



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	62
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	84
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	86
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	87
หมวดที่ 8 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	95
ภาคผนวก	97

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25541641101115
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B. Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.

2562

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ☐ ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ☒ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2559
- ☒ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563
- ☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ทำบัญชี
- 8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.4 นักบัญชีบริหาร
- 8.5 ผู้วางระบบบัญชี
- 8.6 ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต
- 8.7 ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการบัญชีด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางณิชาภัทร บุญรัตน์ x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Accounting	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2560
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534
2	นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546
3	นางปทุมพร ชโนวรรณ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537
4	นางสาวลักขณา คำชู x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546
5	นางปทุมพร ทิรัญสาลี x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้เกิดการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีป และพหุภาคี รวมถึงการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดตั้งประชาคมอาเซียนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาเซียนมีความสามารถแข่งขันกับภูมิภาคอื่นได้ และมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในส่วนของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้กำหนดให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานมีฝีมืออย่างเสรี ในหลายสาขาวิชาชีพ ซึ่งวิชาชีพบัญชีเป็นหนึ่งในวิชาชีพที่อนุญาตให้นักบัญชีจากต่างประเทศสามารถเข้ามาให้บริการในประเทศไทย และนักบัญชีของไทยสามารถเข้าไปให้บริการด้านบัญชีในต่างประเทศได้ ทำให้เกิดการแข่งขันในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่เปลี่ยนจากการแข่งขันในระดับชาติเป็นระดับนานาชาติ รวมถึงสภาวิชาชีพบัญชีเป็นสมาชิกของ IFAC (International Federation of Accountants) หรือสหพันธ์บัญชีสากลจึงทำให้นักบัญชีไทยและการศึกษาวิชาการบัญชีในประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการที่ IFAC ได้ออกมาตรฐานการศึกษาวิชาการบัญชีและพัฒนาคุณภาพของนักบัญชี (International Education Standards: IES) เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาวิชาการบัญชีและพัฒนาคุณภาพของนักบัญชีในประเทศไทยที่เป็นสมาชิก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมทั้งของประเทศและของโลก วิทยาการด้านเทคโนโลยีมีผลกระทบโดยตรงต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม และส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีอย่างมาก ทศณคติและความคาดหวังของประชาคมโลกในภาคธุรกิจ และภาครัฐที่มีต่อการบัญชี และผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เริ่มให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมากขึ้น เพื่อให้ผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมีคุณภาพ น่าเชื่อถือ โดยมุ่งเน้นให้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รู้จักการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับสากล

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทำให้ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกรรมต่าง ๆ ในระดับสากล รวมถึงการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ และคุณธรรมเป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และมีความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน โดยมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ ด้านบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/หรือต้องเรียนจากคณะอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาเปิดสอนโดยคณะหรือหลักสูตรอื่น

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนที่เปิดสอนโดยคณะอื่นหรือหลักสูตรอื่น ได้แก่ กฎหมาย ธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ, ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์ เพื่อธุรกิจ, หลักการตลาด และการจัดการเชิงกลยุทธ์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่น ได้แก่ การบัญชีธุรกิจ และการเงินเพื่อธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนและคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาการบัญชี เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตทางบัญชีที่มีความรู้ จรรยาบรรณและเจตคติที่ดีในวิชาชีพ สามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางการบัญชี ตลอดจนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสามารถประกอบอาชีพ และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาชีพบัญชี และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สภาวิชาชีพบัญชี และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	1.1) ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง 1.2) ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี	1.1.1) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร / หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้นไป 1.2.1) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2) เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	2.1) สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต	2.1.1) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำความร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ
3) พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3.1) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	3.1.1) ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ/อาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสามารถจัดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการประจำหลักสูตร โดยหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 นักศึกษาภาคปกติ เรียนวันจันทร์ – ศุกร์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

2.2.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า / 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห
1) นักศึกษาอาจมีปัญหาการปรับตัวในการเรียน การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ทักษะด้านภาษาอังกฤษ วิชาสถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ วิชาการบัญชีขั้นต้น และขาดเป้าหมายด้านการศึกษา	1.1) จัดการสอนปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่มีความต้องการในรายวิชาพื้นฐานที่มีความจำเป็น 1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ที่ปรึกษามีการนัดพบนักศึกษาในที่ปรึกษาในทุกภาคการศึกษา
2) ปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลต่อแผนการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน	2) จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกให้กับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนรายวิชา จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่ม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2		150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3			150	150	150
ชั้นปีที่ 4				150	150
รวม	150	300	450	600	600
จำนวนนักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				150	150

2.6 งบประมาณตามแผน

1) ใช้งบประมาณเงินรายได้และรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. งบประมาณเงินรายได้					
- ค่า FTES ต่อปี	87.50	208.33	345.83	433.33	433.33
- ค่าหัวจริงต่อเทอม	2,041.67	2,125.00	2,186.11	2,152.08	2,152.08
- จำนวนนักศึกษา ป.ตรี (คน)	150	300	450	600	600
รวม	306,250.00	637,500.00	983,750.00	1,291,250.00	1,291,250.00
2. งบประมาณรายจ่าย					
- ค่าหัวจริงต่อปี	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00
- จำนวนนักศึกษา ป.ตรี (คน)	150	300	450	600	600
รวม	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
รวมงบประมาณทั้งหมด	426,250	877,500	1,343,750	1,771,250	1,771,250

2) ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรต่อนักศึกษาหนึ่งรุ่น 11,100,000 บาท ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 18,500 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2553

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
บังคับเรียน	9	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
บังคับเรียน	39	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
บังคับเรียน	9	หน่วยกิต
GESL101 ภาษาอังกฤษพาไป	3(3-0-6)	
English Adventures		
GESL102 ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน	3(3-0-6)	
English for Dream Achievement		

GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย Arts of using Thai language	3(3-0-6)
---------	--	----------

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

GESL104	เฮฮาภาษามลายู Malay Language Fun	3(3-0-6)
GESL105	เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย Hello Indonesia Language	3(3-0-6)
GESL106	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น Fun with Japanese	3(3-0-6)
GESL107	บันเทิงกับภาษาเกาหลี Entertain with Korean	3(3-0-6)
GESL108	เฟลิดเฟลินกับภาษาจีน Happy Chinese	3(3-0-6)

**1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต**

GESH201	ทักษะชีวิต Life skills	3(2-2-5)
---------	---------------------------	----------

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

GESH202	ปรัชญาและศาสนา Philosophy and Religions	3(3-0-6)
GESH203	มนุษย์กับความงาม Human and Aesthetics	3(3-0-6)
GESH204	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good Heart	3(3-0-6)
GESH205	นักสืบชุมชน Community Detective	3(2-2-5)
GESH206	มนุษยชาติ Humankind	3(3-0-6)
GESH207	ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์ Cyber Security and Confidentiality	3(2-2-5)
GESH208	นวัตกรรมทำได้ Do it yourself Innovations	3(2-2-5)

GESH209	วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ Local Culture and Modern Identity	3(3-0-6)
---------	---	----------

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

GESS301	การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่ Living in Modern Society	3(3-0-6)
---------	--	----------

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

GESS302	ท้องถิ่นของเรา Our Local	3(3-0-6)
GESS303	อาเซียนร่วมใจ ASEAN Together	3(3-0-6)
GESS304	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy for Sustainable Development	3(2-2-5)
GESS305	เจ้าสัวน้อย Young Entrepreneurship	3(3-0-6)
GESS306	กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี Laws and Creating Good Citizenship	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

GES401	การคิดในยุคดิจิทัล Thinking in The Digital Age	3(2-2-5)
--------	---	----------

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

GES402	โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ Office Automations	3(2-2-5)
GES403	ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม Modern Lifestyle and Environment	3(2-2-5)
GES404	สุขภาพทันยุค Modern Health	3(2-2-5)
GES405	นักค้นคว้าข้อมูล Information Explorers	3(2-2-5)

GESC406	รู้ทันโลก World Knowledge	3(2-2-5)
GESC407	นวัตกรรมการเกษตร Agriculture Innovation	3(2-2-5)
GESC408	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
2582302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	
3501204	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business	3(3-0-6)	
3541103	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
3564202	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	
3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	
3631112	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business	3(3-0-6)	
3632302	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Statistics and Quantitative Analysis	3(2-2-5)	
3641111	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3(2-2-5)	
3641112	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting II	3(2-2-5)	
3641115	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)	
3642513	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อวิชาชีพบัญชี Application of Office Program for Accounting Professions	3(2-2-5)	

3642701	ภาษีอากร 1 Taxation 1	3(2-2-5)
3643104	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions	3(3-0-6)
3643801	การจัดการบัญชีชุมชน Management of Community Account	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

48 หน่วยกิต

บังคับเรียน

39 หน่วยกิต

3642114	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
3642115	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
3642211	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
3642511	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
3643116	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
3643212	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)
3643311	การควบคุมและตรวจสอบภายใน Control and Internal Audit	3(2-2-5)
3643312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(2-2-5)
3643413	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
3643512	การจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ Software Packages for Accounting	3(2-2-5)
3643702	ภาษีอากร 2 Taxation II	3(2-2-5)
3644117	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)

3644802	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
---------	---	----------

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า**9 หน่วยกิต**

3642610	การบัญชีภาครัฐและเอกชนสมัยใหม่ Modern Government and Private Accounting	3(2-2-5)
3643105	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(2-2-5)
3643313	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(2-2-5)
3643404	การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(3-0-6)
3643415	การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility Accounting	3(3-0-6)
3643511	การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Application in Accounting Design	3(2-2-5)
3643703	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
3643803	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3644804	การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี Accounting Practice	3(270)
3644805	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)
3644806	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)
3644807	สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar in Internal Audit	3(3-0-6)
3644808	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems and Technology	3(3-0-6)
3644809	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(3-0-6)

3644810	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
	Seminar in Financial Accounting	
3644811	ประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน	3(2-2-5)
	Current Issues in Accounting	

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3644812	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(1-2-3)
	Field Experience in Accounting Preparation	
3644813	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	6(540)
	Field Experience in Accounting	

กลุ่มที่ 2 กลุ่มสหกิจศึกษา

7264801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี	2(1-2-3)
	Cooperative Education Preparation in Accounting	
7264802	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี	6(640)
	Cooperative Education	

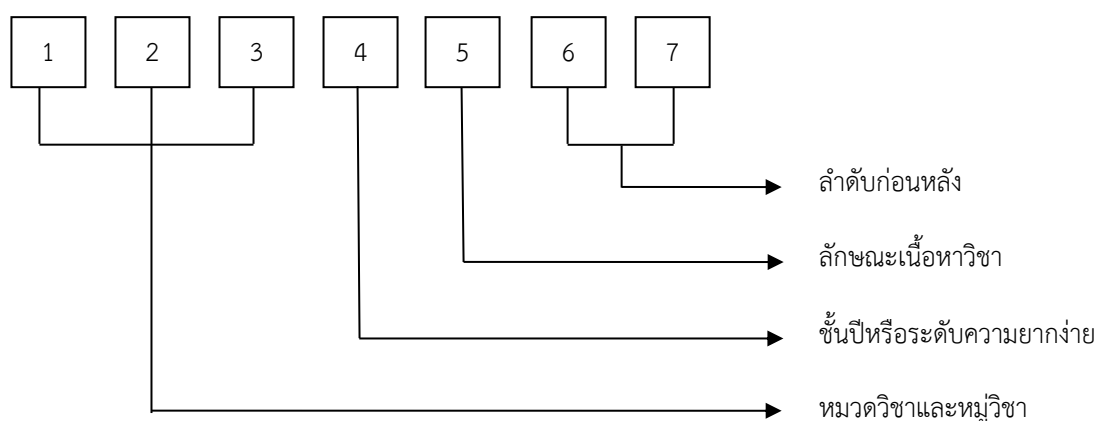
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาและหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	หมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขรหัส ตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปี หรือระดับความยากง่าย
เลขรหัส ตัวที่ 5	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขรหัส ตัวที่ 6,7	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง



เลขรหัสตัวที่ 5 ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาไว้ ดังนี้

1	กลุ่มบัญชีและการเงินพื้นฐาน	364 - 1 - -
2	กลุ่มการบัญชีต้นทุน	364 - 2 - -
3	กลุ่มสอบบัญชีและควบคุมภายใน	364 - 3 - -
4	กลุ่มการบริหาร	364 - 4 - -
5	กลุ่มสารสนเทศ	364 - 5 - -
6	กลุ่มเฉพาะกิจ	364 - 6 - -
7	กลุ่มภาษีอากร	364 - 7 - -
8	กลุ่มเฉพาะทาง สัมมนา และปัญหาพิเศษ	364 - 8 - -

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น 3(3-0-6)

เลขตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดศึกษาทั่วไป (บังคับ/เลือก)	GEXXXX	เลือกเรียน	9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3631112	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3641111	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดศึกษาทั่วไป (บังคับ/เลือก)	GEXXXX	เลือกเรียน	9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3541103	หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3632302	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3641112	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดศึกษาทั่วไป (บังคับ/เลือก)	GEXXXX	เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3641115	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3642513	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อ วิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3642114	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3642511	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดศึกษาทั่วไป (บังคับ/เลือก)	GEXXXX	เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3501204	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	2582302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3642701	ภาชีอากร 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3642211	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3642115	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3643116	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3643212	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3643312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3643702	ภาชีอากร 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3643104	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3643801	การจัดการบัญชีชุมชน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3643311	การควบคุมและตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3643512	การจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

แผนกลุ่มที่ 1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3564202	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3644117	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3643413	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	3644802	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (ปฏิบัติการ)	3644812	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(1-2-3)
	หรือ 7264801	หรือ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี	2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต			14 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (ปฏิบัติการ)	3644813	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	6(540)
	หรือ 7264802	หรือ สหกิจศึกษาด้านการบัญชี	6(640)
รวมหน่วยกิต			6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.5.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESL101	ภาษาอังกฤษพาไป English Adventures คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษและอวัจนภาษา ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์ เพลง สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ และฝึกปฏิบัติผ่านสถานการณ์ที่กำหนดทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน English vocabulary, expressions, structures and non-verbal language through various types of media such as movies, songs, online communications and printed matters. Practice English in designed language situations not only inside but also outside classrooms in order to apply the language use to daily life.	3(3-0-6)
GESL102	ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน English for Dream Achievement ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานที่ใฝ่ฝันฝึกการสัมภาษณ์งาน บทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน และบริบทอื่น ๆ ของการทำงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอในงานในรูปแบบต่าง ๆ English skills for dream job applications, job interviews, English conversations in workplace and in various work-related contexts. Make use of English and technology for a variety of work presentations.	3(3-0-6)
GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language ทักษะการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษา การย่อและการสรุปความ การพูดนำเสนอ และการเขียนทางวิชาการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Strengthen learners in terms of communicative skills, arts of using Thai language, summarizing and briefing, oral presentations and academic writing.	
GESL104	เสหาภาษามาเลย์ Malay Language Fun	3(3-0-6)
	ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรม เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Malay, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Malay cultures.	
GESL105	เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย Hello Indonesia Language	3(3-0-6)
	ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรมอินโดนีเซีย เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Indonesian, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Indonesian cultures.	
GESL106	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น Fun with Japanese	3(3-0-6)
	ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเสริมสร้างความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและญี่ปุ่น โดยใช้กิจกรรมการบูรณาการทางภาษา	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	The language skills: listening, speaking, reading and writing in Japanese, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Japanese cultures by using various integrated skill activities.	
GESL107	บันเทิงกับภาษาเกาหลี Entertain with Korean ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Korean, focusing mainly on listening and speaking for daily life.	3(3-0-6)
GESL108	เพลิดเพลินกับภาษาจีน Happy Chinese ระบบการออกเสียงและวิธีการเขียนอักษรจีน เรียนรู้คำศัพท์และบทสนทนาภาษาจีนอย่างทันสมัย ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน พร้อมทั้งเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน The Mandarin Chinese phonetics and the basics of writing the Chinese scripts. Focus on up to date vocabulary and dialogues in current contexts. Practice the language skills: listening, speaking, reading and writing and recognize the intercultural awareness between Thai and Chinese.	3(3-0-6)

3.1.5.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESH201	ทักษะชีวิต Life Skills ความหมาย ความสำคัญของทักษะชีวิต หลักการ แนวคิดและทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนทั้งทางด้านร่างกาย	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

จิตใจ อารมณ์ และสังคม การพิจารณาด้วยใจอย่างใคร่ครวญ
สุนทรียสนทนา การสื่อสารอย่างสันติ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง
การตระหนักรู้ศักยภาพของตนเองและการก้าวข้ามขีดจำกัดการแก้ปัญหา
ความขัดแย้งที่ชนะแบบองค์รวม ทักษะการคิดและการคิดเชิงระบบจิตสำนึก
ต่อส่วนรวม ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 สมดุลชีวิต และ
การเรียนรู้ การดำเนินชีวิตที่ดีและมีความสุข

Meaning and importance of life skills; principles, concepts and theories related to human behavior; self-development in physical, mind, emotional and social development; contemplation; dialogue; non-violent communication; transformative Learning; self-awareness and personal development; conflict resolution; holistic; thinking skills and holistic system thinking; public mind; life skills in the 21st century; study-life balance, good life and happiness.

GESH202

ปรัชญาและศาสนา

3(3-0-6)

Philosophy and Religions

ความหมาย องค์ประกอบ การวิเคราะห์ปัญหาของปรัชญาและ
ศาสนา สาขาของปรัชญา ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างปรัชญา
และศาสนา คุณค่าที่แท้จริงของปรัชญาและศาสนา หลักคำสอนของศาสนา
ต่าง ๆ นำหลักธรรมมาพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม
เพื่อให้เกิดสันติภาพและสันติสุข

Analytical elements of philosophy and religions, the relations between philosophy and religions, the real value of philosophy and religions, teachings and philosophical concepts of different school of philosophy and religions for peace of life and peaceful societies.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESH203	มนุษย์กับความงาม Human and Aesthetics แนวคิด ทฤษฎีความงามเบื้องต้น องค์ประกอบทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การตระหนักในคุณค่า ความงาม Concept and fundamental concepts, theories of aesthetics, elements of art, music, and performing arts. Apply the knowledge of aesthetics in to daily life and realize the values of aesthetics.	3(3-0-6)
GESH204	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good Heart การทุจริต การป้องกันการทุจริต จิตสำนึกสาธารณะ การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน ทักษะกระบวนการคิด จริยธรรมในสังคม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อป้องกันการทุจริต Corruption, corruption prevention, public awareness, distinction of self-interest and common interest, community participation, critical thinking skills, social morality, sufficiency economy philosophy for preventing corruption.	3(3-0-6)
GESH205	นักสืบชุมชน Community Detective ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น กระบวนการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น Definition and Importance of local Information, local wisdom, local sources information, searching for local information, local information management process, local Information services and dissemination.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESH206	มนุษยชาติ Humankind เผ่าพันธุ์มนุษย์อารยธรรมวิถีชีวิต/วัฒนธรรมความสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างกันของมนุษยชาติ การใช้ชีวิตแบบไม่ตระหนก ทักษะการดำรงชีวิตในสภาวะปกติและสภาวะวิกฤติการควบคุมสภาวะทางอารมณ์ของมนุษย์การเข้าใจปัญหาและการปรับตัวเองเพื่อความอยู่รอดในทุกสถานการณ์ Race of Mankind, civilization, way of life/culture, relations and communication between humanity; Living on the basis of ethnic differences, culture and religion; Keeping up with the situation; Awareness; Living skills in normal and critical conditions; Controlling human emotional states; Understanding problems and adjusting itself to survive in every situation.	3(3-0-6)
GESH207	ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์ Cyber Security and Confidentiality ความหมาย ความสำคัญของความปลอดภัยทางเทคโนโลยี ยุคดิจิทัล การใช้สารสนเทศจากสื่อทางเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย แนวทางการป้องกันภัยคุกคามในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ และกลั่นกรองข่าวสารจากสื่อทางเทคโนโลยี และการรู้เท่าทันข่าวปลอมในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้สื่อเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีความรู้ และทักษะเหล่านี้เพื่อให้อยู่รอดโดยไม่ตกเป็นเหยื่อทางอาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Precise definition and considerable importance of digital technology security, reasonable use of information, ways to prevent threats in the digital age caused by the usage of technology. Content analysis and preventive screening of information from technological media and knowing about fake news in the digital age caused by the use of technology media. It is necessary to genuinely have these knowledge and necessary skills to survive without being a victim of electronic crime.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESH208	นวัตกรรมทำเองได้ Do it yourself Innovations การคิดแบบสร้างสรรค์ ประเภท รูปแบบและองค์ความรู้ของนวัตกรรมและเทคโนโลยี กระบวนการออกแบบและสร้างนวัตกรรมด้วยตัวเองจากวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น การทดสอบนวัตกรรม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมกับงานชุมชนในท้องถิ่น งานอาชีพและชีวิตประจำวัน ตลอดจนกลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีออกสู่ตลาดเพื่อการพาณิชย์ Creative thinking, knowledge, the model of innovation and technology, process design and creative innovation by myself from waste materials or easy to find materials in local, innovation testing and innovation application for community, careers, and daily life as well as strategic management and technology for commercial.	3(2-2-5)
GESH209	วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ Local Culture and Modern Identity ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามแหล่งการเรียนรู้ของชุมชน History, belief, arts and culture, tradition, wisdom, arts environment and local identity from the community learning center.	3(3-0-6)
3.1.5.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESS301	การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่ Living in Modern Society แนวความคิด รูปแบบ ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ต่อต้านทุจริต จิตสาธารณะ การแก้ไขสถานการณ์ ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่แนวทางการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน การปรับตัวเข้ากับสังคมสมัยใหม่และสถานการณ์ทางสังคม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Concepts, values of life, life skills in current societies, behaviors as a good citizen, anti-corruption, public mind, problem-solving skills, and the awareness of living in modern societies. Introduce practical guidelines in everyday life and self-adaptation in modern societies and social situations.	
GESS302	ท้องถิ่นของเรา Our Local ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ระบบนิเวศ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา และหรือจังหวัด สตูล เศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ การสร้างจิตสาธารณะ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหน้าที่พลเมือง Study Songkhla and Satun in terms of history, physical features, characteristics, ecology, society, economy, cultures, and ways of life of people around Songkhla Lake and in Satun. Sufficiency economy, royal projects, public mind enhancing virtues, ethics and civic duties are also focused.	3(3-0-6)
GESS303	อาเซียนร่วมใจ ASEAN Together ที่มาของของดินแดนต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน ลักษณะของ สังคมพหุวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียนและพันธมิตรนอกภูมิภาคอาเซียน ปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรม และการเมืองที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมบริการ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมบริการของประเทศ ต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน The origin of lands in the ASEAN community and the characteristics of multicultural societies in the ASEAN community and alliances outside the ASEAN region. Social, cultural and political factors influencing on the service industry are also focused. Emphasize on the ideas contributing to service innovations and the factors resulting in service innovation and service innovation in other countries in ASEAN.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESS304	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy for Sustainable Development	3(2-2-5)
	หลักการ แนวคิดพระราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 10 ความหมาย หลักคิด หลักวิชา และหลักปฏิบัติของศาสตร์พระราชามาจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รัชกาลที่ 9 หลักวิธีการเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน 23 ข้อ การบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้จากตัวอย่างวิชา “9 หน้า จากศาสตร์พระราชา” โดยการปฏิบัติภาคสนามเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's philosophy for sustainable development focusing on the study of the principles based on the royal policy of King Rama X (His Majesty King MahaVajiralongkorn Bodindradebayavarangkun). Meaning, principles, theories and practices of the King's Philosophy derived from the Royal Projects of King Rama IX (His Majesty King BhumibolAdulyadej) are discussed. The core principles of understanding, accessibility and development and philosophy of sufficiency economy are also studied. The 23 principles of His Majesty's works, integrated applications of the 9 progression principles based on King Rama IX's philosophy are also practiced by attending field trips for local development.	
GESS305	เจ้าสัวน้อย Young Entrepreneurship	3(3-0-6)
	การเลือกธุรกิจสมัยใหม่ การเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินธุรกิจ นวัตกรรมและการบริหารจัดการ การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมธุรกิจ แนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและตลาดยุค 4.0 Modern business options, business preparation, innovation and business management. Financial provision, business environment analysis, trends of economy and markets in Thailand 4.0 are also focused.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESS306	กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี Laws and Creating Good Citizenship	3(3-0-6)

ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญและสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ และการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต

Evolution of law, human rights, constitutional law and fundamental rights based on the constitution. Enhance learners to have virtues and morality in order to prevent corruption.

3.1.5.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESG401	การคิดในยุคดิจิทัล Thinking in The Digital Age	3(2-2-5)

ความหมายของการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ชีวิตในยุคดิจิทัล การใช้อุปกรณ์ดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันตนเองในยุคดิจิทัล

Meaning of thinking, basic factors of thinking, types of thinking, thinking process, logic and reasoning. Practice the mathematical application to solve daily life problems. Life in the digital age, the use of digital devices and online applications, information searching and applying, e-business as well as self-protection in the digital world.

GESG402	โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ Office Automations	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดการงานเอกสาร การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงาน โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมสื่อสารในสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Office automation content and apply computer skills to the office work by using word processing program to manage documents, spreadsheet program for work, presentation program, communication program in the office, and cloud applications for information storage.	
GESC403	ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม Modern Lifestyle and Environment	3(2-2-5)
	การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการภัยพิบัติ ให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตยุคใหม่ Apply the fundamental knowledge of science and technology to analyze the situations of natural resources, environments and disasters to raise responsibility awareness for natural resources, and environments, including natural resource conservation and disaster management to be in accordance with modern lifestyles.	
GESC404	สุขภาพทันสมัย Modern Health	3(2-2-5)
	ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สุขภาพ ความเครียดและการจัดการความเครียด ความปลอดภัยทางสุขภาพ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหาร การบริโภคอาหาร การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Health knowledge, happiness, stress and stress management, health safety, the fundamental knowledge of food, food consumption and exercise.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESC405	นักค้นคว้าข้อมูล Information Explorers การใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้ Database Searching, OPAC และการจัดการข้อมูลโดยใช้ Google Application และ Application อื่น ๆ ในการจัดการข้อมูล การเขียนบรรณานุกรม ทักษะการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม พร้อมทั้งการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย The Information technology literacy (Database) Searching, OPAC, and information management by using Google applications and others. Writing citation and bibliography is practiced. Skills of using information ethically are focused as well as the information presentation in different forms is trained.	3(2-2-5)
GESC406	รู้ทันโลก World Knowledge การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติ มนุษย์ และสรรพสิ่ง การใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน ระบบนิเวศ ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์โลก ทั้งระบบที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน Explore lifestyles in the fast changing world. The understanding of the relationship between nature, human and all other things are also included. The use of energy in daily life and ecosystem as well as the knowledge of World science leading to the change towards sustainable lifestyles will be discussed.	3(2-2-5)
GESC407	นวัตกรรมการเกษตร Agriculture Innovation ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น เกษตรทางเลือกและความหลากหลายทางชีวภาพในระบบการเกษตร เกษตรเพื่อนันทนาการ เกษตรปลอดภัยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Importance of agriculture in daily life, basics of agricultural business, alternative agriculture and biodiversity in the agricultural systems, agriculture for recreation, safe agriculture, application of local wisdom and revolution in agricultural technology and innovation.	
GES408	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management จุดประกายการเริ่มประกอบธุรกิจออนไลน์ ทิศทางและแนวโน้มตลาดออนไลน์ เครื่องมือการเงินธุรกิจออนไลน์ การออกแบบสื่อเพื่อธุรกิจออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจออนไลน์ ระบบโลจิสติกส์กับธุรกิจออนไลน์ Stimulate the online business startup inspiration. Discuss the online market directions and trends, online business financial instruments, online business media designs, online business data analysis and online business logistic systems.	3(2-2-5)
	3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ 3.1.5.2.1 กลุ่มวิชาแกน	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2582302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วน บริษัท และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน และประกันสังคม และกฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

A study of the general principles of business laws, business organization, law relating to business regulation, civil and commercial code about legal transactions, contracts, debt, partnership, company and specific contract, the law governing credit guarantees, the investment promotion law, the consumer protection and prevention of unfair trade law, business reorganization laws, intellectual property law, labor law and social security and settlement of business disputes.

3501204

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

3(3-0-6)

Business for English

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การสื่อสารทางการโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและให้ข้อมูล รวมทั้งการโต้ตอบเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ

Practice English communication for business in various contexts such as telephoning, making appointment, asking and giving information, dealing with formal and informal business correspondences.

3541103

หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด

Basic concepts and marketing functions, marketing environment, market information systems and marketing research, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning, product, price, place and promotion, social marketing and marketing ethics.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3564202	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและควบคุม กลยุทธ์ระดับโลกและกรณีศึกษา Concepts of strategic management, strategic processing management, business environment analysis, elements of strategic planning, determination of strategic on Corporate level, business level and Functional level strategy, implementation, Evaluation and control, strategy global and case study.	3(3-0-6)
3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินการปฏิบัติงาน การให้ประโยชน์ตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการสร้างความรู้ความผูกพันต่อองค์กร Concepts of human resource management, job analysis, human resource planning, recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, employee relations, Human resource information system and employee engagement.	3(3-0-6)
3631112	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจและการพยากรณ์ธุรกิจ การวางแผนงบประมาณและกำไร การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เครื่องชี้สภาพเศรษฐกิจ นโยบายการเงินการคลัง การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจมหภาคที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Economic concepts for business decision making and business forecasting, budget and profit planning, application of Sufficiency Economy Philosophy, economic indicators, fiscal policy and monetary policy, the effect of macroeconomics situation change to the business.	
3632302	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Statistics and Quantitative Analysis สถิติพรรณนา สถิติอนุมานและการประยุกต์ใช้สถิติในการวางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจ การโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่งและการวิเคราะห์ข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรม Descriptive statistics, inferential statistics, the application of statistics in planning and decision making, decision theory, linear programming, transportation model and network analysis and simulation and apply for statistical programs.	3(2-2-5)
3641111	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี รายงานทางการเงินและกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชีและวิเคราะห์รายการค้า หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานและการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า โดยสอดคล้องทฤษฎีบรรณวิชาชีพบัญชี Knowledge of accounting, financial reports and conceptual frameworks for financial reporting, accounting equations and transaction analysis, accounting principles and methods on double accounting principles, recording on accounting cycle, performance measurement criteria and account adjusting, closing entry and working papers, preparation of financial statements for service business and trading business, code of accounting profession.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3641112	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting II การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด เงินฝากธนาคาร สินค้าคงเหลือ ระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม หนี้สินหมุนเวียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม Accounting for cash, bank deposit and inventory. Concept and method of Petty cash system and voucher system. Recording in specialized journals accounting process for manufacturing, current liabilities and value-added tax.	3(2-2-5)
3641115	การเงินธุรกิจ รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินสด การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบเงินทุน แหล่งเงินทุน ตลาดการเงินและตลาดทุน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนเงินทุนทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน และจุดคุ้มทุน Financial statement analysis, financial forecast, cash management and financial planning, working capital management, the time value of money, the analysis of capital budgeting, sources of fund, money market and capital market, capital structure and costs of capital for investment decisions and breakeven point.	3(2-2-5)
3642513	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อวิชาชีพบัญชี Application of Office Program for Accounting Professions บทบาทและความสำคัญของระบบคอมพิวเตอร์ต่อการจัดทำบัญชี ในยุคปัจจุบัน การนำระบบคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือเพื่อการจัดทำงานด้านต่าง ๆ ทางบัญชี การสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Roles and importance of computer system and their relevance to accounting nowadays; using appropriate computer system as a tool for management; use of application software for supporting accounting, acquiring data and information in order to gain the business benefits.	
3642701	ภาษีอากร 1 Taxation I รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความสำคัญและหลักปฏิบัติของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษี หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษี โดยเฉพาะการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมถึงภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีท้องถิ่น The importance and principle of professional accounting ethics, responsibilities and ethics taxation rules assessment methods and tax collection methods. Especially paying taxes under revenue code and other relate taxes which include personal income tax, corporate tax, value added tax, withholding tax, a specific business tax and stamp duties, excise tax tariff, customs duties and local tax.	3(2-2-5)
3643104	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions องค์ประกอบของบัญชี กระบวนการทางบัญชีธุรกิจ ผังบัญชี การจัดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การสื่อสาร และการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการตัดสินใจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Accounting element, accounting process in business accounting chart accounting record and prepare the financial reports standards communication and using accounting information to decision making.	
3643801	การจัดการบัญชีชุมชน Management of Community Account รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I	3(2-2-5)
	ความหมาย ประเภท และความสำคัญของบัญชีชุมชน จิตอาสาเพื่อการจัดการบัญชีชุมชน การนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการบัญชีชุมชน โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจน หลักการ ความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล The definition, category and importance of community account, community finance, Volunteer in the community accounting management, Bringing the concept of sufficiency economy philosophy applied in the community accounting management with regard to ethics and social responsibility, As well as, principles, importance of research, types of research, identifying research topic, research objective, population and sample, assumptions and Hypothesis testing, tools for data collection.	

3.1.5.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

บังคับเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3642114	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคาและการด้อยค่าของสินทรัพย์ การตัดรายการ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน Principles and accounting procedure of assets, classification, recognition, measurement, valuation and impairment of assets, recognition, asset separations for costs and expenses under accounting principles, presentation and disclosure of the assets in financial statements in accordance with financial reporting standards.	3(2-2-5)
3642115	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน จำกัด กำไรต่อหุ้น การรับรู้รายได้ และการจัดทำงบกระแสเงินสด Principles and procedures of liabilities and owner's equity, recognition, measurement, valuation, presentation and disclosure liabilities and owner's equity in financial statements, accounting for partnership, corporation and public limited company, earnings per share, revenue recognition and preparation of cash flow statement.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3642211	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การบันทึกต้นทุนในระบบบัญชี ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก Definition importance and role of cost accounting, cost classification, cost accumulation systems, job order cost system, process cost system, standard cost system, allocation of manufacturing overhead cost, joint products and by-products principles of accounting and the cost of spoiled units, waste material, defective unit, scrap material.	3(2-2-5)
3642511	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบฐานข้อมูล การควบคุมภายใน การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Fundamental principles of accounting information system, data based system, internal control, accounting information system analysis and design, implementation process of accounting information system.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3643116	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีขั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การร่วมกิจการ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง หน่วยงานรัฐและองค์กรไม่แสวงหากำไร ผลประโยชน์พนักงาน ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และงบการเงินระหว่างกาล Accounting policies, changes in accounting estimates and errors, foreign currency and financial statement conversion, debt restructuring, joint arrangement, joint venture, consignment, leases, construction contracts estate, non-profit organization, employee benefits, deferred income tax and interim financial reporting.	3(2-2-5)
3643212	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642211 การบัญชีต้นทุน Pre-requisite: 3642211 Cost Accounting การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การคิดต้นทุนผลิตภัณฑ์ ต้นทุนกิจกรรม การวิเคราะห์ผลต่าง การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง การงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร Utilization of information in controlling and decision making, cost behavior analysis, cost – volume – profit analysis, product costing, activity based costing, variance analysis, inventory control, budgeting, performance measurement, application of cost accounting for decision making and analysis of accounting data for management.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3643311	การควบคุมและตรวจสอบภายใน Control and Internal Audit รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจรรยาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การวางแผนและการปฏิบัติงานตรวจสอบในแผนก รายงานการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของหน่วยงานราชการ The purpose and composition of internal audit, Standards and professional ethics of internal auditors, Internal audit unit, good corporate governance, Enterprise Risk Management (ERM), internal control on concept of COSO, Auditing plan and perform in sections, Evaluation Report on the internal control system and the internal audits of government agencies.	3(2-2-5)
3643312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II แนวคิดและแม่บทสำหรับงานให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ มาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานงานสอบทาน มาตรฐานงานให้ความเชื่อมั่น และมาตรฐานงานเกี่ยวเนื่องในปัจจุบัน ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
-----------------	-------------------------------	-----------------

สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

Concepts and framework for assurance engagement, roles and code of ethics of auditing, recent standards on auditing, standards on review engagement, standards on assurance engagements and standards on related services responsibilities of professional auditor, errors and fraud, agreeing the terms of audit engagement, audit planning, audit risk and materiality, risk assessment, audit evidence and procedure to obtain and audit, audit sampling, working paper, audit of assets, liabilities, revenues and expenditure, auditor's report, auditing by computer and audit quality control.

3643413	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
----------------	--	-----------------

Financial Reporting and Analysis

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1
3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I

3642115 Intermediate Accounting II

รูปแบบรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน รวมถึงการตีความงบการเงินและข้อมูลทางบัญชีที่สำคัญ ตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม

Financial reporting and disclosure, interim financial reporting, tools for financial statement analysis and other financial information related to decision making, industry analysis, effects of selected accounting policies on financial reports, analysis of consolidated financial statements.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3643512	การจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ Software Packages for Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับไมโครซอฟท์เอ็กเซล โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป การ บันทึกรายการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานด้านบัญชีและการ จัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ General knowledge about Microsoft Excel and programs for accounting, role and importance of the program, recording of accounting software packages for accounting and preparation of financial reports of the company.	3(2-2-5)
3643702	ภาษีอากร 2 Taxation II รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 3642701 ภาษีอากร 1 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II 3642701 Taxation I ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติทางการบัญชีและ การภาษีอากร ภายใต้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับรายการด้านรายได้ และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาศทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวล รัษฎากร การคำนวณและปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชี ให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษี อากร วิธีการบันทึกบัญชี การคำนวณภาษี และการกรอกแบบนำส่งภาษี Relationship and differences between accounting practices and taxation under revenue Code for business transactions particularly revenues and expenses, taxable worksheet preparation in calculating tax, reconciliation of accounting net profit to taxable profit, accounting practice, tax calculation and tax filling forms preparation.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3644117	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีขั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทย่อยและบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การลงทุนในบริษัทร่วม งบกระแสเงินสดรวม Accounting for head office and branches, merger and acquisition, accounting for parent company and its subsidiaries, consolidated financial statements and investment in associated companies, consolidate cash flow statement.	3(2-2-5)
3644802	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีขั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การทำวิจัยทางการบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้การวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ Principles and accounting research methodology, accounting research in various types, research knowledge communication, research finding presentation and research article writing for publishing.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	เลือกเรียน	
3642610	การบัญชีภาครัฐและเอกชนสมัยใหม่ Modern Government and Private Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและรายงานทางการเงินในของธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น Definition, purposes, concepts and development of accounting in government section, accounting policy and government accounting standard. Report on government financial statement of Thailand. Specialized business operation, accounting process and report on financial statement of business such as bank financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, tourism, cooperative limited, insurance companies, small and medium-sized business.	3(2-2-5)
3643105	การวางระบบบัญชี Accounting System Design รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ลักษณะของระบบบัญชีและการควบคุมภายใน เอกสารทางบัญชี สมุดบัญชี การออกแบบผังบัญชีและการจัดทำรายงานที่นำเสนอ โครงสร้างของข้อมูล และการออกแบบระบบบัญชีสำหรับธุรกิจในระบบต่าง ๆ Characteristic of accounting system and internal control, accounting documents, accounting book, design of chars of account and financial preparation, data structures, designing accounting systems for various business.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3643313	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)

Information System Audit and Control

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642511 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3643311 การควบคุมและตรวจสอบ

ภายใน

3643312 การสอบบัญชีและการให้ความ

เชื่อมั่น

Pre-requisite: 3642511 Accounting Information Systems

3643311 Information System Audit and Control

3643312 Auditing and Assurance

การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

Using computers in accounting processing, internal control in computerized systems, computer fraud and preventive control, risk assessment and internal control, reliable analysis of information processing, techniques and audit programs for computerized accounting systems and audit software.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3643404	การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning and Control รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร Strategic planning, role of profit planning and control, evaluating performance of organization which emphasize on budgeting method and strategic planning, definition performance indicators and control and management reporting.	3(3-0-6)
3643415	การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่ใช่ตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม เสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

Conceptual framework of sustainable development, negative effects of business operations on environments and societies, processes of environmental management, collection, preparation, and analysis of environmental cost information and business benefits receiving from environmental management in financial and non-financial numbers, preparation of environmental management information reports submitted to executives, preparation of sustainable development reports submitted to external users or other related sections.

3643511

การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Computer Application in Accounting Design

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642511 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Pre-requisite: 3642511 Accounting Information Systems

วิเคราะห์และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูล เป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและแก้ไขการลงบัญชี การประมวลผล การผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่าง ๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูล และการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี

Analysis and applied design of computer data based system application as tools in accounting system structure, account record and edit, process data through account, financial budget reports, information security system and accounting system audit and control.

