

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้งานระบบเบิกจ่ายวัสดุ (สำหรับผู้เบิก)



นางสาวสุนีย์ อนุชาญ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

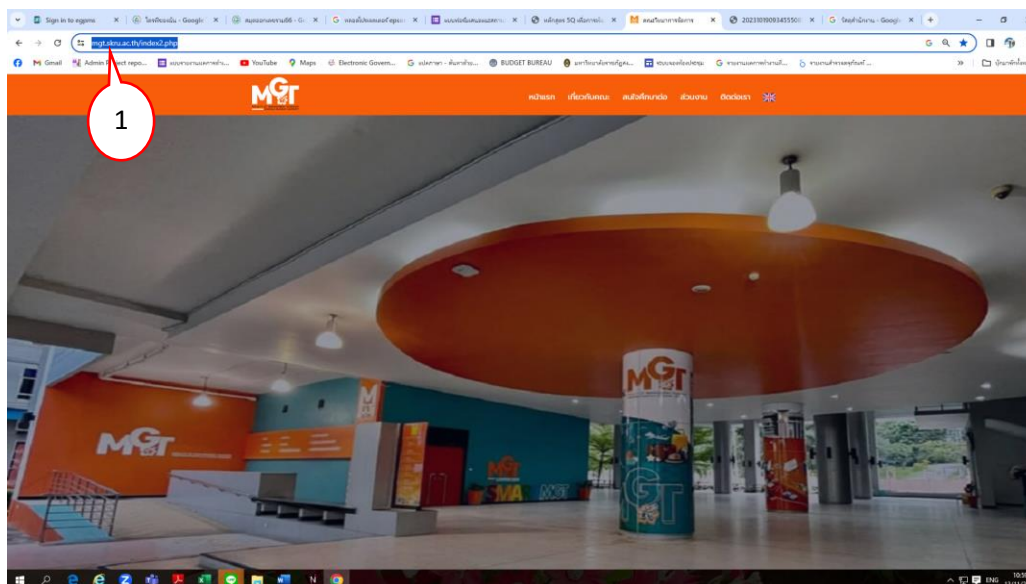
สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบเบิกจ่ายวัสดุ (สำหรับผู้เบิก)

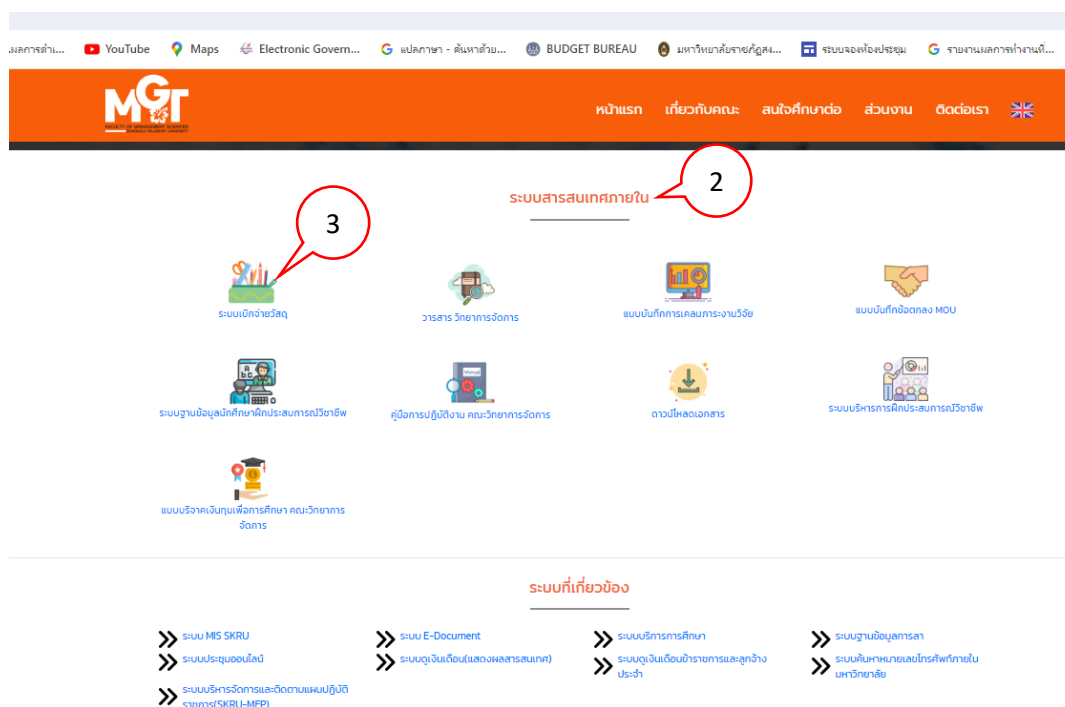
๑. เข้าสู่เว็บไซต์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

