



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กช.)

จัดทำโดย

นางสาวเรณูกา แก้วสีดำ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

ที่มาและความสำคัญ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษา เรียนรู้ กระบวนการทำงาน ในแต่ละขั้นตอนโดยการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งในคู่มือเล่มนี้ มีการจัดทำสรุปขั้นตอนงานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) ทั้งในรูปแบบ Flow Chart และการอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้ผู้ที่มาปฏิบัติงานแทน สามารถศึกษาวิธีการและขั้นตอนจากคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนงานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการ (งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.) และผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ, นักศึกษา หรือผู้สนใจของคณะวิทยาการจัดการ มีความรู้ความเข้าใจทราบถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ทราบและเข้าใจกระบวนการต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ ของคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
3. เพื่อให้หัวหน้าสำนักงาน, หัวหน้างาน และผู้บริหารของคณะวิทยาการจัดการ สามารถติดตามการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ (งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) ของคณะวิทยาการจัดการ ได้ทุกขั้นตอน

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านวิชาการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ คณะวิทยาการจัดการซึ่งรับตำแหน่งใหม่สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
5. บุคลากรภายในคณะวิทยาการจัดการที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
6. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
7. ช่วยลดการตอบคำถาม และช่วยลดเวลาในการสอนงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

การจัดทำเอกสาร หรือการนำส่งเอกสาร ๑ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เอกสารบางอย่างจำเป็นต้องมีการประชุมเพื่อนำเข้าวาระการพิจารณา เสนอความคิดเห็นและหาแนวทางเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เช่น การประชุมพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน, การประชุมพิจารณาผลการเรียน, การประชุมพิจารณาคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค เป็นต้น ล้วนแต่จำเป็นต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการเพื่อพิจารณา โดยขั้นตอนการปฏิบัติงาน จะอธิบายในรูปแบบ Flow Chart ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน /ประสานคนบดีหรือรองคนบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อกำหนดวาระการประชุมและวันที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 2 จองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้องประชุม

ขั้นตอนที่ 3 จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม

ขั้นตอนที่ 4 ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริหารวิชาการทราบ
ผ่านทางระบบ E-doc และ ไลน์

ขั้นตอนที่ 6 กรอกข้อมูลการประชุมลงในระบบการประชุมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 7 เข้าร่วมประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ 8 ทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ

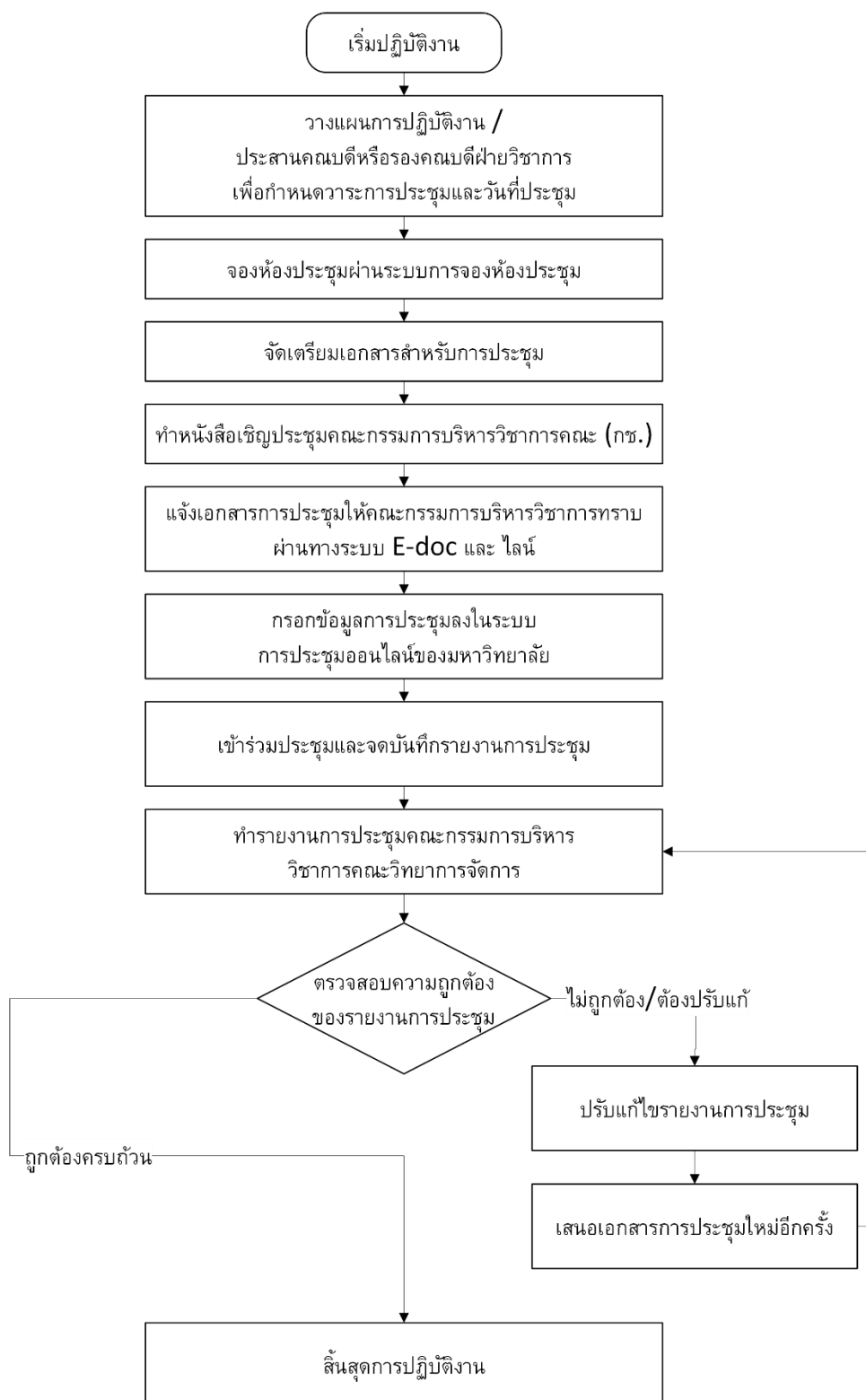
ขั้นตอนที่ 9 หากรายงานการประชุมมีปรับแก้ไข

