



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /
ฝึกสหกิจศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

จัดทำโดย

นายเจิมศักดิ์ พันธุ์รัตน์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การปฏิบัติงานการใช้งานระบบขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

ที่มาและความสำคัญ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในเรื่องการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและกำกับตรวจสอบข้อมูลการฝึกงานของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งจะมีการอธิบายกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน โดยการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลาในการกรอกเอกสาร ลดความผิดพลาดในการค้นหาข้อมูลการฝึกงานนักศึกษาและประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผู้ที่มาปฏิบัติงาน สามารถศึกษาวิธีการและขั้นตอนจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ก็จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในเรื่องการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ
2. เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและกำกับตรวจสอบข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้การกำกับ ควบคุม ดูแล การขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. ช่วยประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูลการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ

ในการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ ก่อนหน้านี้จะเป็นการเขียนข้อมูลลงในกระดาษ จึงทำให้มีความสิ้นเปลืองงบประมาณในการใช้กระดาษและอาจทำให้มีความผิดพลาดและเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของนักศึกษา ที่ขออนุมัติมาแล้วหรือที่ยังไม่ได้อนุมัติ ดังนั้นจึงมีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการพัฒนางาน โดยมีการพัฒนาระบบการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยในการประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน และช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และช่วยลดความผิดพลาดหรือการจำสถานที่ ผิดได้ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานเป็นข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบในการให้บริการ วางแผน และ ให้เหมาะสมต่อไป โดยขั้นตอนการปฏิบัติงาน จะอธิบายในรูปแบบ Flow Chart ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 2 เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (จะมีลิงค์ให้แยกเป็นของแต่ละหลักสูตร)

สำหรับนักศึกษา จะเข้าระบบได้ทั้งทาง Link ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของแต่ละหลักสูตรจะเป็นผู้ link ส่งให้

สำหรับอาจารย์ผู้ดูแลเกี่ยวการฝึก จะเข้าระบบได้ทั้งทาง Link ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จะดำเนินการส่ง link ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของแต่ละหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนูแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลขออนุมัติสถานที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับนักศึกษา)

ขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน

ขั้นตอนที่ 5 รอกการอนุมัติผลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบของแต่ละหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 6 อาจารย์เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับอาจารย์)

ขั้นตอนที่ 7 อาจารย์เข้าไปดูข้อมูลการขออนุมัติสถานที่ฝึก และดำเนินการอนุมัติโดยการเปลี่ยนสถานะ ในช่องการปฏิบัติงาน เพื่อทำการอนุมัติ (สำหรับอาจารย์)

ขั้นตอนที่ 8 เลือกเมนูรายงานสำหรับผู้ดูแลการขออนุมัติสถานที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับอาจารย์และนักศึกษา)

ขั้นตอนที่ 9 เข้าระบบรายงานผลการอนุมัติเพื่อดูผลการอนุมัติสถานที่ฝึกงาน

กรณีที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 9.1 ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานใหม่ตาม
ขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอนต่อไปตามลำดับ