3643703

การวางแผนภาษี

3(3-0-6)

Tax Planning

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643702 ภาษีอากร 2

Pre-requisite: 3643702 Taxation II

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Tax planning involve with Personal income tax, Corporate tax, withholding tax, Value Added Tax and other taxes to pay tax economize within framework of tax regulation and to response for society.	
3643803	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีระหว่างประเทศ สาเหตุความแตกต่างระหว่างทางการบัญชี การจัดกลุ่มทางการบัญชี การบัญชีที่สอดคล้องกัน การบัญชีเปรียบเทียบ หลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ สำหรับบริษัทข้ามชาติ Introduction to international accounting, causes of differences in accounting, accounting classification, accounting harmonization, comparative accounting, accounting principles and international accounting standards for multinational companies.	3(3-0-6)
3644804	การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี Accounting Practice รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีขั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีขั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II เรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารรายการค้า การจัดทำใบสำคัญเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้ Excel ในการจัดทำรายงานทางการเงิน การฝึกใช้เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ Learning document of trading transaction prepare voucher to accounting records by using accounting program and using excel to prepare financial report practice using office equipment.	3(270)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3644805	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643212 การบัญชีบริหาร Pre-requisite: 3643212 Managerial Accounting อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis and discussion about the role of managerial accounting, use of accounting information in strategic management, applying cost accounting and managerial accounting in management, current problems and ethics.	3(3-0-6)
3644806	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Pre-requisite: 3643312 Auditing and Assurance อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis, discussion, and study for knowledge and understanding of auditing standards, analysis and discussion of significant problems found in auditing practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in auditing and ethical issues.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3644807	สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar in Internal Audit รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643311 การควบคุมและตรวจสอบภายใน Pre-requisite: 3643311 Control and Internal Audit อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis, discussion, and study for knowledge skills and understanding of internal auditing practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in internal auditing and ethical issues.	3(3-0-6)
3644808	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems and Technology รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642511 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Pre-requisite: 3642511 Accounting Information Systems อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis, discussion, and study for knowledge skills and understanding of accounting information systems and technology practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in accounting information systems and technology and ethical issues.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3644809	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643702 ภาษีอากร 2 Pre-requisite: 3643702 Taxation II อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง Discuss and analyze new issues of tax by using case study, articles and other publications involved in domestic and international topics, as well as the tax decision concerns with revenue department and central tax court.	3(3-0-6)
3644810	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II การอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจของบัญชีการเงินเกี่ยวกับคำนิยาม การรับรู้ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Discussion in interesting financial accounting issues regarding definition, recognition, measurement, presentation and disclosure of current financial reporting standards, keep up with changes in laws, regulation, and financial reporting standards relevant to accounting professions.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3644811	ประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน	3(2-2-5)

Current Issues in Accounting

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1
3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2

Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I

3642115 Intermediate Accounting II

อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร สอบบัญชี เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี ภาษีอากร และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussion and analysis of problems and contemporary issues related to the application of technology to accounting information systems through case studies, articles and related local and foreign material. Special issues associated with managerial accounting, financial accounting, auditing, technology and accounting information systems, taxation and professional ethics for accounting.

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3644812	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(1-2-3)
---------	---------------------------------------	----------

Field Experience in Accounting Preparation

การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานการสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการเขียนรายงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการนำเสนอผลงาน

Preparation before field experience in accounting in the work place or in the work place or organization related to accounting fields, Basic knowledge for work place, interpersonal communication skills, human relations, personality development, Techniques for writing and presentation reports about field experience in Accounting

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3644813	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3644812 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี Pre-requisite: 3644812 Field Experience in Accounting Preparation	6(540)

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในสถานการณ์จริง และอภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

Field Experience in Accounting in the work place or organization related to accounting fields under control of assigned advisers, applying academic knowledge and integrating classroom learning with real situation, discussing problems and propose recommendation for field experience in accounting experience.

กลุ่มที่ 2 กลุ่มสหกิจศึกษา

7264801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี Cooperative Education Preparation in Accounting	2(1-2-3)
---------	---	----------

กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ และการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Activities to prepare learners in cooperative education. Knowledge of principles, concepts, regulations, Co-operative education process, Fundamentals of practice, Communication, relationship, Personality development, Presentation techniques, and Co-operative study performance report writing.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
7264802	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี	6(640)

Cooperative Education in Accounting

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 7264801 การเตรียมความพร้อมสหกิจ

ศึกษาด้านการบัญชี

Pre-requisite: 7264801 Cooperative Education Preparation in Accounting

การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถจัดทำรายงาน นำเสนอความก้าวหน้า และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถรวบยอดจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้

Full-time operations. Able to learn to adapt to the corporate culture. Working with Colleague. Solving problems in work. Prepare reports. Present the progress and the assigned project. Able to apply knowledge to apply.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2564	2565	2566	2567	2568
1	นางณิชาภัทร บุญรัตน์ x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Accounting	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2560	24	24	24	24	24
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543					
			บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534					
2	นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550	30	30	30	30	30
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546					
3	นางปทุมพร ชโนวรรณ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553	30	30	30	30	30
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545					
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537					
4	นางสาวลักขณา คำชู x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556	30	30	30	30	30
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550					
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546					
5	นางปทุมพร หิรัญสาลี x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557	30	30	30	30	30
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553					
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2548					

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2564	2565	2566	2567	2568
6	นางกรทิพย์ นิลมณี x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้	2545 2537	24	24	24	24	24
7	นางอุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้า มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540 2535	24	24	24	24	24
8	นางสาวจุไรรัตน์ ทองบุญชู x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	M. Com บธ.บ.	Accounting & Finance การบัญชี	Macquarie University, Australia มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2536	30	30	30	30	30
9	นางสาววลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2555 2548	30	30	30	30	30

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
1	นางสุธนา นาคฉาย	อาจารย์	D.B.A. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี
2	นางสุพยอม นาจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ การบัญชี
3	นางสาวสุปราณี กาญจนเพ็ญ	อาจารย์	บช.บ. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยให้เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งคือ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นบัณฑิตที่จะออกสู่ตลาดแรงงานต่อไป

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดแผนการเรียนรู้แบบมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีหรือสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถนำองค์ความรู้ด้านบัญชีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 2) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริงได้
- 3) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีระเบียบวินัยตรงเวลาสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้มีรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยให้นักศึกษา ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี การจัดการและการบริหารธุรกิจที่สนใจ หรือการประยุกต์ใช้วิธีการทางการบัญชีเพื่อพัฒนาศักยภาพของธุรกิจ และมีการจัดทำรายงานวิจัยตามรูปแบบและระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมและปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการจับประเด็นปัญหาที่ต้องการศึกษา สามารถรวบรวมข้อมูล นำประมวลผลวิเคราะห์และสรุป หรือหาแนวทางใช้ประโยชน์จากผลการศึกษา ซึ่งเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไปในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

5.5 การเตรียมการ

1. มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาในโครงการหรืองานวิจัยทางการบัญชี
2. กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา และติดตามการทำโครงการหรืองานวิจัยทางการบัญชีของนักศึกษา
3. ให้ข้อมูล/แนะนำ หนังสือ ตำรา และฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้างานวิจัยทางการบัญชี

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ประเมินคุณภาพของการทำโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา
3. ประเมินผลการนำเสนอผลงานโครงการหรืองานวิจัยทางการบัญชี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยและในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาเอก การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการหรือเข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - มีจิตกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อและเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	- ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความเห็น - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการ ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเลียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	- กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา - ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนวิชาสหกิจศึกษาด้านบัญชี - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเลียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอน อิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอน เอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- กำหนดรายวิชา หรือ หัวข้อ ที่จัดการศึกษาในรูปแบบ E-learning - มอบหมายให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน - กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับ การโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีความพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคมตลอดจนมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต

(2) ประยุกต์การสอนโดยยกตัวอย่างเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันที่เกิดจากการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

(3) ฝึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน เช่น ระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา การแต่งกายสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

(4) อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

(5) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและจัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น การแสดงบทบาทสมมติ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมและทัศนคติของนักศึกษาทั้งก่อนและหลังเรียน

- (2) อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมนักศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน
- (3) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- (4) ประเมินจากการบันทึกเวลาเรียน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน ความสนใจใน

กิจกรรมต่าง ๆ ในขณะเรียน

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจ สาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- (2) มีความรอบรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งความเข้าใจหลักการประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ บนพื้นฐานของการมีความเข้าใจ ในความแตกต่างระหว่างบุคคล และวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้ให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้ตรงตามความต้องการจากแหล่งที่หลากหลาย
- (4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้จริง เพื่อยกระดับการพัฒนาตนเองทั้งร่างกาย จิตใจ ด้วยความเฉลียวฉลาด
- (5) พัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการศึกษาอย่างยั่งยืนโดยสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาตนเอง
- (6) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาความสามารถของตนเองเพิ่มขึ้น อันจะนำไปสู่การดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและยั่งยืน

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนเป็นหลัก
- (2) ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายปรับเปลี่ยนตามเนื้อหาสาระ
- (3) ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (4) เน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างบูรณาการ
- (5) สามารถสืบค้นสารสนเทศให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้ตรงตามความต้องการ
- (6) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล
- (7) บรรยายทฤษฎี หลักการ ยกตัวอย่างประกอบ ให้นักศึกษานำเสนอความคิดเห็น และถาม-ตอบในชั้นเรียน
- (8) มีความรู้ความเข้าใจ สาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) อาจารย์ผู้สอนประเมินนักศึกษาจากผลการทดสอบ การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น ความตั้งใจ ความเอาใจใส่ การมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน
- (2) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด การสอบย่อยสอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (3) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- (4) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมกลุ่ม

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหา โดยมีการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถใช้ทักษะการคิดพัฒนาให้เกิดปัญญาแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคต และกำหนดแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ไปจนถึงได้ผลของการคิดเพื่อการพัฒนาตนเอง
- (3) มีทักษะวิธีคิดแก้ไขปัญหาลากหลายรูปแบบและมีทักษะแก้ไขปัญหาย่างบูรณาการได้
- (4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) เน้นให้นักศึกษาฝึกสังเกต ฝึกการตั้งคำถาม ฝึกการคิดในหลากหลายรูปแบบ
- (2) เน้นการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ความคิดในรูปแบบต่าง ๆ
- (3) จัดกิจกรรมการสอนที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ความคิดร่วมกัน
- (4) สอดแทรกตัวอย่างที่เกิดจากการมีทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหา

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สังเกตพัฒนาการ การมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ ความสนใจ ความตั้งใจในการแสวงหาความรู้
- (2) สังเกตวิธีคิดในการตั้งคำถาม หาคำตอบ และแนวทางแก้ไขปัญหา
- (3) อาจารย์จัดสอบเพื่อประเมิน

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเข้าใจ และรู้ถึงคุณค่าความแตกต่างทาง วัฒนธรรม ทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อื่น
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4) มีความรับผิดชอบในตนเอง วิชาชีพ องค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์และบทบาทในสังคมต่าง ๆ

- (6) มีทักษะในการเสริมสร้างความสามัคคีในกลุ่มหรือองค์กร

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษา
- (2) จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ภาคสนามโดยให้นักศึกษาแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (3) สอนเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรม การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (4) สอนเรื่องการช่วยเหลือและการมีน้ำใจต่อผู้อื่น
- (5) สอนเรื่องการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และทักษะในการแก้ปัญหาในการทำงานเป็นกลุ่ม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน
- (2) ประเมินการสร้างความร่วมมือและการให้ความร่วมมือกับเพื่อนนักศึกษา
- (3) ประเมินความรับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างจัดกิจกรรม
- (4) แบบฝึกหัด ชิ้นงานสอบกลางภาค และสอบปลายภาค

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้บนพื้นฐานของหลักการทางวิชาการในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระที่แตกต่างกัน
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการตระหนักรู้ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตและสังคม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น คัดกรอง รวบรวมการประมวลผลและวิเคราะห์ บนหลักการทางวิชาการได้
- (5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและสามารถถ่ายทอดกระบวนการคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) จัดการเรียนการสอนโดยให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
- (3) สอนเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน
- (4) บรรยาย อภิปราย และยกตัวอย่างการใช้ภาษาในบริบทที่แตกต่าง
- (5) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า และทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล/กลุ่ม
- (6) แนะนำให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยปรึกษากันได้ ถามผู้สอนได้ และศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning ได้

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน
- (2) ประเมินผลจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- (3) ประเมินผลจากทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

- (4) การนำเสนอผลงานการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- (5) แบบฝึกหัด แบบทดสอบสอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- (6) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- (2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาด้วยการปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานในเรื่อง การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาระเบียบวินัย
- (2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน
- (3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาจิตสาธารณะให้กับนักศึกษา และการทำประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปอย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- (2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น
- (3) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- (2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง เพื่อให้นักศึกษาเห็นภาพการปฏิบัติงานจริง
- (3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน
- (4) การจัดโครงการเสริมความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาค
- (3) การสอบปลายภาค
- (4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน และโครงการเสริมความรู้ต่าง ๆ ทางบัญชี

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

(3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา
- (3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- (4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- (2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- (3) ประเมินผลจากรายวิชาการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีหรือรายวิชาสหกิจศึกษา
- (4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- (2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม เช่น ให้มีการระดมความคิดเห็น การอภิปรายและนำเสนอรายงานเป็นกลุ่ม และมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (2) มอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การรายงานหน้าชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่ม
- (3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่กิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลงาน

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- (2) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- (2) ประเมินจากผลงานและนำเสนอานที่มอบหมาย
- (3) ประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในตารางมีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีความพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคมตลอดจนมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจ สาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- (2) มีความรอบรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งความเข้าใจหลักการประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ บนพื้นฐานของการมีความเข้าใจ ในความแตกต่างระหว่างบุคคล และวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้ให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้ตรงตามความต้องการ จากแหล่งที่หลากหลาย
- (4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้จริง เพื่อยกระดับการพัฒนาตนเองทั้งร่างกาย จิตใจ ด้วยความเฉลียวฉลาด
- (5) พัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการศึกษาอย่างยั่งยืนโดยสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาตนเอง
- (6) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาความสามารถของตนเองเพิ่มขึ้น อันจะนำไปสู่การดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและยั่งยืน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาโดยมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถใช้ทักษะการคิดพัฒนาให้เกิดปัญญาแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคต และกำหนดแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ไปจนถึงได้ผลของการคิดเพื่อการพัฒนาตนเอง
- (3) มีทักษะวิธีคิดแก้ไขปัญหาหลากหลายรูปแบบและมีทักษะแก้ไขปัญหอย่างบูรณาการได้
- (4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเข้าใจและรู้ถึงคุณค่าความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อื่น
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4) มีความรับผิดชอบในตนเอง วิชาชีพ องค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์และบทบาทในสังคมต่าง ๆ
- (6) มีทักษะในการเสริมสร้างความสามัคคีในกลุ่มหรือองค์กร

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้บนพื้นฐานของหลักการทางวิชาการในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระที่แตกต่างกัน
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการตระหนักรู้ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตและสังคม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น คัดกรอง รวบรวมการประมวลผลและวิเคราะห์ บนหลักการทางวิชาการได้
- (5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้						3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																										
GESL101	ภาษาอังกฤษพาไป		•	•		•			•			•	•			•				•			•	•		
GESL102	ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน		•		•	•			•	•		•			•			•	•				•	•		
GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย		•							•		•				•							•			
GESL104	เฮฮาภาษามาเลย		•			•						•						•					•			
GESL105	เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย		•			•						•						•					•			
GESL106	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น		•			•						•						•					•			
GESL107	บันเทิงกับภาษาเกาหลี		•			•						•						•					•			
GESL108	เฟลิดเฟลื่นกับภาษาจีน		•			•									•			•					•			
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																										
GESH201	ทักษะชีวิต	•	•	•	○	•	○		•	○	○	•	○		•	•	○	○	○	○	○			•		○
GESH202	ปรัชญาและศาสนา	•	•		○	•						•				•		•						•		○
GESH203	มนุษย์กับความงาม	•	•		○	•			•	○	•	•			○	•	•	○		○				•		
GESH204	วัยใส ใจสะอาด	•	•	•	○	•	•	○	○	•		•	•	○	○	○	•	•	○	○	○	•		○		
GESH205	นักสืบชุมชน		•		•	•		•				•				•			•					•	•	

รหัสวิชา	รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้						3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
GESH206	มนุษยชาติ		○	•		○					•			•		•				○				•		○
GESH207	ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์	•			•	•		•	•			•		•		•		•				•	•			
GESH208	นวัตกรรมทำเองได้	○	•	○		•	•	○	○	•		○	○	•	•			○	○	•		○	○	○	•	○
GESH209	วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่น สมัยใหม่	○	•	○	○	○	○	•	○	•	○	•	○	○	○	○		•	○			•	○	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																										
GESS301	การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่	•	•	○	•	•	•					•			•	•	•		•		•			•		•
GESS302	ท้องถิ่นของเรา		•		○						•			•		•							•			
GESS303	อาเซียนร่วมใจ	•					•				•		○	•	○		•						•			
GESS304	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	•		○		•	○		○	•				•	•		○			•	○		○			•
GESS305	เจ้าสัวน้อย		•				•		○				•		○	○			•		○					•
GESS306	กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี	•				•						•						•					•			
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																										
GESC401	การคิดในยุคดิจิทัล		•			•	•	•				•		•	•					•		•		•	•	•
GESC402	โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ		•						•					•			•						•			
GESC403	ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม		•			•						•						•					•			
GESC404	สุขภาพทันยุค		•			•	•							•				•					•			

รหัสวิชา	รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้						3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
GESC405	นักค้นคว้าข้อมูล				•			•		•	•				•		•							•		•
GESC406	รู้ทันโลก		•			•									•	•					•			•		
GESC407	นวัตกรรมการเกษตร		•				•	•					•		•			•								•
GESC408	การจัดการธุรกิจออนไลน์			•				•			•		○		•				•				•			

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ในตารางมีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- (2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- (4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- (3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- (2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

(3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																	
1) กลุ่มวิชาแกน																	
2582302	กฎหมายธุรกิจ	●		●	○		●				●	○			○		
3501204	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ		●			○	●			●			○		●	○	
3541103	หลักการตลาด	○			○	●				●						●	○
3564202	การจัดการเชิงกลยุทธ์		○	●			○	●				○		●		○	
3601001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○			●			●			○	●					
3631112	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	○	●			●			○		●		○			●	
3632302	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	○	●			○	●					○			●		●
3641111	การบัญชีขั้นต้น1	●						●						●	○		
3641112	การบัญชีขั้นต้น2		○			●		○	●		○		●			○	●
3641115	การเงินธุรกิจ		●		○		●				●	●					

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะในการ วิเคราะห์และ การสื่อสาร		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3642513	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อวิชาชีพบัญชี	○			●			●			●	○				●	
3642701	ภาษาอังกฤษ 1	●		●		●			●			○			○		
3643104	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี				○	●			●				●			●	
3643801	การจัดการบัญชีชุมชน		●			●	○		●	○		●	○		●	○	
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																	
- บัณฑิตเรียน																	
3642114	การบัญชีขั้นกลาง 1			○		●	○			●				●			●
3642115	การบัญชีขั้นกลาง 2			○	○	●		●		●			●		●		
3642211	การบัญชีต้นทุน			○		●			●				●		○		
3642511	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●				●	○				●		○	○			●
3643116	การบัญชีขั้นสูง 1		○			●	●				○		●			○	
3643212	การบัญชีบริหาร				●			●			●	●		●	●		
3643311	การควบคุมและตรวจสอบภายใน			●			●	○		●	○		●	○		●	○
3643312	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	●	●			●	●		○	○	●	○		○	●	○	

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะในการ วิเคราะห์และ การสื่อสาร		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3643413	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน			○		●			●				●	○	○		
3643512	การจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	●				●			●			●					●
3643702	ภาษีอากร 2			○			●			●		●	○			○	
3644117	การบัญชีขั้นสูง 2		○			●			●				●			○	
3644802	วิจัยทางการบัญชี				●			●			●		○	●		○	●
เลือกเรียน																	
3642610	การบัญชีภาครัฐและเอกชนสมัยใหม่		○			●				●			●	○	○		
3643105	การวางระบบบัญชี	●				●				○			●			●	
3643313	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	●					●						●				
3643404	การวางแผนและควบคุมกำไร			●					●					●			
3643415	การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม		●			●					●		●	●			
3643511	การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์		●				●					●				●	
3643703	การวางแผนภาษี				○			●			●			○			○
3643803	การบัญชีระหว่างประเทศ			●			●				●			●			
3644804	การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี	○	○			●				○		●	○	●		●	○

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะในการ วิเคราะห์และ การสื่อสาร		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3644805	สัมมนาการบัญชีบริหาร	●		●			○				○	●		○	●		
3644806	สัมมนาการสอบบัญชี	○			●			○		●			●			●	
3644807	สัมมนาการตรวจสอบภายใน		●		○		●			○	●		○	●			
3644808	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	●	○			●			○	●			○			●	
3644809	สัมมนาการภาษีอากร			●	○			●			●	○		●		○	
3644810	สัมมนาการบัญชีการเงิน		○			○	●		●			○	●				●
3644811	ประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน	●	○		●		○				●	○		●			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																	
3644812	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	●			○				●	●			●	○	●		
3644813	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี		●	○		●		○			●		○	●		○	●
7264801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี	●			○				●	●			●	○	●		
7264802	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี		●	○		●		○			●		○	●		○	●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี 2. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีและการทำงานเป็นทีม 3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี
2	1. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหา 2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ 4. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
3	1. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม 2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 3. มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม 4. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบупัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
4	1. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม 2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด 3. สามารถใช้ดุลยพินิจในการระบупัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา 4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ของนักศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ที่แบ่งการประเมินผลการศึกษาเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1.1 ระดับค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ค่อนข้างดี	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน
F	ไม่ผ่าน

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยดำเนินการ ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบผลการ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1) กำหนดรายวิชาที่จะทำการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ถึงความสอดคล้องของข้อสอบกับผลการ เรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปีการศึกษา

2) ตรวจสอบ มคอ. 3 – 6 เพื่อพิจารณาว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุมาตรฐานผลการ เรียนรู้ของรายวิชานั้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาข้อสอบ วิธีการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) สสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ การทำงานตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ระดับเงินเดือน รวมทั้งความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต ในด้านความรู้ความสามารถ ทางวิชาการ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ คุณลักษณะที่ผู้ประกอบการคาดหวังจากบัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ใช้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.4 ไม่มีพ้นชะไต้ ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.5 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.6 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 การมอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ใหม่