9.1 ปรับแก้ไขรายงานการประชุม

9.2 เสนอเอกสารการประชุมใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 10 สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.)
แบบ Flow Chart



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) แบบ Flow Chart

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน

เมื่อมีเอกสารที่ต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) ต้องวางแผนการปฏิบัติงาน ประสานคนบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อกำหนดวันและวาระการประชุม เช่น เอกสารการพิจารณาการจัดรายชื่อนักเรียน ผู้สอน ต้องพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในระดับหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) ตามลำดับ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบจัดการเรียน

แบบสำรวจผู้สอน

ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2566

คณะ วิทยาการจัดการ

ประเภท ปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	Sec.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	การจัดสอบ
2582302-64	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	01	30	6541001B	บช.บ. การบัญชี		[] กลางภาค [] ปลายภาค
2582302-64	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	02	34	6541001C	บช.บ. การบัญชี		[] กลางภาค [] ปลายภาค
2582302-64	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	03	27	6541001D	บช.บ. การบัญชี		[] กลางภาค [] ปลายภาค
2582302-64	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	04	30	6541001A	บช.บ. การบัญชี		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3081115-64	กฎหมายและจริยธรรมนักนิติศาสตร์	3(3-0-6)	01	48	664505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3081115-64	กฎหมายและจริยธรรมนักนิติศาสตร์	3(3-0-6)	02	45	664505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3081116-64	วาทนิเทศ	3(2-2-5)	01	48	664505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3081116-64	วาทนิเทศ	3(2-2-5)	02	45	664505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3081602-64	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)	01	48	664505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3081602-64	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)	02	45	664505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3082206-64	การสื่อสารและการเขียนข่าว	3(2-2-5)	01	53	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3082206-64	การสื่อสารและการเขียนข่าว	3(2-2-5)	02	45	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3082505-64	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้	3(2-2-5)	01	53	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค
3082505-64	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้	3(2-2-5)	02	45	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบจัดตารางเรียน

แบบสำรวจผู้สอน
ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2566

คณะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	Sec.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	ประเภท	ปกติ
								การจัดสอบ	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	28	28	634408D	บธ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์			
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	29	25	634410A	บธ.บ. การตลาด		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	30	39	634413C	บธ.บ. การจัดการ		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	31	28	634413D	บธ.บ. การจัดการ		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	32	38	634414A	บธ.บ. การจัดการท่องเที่ยว		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	33	46	6341101A	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	34	50	6341101B	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	35	42	6341101C	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	36	50	634301	ศศ.บ. ภาษาไทย		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	37	50	634305A	ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	20234 : ผศ.ณัฐพงศ์ อภิชาติเดชสกุล	[] กลางภาค [] ปลายภาค	
					634305A	ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	20191 : น.ส.สุปราณี ขอบแดง		
					634305A	ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	20261 : น.ส.กัญญาภัทร์ อภิชาติเดชสกุล		
					634305A	ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	96009 : ดร.ธวัชชัย ศรีพรงาม		
					634305A	ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	20159 : ผศ.ดร.อิสระ ทองสามสี		

