้องการจอง *

- ☐ ห้องประชุม ชบา 1
- ☐ ห้องประชุม ชบา 2
- ☐ ห้องประชุม ชบา 3
- ☐ ห้องประชุม ชบา 4
- ☐ ห้องประชุม ชบา 5
- ☐ ห้องประชุมชบา 6 (ชั้น 7)
- ☐ ห้องประชุม ชบา กระเจก
- ☐ ห้องเรียนรวม Stage 311
- ☐ ห้องเรียนรวม Stage 511
- ☐ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 66-625
- ☐ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 66-626
- ☐ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1
- ☐ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2
- ☐ ลานกิจกรรมชั้น 1
- ☐ อื่นๆ: _____

ภาพที่ 5 ระบบการจองห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ

ขั้นตอนที่ 5 จัดเตรียมเอกสารสำหรับนำเข้าที่ประชุม กข.คณะ

เมื่อหลักสูตรส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ผ่านการพิจารณาในระดับหลักสูตรแล้วและส่งมายังคณะ จัดเตรียมทำสรุปรายชื่ออาจารย์ผู้สอน และจำนวนคาบสอน เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) พิจารณา ดังภาพที่ 6

สรุปการจัดรายชื่อนามอาจารย์ผู้สอน ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-)	SEC.	จน.รับ
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต						
1		3081115	กฎหมายและจริยธรรมนักนิเทศศาสตร์/67	3(3-0-6)	01	50
		3081115	กฎหมายและจริยธรรมนักนิเทศศาสตร์/67	3(3-0-6)	02	49
		3082702	การรู้เท่าทันสื่อ/66	3(2-2-5)	01	28
		3082702	การรู้เท่าทันสื่อ/66	3(2-2-5)	02	41
		3083424	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา/65	3(2-2-5)	01	39
		3083424	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา/65	3(2-2-5)	02	49
			รวม	18 คาบ	6 กลุ่ม	
2		3082206	การสื่อสารและการเขียนข่าว/66	3(2-2-5)	01	28
		3082206	การสื่อสารและการเขียนข่าว/66	3(2-2-5)	02	41
		3081116	วาทนิเทศ/67	3(2-2-5)	01	50
		3081116	วาทนิเทศ/67	3(2-2-5)	02	50
		3081116	วาทนิเทศ/67	3(2-2-5)	03	49
		3081116	วาทนิเทศ/67	3(2-2-5)	04	49
		3083804	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์/65	3(2-2-5)	01	39
		3083804	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์/65	3(2-2-5)	02	49
			รวม	20 คาบ	8 กลุ่ม	
3		3082606	เทคนิคตัดต่อดิจิทัล/66	3(2-2-5)	01	28
		3082606	เทคนิคตัดต่อดิจิทัล/66	3(2-2-5)	02	41
		3084603	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสริมมิ่ง/65	3(2-2-5)	01	39
		3084603	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสริมมิ่ง/65	3(2-2-5)	02	49
		3083322	ศิลปะการใช้เสียงและสร้างสรรค์รายการทางสื่อเสียง/65	3(2-2-5)	01	99
		3083322	ศิลปะการใช้เสียงและสร้างสรรค์รายการทางสื่อเสียง/65	3(2-2-5)	02	49
			รวม	20 คาบ	6 กลุ่ม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-)	SEC.	จน.รับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด						
1		3541103	หลักการตลาด/67	3(3-0-6)	01	38
		3541103	หลักการตลาด/67	3(3-0-6)	02	38
		3541103	หลักการตลาด/67	3(3-0-6)	03	38
		3541103	หลักการตลาด/67	3(3-0-6)	04	38
		3541103	หลักการตลาด/67 (ทล.บ. เทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์)	3(3-0-6)	01	14