<https://mgt.skru.ac.th/index๒.php> หน้าจะปรากฏดังภาพที่ ๑




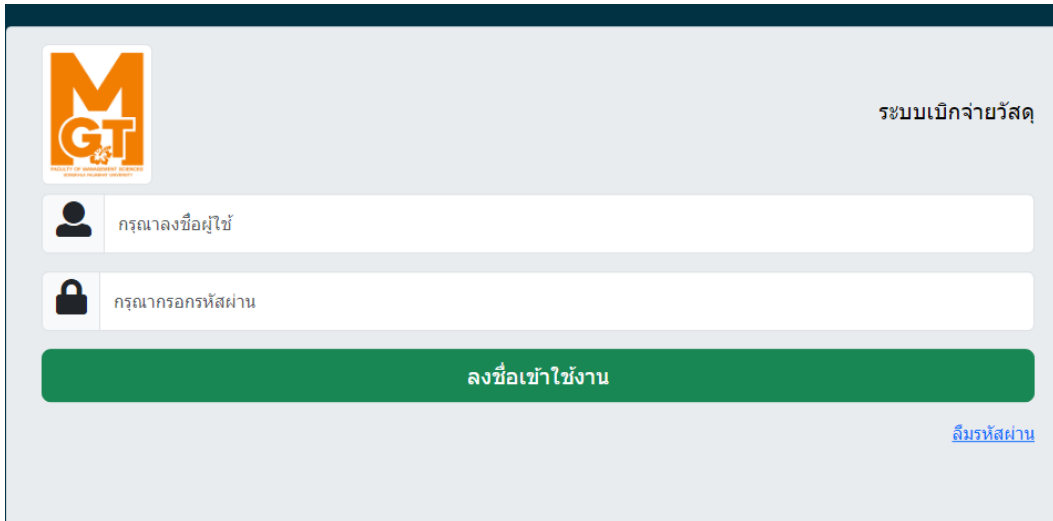
ภาพที่ ๑ เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

๒. เลื่อนเมาส์ไปที่ระบบสารสนเทศภายใน เลือก ระบบเบิกวัสดุ หน้าจะปรากฏดังภาพที่ ๒



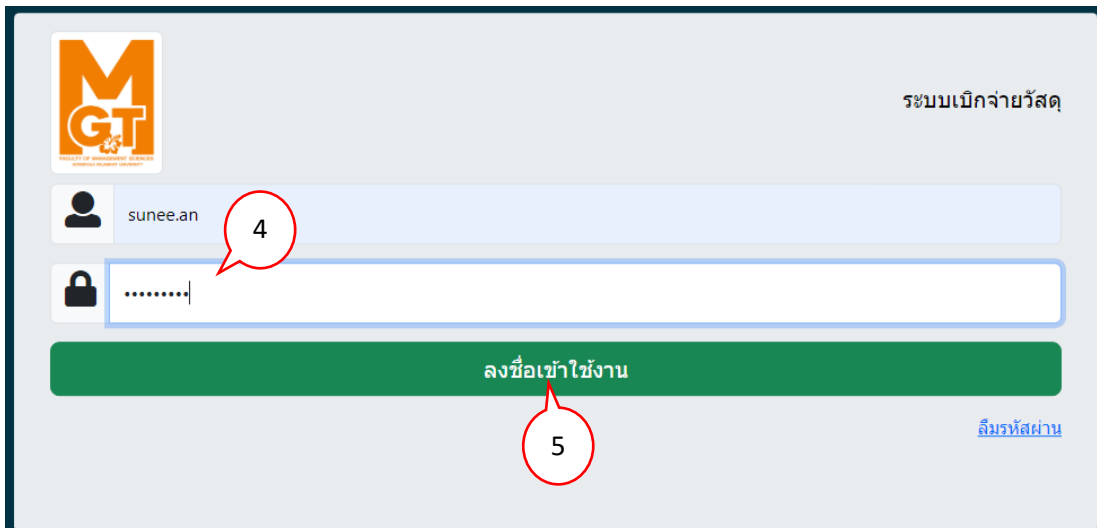
ภาพที่ ๒ ระบบสารสนเทศภายใน

๓. คลิก ระบบเบิกจ่ายวัสดุ  หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ ๓ ระบบเบิกจ่ายวัสดุ