กรณีผ่านการอนุมัติ

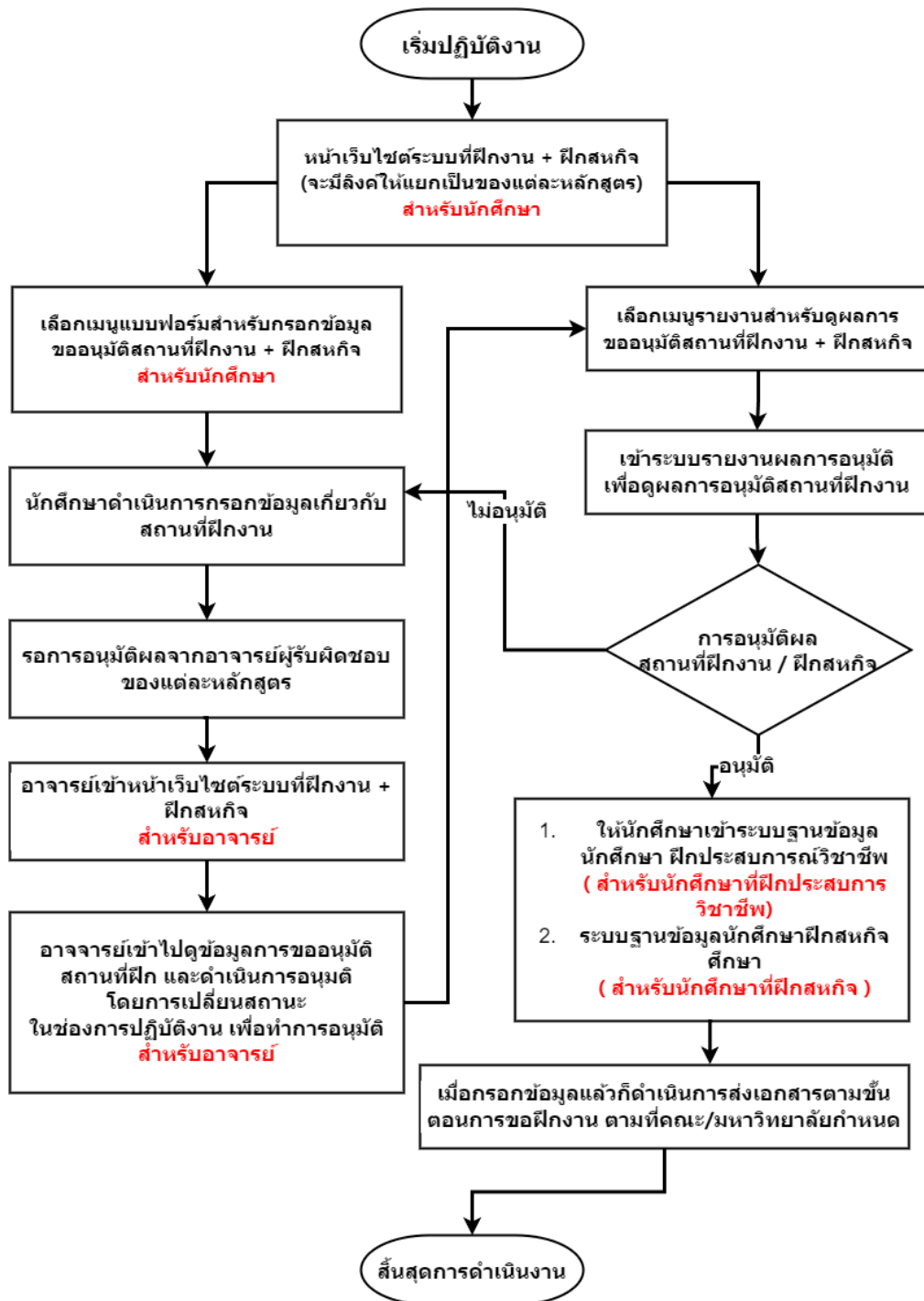
ขั้นตอนที่ 9.2 ให้นักศึกษาเข้าระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(สำหรับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) และเข้า ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา
(สำหรับนักศึกษาที่ฝึกสหกิจ)

ขั้นตอนที่ 10 เมื่อกรอกข้อมูลแล้วก็ดำเนินการส่งเอกสารตามขั้นตอนการขอฝึกงาน ตามที่
คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนที่ 11 สิ้นสุดการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา
ของคณะวิทยาการจัดการ แบบ Flow Chart



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา
ของคณะวิทยาการจัดการ รูปแบบ Flow Chart



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการทำงานของระบบการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา
ของคณะวิทยาการจัดการ รูปแบบ Flow Chart

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ใช้งานระบบการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน

เมื่อจะมีการขออนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 2 เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (จะมีลิงค์ให้แยกเป็นของแต่ละหลักสูตร)

สำหรับนักศึกษา จะเข้าระบบได้ทั้งทาง Link ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของแต่ละหลักสูตรจะเป็นผู้ link ส่งให้