REG-F40-01-11 (ตารางสอน-สอบปัจจุบัน)

รหัสผู้ใช้ : KANNIKA.KA 22/09/66 08:35 หน้า 3 / 4



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบจัดตารางเรียน

แบบสำรวจผู้สอน
ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2566

คณะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	Sec.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่มนศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	ประเภท	ปกติ
								การจัดสอบ	
GESS304-62	ศาสตร์พระราชเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(2-2-5)	02	41	6641105A	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมทางการบริหาร)			
GESS304-62	ศาสตร์พระราชเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(2-2-5)	03	22	644806	ศป.บ. การออกแบบ		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
GESS305-62	เจ้าสำนวน	3(3-0-6)	01	30	664295A	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
GESS305-62	เจ้าสำนวน	3(3-0-6)	02	28	664295B	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
GESS305-62	เจ้าสำนวน	3(3-0-6)	03	41	6641106A	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานยุติธรรมและกฎหมาย)		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
GESS305-62	เจ้าสำนวน	3(3-0-6)	04	40	6641106B	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานยุติธรรมและกฎหมาย)		[] กลางภาค [] ปลายภาค	
GESS305-62	เจ้าสำนวน	3(3-0-6)	05	45	654301	ศศ.บ. ภาษาไทย		[] กลางภาค [] ปลายภาค	

REG-F40-01-11 (ตารางสอน-สอบปัจจุบัน)

รหัสผู้ใช้ : KANNIKA.KA 22/09/66 15:00 หน้า 28 / 28

ภาพที่ 2 : ตัวอย่างเอกสารสำหรับนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)



ระบบจองห้อง MGT Meeting Rooms Booking

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

*จำเป็น

ประเภทสังกัด *

- ☐ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า
- ☒ สำนักงานคณบดี

กดไป

หน้า 1 จาก 12

ล้างแบบฟอร์ม

ภาพที่ 4 ระบบการจองห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 3 จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม

เมื่อทราบกำหนดการประชุมและวาระการประชุมแล้ว จึงดำเนินการจัดทำสรุปเอกสาร
สำหรับนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) เพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณา
ในการประชุม เช่น ตัวอย่าง ดังภาพที่ 6

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบบจัดการเรียน		วิชา 3081116 วาหนิเทศ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ 1.วาหนิเทศ กลุ่ม 01 664505A นศ. 24 คน อ.จุฬารัตน์ + อ.ดร.วนกรณ 2.วาหนิเทศ กลุ่ม 02 664505A นศ. 24 คน อ.จุฬารัตน์ + อ.ดร.วนกรณ 3.วาหนิเทศ กลุ่ม 03 664505B นศ. 23 คน อ.จุฬารัตน์ + อ.ดร.วนกรณ 4.วาหนิเทศ กลุ่ม 04 664505B นศ. 23 คน อ.จุฬารัตน์ + อ.ดร.วนกรณ						แบบสำรวจผู้สอน ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภาคเรียนที่ 2/2566	
คณะ	วิทยาการจัดการ							ประเภท	ปกติ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	SEC.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่ม นศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน	การจัดสอบ	
2582302-64	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	01	30	6541001B	บช.บ. การบัญชี	อ.พีรศักดิ์ ภัทรปิติกุล (อ.พิเศษ)	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
2582302-64	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	02	34	6541001C	บช.บ. การบัญชี	อ.ดร.จิรัตน์ เขียวขุ่ม	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
2582302-64	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	03	27	6541001D	บช.บ. การบัญชี	อ.ดร.จิรัตน์ เขียวขุ่ม	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
2582302-64	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	04	30	6541001A	บช.บ. การบัญชี	อ.พีรศักดิ์ ภัทรปิติกุล (อ.พิเศษ)	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3081115-64	กฎหมายและจริยธรรมนักนิติศาสตร์	3(3-0-6)	01	48	664505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ปฐยา เรืองเรืองกุลฤทธิ์	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3081115-64	กฎหมายและจริยธรรมนักนิติศาสตร์	3(3-0-6)	02	45	664505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ปฐยา เรืองเรืองกุลฤทธิ์	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3081116-64	วาหนิเทศ	3(2-2-5)	01	48	664505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	วาหนิเทศ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม (รายละเอียดด้านบน)	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3081116-64	วาหนิเทศ	3(2-2-5)	02	45	664505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	-	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3081602-64	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)	01	48	664505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ศุภฤกษ์ + อ.ว่าที่ ร.ต.ฐานันดร	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3081602-64	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)	02	45	664505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ดร.ศุภฤกษ์ + อ.ว่าที่ ร.ต.ฐานันดร	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3082206-64	การสื่อสารและการเขียนข่าว	3(2-2-5)	01	53	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.จุฬารัตน์ จุลภักดี	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3082206-64	การสื่อสารและการเขียนข่าว	3(2-2-5)	02	45	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.จุฬารัตน์ จุลภักดี	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3082505-64	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้	3(2-2-5)	01	53	654505A	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ศิริวรรณ ลักษณะวงศ์	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค
3082505-64	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้	3(2-2-5)	02	45	654505B	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อ.ศิริวรรณ ลักษณะวงศ์	☐ กลางภาค	☐ ปลายภาค