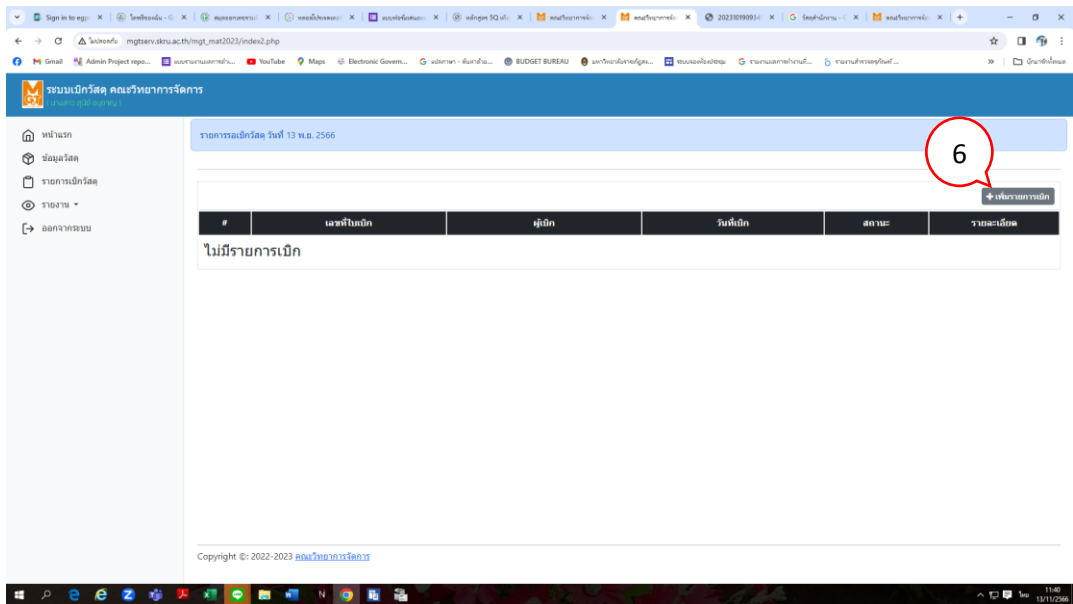
ภาพที่ 3 ระบบเบิกจ่ายวัสดุ

4. เข้าสู่ระบบเบิกจ่ายวัสดุ ด้วย รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน (รหัสดูงานเดือน) หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ 4 เข้าสู่ระบบเบิกจ่ายวัสดุ



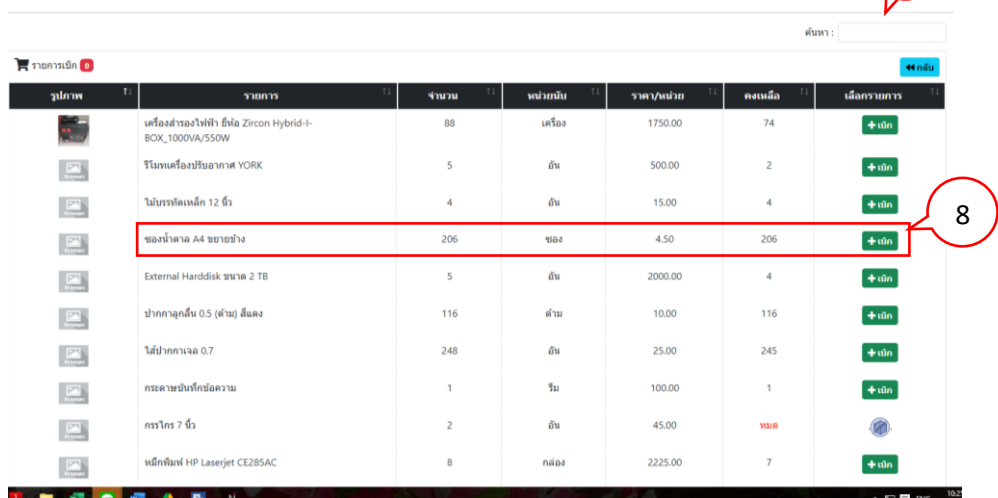
ภาพที่ 4 เข้าสู่ระบบเบิกจ่ายวัสดุ

5. คลิก **ลงชื่อเข้าใช้งาน** หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ 5 เพิ่มรายการเบิก



ภาพที่ 5 เพิ่มรายการเบิก


6. คลิก **+ เพิ่มรายการเบิก** หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ 6 แสดงรายการวัสดุ