		3543107	การวางแผนการตลาด/65	3(2-2-5)	01	20
		3543107	การวางแผนการตลาด/65	3(2-2-5)	02	30
			รวม	20 คาบ	6 กลุ่ม	
2		3541103	หลักการตลาด/67	3(3-0-6)	05	35
		3541103	หลักการตลาด/67	3(3-0-6)	06	37
		3541103	หลักการตลาด/67	3(3-0-6)	07	35
		3541103	หลักการตลาด/67	3(3-0-6)	08	36
		3542312	การจัดการช่องทางการตลาดและโลจิสติกส์/66	3(3-0-6)	01	31
		3542312	การจัดการช่องทางการตลาดและโลจิสติกส์/66	3(3-0-6)	02	41
		3543407	การโฆษณาและกิจกรรมพิเศษ/65	3(2-2-5)	01	20
		3543407	การโฆษณาและกิจกรรมพิเศษ/65	3(2-2-5)	02	30
		3544704	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด/64	6(540)	01	24
		3544704	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด/64	6(540)	02	27
		7204702	สหกิจศึกษาด้านการตลาด/64	6(640)	01	24
		7204702	สหกิจศึกษาด้านการตลาด/64	6(640)	02	27
			รวม	22 คาบ	10 กลุ่ม	
3		3543116	การตลาดผู้ประกอบการท้องถิ่น/65	3(2-2-5)	01	20
		3543116	การตลาดผู้ประกอบการท้องถิ่น/65	3(2-2-5)	02	30
			รวม	8 คาบ	2 กลุ่ม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-)	SEC.	จน.รับ
4		3082505	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้/66	3(2-2-5)	01	28
		3082505	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้/66	3(2-2-5)	02	41
		3082604	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการสื่อสาร/66	3(2-2-5)	01	28
		3082604	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการสื่อสาร/66	3(2-2-5)	02	41
			รวม	16 คาบ	4 กลุ่ม	
5		3081602	การถ่ายภาพเบื้องต้น/67	3(2-2-5)	01	50
		3081602	การถ่ายภาพเบื้องต้น/67	3(2-2-5)	02	49
		3082605	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสาร/66	3(2-2-5)	01	28
		3082605	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสาร/66	3(2-2-5)	02	41
			รวม	16 คาบ	4 กลุ่ม	
6		3083422	การสื่อสารภาวะวิกฤต/65	3(2-2-5)	01	39
		3083422	การสื่อสารภาวะวิกฤต/65	3(2-2-5)	02	49
		3083803	การวิจัยนิเทศศาสตร์ 2/65	2(1-3-4)	01	39
		3083803	การวิจัยนิเทศศาสตร์ 2/65	2(1-3-4)	02	49
		3083424	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา/65	3(2-2-5)	01	39
		3083424	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา/65	3(2-2-5)	02	49
			รวม	20 คาบ	6 กลุ่ม	
7		3083322	ศิลปะการใช้เสียงและสร้างสรรค์รายการทางเสียง/65	3(2-2-5)	01	99
		3083322	ศิลปะการใช้เสียงและสร้างสรรค์รายการทางเสียง/65	3(2-2-5)	02	49
		3081116	วาทยการ/67	3(2-2-5)	01	50
		3081116	วาทยการ/67	3(2-2-5)	02	50
		3081116	วาทยการ/67	3(2-2-5)	03	49
		3081116	วาทยการ/67	3(2-2-5)	04	49
		3083804	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์/65	3(2-2-5)	01	39
		3083804	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์/65	3(2-2-5)	02	49
			รวม	20 คาบ	8 กลุ่ม	



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบจัดการเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคการศึกษา 2 / 2567