1.3 การชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือประธานหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2.1.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

2.1.3 การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.2 มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตร เป็นกระบวนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบโดยดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ	- กำกับควบคุมจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องมีไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น - กำกับควบคุมคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์คือมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์อย่างน้อย 2 คน - ส่งเสริม ติดตามให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลังไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง - ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรและปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่า 5 คน - หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์ทั้ง 5 คน - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลังไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง - หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงหลักสูตรและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

2. บัณฑิต

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	ประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต	มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51
2.2 การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	สำรวจเก็บข้อมูลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา	บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์

3. นักศึกษา

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมนักศึกษา	1. ประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาและกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 2. หลักสูตรกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา 3. หลักสูตรร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยดำเนินการรับนักศึกษา 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน 5. หลักสูตรประเมินระบบกลไกการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับปรุงพัฒนา	1. รับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของหลักสูตร 2. ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมในการเรียนรู้
3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	<u>ระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา</u> 6. หลักสูตรมีระบบกลไกการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา 7. หลักสูตรมีการติดตาม ควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 8. หลักสูตรประชุมประเมินกระบวนการในการคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร และการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวชีวิต	3. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาสูงขึ้น 4. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร 5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนรับนักศึกษา 6. มีผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการดูแลให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 4.00

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
	<u>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</u> 1. หลักสูตรประชุมวางแผนกำหนดทักษะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2. หลักสูตรจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยจัดทำเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัย 3. หลักสูตรติดตามและประเมินกระบวนการของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของนักศึกษา 4. หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	1. นักศึกษามีทักษะชีวิตและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต 2. นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4. อาจารย์

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	<u>ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและระบบการบริหารอาจารย์</u> 1. หลักสูตรมีระบบกลไกการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ และแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ 3. หลักสูตรประเมินกระบวนการการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	1. หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความเหมาะสมทางด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ 2. หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คนตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร 3. มีผลความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4.00

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
	<u>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</u> 1. หลักสูตรทำแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ทั้งด้านคุณวุฒิ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตร์ที่สอน วิจัย การจัดการเรียนรู้ 2. หลักสูตรมีระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 3. หลักสูตรติดตามการพัฒนาตนเองของอาจารย์ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาตนเอง และติดตามการรายงานผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ 4. หลักสูตรประเมินกระบวนการการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 5. หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความเหมาะสมทางด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	1. หลักสูตรตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของหลักสูตร 2. หลักสูตรศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตและนักวิชาการ 3. ศึกษาสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นเพื่อนำมาพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร 4. หลักสูตรนำผลการประเมินหลักสูตรและรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร (มคอ.7) นำมาพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร 5. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกรอบมาตรฐานการเรียนรู้	1. มีหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานประเทศ

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
	6. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมและทันสมัย 7. หลักสูตรประเมินกระบวนการการปรับปรุงหลักสูตร 8. หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	1. หลักสูตรประชุมกำหนดอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในรายวิชา 2. หลักสูตรดำเนินการพิจารณาประชุม มคอ.3 เพื่อตรวจสอบการวางแผนการสอน เครื่องมือในการวัดการประเมินผลทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และทักษะการเรียนรู้ 5 ด้าน ต้องสอดคล้องกับมคอ. 2 และติดตามการปรับปรุง มคอ.3 ให้เป็นไปตามแผนการปรับปรุงที่ระบุใน มคอ.5 3. หลักสูตรประชุมติดตาม มคอ.3 ว่าอาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอน และวัดผล ประเมินผล เป็นไปตามแผนการสอนหรือไม่ 4. นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย 5. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการรายงานผลการสอน มคอ.5 6. หลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามทักษะ 5 ด้านที่ระบุไว้ใน มคอ.3 7. หลักสูตรประเมินกระบวนการการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 8. หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	1. อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในรายวิชา 2. ผู้เรียนมีคุณภาพ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในหลักสูตร

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
5.3 การประเมินผู้เรียน	1. หลักสูตรดำเนินการพิจารณา มคอ.3 เพื่อตรวจสอบการวางแผนการสอน เครื่องมือในการวัดการประเมินผล ทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน มีความเหมาะสมหรือไม่ 2. หลักสูตรทวนสอบข้อสอบ 3. หลักสูตรพิจารณาการกระจายของ ผลการเรียนรู้ 4. ส่งเกรดตามระบบประกาศผล 5. นักศึกษาประเมินผู้สอนในเรื่อง เครื่องมือการวัดผลประเมินผล 6. หลักสูตรประเมินกระบวนการ การประเมินผู้เรียน 7. หลักสูตรนำผลการกระบวนการ มาปรับปรุง	1. มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่น่าเชื่อถือ 2. ผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่น่าเชื่อถือ 3. มีข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนนำไปพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอน 4. มีข้อมูลที่ช่วยในการพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. หลักสูตรสำรวจความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา 2. หลักสูตรนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ไม่เพียงพอ 3. จัดทำคุณสมบัติของสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อของบประมาณ 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ราชการ 5. หลักสูตรประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ 6. หลักสูตรประชุมประเมินกระบวนการ จัดซื้อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ 7. หลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุง	1. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และพร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงานการสอนและการทบทวน ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยตาม เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน 3. มีผลความพึงพอใจของนักศึกษาและ อาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 4.00 4. มีห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี 5. มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายใน สถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓

เกณฑ์ประเมิน หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- 1.1.2 มีการจัดประชุมคณาจารย์ในโปรแกรมวิชาหรือคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- 1.1.3 มีระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
- 1.1.4 จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินครอบคลุมถึงทักษะการสอน การตรงต่อเวลา สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
- 1.2.2 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินผลจากความพึงพอใจของนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ
- 2.2 สัมภาษณ์ภาควิชาการดำเนินงานของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ประเมินผลจากอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ
- 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในโปรแกรมวิชาจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร
- 4.3 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีความเหมาะสมกับสังคมปัจจุบันและเพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้นภายใต้เกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่นๆ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

“การโอนสถานภาพนักศึกษา” หมายความว่า การขอเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษา

“คณะกรรมการหลักสูตร” หมายความว่า กรรมการหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ประธานกรรมการหลักสูตร” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรที่แต่ละคณะเปิดการเรียนการสอน

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนวิชา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๘ ให้คณะมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกๆ ๕ ปี

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๙.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๙.๑.๓ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้น

เกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๙.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๙.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่

สมัครเข้าศึกษา

๙.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) และปริญญาตรี (๕ ปี) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ ๑๐ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๑๑.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

๑๒.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคฤดูร้อน

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิต กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงใช้เวลาจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที มีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้โดยการนับภาคการศึกษา กำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตามแผนการเรียนระหว่าง ๑๙ - ๒๒ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่สามารถมีจำนวน

หน่วยกิตน้อยกว่าที่กำหนดได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครึ่งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาที่เมื่อเทียบเคียงกับระบบการศึกษาปกติ และจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนได้ และต้องรับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินและจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๔.๖ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

๑๔.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๔.๖.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตรยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๖.๑

๑๔.๗ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่สิทธิลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๖ การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

๑๖.๑ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W

๑๖.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๑๖.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องทำการเพิ่ม ดอนและ ยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๖

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๑๘ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบ พร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ยุติของการสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น E หรือ F

ข้อ ๑๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๒๐ การสอบ

๒๐.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่วินาที ๒๐ ถึงวินาที ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นับจากวันสอบวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วัน หลังสอบปลายภาควันสุดท้าย การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมิเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับตั้งแต่วันสอบรายวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบกลางภาค การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนด หรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบกลางภาคเป็นศูนย์และรอการประเมินผลจากคะแนนสอบปลายภาค

๒๐.๔ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ปรับ E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๔.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๐.๔.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๐.๔.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๐.๔.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๐.๕ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการศึกษายกในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งผลการศึกษามากกว่าเวลาที่กำหนด โดยปราศจากเหตุอันสมควรให้ถือเป็นความผิดทางวินัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบดังนี้

๒๑.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

๒๑.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ข้อ ๒๒ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

๒๒.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๒๒.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒๒.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น I ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาให้ได้รับผลการประเมินเป็น P

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้ยกเว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๕.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C มากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้น และนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้น การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๘

การรับโอนนักศึกษาสถาบันอื่น การย้ายสาขาวิชา การขอโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและ
การโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๒๖.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาขอรับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

ข้อ ๒๗ การย้ายสาขาวิชา

การย้ายสาขาวิชาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้านั้น โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ ได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๒๗.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจตามความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๒๗.๓ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๗.๔ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การเทียบรายวิชาในกรณีของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาและรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา และรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์ได้รับการเทียบรายวิชา รายวิชาที่ได้รับการเทียบให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนของมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๒ วิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาเรียน เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องมีสาระครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ ที่รายวิชานั้นสังกัดและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการสอบกลางภาคของภาคการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การโอนผลการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นการเรียนรายวิชา หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้หรือศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ และผู้ที่ต้องการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙.๒ ผู้มีสิทธิในการขอโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามารแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และมีสิทธิเทียบโอนทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตร

๒๙.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

๒๙.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๙.๓.๒ ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี

๒๙.๔ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๙.๔.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P

๒๙.๔.๒ การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

๒๙.๔.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้ามาศึกษาโดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๙.๑ และข้อ ๒๙.๔.๑ มาพิจารณา ทั้งนี้ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๒๙.๔.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมาแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีโดยไม่นำเงื่อนไข ข้อ ๒๙.๑ และข้อ ๒๙.๔.๑ มาพิจารณา ทั้งนี้ให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๙.๔.๕ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๙.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๒๙.๕.๑ นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๙.๕.๒ การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา และนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๓.๑ และข้อ ๒๙.๓.๒ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๐ การโอนสถานภาพนักศึกษา

การขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๑.๑ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกให้พัก หรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๒ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพ จะต้องไปศึกษาในหลักสูตรและสาขาเดิมเท่านั้น

ข้อ ๓๑ การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตร

การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาตามหลักเกณฑ์ของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดและต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

หมวด ๙

สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พัก สถานภาพนักศึกษา มี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤติ และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๓๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๒.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองหรือนักศึกษาปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๔ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ครั้งที่ ๓ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๓๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๓.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้

๓๓.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรก ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ ตายหรือลาออก

๓๔.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ใน ๒ ภาคการศึกษาแรก

๓๔.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๓๔.๖ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

๓๔.๗ นักศึกษาภาคปกติ มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๔ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๘ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๐ ปีการศึกษา

๓๔.๘ นักศึกษาภาคพิเศษ มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๖ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๑๒ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๕ ปีการศึกษา

๓๔.๙ ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชาฝึกประสบการณ์ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๑ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕ การขอรับและอนุมัติปริญญา

๓๕.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป ไม่มีผลการสอบตกในรายวิชาบังคับและมีระยะเวลาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๓๕.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๕.๕ นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและการทำกิจกรรมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๖ นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๗ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

๓๖.๑.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่โอนผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียน ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๖.๑.๔ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๓๖.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับชั้นพักการศึกษาหรือสูงกว่านั้นตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๓**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษาหรือลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเข้าสู่รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร และเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ศึกษา โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีรูปแบบและระบบแบบแผนชัดเจน มีการกำหนดวัตถุประสงค์หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผลที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายรูปแบบ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุและสถานที่โดยมุ่งหมายให้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์ มีการกำหนด จุดมุ่งหมายหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อ การวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดขึ้นตามวิถีชีวิต เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน หรือเรียนรู้จากบุคคล ครอบครัว สภาพแวดล้อม สื่อ ผู้เรียนเรียนรู้ได้ทั้งตั้งใจและไม่ตั้งใจ เป็นการจัดการศึกษาที่ไม่มีหลักสูตรชัดเจน ไม่มีระบบและรูปแบบของการจัดการศึกษาแน่นอน จนถึงไม่มีเลย หากแต่กิจกรรมดังกล่าวก่อให้เกิดการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะ มีเจตคติเช่นเดียวกับการศึกษาอื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา สาขาวิชาที่ขอโอนผลการเรียน และเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการพิจารณาการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการที่ได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่โอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาใดมาก่อนเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้หรือศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

รายวิชาที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรก สามารถดำเนินการขอเทียบโอนได้โดยการสอบประเมินความรู้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ การโอนผลการเรียนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ที่ขอโอนผลการเรียนต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือต้องการเปลี่ยนสภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติไปเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ หรือนักศึกษาในโครงการอื่น

(๒) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ให้โอนผลการเรียนทุกรายวิชา โดยบันทึกผลการเรียนตามใบรายงานผลการเรียนทุกรายวิชาและนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม และหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนอาจจะเทียบโอนรายวิชาหนึ่งต่อหนึ่งรายวิชา หรืออาจจะเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาก็ได้

(๒) จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา หรือของกลุ่มวิชาต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนจะต้องอยู่ในระดับเดียวกัน และมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๔) ให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ๒ หรือ "C" หรือระดับผลการประเมินผ่าน หรือ "P"

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่นำมาขอเทียบโอนต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนให้บันทึกผลการเรียนด้วยอักษร "T" (Transfer Credits) และให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้ามาศึกษาปริญญาโทสองอีกสาขาหนึ่ง ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในข้อ ๔(๓) และ(๔) มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ายังขาดความรู้บางส่วนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นำมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

(๘) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่นำเงื่อนไขในข้อ ๔(๓) และ(๔) มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใดที่จะได้รับการเทียบโอนและรายวิชาใดที่จะต้องเรียนเพิ่มตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ที่ขอเทียบโอนจะต้อง มีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่รายวิชาที่ขอเทียบต้องพิจารณาความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก โดยการประเมินเพื่อเทียบโอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนนคะแนน ๒.๐๐ หรือ "C" หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอนเป็นอักษร "PL" (Credits from Prior Learning) และให้นับหน่วยกิตรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๔) ให้บันทึกวิธีการประเมินดังนี้

(๔.๑) "CT" (Credits from Training) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมิน
ประสบการณ์การอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

(๔.๒) "CP" (Credits from Portfolio) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมิน
ประสบการณ์การสอนแฟ้มสะสมผลงาน และการสอบข้อเขียน

(๔.๓) "CS" (Credits from Standardized Test) หมายถึง หน่วยกิตจากการ
ประเมินประสบการณ์การสอบข้อเขียนที่ใช้แบบทดสอบมาตรฐาน

(๔.๔) "CE" (Credits from Examination) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมิน
ประสบการณ์การสอบข้อเขียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนทั้งในระบบ และนอกระบบหน่วยกิตรวมกันต้องไม่เกิน
สองในสามของหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

ข้อ ๑๒ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในภาคเรียนแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

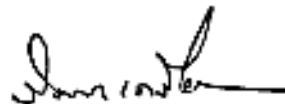
ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญา
เกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง
ข้อปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจใน
การตัดสินใจและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิษณุ เครืองาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ ด้วยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่สะสมไว้ในระหว่างรูปแบบการศึกษาเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตราดังกล่าว และเป็นการเปิดโอกาสให้มีการนำผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมาเทียบเข้าสู่ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตลอดจนเพื่อให้การโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปอย่างยุติธรรม เชื่อถือ ตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ จึงเป็นอำนาจสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๕ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการออกระเบียบเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตร พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	ไม่เปลี่ยนแปลง
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.	ไม่เปลี่ยนแปลง
3. ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ เพื่อประกอบ วิชาชีพทางการบัญชีอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน	3. ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตทางบัญชีที่มีความรู้ จรรยาบรรณและเจตคติ ที่ดีในวิชาชีพ สามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ	ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบันและกระชับ

หลักสูตร พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี พร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและท้องถิ่น 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน	4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาชีพบัญชี และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ	ไม่เปลี่ยนแปลง
5. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	5. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต	- ปรับ จำนวน หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรเพิ่มขึ้น
6. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต	6. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	- ปรับเปลี่ยนกลุ่มวิชาและเนื้อหา รายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน รายงานการเงินและมาตรฐานการ สอบบัญชีในปัจจุบัน