REG-F40-01-11 (ตารางสอน-สอบปัจจุบัน)

รหัสผู้ใช้ : KANNIKAKA 21/09/66 16:35 หน้า 1 / 27

รายวิชา สหกิจศึกษา 2/2566							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป)	SEC.	จน.รับ	รุ่น/กลุ่ม นศ.	สาขาวิชา	ผู้สอน
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	12	37	6341001A	บช.บ. บัญชี	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	13	41	6341001B	บช.บ. บัญชี	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	14	23	634407C	บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	15	39	634408A	บช.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	16	32	634408B	บช.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	17	21	634410B	บช.บ. การตลาด	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	18	34	634413A	บช.บ. การจัดการ	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	19	35	634413B	บช.บ. การจัดการ	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	20	29	634414B	บช.บ. การจัดการท่องเที่ยว	อ.ธัญวรัตน์ ต้นวานิช
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	21	31	634414C	บช.บ. การจัดการท่องเที่ยว	ดร.หทัยรัตน์ วัฒนพฤกษ์
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	22	28	634414D	บช.บ. การจัดการท่องเที่ยว	ดร. เกตวดี หนัดเต็น
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	23	20	634601	ศ.บ. เศรษฐศาสตร์	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	24	33	6341001C	บช.บ. บัญชี	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	25	34	634407A	บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	26	31	634407B	บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
7000490-59	สหกิจศึกษา	6(640)	27	35	634408C	บช.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	

ภาพที่ 6 สรุปรายงานคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค

ขั้นตอนที่ 4 ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ
ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ (กข.) เสนอคนบดีพิจารณาลงนาม ดังภาพที่ 7



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะวิทยาการจัดการ งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

ที่ ควจ. /๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.)

๑. เรื่องเดิม ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค ณ คณะที่สังกัดรายวิชาที่ขาดสอบ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ฝ่ายวิชาการ ได้รวบรวมเอกสารนักศึกษาและสรุปรายงานคำร้องขอสอบ รายวิชาที่ขาดสอบ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

-

๔. ข้อพิจารณา คณะวิทยาการจัดการจึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ (กข.) คณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อร่วมพิจารณาคำร้องขอสอบ รายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และพิจารณาวาระอื่น ๆ ดังรายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 7 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.)

การประชุมให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กช.) ทราบ ผ่านระบบ E-doc และ ทางไลน์ดังภาพที่ 8

eDocument Web Application
Home
เปลี่ยนรหัสผ่าน
มุมมอง▼
เครื่องมือ▼
เอกสารทั้งหมด
ค้นหา

ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการงาน...

[📄 รับเอกสาร](#)
[✍️ ลงนามอิเล็กทรอนิกส์](#)
[🔒 ล็อกเก็บ](#)
[🔑 สืบค้น](#)
[🔄 คอมกลับแบบง่าย](#)
[🔖 ยกเลิกรายการ](#)
[🗑️ ล้างข้อมูล](#)
[🔊 พิมพ์▼](#)
[🛡️ ปลอดภัยเสมอ▼](#)

C

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการงานบริหารวิชาการคณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์ (กช.) ครั้งที่ 8/2566 ส่งมาจาก: คณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์