ระดับ ป.ตรี 4 ปี ภาคปกติ

01: ปกติ

คณะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โปรแกรมวิชา :-

ลำดับ	รหัสวิชา	หน่วยกิต	Sec	รุ่น/กลุ่ม	รับ	ลง	อาจารย์ผู้สอน	วันเวลาเรียน ห้องเรียน	วันเวลาสอบ/ห้องสอบ
1.	GESS305-62 : เจ้าสำน่อย	3(3-0-6)	01	661/664710	9	0	น.ศ.ร. อังคณา	รวม สัปดาห์	รวมกลุ่ม 01+08
2.	GESS305-62 : เจ้าสำน่อย	3(3-0-6)	02	671/6741106B	42	0	อ.ร. วรวิมล	วันจันทร์	
3.	GESS305-62 : เจ้าสำน่อย	3(3-0-6)	03	671/6741106A	42	0	อ.ร. วรวิมล	วันจันทร์	
4.	GESS305-62 : เจ้าสำน่อย	3(3-0-6)	04	671/6742958	24	0	อ.ร. วรวิมล	วันจันทร์	
5.	GESS305-62 : เจ้าสำน่อย	3(3-0-6)	05	671/674295A	26	0	อ.ร. วรวิมล	วันจันทร์	
6.	GESS305-62 : เจ้าสำน่อย	3(3-0-6)	06	661/664906B	26	0	อ.ร. อังคณา	รวม สัปดาห์	
7.	GESS305-62 : เจ้าสำน่อย	3(3-0-6)	07	661/664906A	26	0	อ.ร. อังคณา	รวม สัปดาห์	
8.	GESS305-62 : เจ้าสำน่อย	3(3-0-6)	08	661/664296	26	0	อ.ร. อังคณา	รวม สัปดาห์	รวมกลุ่ม 01+08
9.	GESS305-62 : เจ้าสำน่อย	3(3-0-6)	09	661/664302	52	0	อ.ร. อังคณา	รวม สัปดาห์	



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบจัดการเรียน

แบบสำรวจผู้สอน

ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2567

คณะ วิทยาการจัดการ						ประเภท	ปกติ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	Sec.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ. สาขาวิชา	ผู้สอน	หมายเหตุ
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	08	37	6641001A บ.บ.บ. การบัญชี	อ.Melwin Macuro Perez	
3502207-64	กฎหมายเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	01	31	664410B บ.ร.บ. การตลาด	อาจารย์อัครวัฒน์ อารยะญาณ	
3502207-64	กฎหมายเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	02	41	664410A บ.ร.บ. การตลาด	อาจารย์อัครวัฒน์ อารยะญาณ	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	01	38	6741001C บ.บ.บ. การบัญชี	ผศ.จาริณี เสือเจริญ ✓	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	02	38	6741001B บ.บ.บ. การบัญชี	ผศ.จาริณี เสือเจริญ ✓	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	03	38	6741001A บ.บ.บ. การบัญชี	ผศ.จาริณี เสือเจริญ ✓	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	04	38	6741001D บ.บ.บ. การบัญชี	รวมกลุ่ม 01+04 ผศ.จาริณี เสือเจริญ ✓	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	05	35	674413D บ.ร.บ. การจัดการ	อาจารย์สิริกัญญา ไชติช่วง ✓	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	06	37	674413C บ.ร.บ. การจัดการ	อาจารย์สิริกัญญา ไชติช่วง ✓	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	07	35	674413B บ.ร.บ. การจัดการ	อาจารย์สิริกัญญา ไชติช่วง ✓	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	08	36	674413A บ.ร.บ. การจัดการ	อาจารย์สิริกัญญา ไชติช่วง ✓	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	09	31	664407C บ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รวมกลุ่ม 09+10 อาจารย์ ดร.รัชนี มุกดา ✓	
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	10	30	664407B บ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
3541103-64	หลักการตลาด	3(3-0-6)	11	35	664407A บ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อาจารย์ ดร.รัชนี มุกดา ✓	
3541103-65	หลักการตลาด	3(3-0-6)	01	14	674710 ทร.บ. เทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร	รวมกลุ่ม 01+04 ผศ.จาริณี เสือเจริญ ✓	
3542110-64	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	01	31	664410B บ.ร.บ. การตลาด	อาจารย์จิรากรรณ์ ทองบุญยัง ✓	
3542110-64	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	02	41	664410A บ.ร.บ. การตลาด	อาจารย์จิรากรรณ์ ทองบุญยัง ✓	
3542312-64	การจัดการช่องทางการตลาดและโลจิสติกส์	3(3-0-6)	01	31	664410B บ.ร.บ. การตลาด	อาจารย์สิริกัญญา ไชติช่วง ✓	
3542312-64	การจัดการช่องทางการตลาดและโลจิสติกส์	3(3-0-6)	02	41	664410A บ.ร.บ. การตลาด	อาจารย์สิริกัญญา ไชติช่วง ✓	
3543107-64	การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)	01	20	654410B บ.ร.บ. การตลาด	ผศ.จาริณี เสือเจริญ	

REG-F40-01-11 (ตารางสอน-สอบปีปัจจุบัน)