หลักสูตร พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	สาระสำคัญ/เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 38 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 51 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
6. ชื่อ-สกุลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นางณิชาภัทร บุญรัตน์ 2. นางสาวลักขณา คำชู 3. นางปทุมพร หิรัญสาลี 4. นางปทุมพร ชโนวรรณ 5. นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง	6. ชื่อ-สกุลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นางณิชาภัทร บุญรัตน์ 2. นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง 3. นางปทุมพร ชโนวรรณ 4. นางสาวลักขณา คำชู 5. นางปทุมพร หิรัญสาลี	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564			สาระการปรับปรุง
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้ความรู้รอบรู้และสามารถใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามบริบททางสังคม และวัฒนธรรมไทย Study and practice skills in listening, speaking, reading and writing, in Thai for the daily life communication appropriately in various Thai contexts.	3(3-0-6)	GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language ทักษะการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษา การย่อและการสรุปความ การพูดนำเสนอ และการเขียนทางวิชาการ Strengthen learners in terms of communicative skills, arts of using Thai language, summarizing and briefing, oral presentations and academic writing.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน English for Today's World พัฒนาผู้เรียนให้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำรงชีวิตในโลกปัจจุบัน Develop learners in using English as a medium to access and retrieve information for education and daily life applications.	3(3-0-6)	GESL101	ภาษาอังกฤษพาไป English Adventures คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษ และอวัจนภาษา ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์ เพลง สื่อออนไลน์ และสิ่งพิมพ์ และฝึกปฏิบัติผ่านสถานการณ์ที่กำหนดทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน English vocabulary, expressions, structures and non-verbal language through various types of media such as movies, songs, online communications and printed matters. Practice English in designed language situations not only inside but also outside classrooms in order to apply the language use to daily life.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564			สาระการปรับปรุง
GEL0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงาน และสามารถ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการหางาน สมัครงาน สัมภาษณ์งาน และบริบทอื่น ๆ ของการทำงาน Practice English skills in work-related contexts. Make use of English for job seeking, job applying, job interviewing, and other work-related contexts.	3(3-0-6)	GESL102	ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน English for Dream Achievement ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานที่ใฝ่ฝัน ฝึกการสัมภาษณ์งาน บทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน และบริบทอื่น ๆ ของ การทำงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนองานในรูปแบบ ต่าง ๆ English skills for dream job applications, job interviews, English conversations in workplace and in various work-related contexts. Make use of English and technology for a variety of work presentations.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication เรียนรู้ระบบสัทอักษรจีน วิธีการเขียนอักษรจีน ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน เรียนรู้การศึกษาค้นคว้าภาษาจีนด้วยตนเองผ่าน เทคโนโลยีสมัยใหม่ พร้อมทั้งเรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน Study and practice basic structure of Mandarin Chinese with an emphasis on developing listening, speaking, reading and writing skills with application to a number of familiar everyday topics. Enhance learner autonomy through technology. Learn about culture and develop inter cultural awareness.	3(3-0-6)	GESL108	เพลิดเพลินกับภาษาจีน Happy Chinese ระบบการออกเสียงและวิธีการเขียนอักษรจีน เรียนรู้คำศัพท์และ บทสนทนาภาษาจีนอย่างทันสมัย ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน พร้อมทั้ง เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน The Mandarin Chinese phonetics and the basics of writing the Chinese scripts. Focus on up to date vocabulary and dialogues in current contexts. Practice the language skills: listening, speaking, reading and writing and recognize the intercultural awareness between Thai and Chinese.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564			สาระการปรับปรุง
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเสริมสร้างความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและญี่ปุ่น Study and practice skills in Japanese, focusing on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Japanese cultures.	3(3-0-6)	GESL106	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น Fun with Japanese ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเสริมสร้างความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและญี่ปุ่น โดยใช้กิจกรรมการบูรณาการทางภาษา The language skills: listening, speaking, reading and writing in Japanese, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Japanese cultures by using various integrated skill activities.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา
GEL0301	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน Study and practice skills in listening, speaking, reading and writing in Malay, focusing on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Malay cultures.	3(3-0-6)	GESL104	เฮฮาภาษามลายู Malay Language Fun ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Malay, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Malay cultures.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564			สาระการปรับปรุง
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน Study and practice skills in listening, speaking, reading and writing in Korean, focusing on listening and speaking for daily life.	3(3-0-6)	GESL107	บันเทิงกับภาษาเกาหลี Entertain with Korean ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Korean, focusing mainly on listening and speaking for daily life.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา
GEL0303	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Study and practice skills in listening, speaking, reading and writing in Burmese, listening and speaking for daily life.	3(3-0-6)				-
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรมอินโดนีเซีย เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน Study and practice Skills in listening, speaking, reading and and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Indonesian cultures.	3(3-0-6)	GESL105	เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย Hello Indonesia Language ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรมอินโดนีเซีย เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Indonesian, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Indonesian cultures.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning ความหมาย ความสำคัญ และความต้องการสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินสารสนเทศ การอ้างอิงและบรรณานุกรม การนำเสนอสารสนเทศใน รูปแบบต่าง ๆ โดยตระหนักถึงจริยธรรมสารสนเทศ Meaning and significance of information, information sources, information resources, electronic information searching strategy, information evaluation, information ethics, citation and bibliography, information presentation in various forms.	3(3-0-6)		-
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา Philosophy and Religions ความหมาย องค์ประกอบ การวิเคราะห์ปัญหาของปรัชญาและ ศาสนา สาขาของปรัชญา ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างปรัชญาและ ศาสนา คุณค่าที่แท้จริงของปรัชญาและศาสนา หลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ นำ หลักธรรมมาพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิด สันติภาพและสันติสุข Analytical elements of philosophy and religions, the relations between philosophy and religions, the real value of philosophy and religions, teachings and philosophical concepts of different school of philosophy and religions for peace of life and peaceful societies.	3(3-0-6)	GESH202 ปรัชญาและศาสนา Philosophy and Religions ความหมาย องค์ประกอบ การวิเคราะห์ปัญหาของปรัชญาและ ศาสนา สาขาของปรัชญา ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างปรัชญาและศาสนา คุณค่าที่แท้จริงของปรัชญาและศาสนา หลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ นำหลักธรรมมา พัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดสันติภาพและสันติสุข Analytical elements of philosophy and religions, the relations between philosophy and religions, the real value of philosophy and religions, teachings and philosophical concepts of different school of philosophy and religions for peace of life and peaceful societies.	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564			สาระการปรับปรุง
GEH0403	มนุษย์กับความงาม Human and Aesthetics แนวคิดทฤษฎีความงามเบื้องต้น องค์ประกอบทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Concept and theory of beauty, aesthetic elements in painting, music and performing arts, beauty in daily life.	3(3-0-6)	GESH203	มนุษย์กับความงาม Human and Aesthetics แนวคิด ทฤษฎีความงามเบื้องต้น องค์ประกอบทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การตระหนักในคุณค่าความงาม และศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การตระหนักในคุณค่าความงาม Concept and fundamental concepts, theories of aesthetics, elements of art, music, and performing arts. Apply the knowledge of aesthetics into daily life and realize the values of aesthetics.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา กลุ่มวิชา และมีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะชีวิต สำนึกในความเป็นพลเมืองไทย สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลในพหุวัฒนธรรม เพื่อการอยู่ร่วมกัน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข The study of human behaviors, self-realization and self development, physical, mental, emotional and social Self-discipline, self and social responsibility with public mind, life-skills, awareness of Thainess, good relation in multicultural societies in order to work together efficiently and happily.	3(3-0-6)				-
GEH0408	เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง Moral Principles Leading to self Sufficiency ความหมายและคุณค่าของชีวิตหลักธรรมในการดำรงชีวิต การฝึก	3(3-0-6)				-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
สติ สมาธิ การสร้างศรัทธาและปัญญา การนำหลักธรรมมาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และการพัฒนาตนเอง ครอบครัวยุคใหม่และสังคม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Meaning of life, religious teachings for the wellness of life, mindedness and concentration, application of Self-Sufficiency principles in life.				
GEH0401	วิถีลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา 3(3-0-6) Songkhla Lake Basin Living ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ระบบนิเวศ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพระราชดำริ รวมทั้งสร้างจิตสาธารณะ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหน้าที่พลเมือง History, physical characteristics, ecology, society, economy, cultures, and ways of life of Songkhla lake. Sufficiency economy and Royal Project. Educate students to have public mind, virtues, ethics, and civic duties.		GESS302 ท้องถิ่นของเรา 3(3-0-6) Our Local ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ระบบนิเวศ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและหรือจังหวัดสตูล เศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ การสร้างจิตสาธารณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหน้าที่พลเมือง Study Songkhla and Satun in terms of history, physical features, characteristics, ecology, society, economy, cultures, and ways of life of people around Songkhla Lake and in Satun. Sufficiency economy, royal projects, public mind enhancing virtues, ethics and civic duties are also focused.	นำรายวิชาวิถี ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา มาบูรณาการใหม่ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและเรียนรู้พื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา สตูลเพิ่มขึ้น
GEH0405	มนุษย์กับการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Man and Changing World ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลกและมนุษย์ โลกทัศน์ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของโลก เน้นความเป็นไทยและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทย แนวคิดและกิจกรรม จิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564			สาระการปรับปรุง
General knowledge about human and the world he lives in, visions for the changing world emphasizing Thainess, ways of thinking and public minded activities based on the sufficiency economy philosophy.						
GEH0407	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Law for Quality of Life วิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญและสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต Evolution of the Law, human rights, constitutional Law and fundamental rights, emphasizing, on Laws related to student Life, and educate students to have virtue, morality, and corruption prevention.	3(3-0-6)	GESS306	กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี Laws and Creating Good Citizenship ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญและสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ และการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต Evolution of law, human rights, constitutional law and fundamental rights based on the constitution. Enhance learners to have virtues and morality in order to prevent corruption.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา และมี การปรับคำอธิบาย รายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
GEH0409	วิถีอาเซียน ASEAN Ways พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน สถานภาพและบทบาทของประชาคมอาเซียนในกระแสโลกในมิติการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทิศทางการปรับตัวของไทยในบริบทอาเซียนท่ามกลางกระแสโลกจากฐานแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน Development of ASEAN Community, its status and role in the current world in politic, economic, social and cultural	3(3-0-6)	GESS303	อาเซียนร่วมใจ ASEAN Together ที่มาของของดินแดนต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียนลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียนและพันธมิตรนอกภูมิภาคอาเซียน ปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรม และการเมืองที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมบริการแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมบริการบริการของประเทศต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน The origin of lands in the ASEAN community and the characteristics of multicultural societies in the ASEAN community and	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา และมี การปรับคำอธิบาย รายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	GESS301 การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่ 3(3-0-6) Living in Modern Society แนวความคิด รูปแบบ ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ต่อต้านทุจริต จิตสาธารณะ การแก้ไขสถานการณ์ ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ แนวทางการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน การปรับตัวเข้ากับสังคมสมัยใหม่และสถานการณ์ทางสังคม Concepts, values of life, life skills in current societies, behaviors as a good citizen, anti-corruption, public mind, problem-solving skills, and the awareness of living in modern societies. Introduce practical guidelines in everyday life and self-adaptation in modern societies and social situations.	เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การใช้ชีวิตในสังคม ปัจจุบัน
	GESS304 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5) The King's Philosophy for Sustainable Development หลักการ แนวคิดพระราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 10 ความหมาย หลักคิด หลักวิชา และหลักปฏิบัติของศาสตร์พระราชาจากโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ รัชกาลที่ 9 หลักวิธีการเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน 23 ข้อ การบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้ จากตัวอย่างวิชา “9 หน้าจากศาสตร์พระราชา” โดยการปฏิบัติภาคสนามเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น The King's philosophy for sustainable development focusing on the study of the principles based on the royal policy of King Rama X (His Majesty King MahaVajiralongkorn)	เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การแนวคิด หลัก ปฏิบัติตามโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	Bodindradebayavarangkun). Meaning, principles, theories and practices of the King's Philosophy derived from the Royal Projects of King Rama IX (His Majesty King BhumibolAdulyadej) are discussed. The core principles of understanding, accessibility and development and philosophy of sufficiency economy are also studied. The 23 principles of His Majesty's works, integrated applications of the 9 progression principles based on King Rama IX's philosophy are also practiced by attendingfield trips for local development.	
	GESS305 เจ้าสัวน้อย 3(3-0-6) Young Entrepreneurship การเลือกธุรกิจสมัยใหม่ การเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินธุรกิจ นวัตกรรมและการบริหารจัดการ การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ธุรกิจ แนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและตลาดยุค 4.0 Modern business options, business preparation, innovation and business management. Financial provision, business environment analysis, trends of economy and markets in Thailand 4.0 are also focused.	เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ดำเนินธุรกิจ การ จัดการ วางแผนการ ลงทุน
	GESG401 การคิดในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Thinking in The Digital Age ความหมายของการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทางคณิตศาสตร์ เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ชีวิตในยุคดิจิทัล การใช้อุปกรณ์ดิจิทัลและ	เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การคิดการประยุกต์ ใช้ชีวิตในยุคที่มีการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันตนเองในยุคดิจิทัล Meaning of thinking, basic factors of thinking, types of thinking, thinking process, logic and reasoning. Practice the mathematical application to solve daily life problems. Life in the digital age, the use of digital device and online applications, information searching and applying and business are also focused in order to know self-protect in the digital world.	เปลี่ยน แปลง
	GESC402 โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5) Office Automations ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดการงานเอกสาร การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงาน โปรแกรม นำเสนอ โปรแกรมสื่อสารในสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์ Office automation content and apply computer skills to the office work by using word processing program to manage documents, spreadsheet program for work, presentation program, communication program in the office, and cloud applications for information storage.	เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานในอนาคตได้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	GESC404 สุขภาพทันสมัย 3(2-2-5) Modern Health ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ความเครียดและการจัดการความเครียด ความปลอดภัยทางสุขภาพ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหาร การบริโภคอาหาร การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Health knowledge, stress sand stress management, health safety, the fundamental knowledge of food, food consumption and exercise.	เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการ ดูแลสุขภาพเพื่อให้มี คุณภาพชีวิตที่ดี
	GESC405 นักค้นคว้าข้อมูล 3(2-2-5) Information Explorers การใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้ Database Searching, OPAC และการจัดการข้อมูลโดยใช้ Google Application และ Application อื่น ๆ ในการจัดการข้อมูล การเขียนบรรณานุกรม ทักษะการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม พร้อมทั้งการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย The Information technology literacy (Database) Searching, OPAC, and information management by using Google applications and others. Writing citation and bibliography is practiced. Skills of using information ethically are focused as well as the information presentation in different forms is trained.	เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการ สืบค้น และทักษะการ ใช้ ส า ร ส น เท ศ ที่ หลากหลาย
	GESC406 รู้ทันโลก 3(2-2-5) World Knowledge การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจ	เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติ มนุษย์และสรรพสิ่ง การใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน ระบบนิเวศ ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน Explore lifestyles in the fast changing world. The understanding of the relationship between nature, human and all other things are also included. The use of energy in daily life and ecosystem as well as the knowledge of World science leading to the change towards sustainable lifestyles will be discussed.	การธรรมชาติ ระบบของ โลก ที่ มี การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด
	GESC408 การจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5) Online Business Management จุดประกายการเริ่มประกอบธุรกิจออนไลน์ ทิศทางและแนวโน้มตลาดออนไลน์ เครื่องมือการเงินธุรกิจออนไลน์ การออกแบบสื่อเพื่อธุรกิจออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจออนไลน์ ระบบโลจิสติกส์กับธุรกิจออนไลน์ Stimulate the online business startup inspiration. Discuss the online market directions and trends, online business financial instruments, online business media designs, online business data analysis and online business logistic systems.	เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการประกอบธุรกิจออนไลน์ ที่ประสบความสำเร็จ
GES0702 การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Health Care ความหมายและองค์ประกอบของสุขภาพ การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการด้านอาหาร การออกกำลังกาย และการจัดการความเครียด เพื่อการมีคุณภาพชีวิต ที่ดีตลอดจนการแก้ไขความเชื่อที่ผิดทางด้านสุขภาพ		-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564			สาระการปรับปรุง
status, food consumption for wellness, situation of food and nutrition.						
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันรวมถึงการอนุรักษ์และเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและควบคุมมลพิษความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิตหลักการอนุรักษ์พลังงาน การศึกษาวิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบในสภาพธรรมชาติการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติและภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อนำไปสู่แนวทางการวิเคราะห์สังเคราะห์เชื่อมโยงไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง	3(3-0-6)	GESC403	ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม Modern Lifestyle and Environment การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการภัยพิบัติ ให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตยุคใหม่	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และมีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
GES0601	นวัตกรรมการเกษตร Agriculture for Life การเกษตรในชีวิตประจำวัน เกษตรเพื่อนันทนาการ เกษตรปลอดภัย และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตร	3(3-0-6)	GESC407	นวัตกรรมการเกษตร Agriculture Innovation ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น เกษตรทางเลือกและความหลากหลายทางชีวภาพในระบบการเกษตร เกษตรเพื่อนันทนาการ เกษตรปลอดภัยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	Importance of agriculture in daily life, basics of agricultural business, alternative agriculture and biodiversity in the agricultural systems, agriculture for recreation, safe agriculture, application of local wisdom and revolution in agricultural technology and innovation.	
GES0801 งานช่างในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Jobs on a Daily Basis ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงานระบบสุขภัณฑ์ ระบบแสงสว่าง การต่อวัสดุ และการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้ Study and practice on the use of basic hand tools, the maintenance of electrical equipments in the home and office, the sanitary system, the lighting system, the materials linkage, and the value-added materials.		-
	GESH204 วัยใส ใจสะอาด 3(3-0-6) Youngster with Good Heart การทุจริต การป้องกันการทุจริต จิตสำนึกสาธารณะ การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน ทักษะกระบวนการคิด จริยธรรมในสังคม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อป้องกันการทุจริต Corruption, corruption prevention, public awareness, distinction of self-interest and common interest, community	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	participation, critical thinking skills, social morality, sufficiency economy philosophy for preventing corruption.	
	GESH205 นักสืบชุมชน 3(2-2-5) Community Detective ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น การสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น กระบวนการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น การ บริการและการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น Definition and Importance of local Information, local wisdom, local sources information, searching for local information, local information management process, local Information services and dissemination.	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์
	GESH206 มนุษยชาติ 3(3-0-6) Humankind เผ่าพันธุ์มนุษย์อารยธรรมวิถีชีวิต/วัฒนธรรมความสัมพันธ์และ การสื่อสารระหว่างกันของมนุษยชาติ การใช้ชีวิตแบบไม่ตระหนก ทักษะการดำรงชีวิต ในสภาวะปกติและสภาวะวิกฤติการควบคุมสภาวะทางอารมณ์ของมนุษย์การเข้าใจ ปัญหาและการปรับตัวเองเพื่อความอยู่รอดในทุกสถานการณ์ Race of Mankind, civilization, way of life/culture, relations and communication between humanity; Living on the basis of	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	ethnic differences, culture and religion; Keeping up with the situation; Awareness; Living skills in normal and critical conditions; Controlling human emotional states; Understanding problems and adjusting itself to survive in every situation.	
	GESH207 ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์ 3(2-2-5) Cyber Security and Confidentiality ความหมาย ความสำคัญของความปลอดภัยทางเทคโนโลยี ยุคดิจิทัล การใช้สารสนเทศจากสื่อทางเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย แนวทางการป้องกันภัยคุกคามในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ และกลั่นกรองข่าวสารจากสื่อทางเทคโนโลยี และการรู้เท่าทันข่าวปลอมในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้สื่อเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีความรู้ และทักษะเหล่านี้เพื่อให้อยู่รอดโดยไม่ตกเป็นเหยื่อทางอาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Precise definition and considerable importance of digital technology security, reasonable use of information, ways to prevent threats in the digital age caused by the usage of technology. Content analysis and preventive screening of information from technological media and knowing about fake news in the digital age caused by the use of technology media. It is necessary to genuinely have these knowledge and necessary skills to survive without being a victim of electronic crime.	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	GESH208 นวัตกรรมทำเองได้ 3(2-2-5) Do it yourself Innovations การคิดแบบสร้างสรรค์ ประเภท รูปแบบและองค์ความรู้ของ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กระบวนการออกแบบและสร้างนวัตกรรมด้วยตัวเองจาก วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น การทดสอบนวัตกรรม การประยุกต์ใช้ นวัตกรรมกับงานชุมชนในท้องถิ่น งานอาชีพและชีวิตประจำวัน ตลอดจนกลยุทธ์การ จัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีออกสู่ตลาดเพื่อการพาณิชย์ Creative thinking, knowledge, the model of innovation and technology, process design and creative innovation by myself from waste materials or easy to find materials in local, innovation testing and innovation application for community, careers, and daily life as well as strategic management and technology for commercial.	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์
	GESH209 วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ 3(3-0-6) Local Culture and Modern Identity ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามแหล่งการเรียนรู้ของ ชุมชน History, belief, arts and culture, tradition, wisdom, arts environment and local identity from the community learning center.	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
1552601 ภาษาอังกฤษเพื่อบริบททางธุรกิจ 3(3-0-6) English of Business Contexts ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์ การนัดหมาย การตอบข้อร้องเรียน รวมทั้งการโต้ตอบเอกสารทางธุรกิจ Practice communicative English in various business situation such as telephoning, making appointment, dealing with complaints and business correspondences.	3501204 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การสื่อสารทางการโทรศัพท์ การนัดหมาย การสอบถามและให้ข้อมูล รวมทั้งการโต้ตอบเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ Practice English communication for business in various contexts such as telephoning, making appointment, asking and giving information, dealing with formal and informal business correspondences.	ปรับรายวิชาเพื่อความทันสมัยและสอดคล้องกับ การใช้ ใน สถานการณ์ปัจจุบัน
1553617 ภาษาอังกฤษเพื่อบริบททางธุรกิจขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced English of Business Contexts วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1552601 ภาษาอังกฤษเพื่อบริบททางธุรกิจ ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น เช่น การเจรจาทางธุรกิจ การอธิบายสินค้า การนำเสนอสินค้า และการสัมภาษณ์งาน Practice advance communicative English in various business situation such as negotiation, describing products, production presentation and job interview.	3643104 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) English for Accounting Professions องค์ประกอบของบัญชี กระบวนการทางบัญชีธุรกิจ ผังบัญชี การจัดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การสื่อสาร และการนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการตัดสินใจ Accounting element, accounting process in business accounting chart accounting record and prepare the financial reports standards communication and using accounting information to decision making.	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ วิชา และมีการปรับ คำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
2582302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วน สัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ A study of the common law, corporate law relating to business regulation, civil and commercial code about legal transactions, contracts, debt and specific contract, the law governing credit guarantees, the investment promotion law, the consumer protection and prevention of unfair trade law, business reorganization laws, intellectual property law, labor law and social security and settlement of business disputes.	2582302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วน บริษัท และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ A study of the general principles of business laws, business organization, law relating to business regulation, civil and commercial code about legal transactions, contracts, debt, partnership, company and specific contract, the law governing credit guarantees, the investment promotion law, the consumer protection and prevention of unfair trade law, business reorganization laws, intellectual property law, labor law and social security and settlement of business disputes.	