สำหรับอาจารย์ผู้ดูแลเกี่ยวกับการฝึก จะเข้าระบบได้ทั้งทาง Link ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการส่ง link ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของแต่ละหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนูแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลขออนุมัติสถานที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับนักศึกษา) ตามหมายเลขที่ 1 ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าเว็บไซต์ระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับนักศึกษา)

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อเข้าไปที่แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลขออนุมัติสถานที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ แล้วให้นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานตามภาพที่ 4 และ ให้กดส่งคำตอบตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 5

MGT
แบบฟอร์มขออนุมัติสถานที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ
 หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบฟอร์มขออนุมัติสถานที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ
(หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)

mgt@skru.ac.th สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

รหัสนักศึกษา *

คำตอบของคุณ

ภาพที่ 4 หน้าแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลขออนุมัติสถานที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับนักศึกษา)

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ของสถานประกอบการ *

คำตอบของคุณ

ผลการพิจารณา *
 กรุณาเลือก รอพิจารณา เพื่อรอการอนุมัติผล

เลือก

ส่ง 1

ห้ามส่งที่สผ่านใน Google ฟอรัม

ล้างแบบฟอร์ม

ภาพที่ 5 หน้าแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลขออนุมัติสถานที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับนักศึกษา)

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้นักศึกษารอการอนุมัติผลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบของแต่ละหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 6 อาจารย์เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับอาจารย์) ตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 หน้าเว็บไซต์ระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับอาจารย์)

ขั้นตอนที่ 7 เมื่ออาจารย์เข้าไปที่หน้าระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับอาจารย์) อาจารย์เข้าไปดูข้อมูลการขออนุมัติสถานที่ฝึก ที่เมนู รอพิจารณา ตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 7 เพื่อดูข้อมูลว่ามีนักศึกษาที่คนและข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วนหรือเปล่า จากนั้นให้เลือกที่ เมนูอนุมัติ ตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 8 เพื่อเข้าไปพิจารณาการดำเนินการอนุมัติสถานที่ฝึกงาน โดยให้กดที่ชื่อของนักศึกษาที่จะทำการอนุมัติ ตามหมายเลข 2 ดังภาพที่ 8 และดำเนินการอนุมัติโดยการเปลี่ยนสถานะ ในช่องการปฏิบัติงาน เพื่อทำการอนุมัติ ตามหมายเลข 3 ดังภาพที่ 8 (สำหรับอาจารย์)

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ประเมินเวลา	ชั้นปี	หลักสูตรที่กำลังศึกษา	ปีออกฝึก	ประเภทการ
A 2						
6441201019	นางสาวนาเดีย ทรัพย์เจริญ	8/8/1481 11:27:40	ชั้นปี 4	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชา...	2567	ฝึกประสบการณ์
6441201017	นางสาวธราพรทิพย์ ธิษะวณิช	31/7/1481 15:30:15	ชั้นปี 4	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชา...	2567	ฝึกแบบสหกิจ
B 2						
6441201048	นางสาวอรุณีย์ สระดี	26/9/1481 14:16:20	ชั้นปี 4	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชา...	2567	ฝึกแบบสหกิจ
6441201027	นางสาว อภิษา ละเสนณี	6/8/1481 18:05:20	ชั้นปี 4	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชา...	2567	ฝึกแบบสหกิจ

ภาพที่ 7 หน้าระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับอาจารย์) เมนู รอพิจารณา