ภาพที่ 6 แสดงรายการวัสดุ

7. กรณีในรายการไม่แสดงรายการวัสดุที่จะเบิก ให้พิมพ์ข้อความสั้น ๆ ที่ช่องค้นหา :

8. คลิกเลือก **+ เติบ** เพื่อเพิ่มรายการวัสดุที่จะเบิก หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ 7 รายละเอียดการเบิก

รูปวัสดุ : 

ชื่อวัสดุ : โล่ปากกาเจล 0.7

ราคา/หน่วย : 25.00 บาท

หน่วยนับ : อัน

จำนวนคงเหลือ : (จำนวนที่เบิกได้ไม่เกิน 245 อัน)

จำนวนที่เบิก : **9**

ชื่อผู้เบิก : นางสาวสนธิ์ อนุชาญ **10**











เหตุผลการเบิก : ปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน

<< กลับ | **บันทึกรายการ** **11**

ภาพที่ 7 รายละเอียดการเบิก

9. ระบุจำนวนที่เบิก
10. ระบุเหตุที่ขอเบิก “เพื่อใช้ในการเรียนการสอน หรือ ปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน”
11. คลิกบันทึกรายการ หน้าจอจะปรากฏดังภาพที่ 8 แสดงสถานะรอส่งใบเบิก

รายการเบิก **12**

รูปภาพ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	คงเหลือ	เลือกรายการ
	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Zircon Hybrid-I-BOX_1000VA/550W	88	เครื่อง	1750.00	74	+ เติบ
	รีโมทเครื่องปรับอากาศ YORK	5	อัน	500.00	2	+ เติบ
	โน้ตบุ๊คยี่ห้อ 12 นิ้ว	4	อัน	15.00	4	+ เติบ
	ซองกระดาษ A4 ซายช้าง	206	ซอง	4.50	206	+ เติบ
	External Harddisk ขนาด 2 TB	5	อัน	2000.00	4	+ เติบ
	ปากกากลูกลื่น 0.5 (ด้าน) สีแดง	116	ด้าน	10.00	116	+ เติบ
	โล่ปากกาเจล 0.7	248	อัน	25.00	245	รอส่งใบเบิก
	กระดาษขี้ไก่ขี้ควาน	1	รับ	100.00	1	+ เติบ
	กรรไกร 7 นิ้ว	2	อัน	45.00	หมด	
	หมึกพิมพ์ HP Laserjet CE285AC	8	กล่อง	2225.00	7	+ เติบ


ภาพที่ 8 สถานะรอส่งใบเบิก

12. เมื่อเลือกรายการเบิกครบแล้ว (สามารถเลือกเบิกได้หลายรายการ) ให้คลิกที่ตะกร้า

หน้าจจะปรากฏดังภาพที่ 9 รอลเลขใบเบิก

#	หมวดหมู่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	มูลค่า	เหตุผล	...
1	วัสดุสำนักงาน	ไม้ปากกาจล 0.7	1	ชิ้น	25.00	ปฏิบัติงานสนับสนุนการวิชาการสอน	
ราคารวม							25.00 บาท

ภาพที่ 9 รอลเลขใบเบิก

13. คลิก  หน้าจจะปรากฏดังภาพที่ 10 ต้องการส่งรายการ

mgtserv.skru.ac.th บอกว่า

คุณต้องการส่งรายการนี้ใช่หรือไม่

14

ตกลง

ยกเลิก

ภาพที่ 10 ต้องการส่งรายการเบิก

14. คลิก  หน้าจจะปรากฏดังภาพที่ 11 รายการเบิกรออนุมัติ

#	เลขที่ใบเบิก	ผู้เบิก	วันที่เบิก	สถานะ	รายละเอียด
1	รออนุมัติ	นางสาวสุวิทย์ อนุชาติ	16 มิถุนายน 2566	รออนุมัติ	รายละเอียด

15

ภาพที่ 11 รายการเบิกรออนุมัติ

ผู้เบิกบันทึกรายการเสร็จสิ้น

15. เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบ คลิก รายละเอียด หน้าจจะปรากฏดังภาพที่ 12 สถานะรออนุมัติ

อนุมัติรายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	มูลค่า	เหตุผล	จัดการ
1	ไม้ปากกาจล 0.7 หมวดหมู่ : วัสดุสำนักงาน	1 ชิ้น	25.00	25.00	ปฏิบัติงานสนับสนุนการวิชาการสอน	
ราคารวม						25.00 บาท

ภาพที่ 8 สถานะรออนุมัติ

16. เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก 

17. เจ้าหน้าที่พัสดุจ่ายพัสดุตามรายการที่ได้รับอนุมัติ