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3541102 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณทางการตลาด Basic concepts and marketing functions, marketing environment, market information systems and marketing research, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning, product, price, place and promotion, social and environment marketing and marketing ethics	3541103 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด Basic concepts and marketing functions, marketing environment, market information systems and marketing research, consumer behavior, market segmentation, targeting and positioning, product, price, place and promotion, social marketing and marketing ethics.	ป ร ั บ ค ำ อ ธิ บ า ย รายวิชาให้สอดคล้อง กับสภาพแวดล้อมใน ปัจจุบัน
3561102 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Organization and Modern Management แนวคิด ทฤษฎีขององค์การ ประเภทขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการองค์การ หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ ภาวะผู้นำและการควบคุม การจูงใจ การติดต่อสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการองค์การ Concept of organization, organization theories, types, organization management environment, function and process in management, Planning, organizing, Staffing, Leading, controlling, Motivation, communication in organization, technique in modern management and ethics in organization management	3601001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินการปฏิบัติงาน การให้ประโยชน์ตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการสร้างความรู้ผูกพันต่อองค์การ Concepts of human resource management, job analysis, human resource planning, recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, employee relations, Human resource information system and employee engagement.	ปรับรายวิชาเพื่อความ ทันสมัยและสอดคล้อง กั บ ก า ร ใ ช้ ใน สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3564202 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management เงื่อนไขในการศึกษา: วิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผล การควบคุมแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ ธรรมชาติ บริบท ภูมิทัศน์ Meaning, importance and component of the strategic management, level and types of strategic, process of strategic management, strategic implementation, evaluation, strategic controlling and making a strategic plan, international strategic, corporate governance and case study.	3564202 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิดของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและควบคุม กลยุทธ์ระดับโลกและกรณีศึกษา Concepts of strategic management, strategic processing management, business environment analysis, elements of strategic planning, determination of strategic on Corporate level, business level and Functional level strategy, implementation, Evaluation and control, strategy global and case study	
3631111 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมผู้บริโภคและอุปสงค์ พฤติกรรมผู้ผลิต ต้นทุนการผลิตและอุปทาน ตลาดและการกำหนดราคา การค้าระหว่างประเทศ เครื่องชี้สภาพเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง Economic theory, consumer behavior and demand, manufacturer behavior, manufacturing and supply, market and pricing, international trade, economic indicators, monetary policy and fiscal policy	3631112 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจและการพยากรณ์ ธุรกิจ การวางแผนงบประมาณและกำไร การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เครื่องชี้สภาพเศรษฐกิจ นโยบายการเงินการคลัง การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจมหภาคที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ Economic concepts for business decision making and business forecasting, budget and profit planning, application of Sufficiency Economy Philosophy, economic indicators, fiscal policy and monetary policy, the effect of macroeconomics situation change to the business.	เพื่อปรับให้สอดคล้องกับการนำทฤษฎีไปใช้ในทางธุรกิจมากขึ้น

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	Economic concepts for business decision making and business forecasting, resource allocation, demand and supply, market and price determination, cost-benefit analysis, budget and profit planning, fiscal policy and monetary policy, Thai and global economy, international trade, application of sufficiency economy philosophy, analyze the effect of situation change to the business using a case study.	
3632101 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(2-2-5) Statistics and Quantitative Analysis สถิติพรรณนา สถิติอนุมานและการประยุกต์ใช้สถิติในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ ทฤษฎีการตัดสินใจ การโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่งและการวิเคราะห์ข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ Descriptive statistics, inferential statistics, the application of statistics in planning and decision making, decision theory, linear programming, transportation model and network analysis and simulation.	3632302 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(2-2-5) Statistics and Quantitative Analysis สถิติพรรณนา สถิติอนุมานและการประยุกต์ใช้สถิติในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจ การโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่งและการวิเคราะห์ข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรม Descriptive statistics, inferential statistics, the application of statistics in planning and decision making, decision theory, linear programming, transportation model and network analysis and simulation and apply for statistical programs.	ปรับรายวิชาเพื่อความทันสมัยและสอดคล้องกับ การใช้ ในสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3611102 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Principles of Information System ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย Information Systems introduction, role and component of information systems in organizations, the format and structure of information systems, sub-information system, information System access, the application of information systems to the administration, data communication in information and networking system.	ไม่มี	ยกเลิกรายวิชานี้
3641103 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Principle of Accounting ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า สมุดรายวัน เฉพาะ บัญชีคุมยอด บัญชีแยกประเภทย่อย ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย โดยสอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) Principle of Accounting I ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า โดยสอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
Understanding about the accounting, conceptual framework for financial reporting, principles and process of recording journal by double entries, recording of accounting cycle, financial statements preparation for servicing and merchandising firms, special journals, control account, subsidiary ledgers, and voucher systems, codes of ethics for accountant.	Knowledge of accounting, financial reports and conceptual frameworks for financial reporting, accounting equations and transaction analysis, accounting principles and methods on double accounting principles, recording on accounting cycle, performance measurement criteria and account adjusting, closing entry and working papers, preparation of financial statements for service business and trading business, code of accounting profession.	
	3641112 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) Principles of Accounting II การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด เงินฝากธนาคาร สินค้าคงเหลือ ระบบเงินสด ย่อย ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม หนี้สิน หมุนเวียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม Accounting for cash, bank deposit and inventory. Concept and method of Petty cash system and voucher system. Recording in specialized journals accounting process for manufacturing, current liabilities and value-added tax.	เพิ่มวิชาและปรับ คำอธิบายให้ สอดคล้องกับ มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินและ IES2- 4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3641105 การจัดการการเงิน 3(2-2-5) Financial Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641103 การบัญชีขั้นต้น ความรู้ด้านการเงินและการจัดการการเงิน ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ความรู้เครื่องมือทางการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุนทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรทางการเงิน และจรรยาบรรณทางการเงิน Financial knowledge and financial management, Analysis of Financial Reporting, Knowledge of financial instruments, both domestic and international Money and Capital Market, financial resource management and financial ethics.	3641115 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Financial Business รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินสด การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบเงินทุน แหล่งเงินทุน ตลาดการเงินและตลาดทุน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนเงินทุนทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน และจุดคุ้มทุน Financial statement analysis, financial forecast, cash management and financial planning, working capital management, the time value of money, the analysis of capital budgeting, sources of fund, money market and capital market, capital structure and costs of capital for investment decisions and breakeven point.	ปรับรายวิชาเพื่อความทันสมัยและสอดคล้องกับการใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3642804 ภาษีอากร 1 3(2-2-5) Taxation I รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3641103 การบัญชีขั้นต้น หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษี โดยเฉพาะการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมถึงภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีส่วนท้องถิ่น Principle, assessment and procedures for collecting of tax especially tax payment in accordance with the revenue code, personal income tax, corporate tax, value added tax, withholding tax, a special business tax and stamp duties Including an excise tax tariff and a local tax.	3642701 ภาษีอากร 1 3(2-2-5) Taxation 1 รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 3641103 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความสำคัญและหลักปฏิบัติของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษี หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษี โดยเฉพาะการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมถึงภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีส่วนท้องถิ่น The importance and principle of professional accounting ethics, responsibilities and ethics taxation rules assessment methods and tax collection methods. Especially paying taxes under revenue code and other relate taxes which include personal income tax, corporate tax, value added tax, withholding tax, a specific business tax and stamp duties, excise tax tariff, customs duties and local tax.	ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
ไม่มี	3642513 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) Application of Office Program for Accounting Professions บทบาทและความสำคัญของระบบคอมพิวเตอร์ต่อการจัดทำบัญชีในยุคปัจจุบัน การนำระบบคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือเพื่อการจัดการงานด้านต่าง ๆ ทางบัญชี การสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ Roles and importance of computer system and their relevance to accounting nowadays; using appropriate computer system as a tool for management; use of application software for supporting accounting, acquiring data and information in order to gain the business benefits.	ปรับ คำอธิบายรายวิชาโดยมุ่งเน้นการบูรณาการความรู้สู่ชุมชนเพิ่มขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641103 การบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม Accounting principles and methods of assets, classifications of assets, recognition and measurement of assets, asset valuation, asset separations for costs and expenses under accounting principles, impairment of assets, asset presentation in financial statement and information disclosure, accountings for accounts receivable, market securities, note receivables, inventories, property, plant and equipment, natural resources, intangible assets, investment property, and borrowing costs.	3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคาและการด้อยค่าของสินทรัพย์ การตัดรายการ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน Principles and accounting procedure of assets, classification, recognition, measurement, valuation and impairment of assets, derecognition, asset separations for costs and expenses under accounting principles, presentation and disclosure of the assets in financial statements in accordance with financial reporting standards.	ป รั บ ร ั ฐ ส วิ ษ า ค ำ อธิ บ าย ให้ ส อ ด ค ลั ่อง กั บ มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินและ IES2- 4

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641103 การบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย ผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด Principles and procedures of liabilities and owner's equity, classification, recognition, valuation, appraisal, presentation and disclosure of liabilities, accounting principles related to liabilities such as account payables, salary and wage accrued expense, employee benefit, current and non-current liabilities, provisions, contingent liabilities and assets, partnership accounting, corporations accounting, preparation of cash flow statement.	3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting II รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การรับรู้ รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กำไร ต่อหุ้น การรับรู้รายได้ และการจัดทำงบกระแสเงินสด Principles and procedures of liabilities and owner's equity, recognition, measurement, valuation, presentation and disclosure liabilities and owner's equity in financial statements, accounting for partnership, corporation and public limited company, earnings per share, revenue recognition and preparation of cash flow statement.	ปรับคำอธิบายให้ สอดคล้องกับ มาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3642203 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641103 การบัญชีขั้นต้น ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์การธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ การจัดการต้นทุน วิธีการบัญชี และการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก The importance and role of cost accounting, the definition of costs, Management cost principles of accounting and control materials, labor and manufacturing overhead, job order cost system, process cost system, standard cost system, allocation of manufacturing overhead cost, joint products and by-products principles of accounting and the cost of spoiled units, waste material, defective unit, scrap material.	3642211 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การบันทึกต้นทุนในระบบบัญชี ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก Definition importance and role of cost accounting, cost classification, cost accumulation systems, job order cost system, process cost system, standard cost system, allocation of manufacturing overhead cost, joint products and by-products principles of accounting and the cost of spoiled units, waste material, defective unit, scrap material.	สาระการปรับปรุง ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3642204 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5) Managerial Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3642203 การบัญชีต้นทุน การใช้ข้อมูลบัญชีในการตัดสินใจวางแผนและควบคุม ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร ต้นทุนกิจกรรม การควบคุมคุณภาพ การงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่าง การกำหนดราคาสินค้าราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน Utilization of cost information in planning, controlling and decision making, cost-volume-profit analysis, absorption costing, variable costing, activity based costing, quality control, budgeting, pricing decision, responsibility accounting, transfer pricing and monetary and non-monetary performance measurement.	3643212 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5) Managerial Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642211 การบัญชีต้นทุน Pre-requisite: 3642211 การบัญชีต้นทุน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การคิดต้นทุนผลิตภัณฑ์ ต้นทุนกิจกรรม การวิเคราะห์ผลต่าง การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง การงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร Utilization of information in controlling and decision making, cost behavior analysis, cost – volume – profit analysis, product costing, activity based costing, variance analysis, inventory control, budgeting, performance measurement, application of cost accounting for decision making and analysis of accounting data for management.	ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3642501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:3611102 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3641103 การบัญชีขั้นต้น ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสาร และสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง Definition, characteristics and accounting information system methods, role of business document design, to practice analysis and design of accounting information system, fundamental of business operations, part of accounting information system, for example, revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, management cycle and financial report, classification of related documents and information in each cycle, internal control, document flowcharts and related accounting information.	3642511 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบฐานข้อมูล การควบคุมภายใน การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Fundamental principles of accounting information system, data based system, internal control, accounting information system analysis and design, implementation process of accounting information system.	ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643103 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง หน่วยงานรัฐและองค์กรไม่แสวงหากำไร และงบการเงินระหว่างกาล Accounting policies, changes in accounting estimates and errors, foreign currency and financial statement conversion, debt restructuring, joint venture, consignment, leases, construction contracts estate, non-profit organization and Interim Financial Reporting.	3643116 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting I รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การร่วมกิจการ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง หน่วยงานรัฐและองค์กรไม่แสวงหากำไร ผลประโยชน์พนักงาน ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และงบการเงินระหว่างกาล Accounting policies, changes in accounting estimates and errors, foreign currency and financial statement conversion, debt restructuring, joint arrangement, joint venture, consignment, leases, construction contracts estate, non-profit organization, employee benefits, deferred income tax and interim financial reporting.	ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643104 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การรวมธุรกิจ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน Accounting for headquarter and branch, accounting for subsidiary and associated investment, business combination, consolidated financial statements, consolidated cash flow, accounting guide for investment companies.	3644117 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting II รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทย่อยและบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การลงทุนในบริษัทร่วม งบกระแสเงินสดรวม Accounting for head office and branches, merger and acquisition, accounting for parent company and its subsidiaries, consolidated financial statements and investment in associated companies, consolidate cash flow statement.	ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643305 การตรวจสอบภายใน 3(2-2-5) Internal Audit วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641103 การบัญชีขั้นต้น ความรู้พื้นฐานการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณวิชาชีพตรวจสอบภายใน บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO Basic knowledge of internal audit, professional standards of internal audit, code of professional ethics, roles and responsibilities of internal audit department, good corporate governance, internal control, Enterprise risk management (ERM)based on COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission).	3643311 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3(2-2-5) Control and Internal Audit รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจรรยาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การวางแผนและการปฏิบัติงานตรวจสอบในแผนก รายงานการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของหน่วยงานราชการ The purpose and composition of internal audit, Standards and professional ethics of internal auditors, Internal audit unit, good corporate governance, Enterprise Risk Management (ERM), internal control on concept of COSO, Auditing plan and perform in sections, Evaluation Report on the internal control system and The internal audits of government agencies.	สาระการปรับปรุง ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643306 การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดและแม่บทสำหรับงานให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ มาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานงานสอบทาน มาตรฐานงานให้ความเชื่อมั่น และ มาตรฐานงานเกี่ยวเนื่องในปัจจุบัน ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชีการใช้ผลงานของผู้อื่น การตรวจสอบและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง Concepts and framework for assurance engagement, roles and code of ethics of auditing, recent standards on auditing, standards on review engagement, standards on assurance engagements and standards on related services responsibilities of professional auditor, agreeing the terms of audit engagement, errors and fraud, audit planning, audit risk and materiality, risk assessment, audit evidence and procedure to obtain and audit, audit sampling, working paper, audit of assets, liabilities, revenues and	3643312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5) Auditing and Assurance รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ มาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานงานสอบทาน มาตรฐานงานให้ความเชื่อมั่น และมาตรฐานงานเกี่ยวเนื่องในปัจจุบัน ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี Concepts and framework for assurance engagement, roles and code of ethics of auditing, recent standards on auditing, standards on review engagement, standards on assurance engagements and standards on related services responsibilities of professional auditor, errors and fraud, agreeing the terms of audit engagement, audit planning, audit risk and	ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
expenditure, auditor's report, auditing by computer, audit quality control, using the work of others, auditing and reporting related services pronouncements.	materiality, risk assessment, audit evidence and procedure to obtain and audit, audit sampling, working paper, audit of assets, liabilities, revenues and expenditure, auditor's report, auditing by computer and audit quality control.	
3643403 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการ และเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง Financial reporting and disclosure, interim financial reporting, methods and tools for financial statement analysis and other financial information related to decision making, industry analysis, effects of selected accounting policies on financial reports, analysis of consolidated financial statements, case-studies and real situations.	3643413 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II รูปแบบรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี และเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน รวมถึงการตีความงบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญ ตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม Financial reporting and disclosure, interim financial reporting, tools for financial statement analysis and other financial information related to decision making, industry analysis, effects of selected accounting policies on financial reports, analysis of consolidated financial statements.	ปรับคำอธิบายให้ ส อ ด ค ล ี อ ง กั บ มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินและ IES2- 4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643507 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3641103 การบัญชีขั้นต้น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการเงิน บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป การบันทึกการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานด้านบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการรวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานด้านบัญชี General knowledge about programs for accounting, role and importance of the program, recording of accounting software packages for accounting and preparation of financial reports of the Company, applying information technology to accounting work.	3643512 การจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Software Packages for Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับไมโครซอฟท์เอ็กเซล โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการเงิน บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป การบันทึกการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานด้านบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ General knowledge about Microsoft Excel and programs for accounting, role and importance of the program, recording of accounting software packages for accounting and preparation of financial reports of the company.	ปรับคำอธิบายให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643805 ภาษีอากร 2 3(2-2-5) Taxation II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3642804 ภาษีอากร 1 3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติทางการบัญชีและการภาษีอากร ภายใต้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับรายการบัญชีด้านรายได้ และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาดำทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การคำนวณและปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ การจัดทำรายงานและแนวทางการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี Relationship and differences between accounting practices and taxation under Revenue Code for business transactions particularly revenues and expenses, taxable worksheet preparation in calculating tax, reconciliation of accounting net profit to taxable profit and deferred tax. Computation of withholding tax, value added tax and specific business tax, responsibilities and duties of corporation in taxable reports preparation and tax payment.	3643702 ภาษีอากร 2 3(2-2-5) Taxation II รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 3642701 ภาษีอากร 1 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II 3642701 Taxation I ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติทางการบัญชีและการภาษีอากร ภายใต้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับรายการด้านรายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาดำทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การคำนวณและปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชี ให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิธีการบันทึกบัญชี การคำนวณภาษี และการกรอกแบบนำส่งภาษี Relationship and differences between accounting practices and taxation under revenue Code for business transactions particularly revenues and expenses, taxable worksheet preparation in calculating tax, reconciliation of accounting net profit to taxable profit, accounting practice, tax calculation and tax filling forms preparation.	ปรับคำอธิบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ IES2-4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3644919 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3643902 ระเบียบวิธีวิจัย หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การทำวิจัยทางการบัญชีในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้การวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ Principles and accounting research methodology, accounting research in various types, research knowledge communication, research finding presentation and research article writing for publishing.	3644802 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การทำวิจัยทางการบัญชีในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้การวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ Principles and accounting research methodology, accounting research in various types, research knowledge communication, research finding presentation and research article writing for publishing.	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3642105 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) Accounting Theory ต้นกำเนิดของการบัญชี วิชาชีพทางการบัญชี จรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการบัญชี วิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน แนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐานการบัญชี The origin of accounting, accounting profession, accounting professional ethics, evolution of accounting, institutes which set Thai and international standard accounting, conceptual framework for financial reporting, concepts for the valuation of assets, liabilities, equity, revenue and expenses for measuring the performance and financial position, the role of accounting standards requirements.	ไม่มี	เนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อนกับวิชาบังคับ เช่น การบัญชีขั้นต้น, การบัญชีขั้นกลาง 1, การสอบบัญชี

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643510 การจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5) Business Database Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3611102 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ศึกษาความสำคัญและแนวคิดของการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดการข้อมูล ในระบบสารสนเทศของหน่วยธุรกิจ โดยศึกษาองค์ประกอบและประเภทของฐานข้อมูล วิธีการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลพร้อมทั้งการนำมาใช้ การใช้ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง บุรณภาพของข้อมูล การป้องกันการเกิดภาวะพร้อม การรักษาความมั่นคง รวมถึงสภาวะความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูลให้กลับสู่สภาพเดิม โดยยังคงรักษาความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางธุรกิจ Study of the importance and concept of database management in the information systems in the business organization, database components, categorization, design, development and applications. The course also covers structured query language statements, data integrity, concurrency proactive, security, risk, backup and recovery. However, the business data must be consistent and reliable.	ไม่มี	ตัดรายวิชาและเพิ่มรายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อวิชาชีพบัญชีแทนเพื่อให้เน้นการนำไปใช้ปฏิบัติมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643311 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information System Audit and Control วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3643305 การตรวจสอบภายใน 3643306 การสอบบัญชี 3642501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ Using computers in accounting processing, internal control in computerized systems, computer fraud and preventive control, risk assessment and internal control, reliable analysis of information processing, techniques and audit programs for computerized accounting systems and audit software.	3643313 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information System Audit and Control รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642511 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3643311 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3643312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Pre-requisite: 3642511 Accounting Information Systems 3643311 Control and Internal Audit 3643312 Auditing and Assurance การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ Using computers in accounting processing, internal control in computerized systems, computer fraud and preventive control, risk assessment and internal control, reliable analysis of information processing, techniques and audit programs for computerized accounting systems and audit software.	ปรับรหัสวิชาใหม่

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643404 การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6) Profit Planning and Control วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร Strategic planning, role of profit planning and control, evaluating performance of organization which emphasize on budgeting method and strategic planning, definition performance indicators and control and management reporting.	3643404 การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6) Profit Planning and Control รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร Strategic planning, role of profit planning and control, evaluating performance of organization which emphasize on budgeting method and strategic planning, definition performance indicators and control and management reporting.	ปรับรหัสวิชาใหม่

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643511 การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Application in Accounting Design วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3642501ระบบสารสนเทศทางการบัญชี วิเคราะห์และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูล เป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและแก้ไขการลงบัญชี การประมวลผล การผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่าง ๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูล และการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี Analysis and applied design of computer data based system application as tools in accounting system structure, account record and edit, process data through account, financial budget reports, information security system and accounting system audit and control.	3643511 การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Application in Accounting Design รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642511 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Pre-requisite: 3642511 Accounting Information Systems วิเคราะห์และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูล เป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและแก้ไขการลงบัญชี การประมวลผล การผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่าง ๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูล และการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี Analysis and applied design of computer data based system application as tools in accounting system structure, account record and edit, process data through account, financial budget reports, information security system and accounting system audit and control.	ปรับรหัสวิชาใหม่
3643512 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System Analysis and Design วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3642501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน Concepts, principles and analysis of accounting information system design and development, study of project possibility, project proposal, project administration, tools and methods for analyzing and designing accounting	ไม่มี	ตัดรายวิชาเลือกออก

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
information system based on accounting process and internal control system.		
3643514 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการควบคุม 3(3-0-6) Information System Security and Control วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3642501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การสร้างระบบ การควบคุมระบบ และการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ Security of information system, system establishment, system control and quality assurance of information system.	ไม่มี	ตัดรายวิชาเลือกออก
3643608 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641103 การบัญชีขั้นต้น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีระหว่างประเทศ สาเหตุความแตกต่างระหว่างทางการบัญชี การจัดกลุ่มทางการบัญชี การบัญชีที่สอดคล้องกัน การบัญชีเปรียบเทียบ หลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ สำหรับบริษัทข้ามชาติ Introduction to international accounting, causes of differences in accounting, accounting classification, accounting harmonization, comparative accounting, accounting principles and international accounting standards for multinational companies.	3643803 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีระหว่างประเทศ สาเหตุความแตกต่างระหว่างทางการบัญชี การจัดกลุ่มทางการบัญชี การบัญชีที่สอดคล้องกัน การบัญชีเปรียบเทียบ หลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ สำหรับบริษัทข้ามชาติ Introduction to international accounting, causes of differences in accounting, accounting classification, accounting harmonization, comparative accounting, accounting principles and international accounting standards for multinational companies.	ปรับรหัสวิชาใหม่