อนุมัติ	ชื่อ - สกุล	ประทับเวลา	ชั้นปี
6441201026	นางสาวสุชิตา หัสตุต	11/9/2024 13:51:46	ชั้นปี 4
6441201013	ณัฐกานต์ ศรีแก้ว	11/9/2024 13:51:35	ชั้นปี 4
6441201003	นางสาวสุริดา เจริญสิงห์ชัย	9/9/2024 11:51:52	ชั้นปี 4
6441201026	นางสาวสุชิตา หัสตุต	3/9/2024 10:47:32	ชั้นปี 4
6441201013	ณัฐกานต์ ศรีแก้ว	3/9/2024 10:47:22	ชั้นปี 4
6441201020	นางสาวปิยะวรรณ อ้อมแก้ว	29/8/2024 15:42:26	ชั้นปี 4
6441201024	นายณชัย หนูหมาด	29/8/2024 15:42:10	ชั้นปี 4
6441201026	นางสาว สุชิตา หัสตุต	29/8/2024 15:41:48	ชั้นปี 4
6441201003	นางสาวสุริดา เจริญสิงห์ชัย	29/8/2024 15:41:28	ชั้นปี 4
6441201023	นางสาวนรินทร์ โภษะ	29/8/2024 15:41:19	ชั้นปี 4
6441201026	นางสาวสุชิตา หัสตุต	16/8/2024 9:13:23	ชั้นปี 4

ภาพที่ 8 หน้าระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับอาจารย์) เมนู อนุมัติ

ขั้นตอนที่ 9 เข้าระบบรายงานผลการอนุมัติเพื่อดูผลการอนุมัติสถานที่ฝึกงาน ในขั้นตอนนี้ให้นักศึกษาเข้าไปดูข้อมูลการอนุมัติผลได้ที่ระบบรายงานเพื่อดูผลการอนุมัติ ตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 9 และเมื่อเข้าหน้าจอรระบบการรายงานผลอนุมัติสถานที่ฝึกงานไปแล้วจะเห็นข้อมูลที่นักศึกษากรอกมาตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 10 และให้นักศึกษาดูสถานะอนุมัติผลในชื่อตัวเองตามหมายเลข 2 ดังภาพที่ 10 ว่าอยู่ในสถานะใด



ภาพที่ 9 หน้าระบบที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (สำหรับนักศึกษา) เมนูรายงานผลการอนุมัติสถานที่ฝึกงาน

รายงานขออนุมัติสถานที่ฝึกงาน + ฝึกสหกิจ (หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)								จำนวน 56	
ปีที่ออกฝึก	ประเภทการฝึก	รหัสนักศึกษา	ผลการพิจารณา						
ปีที่ออกฝึก	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	กลุ่มเรียน	ชั้นปี	ประเภทการฝึก	ชื่อสถานที่ประกอบการที่นักศึกษาติดต่อขอฝึกงาน	ที่อยู่ของสถานประกอบการ	ผลการพิจารณา	
1.	2567	6441201025	นายเรืองศักดิ์ รอดสุด	A	ชั้นปี 4	ฝึกแบบสหกิจ	โรงแรมหวันป่าสัมผัสภูเกิด	106/46 หมู่ที่ 3 ถนนหาดสรินทร์ ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110	อนุมัติ
2.	2567	6441201036	นางสาวนาเดีย เจ๊ะหะมะ	B	ชั้นปี 4	ฝึกแบบสหกิจ	โรงแรมกระตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท	14 ถนน กระตะน้อย ต. การม จ.ภูเก็ต 83100	ไม่อนุมัติ
3.	2567	6441201039	นายปราณญา หนูหวาน	B	ชั้นปี 4	ฝึกแบบสหกิจ	โรงแรมภูเก็ตแมริออท รีสอร์ท แอนด์สปาเนอริสันนิช	99 ถนนมื่นเงิน หาดโคตรัง ป่าตองภูเก็ต, 83150	อนุมัติ
4.	2567	6441201017	ธราทิพย์ ธิกข้วย	A	ชั้นปี 4	ฝึกแบบสหกิจ	โรงแรมดุสิตบรีนเชสท่าหลวง	155 หมู่ 4 ถนนมโนราห์ ตำบล ท่า มีพร้า อำเภอเมือง จังหวัดท่าหลวง 93000	อนุมัติ
5.	2567	6441201004	นายบูรพา จันทร์สว่าง	A	ชั้นปี 4	ฝึกแบบสหกิจ	เกาะพิทักษ์กรรณีย์	บริษัท ศรีสวัสดิ์ทราเวลแอนด์ทัวร์ (ตรงข้ามวิทยาลัยสารพัดช่างกระบี่) เลขที่ 113 ถ. รัชชะด.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่	อนุมัติ
6.	2567	6441201017	นางสาวธราทิพย์ ธิกข้วย	A	ชั้นปี 4	ฝึกแบบสหกิจ	โรงแรมดุสิตบรีนเชสท่าหลวง	155 หมู่ 4 ถนนมโนราห์ ตำบล ท่า มีพร้า อำเภอเมือง จังหวัดท่าหลวง	รอดพิจารณา