รหัสผู้ใช้ : KANBKAJA 26/09/67 14:35 หน้า 3 / 22



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบจัดการเรียน

แบบสำรวจผู้สอน

ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2567

คณะ วิทยาการจัดการ										ประเภท	ปกติ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	Sec.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน			หมายเหตุ	
3083322-64	ศิลปะการใช้เสียงและสร้างสื่อบรรยายทางสื่อเสียง	3(2-2-5)	02	49	654505A	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.วรณกร จักรมานนท์ และ อ.ว่าที่ร้อยตรี ฐานันดร โพธิ์จั่น				
3083422-64	การสื่อสารภาวะวิกฤต	3(2-2-5)	01	39	654505B	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ศราณี เวชยาธิรินทร์				
3083422-64	การสื่อสารภาวะวิกฤต	3(2-2-5)	02	49	654505A	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ศราณี เวชยาธิรินทร์				
3083424-64	การสร้างสื่อบรรยายสื่อโฆษณา	3(2-2-5)	01	39	654505B	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ปิยา เรืองเจริญฤทธิ และ อ.ดร. ศราณี เวชยาธิรินทร์				
3083424-64	การสร้างสื่อบรรยายสื่อโฆษณา	3(2-2-5)	02	49	654505A	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ปิยา เรืองเจริญฤทธิ และ อ.ดร. ศราณี เวชยาธิรินทร์				
3083803-64	การวิจัยนิเทศศาสตร์ 2	2(1-3-4)	01	39	654505B	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร. ศราณี เวชยาธิรินทร์				
3083803-64	การวิจัยนิเทศศาสตร์ 2	2(1-3-4)	02	49	654505A	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร. ศราณี เวชยาธิรินทร์				
3083804-64	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	01	39	654505B	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.จุฬารัตน์ จุลภักดี และ อ.ดร.วรณกร จักรมานนท์				
3083804-64	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	02	49	654505A	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.จุฬารัตน์ จุลภักดี และ อ.ดร.วรณกร จักรมานนท์				
3084603-64	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสกรีนนิ่ง	3(2-2-5)	01	39	654505B	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ว่าที่ร้อยตรี ฐานันดร โพธิ์จั่น				
3084603-64	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสกรีนนิ่ง	3(2-2-5)	02	49	654505A	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ว่าที่ร้อยตรี ฐานันดร โพธิ์จั่น				
3084904-64	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(540)	01	24	644505B	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต				
3084904-64	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(540)	02	41	644505A	น.ค.บ. นิเทศศาสตร์	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต				
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	01	31	6641001D	บ.บ.บ. การบัญชี	อาจารย์ณภัทรวลัย อินเจริญ + อ. Melwin Macuro Perez				
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	02	35	674413D	บ.บ.บ. การจัดการ	อาจารย์ณภัทรวลัย อินเจริญ				
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	03	37	674413C	บ.บ.บ. การจัดการ	อาจารย์ณภัทรวลัย อินเจริญ				
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	04	35	674413B	บ.บ.บ. การจัดการ	อาจารย์อรอนิศา สาครินทร์				
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	05	36	674413A	บ.บ.บ. การจัดการ	อาจารย์อรอนิศา สาครินทร์				
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	06	33	6641001C	บ.บ.บ. การบัญชี	อ. Melwin Macuro Perez				
3501204-64	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	07	34	6641001B	บ.บ.บ. การบัญชี	อ. Melwin Macuro Perez				

REG-F40-01-11 (ตารางสอน-สอบปีปัจจุบัน)

รหัสผู้ใช้ : KANBKAJA 26/09/67 14:35 หน้า 2 / 22

ภาพที่ 6 ตัวอย่างเอกสารสำหรับนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ พิจารณา

ขั้นตอนที่ 6 กรอกข้อมูลและวาระการประชุมลงในระบบการประชุมออนไลน์

เมื่อทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) และจัดเตรียมเอกสารสำหรับนำเข้าที่ประชุมพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพที่ 7




ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
ระบบ E-Meeting





เข้าสู่ระบบโดย

ค้นหาการประชุมย้อนหลัง

การประชุม : ▼

ปี พ.ศ. : ▼

หน่วยงานการประชุม : คณะวิทยาการจัดการ

สถานะของท่าน : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ ปี พ.ศ.2565

วันที่ได้ที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

ครั้งที่ประชุม	วันที่ประชุม	เวลา	สถานที่
5/2567	16 พฤษภาคม 2567	13:00 - 16:30 น.	ห้องประชุมชนาภระชา
6/2567	5 มิถุนายน 2567	13:00 - 16:30 น.	ในรูปแบบออนไลน์
7/2567	1 สิงหาคม 2567	13:00 - 16:30 น.	ห้องประชุมชนาภระชา
8/2567	26 สิงหาคม 2567	13:00 - 16:30 น.	ห้องประชุมชนาภระชา
9/2567	26 กันยายน 2567	13:30 - 16:30 น.	ห้องประชุมชนาภระชา
10/2567	10 ตุลาคม 2567	10:30 - 12:00 น.	ห้องประชุมชนาภระชา
11/2567	8 พฤศจิกายน 2567	13:00 - 16:30 น.	ห้องประชุมชนาภระชา
12/2567	14 พฤศจิกายน 2567	13:00 - 16:30 น.	ห้องประชุมชนาภระชา
13/2567	25 พฤศจิกายน 2567	13:30 - 15:30 น.	ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
14/2567	20 ธันวาคม 2567	11:00 - 13:00 น.	ห้องประชุมชนาภระชา

คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ			
ประชุมครั้งที่	10/2567		
สถานที่ประชุม	ห้องประชุมชบากระจก		
วันที่ประชุม	10/10/2567 - 10/10/2567	เวลา	10:30 - 12:00
▷ 📁 วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ▷ 📁 วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม <u>2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567</u> ➡ [เปิดเอกสาร] ▷ 📁 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง ▷ 📁 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 พิจารณาการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 <u>4.1.1 [เอกสารเสริม] รายวิชา 2-2567</u> ➡ [เปิดเอกสาร] <u>4.1.2 [เอกสารเสริม] สรุปจำนวนคาบสอน 2-2567</u> ➡ [เปิดเอกสาร] <u>4.1.3 [เอกสารเสริม] ประวัติอาจารย์พิเศษ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต</u> ➡ [เปิดเอกสาร] <u>4.1.4 [เอกสารเสริม] ประวัติอาจารย์พิเศษหลักสูตร กว.บ. การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</u> ➡ [เปิดเอกสาร] ▷ 📁 วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)			

ภาพที่ 7 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 7 เข้าร่วมการประชุมและจัดบันทึกการประชุมพร้อมจัดทำรายงานการประชุม

คณะวิทยาการจัดการ

เมื่อคณะฯ ประชุมพิจารณาการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนเสร็จสิ้นแล้ว จึงดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและทำบันทึกข้อความนำส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังภาพที่ 8

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.)