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643405 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง Conceptual framework of sustainable development, negative effects of business operations on environments and societies, processes of environmental management, collection, preparation, and analysis of environmental cost information and business benefits receiving from environmental management in financial and non-financial numbers, preparation of environmental management information reports submitted to executives, preparation of sustainable development reports submitted to external users or other related sections.	3643415 การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6) Social Responsibility Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง Conceptual framework of sustainable development, negative effects of business operations on environments and societies, processes of environmental management, collection, preparation, and analysis of environmental cost information and business benefits receiving from environmental management in financial and non-financial numbers, preparation of environmental management information reports submitted to executives, preparation of sustainable development reports submitted to external users or other related sections.	ปรับชื่อใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643105 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) Accounting System Design ลักษณะของระบบบัญชีและการควบคุมภายใน เอกสารทางบัญชี สมุดบัญชี การออกแบบผังบัญชีและการจัดทำรายงานที่นำเสนอ โครงสร้างของข้อมูล และการออกแบบระบบบัญชีสำหรับธุรกิจในระบบต่างๆ Characteristic of accounting system and internal control, accounting documents, accounting book, design of charts of account and financial preparation, data structures, designing accounting systems for various business.	3643105 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5) Accounting System Design รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ลักษณะของระบบบัญชีและการควบคุมภายใน เอกสารทางบัญชี สมุดบัญชี การออกแบบผังบัญชีและการจัดทำรายงานที่นำเสนอ โครงสร้างของข้อมูล และการออกแบบระบบบัญชีสำหรับธุรกิจในระบบต่าง ๆ Characteristic of accounting system and internal control, accounting documents, accounting book, design of chars of account and financial preparation, data structures, designing accounting systems for various business.	ป ร ับ น ี อ ห า ใ ห้ ส อ ด ค ล ี อ ง กั บ ส ต า น ก า ร ณ ั ป จ จ ุ บ ั น
3642607 การบัญชีกิจการเฉพาะ 3(3-0-6) Accounting for Specific Enterprises วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3641103 การบัญชีขั้นต้น ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายใน ของธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น Specialized business operation, accounting process and internal control of various kinds of business such as bank, financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, tourism, cooperative limited, insurance companies, small and medium-sized business.	3642610 การบัญชีภาครัฐและเอกชนสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Government and Private Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3641111 Principles of Accounting I ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของ หน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชี และรายงานทางการเงินในของธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น	ป ร ั บ ข ี อ ร า ย วิชา และ น ี อ ห า วิชา แบบ บู ร ณ า ก า ร

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
	Definition, purposes, concepts and development of accounting in government section, accounting policy and government accounting standard. Report on government financial statement of Thailand. Specialized business operation, accounting process and report on financial statement of business such as bank financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, tourism, cooperative limited, insurance companies, small and medium-sized business	
3642606 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Sector Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3641103 การบัญชีขั้นต้น ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน Definition, purposes, concepts and development of accounting in government section, accounting policy and government accounting standard, system and regulations for government accounting, report on government financial statement of Thailand.	ไม่มี	นำไปรวมกับวิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ เป็นวิชาใหม่คือ การบัญชีภาครัฐและเอกชนสมัยใหม่

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3643806 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax planning วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3643805 ภาษีอากร 2 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม Tax planning involve with Personal income tax, Corporate tax, Withholding tax, Value Added Tax and other taxes to pay tax economize within framework of tax regulation and to response for society.	3643703 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax planning รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643702 ภาษีอากร 2 Pre-requisite: 3643702 Taxation II การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ตามประมวลรัษฎากร เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องตามหน้าที่รับผิดชอบ บนพื้นฐานของการประหยัดภาษีและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย Relationship and differences between accounting practices and taxation under revenue Code for business transactions particularly revenues and expenses, taxable worksheet preparation in calculating tax, reconciliation of accounting net profit to taxable profit, accounting practice, tax calculation and tax filling forms preparation	ปรับชื่อรายวิชาและเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
3644913 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5) Seminar in Internal Audit วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3643305 การตรวจสอบภายใน อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3644807 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Seminar in Internal Audit รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643311 การควบคุมและตรวจสอบภายใน Pre-requisite: 3643311 Control and Internal Audit อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ปรับรหัสวิชาใหม่

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
Analysis, discussion, and study for knowledge skills and understanding of internal auditing practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in internal auditing and ethical issues.	Analysis, discussion, and study for knowledge skills and understanding of internal auditing practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in internal auditing and ethical issues.	
ไม่มี	3644804 การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี 3(270) Accounting Practice รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II เรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารรายการค้า การจัดทำใบสำคัญเพื่อการบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้ Excel ในการจัดทำรายงานทางการเงิน การฝึกใช้ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ Learning document of trading transaction prepare voucher to accounting records by using accounting program and using excel to prepare financial report practice using office equipment.	เพิ่มรายวิชาโดดเด่น ปฏิบัติมากขึ้น

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3644910 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล 3(3-0-6) ศึกษาลักษณะ แนวคิด ขอบเขต และปัจจัยพื้นฐานของวิชาชีพทางบัญชี หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ องค์กร หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างจิตสำนึกที่ดี และใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การให้คำปรึกษา วิธีการแก้ไขและชี้แนะ การมุ่งใจไปในทิศทางที่ถูกต้อง การใช้จริยธรรม การประกอบวิชาชีพ โดยใช้กรณีตัวอย่าง Study of nature concept scope and fundamentals of accounting professions, duties and right responsibilities loyalty relationship between the individual and organization, duties and responsibilities for social, creative a good conscience and psychology in business management, counseling solution and suggestion the incentive in the right way usmyprofession ethics throush the case study	ไม่มี	เนื้อหาซ้ำซ้อนในรายวิชาบัญชีขั้นต้น การสอบบัญชี เป็นต้น

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3644911 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5) Seminar in Managerial Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3642204 การบัญชีบริหาร อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis and discussion about the role of managerial accounting, use of accounting information in strategic management, applying cost accounting and managerial accounting in management, current problems and ethics.	3644805 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Seminar in Managerial Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643212 การบัญชีบริหาร Pre-requisite: 3643212 Managerial Accounting อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis and discussion about the role of managerial accounting, use of accounting information in strategic management, applying cost accounting and managerial accounting in management, current problems and ethics.	ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และ IES2-4

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3644912 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Auditing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3643306 การสอบบัญชี อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis, discussion, and study for knowledge and understanding of auditing standards, analysis and discussion of significant problems found in auditing practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in auditing and ethical issues.	3644806 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3643312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Pre-requisite: 3643312 Auditing and Assurance อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis, discussion, and study for knowledge and understanding of auditing standards, analysis and discussion of significant problems found in auditing practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in auditing and ethical issues.	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3644914 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting Information Systems and Technology วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3642501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis, discussion, and study for knowledge skills and understanding of accounting information systems and technology practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in accounting information systems and technology and ethical issue.	3644808 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Information Systems and Technology รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642511 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Pre-requisite: 3642511 Accounting Information Systems อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis, discussion, and study for knowledge skills and understanding of accounting information systems and technology practices and suggestions, using national and international case studies, article and other document, special problems in accounting information systems and technology and ethical issues.	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3644916 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Seminar in Financial Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3641104 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642104 การบัญชีชั้นกลาง 2 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษาบทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ A discussion and analysis conceptual framework for financial reporting, financial reporting standards and accounting standards adoption in various kinds of organization using case studies, article and local and abroad publications, interesting issues, and problems in financial accounting and code of professional ethics.	3644810 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Seminar in Financial Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II การอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจของบัญชีการเงินเกี่ยวกับคำนิยาม การรับรู้ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Discussion in interesting financial accounting issues regarding definition, recognition, measurement, presentation and disclosure of current financial reporting standards, keep up with changes in laws, regulation, and financial reporting standards relevant to accounting professions.	ส าร ะ ก ร ะ ร ะ บ ุ ญ ใ ห้ ส อด ค ล ั ่ง กั บ ส ถาน ก าร ณ์ ป ัจ จ ุ บ ัน

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
ไม่มี	3644811 ประเด็นปัญหาทางบัญชีในปัจจุบัน 3(2-2-5) Current Issues in Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3642114 การบัญชีชั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีชั้นกลาง 2 Pre-requisite: 3642114 Intermediate Accounting I 3642115 Intermediate Accounting II อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบัญชี โดยใช้ กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร สอบบัญชี เทคโนโลยีและระบบ สารสนเทศทางการบัญชี ภาษีอากร และจรรยาบรรณวิชาชีพ Discussion and analysis of problems and contemporary issues related to the application of technology to accounting information systems through case studies, articles and related local and foreign material. Special issues associated with managerial accounting, financial accounting, auditing, technology and accounting information systems, taxation and professional ethics for accounting.	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ใน ปัจจุบัน

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3644917 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(1-2-3) Field Experience in Accounting Preparation การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานการสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการนำเสนอผลงาน Preparation before field experience in accounting in the work place or in the work place or organization related to accounting fields, Basic knowledge for work place, interpersonal communication skills, human relations, personality development, Techniques for writing and presentation reports about field experience in Accounting	3644812 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(1-2-3) Field Experience in Accounting Preparation การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานการสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการนำเสนอผลงาน Preparation before field experience in accounting in the work place or in the work place or organization related to accounting fields, Basic knowledge for work place, interpersonal communication skills, human relations, personality development, techniques for writing and presentation reports about field experience in Accounting	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
3644918 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(540) Field Experience in Accounting ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในสถานการณ์จริง และอภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี Field Experience in Accounting in the work place or organization related to accounting fields under control of assigned advisers, applying academic knowledge and integrating classroom learning with real situation, discussing problems and propose recommendation for field experience in accounting experience.	3644813 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(540) Field Experience in Accounting รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 3644812 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Pre-requisite: 3644812 Field Experience in Accounting Preparation ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในสถานการณ์จริง และอภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี Field Experience in Accounting in the work place or organization related to accounting fields under control of assigned advisers, applying academic knowledge and integrating classroom learning with real situation, discussing problems and propose recommendation for field experience in accounting experience.	ปรับรหัสวิชาและเพิ่มรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564			สาระการปรับปรุง
7000390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหาร คุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอการเขียนรายงาน Principle, concepts and processes of cooperative education, regulations, fundamentals and techniques in job application, fundamental in practice, communication, human relationship, personal development, quality management system in the workplace, technical report writing.	2(90)	7264801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี Cooperative Education Preparation in Accounting in Accounting กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ และการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Activities to prepare learners in cooperative education. Knowledge of principles, concepts, regulations, Co-operative education process, Fundamentals of practice, Communication, relationship, Personality development, Presentation techniques, and Co-operative study performance report writing.	2(1-2-3)	ปรับให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	สาระการปรับปรุง
7000490 สหกิจศึกษา 6(640) Cooperative Education วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 7000390 การเตรียมความพร้อม การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ On the job as a temporary employee with assigned project to do the report and presentations.	7264802 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี 6(640) Cooperative Education รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน: 7264801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี Pre-requisite: 7264801 Cooperative Education Preparation in Accounting การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการสามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถจัดทำรายงาน นำเสนอความก้าวหน้า และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถรวบยอดจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ Full-time operations. Able to learn to adapt to the corporate culture. Working with Colleague. Solving problems in work. Prepare reports. Present the progress and the assigned project. Able to apply knowledge to apply.	สาระการปรับปรุง ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๓๐๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตคณะกรรมการจัดการ ถึงวาระในการปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ ๕ ปี จึงกำหนดดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๒๒๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ คณะวิทยาการจัดการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ผศ.ประสิทธิ์	รุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.กุลวดี	ลิ้มอุสันโน	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓. ผศ.ดร.วสันต์	กาญจนมุกดา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๔. ผศ.บงกช	กลมเปรม	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๕. นางสาวสุปราณี	กาญจนเพ็ญ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๖. อาจารย์ลักขณา	คำชู	กรรมการ
๗. ผศ.ภรทิพย์	นิลมนี	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ณิชาภัทร	บุญรัตน์	กรรมการ
๙. อาจารย์ปทุมพร	หิรัญสาลี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อุษณีย์	พัฒโน ภัทรปิติกุล	กรรมการ
๑๑. อาจารย์วลัยลักษณ์	กาญจนเสถียร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ปทุมพร	ชโนวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 ๒. ประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 ๓. พิจารณาจัดทำร่างปรับปรุงหลักสูตรจนแล้วเสร็จในทุกขั้นตอน และเสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ให้คณะกรรมการ.../

- ๒ -

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่งาน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่า
การปรับปรุงหลักสูตรจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระพรรณ จุลสุวรรณ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก จ

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 1 นางณิชภัทร บุญรัตน์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. Accounting	Universiti Utara Malaysia, Malaysia	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

จุไรรัตน์ ทองบุญชู, นิชาภัทร บุญรัตน์, วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร และตัสนีม หวังเบญหมัด. (2562). ต้นทุนและผลตอบแทนของการผลิตกรงนกเขาชวา กรณีศึกษาผู้ผลิตกรงนกเขาชวาพื้นที่หมู่ 2 ตำบลบ้านนา อำเภोजันนะ จังหวัดสงขลา. **งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 หัวข้อ “ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการวิจัย และนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”**. 21-22 พฤศจิกายน 2562. ศูนย์การประชุมนานาชาติเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่. 7 หน้า, 427-433.

ณิชภัทร บุญรัตน์, สุพยอม นาจันทร์, อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล, ภรทิพย์ นิคมณี และณัฐกุล จุลเดช. (2561). ต้นทุนและผลตอบแทนการลงทุนในธุรกิจโฮมสเตย์ของชาวเกาะยอในจังหวัดสงขลา. **การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 12**. 27-29 พฤษภาคม 2561. โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง. 10 หน้า, 1436-1445.

อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล, นิชาภัทร บุญรัตน์ และเอมตিকা หมอนุ่น. (2561). รายงานที่ประหยัดได้จากการผลิตก๊าซชีวภาพมูลสุกร. **งานประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 “มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: พลังปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”**. 20-21 สิงหาคม 2561. หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 10 หน้า, 111-120.

ณิชภัทร บุญรัตน์, จุไรรัตน์ ทองบุญชู, สุพยอม นาจันทร์, สุนีย์ อนุชาญ และธนธรณ์ เขียวแก้ว. (2560). ปัจจัยของการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีการบัญชีของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพในสงขลา. **งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 13**. 14-15 ธันวาคม 2560. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 8 หน้า, 29-36.

ณิชภัทร บุญรัตน์, อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล, ภรทิพย์ นิคมณี, เพียรรัตน์ แสงดี และสิริกร ปิ่นทองพันธ์ (2560). พฤติกรรมการเลือกใช้จ่ายของนักศึกษาในคณะวิทยาการจัดการ. **งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 13**. 14 - 15 ธันวาคม 2560. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 8 หน้า, 21-28.

- ณิชาภัทร บุญรัตน์, ขวัญพร ศุทธวิโรจน์ และอุษณีย์ พัฒโน ภักดิ์พิบูล. (2560). การจัดการการเงินธุรกิจแฟรนไชส์ร้านน้ำชา. **งานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2560**. 1 กรกฎาคม 2560. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. 12 หน้า, 120-131.
- วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร, ณิชาภัทร บุญรัตน์ และวรกร ภูมิวิเศษ. (2560). พฤติกรรมการเงินในการบริโภคน้ำมันมะพร้าว. **งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่**. 22 มิถุนายน 2560. 7 หน้า, 806-812.
- ปทุมพร ชโนวรรณ, ดิศราพร ไชยชิต และณิชาภัทร บุญรัตน์. (2560). พฤติกรรมการเงินในการเลือกซื้อชุดสตรีผ่านเฟสบุค. **งานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ**. 3-6 พฤษภาคม 2560. โรงแรม บี พี สมิหลา บีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา. 11 หน้า, 1093-1103.
- วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร, ศิราภรณ์ สุทธิเดช, สุดาร์ตน์ หัฐพจน์, ปทุมพร หิรัญสาลี และณิชาภัทร บุญรัตน์. (2560). การบัญชีปันส่วนต้นทุนการผลิตของผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวในจังหวัดพัทลุง. **งานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ**. 3-6 พฤษภาคม 2560. โรงแรม บี พี สมิหลา บีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา. 6 หน้า, 1119-1124.
- Boonyarat, N. and Sae-ngoew, S. (2020). Investing Behaviour in the Used Car Distributing Business at Hatyai. **The 2nd ICRU International Conference on World Sustainable Development (WSD 2020)**. 17-19 February 2020. Nakhon Si Thammarat Rajabhat University. 23 pages, 72-94.
- Boonyarat, N., Jan-eard, J. and Phatthano, U. (2019). Evaluation Auditing the Efficiency of Internal Control in the Building and Place Work, Faculty of Education, Songkhla Rajabhat University. **The 8th PSU Education Conference. At The 60th Anniversary of His Majesty the King's Accession to the Throne International Convention Center**. 12-13 December 2019. Prince of Songkhla. 10 pages, 223-232.
- Boonyarat, N. and Mamu, N. (2018). Consumer Behaviour on Koh Yor Fabric Buying. **1st International MICE Conference and Forum**. 29-30 August 2018. Amari Watgate, Bangkok. 11 pages, 82-92.
- Boonyarat, N. and Sudmart, T. (2018). Problems and Demand for Production and Distribution of Investment on Raising the Hens Laying Eggs in Songkhla. **The 1st International and National Conference in Business Administration and Accountancy: INCBAA Conference**. 22-23 February 2018. Hold by Khon Kaen University. Pullman Khon Kaen Raja Orchid Hotel. 17 pages, 47-63.
- Boonyarat, N., Faudziah, H. F. and Intharat, J. (2017). Supplemental Income Creation from the Using of Little Ironweed Herb as Tea Leaves in the Production of Ready-to Drink Tea. **The 5th PSU-USM International Conference on Arts and Sciences 2017 of "Innovation Creation, Social Engagement toward Sustainable Community" (UNSDGs)**. 8-9 August 2017. Duangjit, Patong, Phuket, Thailand. 24 pages, 375-398.

Boonyarat, N., Khoonchai, P. and Dumchoo, L. (2016). Supplemental Income from Plant Fruit Tree of Toddy Palm. **International Conference of “Multidisciplinary Approaches on UN Sustainable Development Goals” (UNSDGs)**. 28-29 December, 2016. Winsor Hotel, Bangkok, Thailand. 8 pages, 67-74.

ตำรา/หนังสือ

ณิชาภัทร บุญรัตน์. (2560). **การภาษีอากรธุรกิจ**. สงขลา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา: คณะวิทยาการจัดการ. 520 หน้า, 1-520.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาวิจัยทางการบัญชี
2. วิชาการตรวจสอบภายใน
3. วิชาการภาษีอากรธุรกิจ
4. วิชาการเงินธุรกิจ
5. วิชาการระเบียบวิธีวิจัย
6. วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
7. วิชาการบัญชีกิจการเฉพาะ

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 2 นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

- พิชญา คงระยับ, มีพร หาญชัยสุขสกุล, ประสิทธิ์ รุ่งเรือง และณภัสธวัลย์ ยืนเจริญ (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถของผู้ประกอบการและความได้เปรียบในการแข่งขันของผู้ประกอบการตลาดนัด UBI มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10 Humanity Empowerment Through Social Innovation: การสร้างความเข้มแข็งให้กับมนุษยชาติโดยนวัตกรรมสังคม. 21 กุมภาพันธ์ 2563. วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 8 หน้า, 228-236.
- ชินยา แซ่ลิ้ม, ปทุมพร ชโนวรรณ, ประสิทธิ์ รุ่งเรือง และยินดี อ่อนศรีแก้ว. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการจัดทำบัญชีและความได้เปรียบในการแข่งขันของผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10 Humanity Empowerment Through Social Innovation: การสร้างความเข้มแข็งให้กับมนุษยชาติโดยนวัตกรรมสังคม. 21 กุมภาพันธ์ 2563. วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 8 หน้า, 237-244.
- รัชฎาภรณ์ สังข์แห้ว, จาริณี เขียรเจริญ และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการตลาดกิมหยง. การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10 Humanity Empowerment Through Social Innovation: การสร้างความเข้มแข็งให้กับมนุษยชาติโดยนวัตกรรมสังคม. 21 กุมภาพันธ์ 2563. วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 8 หน้า, 220-227.
- กิตติธัช รตนะวรรณ, ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, อัญชลี สุขชีวัฒน์ และมีพร หาญชัยสุขสกุล. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างความผูกพันต่อองค์กรและความตั้งใจอยู่ในงานของทหารเหล่าการเงินและเหล่าพลาธิการในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้. การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10 Humanity Empowerment Through Social Innovation: การสร้างความเข้มแข็งให้กับมนุษยชาติโดยนวัตกรรมสังคม. 21 กุมภาพันธ์ 2563. วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 8 หน้า, 75-82.
- จาริณี เขียรเจริญ และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2563). ความสามารถของผู้ประกอบการและความได้เปรียบในการแข่งขัน: หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. การประชุมสังคมศาสตร์วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 “ความมั่นคงทางอาหารสู่สังคมไทยที่ยั่งยืน”. 24 มกราคม 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 11 หน้า, 377-387.