ภาพที่ 10 หน้าระบบการรายงานผลอนุมัติสถานที่ฝึกงาน

กรณีที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 9.1 ในกรณีที่ผลการพิจารณาขึ้นคำว่า “ไม่อนุมัติ” ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานใหม่ตามขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอนต่อไปตามลำดับ

กรณีผ่านการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 9.2 ในกรณีที่ผลการพิจารณาขึ้นคำว่า “อนุมัติ” ให้นักศึกษาเข้าระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 11 และเข้าระบบฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่ฝึกสหกิจ) ตามหมายเลข 2 ดังภาพที่ 11

9.2.1 สำหรับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เมื่อเข้าระบบ ฐานข้อมูลนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) แล้วให้นักศึกษา กดปุ่มลงทะเบียน ตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 12 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน ตามภาพที่ 13 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษา กดปุ่ม พิมพ์ / แก้ไข ข้อมูล ตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 14 เพื่อทำการพิมพ์ใบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ภาพที่ 11 หน้าระบบฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเข้าระบบฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา

ฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

The screenshot shows the login page for the professional internship student database system. The page features a search bar on the left and a login form on the right.

ค้นหาสถานที่ (Search for sites)

ลงชื่อเข้าใช้ระบบ (สำหรับผู้ดูแลระบบ) (Login to the system (for system administrators))

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

ลงทะเบียน

ดาวน์โหลดเอกสาร

พิมพ์ / แก้ไข ข้อมูล

A red arrow points from the search bar area to the 'ลงทะเบียน NOW!!' button, indicating the next step in the process.

ภาพที่ 12 หน้าระบบฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาการจัดการ

ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ: -กรณเลือก-
- รหัสนักศึกษา:
- สาขาวิชา: -กรณเลือก- กลุ่มเรียน A B C D
- ระดับการศึกษา: -กรณเลือก-
- นักศึกษา: -กรณเลือก-
- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคเรียนที่: -ภาคที่- / -ปี พ.ศ.-
- วันฝึกประสบการณ์วิชาชีพ: วันเริ่ม: ...
วันสิ้นสุด: ...
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้: จังหวัด --เลือกจังหวัด-- อำเภอ --เลือกอำเภอ/เขต-- ตำบล --เลือกตำบล/แขวง-- รหัสไปรษณีย์ --เลือกรหัสไปรษณีย์--

ภาพที่ 13 หน้าจอการดำเนินการกรอกข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ค้นหาสถานที่

ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
(สำหรับผู้ดูแลระบบ)

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ดาวน์โหลดเอกสาร

เพิ่ม / แก้ไข ข้อมูล

ภาพที่ 14 หน้าระบบฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิมพ์ / แก้ไข ข้อมูล

9.2.2 สำหรับนักศึกษาที่ฝึกสหกิจ

ให้เข้าระบบฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่ฝึกสหกิจ) ตามหมายเลข 2 ดังภาพที่ 11 จากนั้นให้ดำเนินการ login เพื่อเข้าสู่ระบบศูนย์สหกิจศึกษา ตามหมายเลข 1 ดังภาพที่ 16 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วก็ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วดำเนินการตามขั้นตอนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 16 หน้าระบบศูนย์สหกิจศึกษา

ขั้นตอนที่ 10 เมื่อกรอกข้อมูลแล้วก็ดำเนินการส่งเอกสารตามขั้นตอนการขอฝึกงาน ตามที่คณะ / มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนที่ 11 สิ้นสุดการดำเนินงาน