วันที่เข้า: 27/9/2566 11:01

ผลการลงนามเอกสาร

ลงนามเมื่อ เห็นด้วย
ลงนามเมื่อ
ลงนามโดย : (ยังไม่ได้อัปโหลด)
ภาพหน้าจอ
[ดูประวัติการอนุมัติ]
หมายเหตุ
[ดูประวัติหมายเหตุ]
ข้อมูลการรับส่งเอกสาร
วันที่เสร็จสิ้นสุดท้าย : 2/10/2566 8:46

รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับเอกสาร และประวัติการรับส่ง :
คลิกเพื่อดูรายละเอียดการรับส่ง

ทางเดินเอกสาร

- 📁 **คณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์ [Document detail]** วันที่สร้าง 27/9/66 11:01:06
 - 📁 **คณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์ [Sent Item]** [Inbox Item] เข้า 27/9/66 11:01 • วัน 27/9/66 11:01 • เลขที่ 0738 • เพื่อทราบ
 - 📁 **[คณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์] งานบริหาร [Sent Item]** เข้า 27/9/66 11:01 • วัน 2/10/66 8:44 • เลขที่ 0738 • เพื่อทราบ
 - 📁 [คณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์] หัวหน้าสำนักงานคณะบดี (ผู้ปฏิบัติ ณ กิตติขันธ์) [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ
 - 📁 ชื่นชม วิวัฒน์ [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ
 - 📁 ยัญญารัตน์ สุวรรณโค [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ
 - 📁 นิชาภัทร บุญรัตน์ [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ
 - 📁 อัสสัณห์ สันดา [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • วัน 3/10/66 13:44 • เพื่อทราบ: ทราบ 3/10/66 13:44
 - 📁 **คณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์ [Inbox Item]** เข้า 3/10/66 13:44 • เพื่อทราบ
 - 📁 อรุณัม ตาละรินทร์ [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ
 - 📁 ศราณี เวศมาธิพงษ์ [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ
 - 📁 พิภาจ พรหมสุพรรณ [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ
 - 📁 ปัทมาพร รังสรรค์ [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ
 - 📁 มีพินท์ ขันทะสุวรรณ [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ
 - 📁 **คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์ [Sent Item]** เข้า 2/10/66 8:46 • วัน 6/10/66 16:42 • เพื่อทราบ
 - 📁 **คณะวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์ [Inbox Item]** เข้า 6/10/66 16:42 • วัน 9/10/66 8:52 • เลขที่ 0738 • เพื่อทราบ
 - 📁 จุฬารัตน์ จันทร์ดี [Sent Item] เข้า 2/10/66 8:46 • เพื่อทราบ

สรุปใจความ

[illegible]

บันทึก | บันทึกเป็น... | แล้วย | Keep

2.พิจารณาคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาคของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 1/2566 ...ขอขอบคุณ...

อ่านแล้ว 19
8,34 น.

ขั้นตอนที่ 6 กรอกรายการประชุมลงในระบบการประชุมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
เมื่อดำเนินการจัดทำเอกสารการประชุมและแจ้งวาระการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว
ดำเนินการกรอกรายการลงในระบบการประชุมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 9

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
E-Meeting of Songkhla Rajabhat University

หน้าหลัก ระเบียบวาระการประชุม แก้ไข/ดูคณะกรรมการ ค้นหา

เข้าสู่ระบบ ค้นหาการประชุมถึงประมาณก่อน

กำหนดค่าตั้งต้น
จัดวาระการประชุม
บันทึกผู้เข้าร่วม
รายงานการประชุม

ระบบจัดการวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

ประชุมครั้งที่ : 8/2566
สถานที่ประชุม : ห้องประชุมขนากระจก
วันที่ประชุม : 6 ตุลาคม 2566 เวลา 10:00 - 12:00

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา แก้ไข ลบ เพิ่มวาระย่อย
4.1 พิจารณาสำรองขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค แก้ไข : ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566
4.2 พิจารณาการจัดรายชื่อนายครูผู้สอน ประจำปีเรียนที่ แก้ไข : ลบ : เพิ่มเอกสารเสริม
 2 ปีการศึกษา 2566
วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เพิ่มวาระหลัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เลขที่ 160 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาพะอ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 Tel: 074-260200-4 , Fax: โทรสาร » 0-7426-0230
Contact Webmaster : boonthung@skru.ac.th

ภาพที่ 9 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 7 เข้าร่วมและจัดบันทึกการประชุม

จัดทำแฟ้มรายชื่อสำหรับการลงชื่อเข้าร่วมประชุม, ดำเนินการเข้าร่วมประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม ดังภาพที่ 10

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.)