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมขบกระจก ชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑			คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๒			รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	รองประธานกรรมการ
๓			ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ	กรรมการ
๔			ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	กรรมการ
๕			ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต	กรรมการ
๖			ประธานหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	กรรมการ
๗			ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	กรรมการ
๘			ประธานบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๙			แทน ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๑๐			ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑๑			แทน ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	กรรมการ
๑๒			ประธานหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น	กรรมการ
๑๓			ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๑๔			หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการจัดรายชื่อนักเรียนผู้สอน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดรายชื่อนักเรียนผู้สอน นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายชื่อนักเรียนผู้สอนซึ่งหลักสูตรได้เสนอรายชื่อนี้มาแล้ว ดังรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-)	SEC.	จน.รับ
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต						
1		3081115	กฎหมายและจริยธรรมนักนิเทศศาสตร์/67	3(3-0-6)	01	50
		3081115	กฎหมายและจริยธรรมนักนิเทศศาสตร์/67	3(3-0-6)	02	49
		3082702	การรู้เท่าทันสื่อ/66	3(2-2-5)	01	28
		3082702	การรู้เท่าทันสื่อ/66	3(2-2-5)	02	41
		3083424	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา/65	3(2-2-5)	01	39
		3083424	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณา/65	3(2-2-5)	02	49
			รวม	18 คาบ	6 กลุ่ม	
2		3082206	การสื่อสารและการเขียนข่าว/66	3(2-2-5)	01	28
		3082206	การสื่อสารและการเขียนข่าว/66	3(2-2-5)	02	41
		3081116	วาทนิเทศ/67	3(2-2-5)	01	50
		3081116	วาทนิเทศ/67	3(2-2-5)	02	50
		3081116	วาทนิเทศ/67	3(2-2-5)	03	49
		3081116	วาทนิเทศ/67	3(2-2-5)	04	49
		3083804	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์/65	3(2-2-5)	01	39
		3083804	การสัมมนาและโครงการด้านนิเทศศาสตร์/65	3(2-2-5)	02	49
			รวม	20 คาบ	8 กลุ่ม	
3		3082606	เทคนิคตัดต่อดิจิทัล/66	3(2-2-5)	01	28
		3082606	เทคนิคตัดต่อดิจิทัล/66	3(2-2-5)	02	41
		3084603	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสตูดิโอ/65	3(2-2-5)	01	39
		3084603	การผลิตรายการด้วยเทคนิคสตูดิโอ/65	3(2-2-5)	02	49
		3083322	ศิลปกรรมการใช้เสียงและสร้างสรรค์รายการทางสื่อเสียง/65	3(2-2-5)	01	99
		3083322	ศิลปกรรมการใช้เสียงและสร้างสรรค์รายการทางสื่อเสียง/65	3(2-2-5)	02	49
			รวม	20 คาบ	6 กลุ่ม	
4		3082505	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้/66	3(2-2-5)	01	28
		3082505	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้/66	3(2-2-5)	02	41