- ประสิทธิ์ รุ่งเรือง และธีรเดช เพชรแก้ว. (2563). ประสิทธิภาพการบริหารสินค้าและความอยู่รอดของผู้ประกอบการตลาดกิมหยง. **การประชุมสังคมศาสตร์วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 “ความมั่นคงทางอาหารสู่สังคมไทยที่ยั่งยืน”**. 24 มกราคม 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 11 หน้า, 434-444.
- ปทุมพร ชโนวรรณ และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการจัดทำบัญชีและความได้เปรียบในการแข่งขันของผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. **การประชุมสังคมศาสตร์วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 “ความมั่นคงทางอาหารสู่สังคมไทยที่ยั่งยืน”**. 24 มกราคม 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 10 หน้า, 546-555.
- ปทุมพร หิรัญสาตี และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างกระแสเงินสดและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย:กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี. **การประชุมสังคมศาสตร์วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 “ความมั่นคงทางอาหารสู่สังคมไทยที่ยั่งยืน”**. 24 มกราคม 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 10 หน้า, 507-516.
- ลักขณา คำชู และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการดำเนินงานกับมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม. **การประชุมสังคมศาสตร์วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 “ความมั่นคงทางอาหารสู่สังคมไทยที่ยั่งยืน”**. 24 มกราคม 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 11 หน้า, 572-582.
- มีพร หาญชัยสุขสกุล และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถของผู้ประกอบการและผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการตลาดนัด UBI มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. **การประชุมสังคมศาสตร์วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 “ความมั่นคงทางอาหารสู่สังคมไทยที่ยั่งยืน”**. 24 มกราคม 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 13 หน้า, 351-363.
- อุษณีย์ พัฒโน ภทรปิตกุล, ภรทิพย์ นิคมณี และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2562). ความเป็นอิสระจากการตรวจสอบภายในและการเพิ่มประสิทธิภาพของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. **การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”**. 21-22 พฤศจิกายน 2562.กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เครือข่ายบริหารการวิจัยภาคเหนือตอนบน. 8 หน้า, 1648-1655.
- ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, มีพร หาญชัยสุขสกุล, จาริณี เจริญเจริญ และปทุมพร ชโนวรรณ. (2562). ความเป็นอิสระจากการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบการทุจริตของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. **การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11 ถักทองานวิจัยท้องถิ่นก้าวไกลสู่สากล**. 6-7 สิงหาคม 2562. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 8 หน้า, 1451-1458.
- จาริณี เจริญเจริญ, ประสิทธิ์ รุ่งเรือง และมีพร หาญชัยสุขสกุล. (2562) พฤติกรรมการตัดสินใจซื้อครีมบำรุงผิวหน้าของสตรีวัยสี่สิบปีขึ้นไปในเขตอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. **การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11 ถักทองานวิจัยท้องถิ่นก้าวไกลสู่สากล**. 6-7 สิงหาคม 2562. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 8 หน้า, 1544-1551.
- ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, จาริณี เจริญเจริญ, ปทุมพร ชโนวรรณ และวรกร ภูมิวิเศษ. (2562). พฤติกรรมการใช้เวลาว่างของนักศึกษาต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. **การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 6**. 20 กรกฎาคม 2562. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. 8 หน้า, 87-94.

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, จาริณี เขียวเจริญ และปทุมพร ชโนวรรณ. (2562). การสร้างทีมงานตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ. **การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 Digital Technology for Sustainable Wellbeing and Smart Society**. 21 มิถุนายน 2562. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. 9 หน้า, 337-345.

ตำรา/หนังสือ

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2562). **การบัญชีขั้นต้น**. สงขลา: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 352 หน้า, 1-352.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีขั้นต้น
2. วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
3. วิชาการบัญชีชั้นสูง 1

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 3 นางปทุมพร ชโนวรรณ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

ปทุมพร ชโนวรรณ และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการจัดทำบัญชีและความได้เปรียบในการแข่งขันของผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. **การประชุมสังคมศาสตร์วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 “ความมั่นคงทางอาหารสู่สังคมไทยที่ยั่งยืน”**. 24 มกราคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 10 หน้า, 546-555.

ชินยา แซ่ลิ้ม, ปทุมพร ชโนวรรณ, ประสิทธิ์ รุ่งเรือง และยินดี อ่อนศรีแก้ว. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการจัดทำบัญชีและความได้เปรียบในการแข่งขันของผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. **การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10 Humanity Empowerment Through Social Innovation : การสร้างความเข้มแข็งให้กับมนุษยชาติโดยนวัตกรรมสังคม**. 21 กุมภาพันธ์ 2563 วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 8 หน้า, 237-244.

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, จาริณี เจริญเจริญ, ปทุมพร ชโนวรรณ และวรกร ภูมิวิเศษ. (2562). พฤติกรรมการใช้เวลาว่างของนักศึกษาต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. **การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 6**. 20 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. 8 หน้า, 87-94.

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, มีพร หาญชัยสุขสกุล, จาริณี เจริญเจริญ และปทุมพร ชโนวรรณ. (2562). ความเป็นอิสระจากการตรวจสอบภายในและการบรรลุเป้าหมาย: หลักฐานเชิงประจักษ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. **การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 “วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน”**. 12 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ. 9 หน้า, 337-345.

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, มีพร หาญชัยสุขสกุล, จาริณี เจริญเจริญ และปทุมพร ชโนวรรณ. (2562). ความเป็นอิสระจากการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบการทุจริตของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. **การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11 ถักทองานวิจัยท้องถิ่นก้าวไกลสู่สากล**. 6-7 สิงหาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 8 หน้า, 1451-1458.

ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, จาริณี เจริญเจริญ และปทุมพร ชโนวรรณ. (2562). การสร้างทีมงานตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ. **การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 Digital Technology for Sustainable Wellbeing and Smart Society**. 21 มิถุนายน 2562 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. 9 หน้า, 337-345.

ปทุมพร ชโนวรรณ, ดิศราพร ไชยชิต และณิชาภัทร บุญรัตน์. (2560). พฤติกรรมการเงินในการเลือกซื้อชุดสตรีผ่านเฟสบุค. **งานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ**. 3-6 พฤษภาคม 2560. โรงแรม บี พี สมิทลา บีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา. 11 หน้า, 1093-1103.

ตำรา/หนังสือ

ปทุมพร ชโนวรรณ. (2563). **การบัญชีขั้นต้น**. สงขลา: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 331 หน้า, 1-331.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีขั้นต้น
2. วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
3. วิชาการบัญชีขั้นสูง2
4. วิชาการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและภาษี

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 4 นางสาวลักขณา คำชู

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546

บทความวิจัย

มัทนชัย สุทธิพันธุ์, ปทุมพร หิรัญสาลี, ลักขณา คำชู และวีระวรรณ ศิริพงษ์. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและผลการดำเนินงานของธุรกิจด้วยการวัดผลเชิงคุณภาพ: กรณีศึกษาธุรกิจขนาดกลางและย่อมในจังหวัดสงขลา. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**, 15 (1), 13 หน้า, 103-115. TCI (1).

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

สุชนา ชูแสง, ปทุมพร หิรัญสาลี และลักขณา คำชู. (2563). ความสามารถในการจัดทำบัญชีและผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการในสังกัด ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. **การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10 Humanity Empowerment Through Social Innovation : การสร้างความเข้มแข็งให้กับมนุษยชาติโดยนวัตกรรมสังคม**. 21 กุมภาพันธ์ 2563 วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 9 หน้า, 247-255.

ลักขณา คำชู และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการดำเนินงานกับมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม. **การประชุมสังคมศาสตร์วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 “ความมั่นคงทางอาหารสู่สังคมไทยที่ยั่งยืน”**. 24 มกราคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 11 หน้า, 572-582.

ลักขณา คำชู, ปทุมพร หิรัญสาลี, วรกร ภูมิวิเศษ และอนนอุมา แก้วสุแสง. (2563). ความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม บทที่ 17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์. **งานประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2**. 5-6 สิงหาคม 2562. หน้า 983-995.

สุพยอม นาจันทร์, ปทุมพร หิรัญสาลี, จุไรรัตน์ ทองบุญชู, วรกร ภูมิวิเศษ และลักขณา คำชู. (2562). ต้นทุนและผล ตอบแทนในการลงทุนของกลุ่มหัตถกรรมบ้านชุมพอ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. **งานประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2**. 5-6 สิงหาคม 2562. หน้า 923-939.

วรกร ภูมิวิเศษ, ปทุมพร หิรัญสาลี, ลักษณะ คำชู และกมลชนก รักษ์วงศ์. (2562) การตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs โรงแรมรีสอร์ทและห้องชุด. **การประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12.** 26-28 มิถุนายน 2562. 9 หน้า, 1462-1470.

ลักษณะ คำชู. (2562). แนวทางการส่งเสริมศักยภาพการจัดทำบัญชีครัวเรือนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชนรำแดง อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา. **การประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12.** 26-28 มิถุนายน 2562. 7 หน้า, 1009-1015.

ลักษณะ คำชู และปทุมพร หิรัญสาลี. (2561). ทักษะทางวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและคุณลักษณะของผู้ทำบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ กรณีศึกษา ธุรกิจขนาดกลางและย่อมในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. **การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 12.** 27-29 พฤษภาคม 2561. 10 หน้า, 1415-1424.

ลักษณะ คำชู และปทุมพร ชโนวรรณ. (2560). การพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการต่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. **งานประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8.** 22 มิถุนายน 2560 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. 17 หน้า, 917-933.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีขั้นต้น
2. วิชาวางระบบบัญชี
3. วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. วิชาการเงินธุรกิจ
5. วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 5 นางปทุมพร หิรัญสาลี

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2548

บทความวิจัย

มัทนชัย สุทธิพันธุ์, ปทุมพร หิรัญสาลี, ลักขณา คำชู และวีระวรรณ ศิริพงษ์. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่าง การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและผลการดำเนินงานของธุรกิจด้วยการวัดผลเชิงคุณภาพ: กรณีศึกษาธุรกิจขนาดกลางและย่อมในจังหวัดสงขลา. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**. 15 (1), 13 หน้า, 103-115. TCI (1).

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

สุชนา ชูแสง, ปทุมพร หิรัญสาลี และลักขณา คำชู. (2563). ความสามารถในการจัดทำบัญชีและผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการในสังกัด ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. **การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10 Humanity Empowerment Through Social Innovation : การสร้างความเข้มแข็งให้กับมนุษยชาติโดยนวัตกรรมสังคม**. 21 กุมภาพันธ์ 2563 วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. 9 หน้า, 247-255.

ปทุมพร หิรัญสาลี และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างกระแสเงินสดและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย:กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี. **การประชุม สังคมศาสตร์วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 “ความมั่นคงทางอาหารสู่สังคมไทยที่ยั่งยืน”**. 24 มกราคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 10 หน้า, 507-516.

ลักขณา คำชู, ปทุมพร หิรัญสาลี, วรกร ภูมิวิเศษ และอนนุมา แก้วสุขแสง. (2562). ความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม บทที่ 17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์. **งานประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2**. 5-6 สิงหาคม 2562. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 13 หน้า, 983-995.

สุพยอม นาจันทร์, ปทุมพร หิรัญสาลี, จุไรรัตน์ ทองบุญชู, วรกร ภูมิวิเศษ และลักขณา คำชู. (2562). ต้นทุนและผลตอบแทนในการลงทุนของกลุ่มหัตถกรรมบ้านชุมพอ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. **งานประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2**. 5-6 สิงหาคม 2562. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 17 หน้า, 923-939.

วรกร ภูมิวิเศษ, ปทุมพร หิรัญสาลี, ลักขณา คำชู และกมลชนก รักษ์วงศ์. (2562). การตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจ SMEs ธุรกิจโรงแรมรีสอร์ทและห้องชุด. **การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12**. 26 - 28 มิถุนายน 2562. โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี.

ปทุมพร หิรัญสาลี และลักขณา คำชู. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการดำเนินงานกับการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานและสาธารณูปโภค. **งานประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ประเทศไทย 4.0 ครั้งที่ 10**. 1-3 สิงหาคม 2561. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. 10 หน้า, 730-739.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีขั้นต้น
2. วิชาการบัญชีต้นทุน
3. วิชาทฤษฎีบัญชี
4. วิชาการเงินธุรกิจ

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 6 นางกรทิพย์ นิลมนิ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้	2537

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

อุษณีย์ พัฒโน ภทรปิติกุล, กรทิพย์ นิลมนิ และประสิทธิ์ รุ่งเรือง. (2562). ความเป็นอิสระจากการตรวจสอบภายในและการเพิ่มประสิทธิภาพของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”. 21-22 พฤศจิกายน 2562. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เครือข่ายบริหารการวิจัยภาคเหนือตอนบน. 8 หน้า, 1648-1655.

กรทิพย์ นิลมนิ, จุไรรัตน์ ทองบุญชู และอุษณีย์ พัฒโน ภทรปิติกุล. (2561). การพัฒนาระบบบัญชีของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงนกกระทาบ้านบ่อเตี้ย. การประชุมวิชาการ “ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมก้าวไกลสู่ Thailand 4.0”: “RMUT Driving Innovation for Thailand 4.0” ครั้งที่ 10. ตีพิมพ์ : 1-3 สิงหาคม 2561. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. 14 หน้า, 469-482.

ณิชาภัทร บุญรัตน์, สุพยอม นาจันทร์, อุษณีย์ พัฒโน ภทรปิติกุล, กรทิพย์ นิลมนิ และณัฐกุล จุลเดช. (2561). ต้นทุนและผลตอบแทนการลงทุนในธุรกิจโฮมสเตย์ของชาวเกาะยอในจังหวัดสงขลา. การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 12. 27-29 พฤษภาคม 2561. โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง. 10 หน้า, 1436-1445.

ณิชาภัทร บุญรัตน์, อุษณีย์ พัฒโน ภทรปิติกุล, กรทิพย์ นิลมนิ, เพียรรัตน์ แสงดี และสิริกร ปิ่นทองพันธ์ (2560). พฤติกรรมการเลือกใช้จ่ายของนักศึกษาในคณะวิทยาการจัดการ. งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 13. 14 - 15 ธันวาคม 2560. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 8 หน้า, 21-28.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาภาษีอากร 1
2. วิชาภาษีอากร 2
3. วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 7 นางอุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้า	2540
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล, ณิชภัทร บุญรัตน์ และเอมติกา หมอนุ่น. (2561). รายงานที่ประหยัดได้จากการผลิตก๊าซชีวภาพมูลสุกร. **งานประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 “มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: พลังปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”**. 20-21 สิงหาคม 2561. หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 10 หน้า, 111-120.

ณิชภัทร บุญรัตน์, สุพยอม นาจันทร์, อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล, ภรติพย์ นิลมณี และณัฐกุล จุลเดช. (2561). ต้นทุนและผลตอบแทนการลงทุนในธุรกิจโฮมสเตย์ของชาวเกาะยอในจังหวัดสงขลา. **การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 12**. 27-29 พฤษภาคม 2561. โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง. 10 หน้า, 1436-1445.

ณิชภัทร บุญรัตน์, อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล, ภรติพย์ นิลมณี, เพียรรัตน์ แสงดี และสิริกร ปิ่นทองพันธ์ (2560). พฤติกรรมการเลือกใช้จ่ายของนักศึกษาในคณะวิทยาการจัดการ. **งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 13**. 14 - 15 ธันวาคม 2560. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 8 หน้า, 21-28.

ภรติพย์ นิลมณี, จุไรรัตน์ ทองบุญชู และอุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล. (2561). การพัฒนาระบบบัญชีของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงนกกระทาบ้านบ่อเตี้ย. **การประชุมวิชาการ“ราชชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมก้าวไกลสู่ Thailand 4.0”: “RMUT Driving Innovation for Thailand 4.0” ครั้งที่ 10**. ตรีง : 1-3 สิงหาคม 2561. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. 14 หน้า, 469-482.

ณิชภัทร บุญรัตน์, ขวัญพร ศุทธวิโรจน์ และอุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติกุล. (2560). การจัดการการเงินธุรกิจแฟรนไชส์ร้านน้ำชา. **งานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2560**. 1 กรกฎาคม 2560. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. 12 หน้า, 120-131.

Boonyarat, N., Jan-eard, J. and Phatthano, U. (2019). Evaluation Auditing the Efficiency of Internal Control in the Building and Place Work, Faculty of Education, Songkhla Rajabhat University. **Proceeding in The 8th PSU Education Conference**. At The 60th Anniversary of His Majesty the King's Accession to the Throne International Convention Center. 12-13 December 2019. Prince of Songkhla. 10 pages, 223-232.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีขั้นต้น
2. วิชาการบัญชีบริหาร
3. วิชาการจัดการการเงิน
4. วิชาการเงินธุรกิจ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M. Com. Accounting & Finance	Macquarie University, Australia	2548
ปริญญาตรี	บช.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

ฉนิชาภัทร บุญรัตน์, จุไรรัตน์ ทองบุญชู, สุพยอม นาจันทร์, สุนีย์ อนุชาญ และธนธรณ์ เขี้ยวแก้ว. (2560).
ปัจจัยของการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีการบัญชีของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพในสงขลา.
งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 13. 14-15 ธันวาคม 2560.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 8 หน้า, 29-36.

1. วิชาการบัญชีขั้นต้น
2. วิชาการเงินธุรกิจ
3. วิชาการบัญชีขั้นสูง
4. วิชาสัมมนาการบัญชีการเงิน

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 9 นางสาววลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม.การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
ปริญญาตรี	บช.บ.การบัญชี	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2548

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร, จุไรรัตน์ ทองบุญชู, ประสิทธิ์ รุ่งเรือง, กมลชนก ไผอินทร์ และวัชนะชัย จุมผา.

(2563). ความสามารถในการจัดทำบัญชีและความอยู่รอดของผู้ประกอบการตลาดนัด UBI มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. **การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ ครั้งที่ 5.** 3-4 กันยายน 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 5 หน้า, 1257-1261.

วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร และวัชนะชัย จุมผา.(2563). ศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของผู้ประกอบวิชาชีพทางบัญชีในจังหวัดพัทลุงและสงขลา. **การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ ครั้งที่ 5.** 3-4 กันยายน 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 4 หน้า, 1262-1265.

สมศักดิ์ แก้วพลอย, วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร และวัชนะชัย จุมผา.(2563). การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและการลดการสูญเสียในกระบวนการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป. **การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ ครั้งที่ 5.** 3-4 กันยายน 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 5 หน้า, 998-1002.

วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร.(2562). ต้นทุนและผลตอบแทนการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน: กรณีศึกษาชนมบุหงาปุตะบ้านปากปิง อำเภอละงู จังหวัดสตูล. **การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 10.** 4 – 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. 6 หน้า, 472-477.

วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร, นิชาภัทร บุญรัตน์ และวรกร ภูมิวิเศษ. (2560). การศึกษาพฤติกรรมกาจำหน่ายและการบริโภคน้ำมันมะพร้าว. **งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ประจำปี 2560.** 22 มิถุนายน 2560 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. 7 หน้า, 806-812.

ประสบการณ์การสอน

1. วิชาการบัญชีขั้นต้น
2. วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
3. วิชาการเงินธุรกิจ
4. วิชาสัมมนาการบัญชีการเงิน

ภาคผนวก ฉ

หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวบช. 0963/2563

วันที่ 9 เมษายน 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0639.09 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ลิ่มอุสนโน เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2553 โดยขอให้สถาบันการศึกษาเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพตาม มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว เนื่องจากสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม มคอ.1 ภายในปี พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กมลวดี ลิ่มอุสนโน

(รองศาสตราจารย์กอบแก้ว รัตนอุบล)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ผู้ประสานงาน วรณดี กองวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0-2685-2569

อีเมล :Wandee.ko@fac.or.th

ภาคผนวก ข

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา นำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขา หรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออก ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา

การบัญชี

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย

บัญชีบัณฑิต

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)

ชื่อย่อภาษาไทย

บช.บ.

บธ.บ. (การบัญชี)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting

Bachelor of Business Administration (Accounting)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B. Acc.

B.B.A. (Accounting)

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องจัดรายวิชาเพิ่มตามอัตลักษณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการและประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
- ๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- ๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- ๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- ๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- ๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

- | | | |
|------------------------|------------------|-------------------------|
| ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต |

สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ สามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ในสาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้รวมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

อนึ่ง สถาบันอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๓ เนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันควรกำหนดเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม

และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๘.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๘.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๘.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๘.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และธุรกิจ

๘.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๘.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๘.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร บังคับภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๘.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

- 1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา
- 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม
- 3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๔.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มีออบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

๔.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มีออบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๔.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

๔.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๔.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลงานที่มอบหมาย และการนำเสนอ

๔.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๐.๑ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถือเป็นการประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะบ่งชี้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและ วัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปีการศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่อุปกรณ์

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีการรวมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ซ

ตารางเทียบองค์ความรู้ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562
กับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเทียบองค์ความรู้ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี กับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

องค์ความรู้ตามที่กำหนดในประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ	รายวิชา ตาม มคอ.2 ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
1. ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
- การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	3641111 การบัญชีขั้นต้น 1 3641112 การบัญชีขั้นต้น 2 3642114 การบัญชีขั้นกลาง 1 3642115 การบัญชีขั้นกลาง 2 3643116 การบัญชีขั้นสูง 1 3643117 การบัญชีขั้นสูง 2 3643413 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน
- การบัญชีบริหาร	3643212 การบัญชีบริหาร
- การเงินและการบริหารการเงิน	3641115 การเงินธุรกิจ
- การภาษีอากร	3642701 ภาษีอากร 1 3643702 ภาษีอากร 2
- การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3643312 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
- การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการ ควบคุมภายใน	3643311 การควบคุมและตรวจสอบภายใน
- กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	2582302 กฎหมายธุรกิจ
2. ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ	
- สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร	2582302 กฎหมายธุรกิจ 3541103 หลักการตลาด 3601001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3564202 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3631112 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ
- เศรษฐศาสตร์	3631112 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ
- กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	3601001 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3564202 การจัดการเชิงกลยุทธ์