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมขบากระจก ชั้น ๔ อาคาร คณะวิทยาการจัดการ

+

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ผศ.ดร.บ็องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ		
๒.	ผศ.ดร.ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร	รองคณบดี		
๓.	อาจารย์ ดร.จตุรภัทร จันทร์ทิพย์	ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ		
๔.	ผศ.ดร.ณิชาภัทร บุญรัตน์	ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
๕.	อาจารย์ ดร.ศราณี เวศยาสิรินทร์	ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
๖.	อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ พรหมสุวรรณ	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต		
๗.	อาจารย์ ดร.นัยนา ไ้วศิริ	ประธานหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
๘.	อาจารย์อัญญารัตน์ สุวรรณโณ	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		
๙.	อาจารย์สิริชนก อินทะสุวรรณ	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด		
๑๐.	อาจารย์ปราภากร หังสนันต์	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ		
๑๑.	อาจารย์อดิสรณ์ สำเภา	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
๑๒.	อาจารย์อรณิชา สาครินทร์	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า		
๑๓.	นางณัฐรัชต์ ธนศักดิ์ชนน	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ กรรมการและเลขานุการ		
๑๔.	นางสาวเรณูภา แก้วสีคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	

ภาพที่ 10 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ขั้นตอนที่ 8 ทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

เมื่อประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม เสนอหัวหน้าสำนักงานและคณบดี ตรวจสอบ หากมีปรับแก้ไข นำมาปรับแก้ไขให้ถูกต้องและนำเสนอพิจารณาลงนามอีกครั้ง ดังภาพที่ 11

๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (กข.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑	ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์	ทองเนื้อแข็ง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๒	ผศ.ดร.ปาริชาติ	จันทร์ศรีบุตร	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	รองประธานกรรมการ
๓	อาจารย์ ดร.จตุรภัทร	จันทร์ทิพย์	ตัวแทนคณาจารย์ในสาขาวิชาการ	กรรมการ
๔	อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ	พรหมสุวรรณ	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
๕	อาจารย์ ดร.ศราณี	เวศยาสิรินทร์	ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
๖	อาจารย์ ดร.นัยนา	ใจวัชรศิริ	ประธานหลักสูตรการจัดการบัณฑิต	กรรมการ
๗	อาจารย์อัญญารัตน์	สุวรรณโณ	สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	กรรมการ
๘	อาจารย์สิริชนก	อินทะสุวรรณ	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๙	อาจารย์ปราการ	หังสนันต์	สาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๑๐	อาจารย์อดิสรณ์	สำเภา	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
๑๑	อาจารย์อรณิษฐ์	สาครินทร์	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑๒	ผศ.ดร.ณิชาภัทร	บุญรัตน์	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๑๓	นางณัฐรัชต์	ธนศัณย์ชนน	แทน ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๔	นางสาวเรณูภา	แก้วสีดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ^๑	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสาวสุนีย์	อนุชาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
---	--------------	--------	------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ผศ.ดร.บ้องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ประธานที่ประชุมตรวจนับองค์ประชุมเมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น

ผศ.ดร.ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร รองประธาน แจ้งเรื่องหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ว่าได้ผ่านการประชุมสภาวิชาการแล้วเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รองประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาการคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาการคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค ประจำปีการศึกษาที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค นักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานรายชื่อนักศึกษา ที่ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบกลางภาค ภาคปกติ I

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	วันสอบ	เวลา	เหตุผลที่ขาดสอบ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ขอหลักฐานเพิ่ม
1.	644408031	น.ส.ดวงหทัย ธรรมดิษฐ์	3641114 การเงินเพื่อธุรกิจ ๓.๖๖๐๐๔ ๓.๖๖๐๐๔ ภาษีเงินได้ การบัญชี	31/01/66	08.30-10.15	ไปฝึกภาคสนาม นักศึกษาวิชาทหาร (เขาสวนไถ่) แบบหลักฐาน : บัญชี รายชื่อแบบทำฉบับที่ ข้อความขออนุมัติ เดินทางไปราชการ	☒	☐	☐
			3602105 แรงงานสัมพันธ์และ กฎหมายแรงงาน ๓.๕๑๑๐๑ ๓.๕๑๑๐๑ สู่วรรณโณ	1/02/66	08.30-10.15	ไปฝึกภาคสนาม นักศึกษาวิชาทหาร (เขาสวนไถ่) แบบหลักฐาน : บัญชี รายชื่อแบบทำฉบับที่ ข้อความขออนุมัติ เดินทางไปราชการ	☒	☐	☐

ภาพที่ 11 ตัวอย่างรายงานการประชุม