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-)	SEC.	จน.รับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์						
1		3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์/67	3(3-0-6)	01	50
		3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์/67	3(3-0-6)	02	49
		3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์/67	3(3-0-6)	01	13
		3603205	ทักษะการสอนงาน/65	3(2-2-5)	01	30
		3603205	ทักษะการสอนงาน/65	3(2-2-5)	02	29
			รวม	11 คาบ	5 กลุ่ม	
2	~~~~~	3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์/67	3(3-0-6)	03	34
		3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์/67	3(3-0-6)	04	33
	~~~~~	3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์/67	3(3-0-6)	05	34
		3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์/67	3(3-0-6)	06	35
	~~~~~	3603203	การจัดการความหลากหลาย ของแรงงาน/65	3(3-0-6)	01	30
	~~~~~	3603203	การจัดการความหลากหลาย ของแรงงาน/65	3(3-0-6)	02	29
			รวม	12 คาบ	4 กลุ่ม	
3		3601202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/66	3(3-0-6)	01	20
		3601202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/66	3(3-0-6)	02	23
		3601202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/66	3(3-0-6)	03	26
		3601202	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/66	3(3-0-6)	04	25
		7194502	สหกิจศึกษาด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์/64	6(640)	01	25
		7194502	สหกิจศึกษาด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์/64	6(640)	02	27
		7194502	สหกิจศึกษาด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์/64	6(640)	03	27
		7194502	สหกิจศึกษาด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์/64	6(640)	04	29
			รวม	12 คาบ	8 กลุ่ม	
4		3602105	แรงงานสัมพันธ์และกฎหมาย แรงงาน/66	3(3-0-6)	01	20
		3602105	แรงงานสัมพันธ์และกฎหมาย แรงงาน/66	3(3-0-6)	02	23
		3602105	แรงงานสัมพันธ์และกฎหมาย แรงงาน/66	3(3-0-6)	03	26
		3602105	แรงงานสัมพันธ์และกฎหมาย แรงงาน/66	3(3-0-6)	04	25
		3603107	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	01	30

ภาพที่ 8 ตัวอย่างรายงานการประชุม กข.

### ขั้นตอนที่ 8 กรณีที่ประชุมให้ปรับแก้ไขรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ประสานหลักสูตรจัดรายชื่อผู้สอน

เมื่อมีการประชุมพิจารณาการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน หากที่ประชุมมีให้หลักสูตรพิจารณาปรับแก้ไข เช่น จำนวนคาบสอนของอาจารย์ในหลักสูตรไม่ครบตามภาระงานขั้นต่ำ ทั้งนี้ อาจจะต้องแจ้งไปหลักสูตรเพื่อพิจารณาการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนใหม่อีกครั้ง แต่หากไม่มีการปรับแก้ไข สามารถนำส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการตามขั้นตอน ดังภาพที่ 9

### ขั้นตอนที่ 9 ทำบันทึกข้อความนำส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังมหาวิทยาลัย

เมื่อมีการประชุมการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนเสร็จสิ้นแล้ว คณะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อนำส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังภาพที่ 9

  บันทึกข้อความ		<b>คณะวิทยาการจัดการ</b> รับที่..... 1974 วันที่..... 11 ต.ค. 67 เวลา..... 14.11 น.
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาการจัดการ โทร.๑๔๗๓		
ที่.....	วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
เรื่อง ขอนำส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (นักศึกษาภาคปกติ)		
เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
<b>๑. เรื่องเดิม</b> ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการจัดตารางการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (นักศึกษาภาคปกติ) และให้คณะฯ ดำเนินการจัดส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นั้น   <b>๒. ข้อเท็จจริง</b> คณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนและรวบรวมรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (นักศึกษาภาคปกติ) จำนวน ๑๐ หลักสูตร เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว   <b>๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b>          - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐   <b>๔. ข้อพิจารณา</b> เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ จึงขอนำส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (นักศึกษาภาคปกติ) จำนวน ๑๐ หลักสูตร เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้ดำเนินการจัดตารางการเรียนการสอนต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ   <b>๕. ข้อเสนอแนะ</b> หากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาแล้วเห็นชอบดังรายละเอียดตามข้อ ๔ ได้โปรดพิจารณาตอบผู้เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป   จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ            (อาจารย์วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร)        รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ		

ภาพที่ 9 บันทึกข้อความนำส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน

### ขั้นตอนที่ 10 สแกนไฟล์เอกสารเก็บไว้ที่คณะ จำนวน 1 ชุด

เมื่อมีการประชุมพิจารณาคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคในระดับคณะเสร็จสิ้น และนำส่งประกาศผลการพิจารณาคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว คณะดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบ หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ <http://mgt.skru.ac.th> และสำนักงานคณบดีชั้น 4 ดังภาพที่ 12

หากผลการพิจารณา - อนุญาต นักศึกษานำประกาศที่ผ่านการพิจารณาไปติดต่อขอสอบกับ

### ขั้นตอนที่ 11 สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

เมื่อมีการประชุมพิจารณาคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคในระดับคณะเสร็จสิ้น และนำส่งประกาศผลการพิจารณาคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว คณะดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบ หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ <http://mgt.skru.ac.th> และสำนักงานคณบดีชั้น 4 ดังภาพที่ 12

หากผลการพิจารณา - อนุญาต นักศึกษานำประกาศที่ผ่านการพิจารณาไปติดต่อขอสอบกับ

## ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และ แนวทางแก้ไขปัญหา หรือ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

จากปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเรื่อง การพิจารณาคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ปลายภาค ผู้เขียนขอเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ดังนี้

### 1. ปัญหาอุปสรรค

- 1.1 ขาดความแม่นยำในเรื่องระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับผิดชอบ บางครั้งต้องเปิดเอกสารจากคู่มือ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลไปยังผู้อื่นได้
- 1.2 บางครั้งขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องงานที่ได้รับผิดชอบ ต้องอาศัยสอบถามจากผู้รู้และคู่มือต่าง ๆ
- 1.3 บางครั้งขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ระบบสารสนเทศ

### 2. แนวทางแก้ไขปัญหา หรือ ข้อเสนอแนะ

- 2.1 ควรศึกษา คู่มือ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้มีความแม่นยำและชำนาญเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับผิดชอบ
- 2.2 ควรหาช่องทางในการพัฒนาความรู้ที่ตนเองยังขาดอยู่หรือไม่เชี่ยวชาญที่ทำให้มีอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยการสอบถามผู้มีความรู้ การหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต, จัดหาคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ มาอ่านเพิ่มเติม หรือด้วยวิธีการอบรมในหัวข้อที่เป็นการพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานที่ยังขาดความชำนาญ