



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๑๖๖

ที่ กพน. ๖๕๙

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์กรกิจกรรมนักศึกษาได้เสนอคำขอของงบประมาณประกอบการจัดกิจกรรม
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน
๒๕๖๕ ได้อนุมัติคำขอของงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้อนุมัติคำขอของงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา
ภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖เรียบร้อยแล้ว

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗.๔ และข้อ ๖๔

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงาน
กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๙๑/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจ
ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจึงขอส่งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงิน
ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานใช้ประกอบการเบิกจ่าย และ
ขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ในระบบ
MIS (ระบบงบประมาณ) หัวข้อบันทึกงบประมาณ ข้อที่ ๑ แผนปฏิบัตินักศึกษา และจัดทำแผนในแต่ละตัวชี้วัดของ
กิจกรรมทุกไตรมาส ใน สงป.๓๐๑ ในระบบ MIS (ระบบงบประมาณ) หัวข้อบันทึกงบประมาณ ข้อที่ ๗ บันทึก
แผน/ผลการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการอนุมัติงบประมาณในระบบ
MIS ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์จิรภา คงเขียว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
จากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้มีความเหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจสังคมในปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๖๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน ๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒.๑ การจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกินมื้อละ ๗๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕ บาท

๒.๒ การจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕ บาท

๒.๓ ค่าอาหารสำหรับเลี้ยงรับรองวิทยากร กรรมการตัดสิน และการขอเข้าศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาท

๓. ค่าเช่าเครื่องเสียง แสงสี รวมเครื่องดนตรี และเวที ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๔. ค่าเช่าห้องประชุม อบรม สัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๕. ค่าจ้างวงดุริยางค์พิธีเปิด หรือพิธีปิด ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๖. ค่าเช่าชุดพิธีกร ชุดการแสดง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

๗. ค่าแต่งหน้าทำผม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

๘. ค่าจ้างจัดการแสดง หรือการแสดงดนตรี ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๙. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๑๐. ค่าเงินรางวัลในการจัดแข่งขัน หรือการประกวดทุกประเภท ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

๑๐.๑ ประเภททีม (สมาชิกไม่น้อยกว่า ๕ คน)

๑๐.๑.๑ รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๐.๑.๒ รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐.๑.๓ รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๑๐.๑.๔ รางวัลชมเชยหรือรางวัลขวัญใจ ไม่เกิน ๒ รางวัล ๆ ละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ประเภทบุคคล...

๑๐.๒ ประเภทบุคคล หรือประเภททีม (สมาชิกน้อยกว่า ๕ คน)

๑๐.๒.๑ รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๑๐.๒.๒ รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐.๒.๓ รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๒.๔ รางวัลชมเชยหรือรางวัลขวัญใจ ไม่เกิน ๒ รางวัล ๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าภัตตาหารถวายพระภิกษุสงฆ์ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อรูปต่อมื้อ

๑๑.๒ ค่าปัจจัยถวายพระภิกษุสงฆ์ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อรูป ยกเว้นพระภิกษุสงฆ์ที่ทำหน้าที่ประธานในพิธีสวดมนต์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อรูป

๑๑.๓ ค่ายานพาหนะ ในกรณีที่พระภิกษุสงฆ์เดินทางโดยใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลหรือพาหนะของวัด ให้เบิกเหมาจ่ายในอัตราระยะทางกิโลเมตรละ ๔ บาท กรณีที่คำนวณได้ไม่ถึง ๒๐๐ บาท ให้เบิกเหมาจ่ายในอัตรา ๒๐๐ บาท

๑๑.๔ ค่าเครื่องสังฆทานถวายพระภิกษุสงฆ์ ไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาในลำดับที่ ๑๑.๒ - ๑๑.๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๑๒. การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นมาใหม่ สำหรับการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา

๑๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบหรือประกาศของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย หรือภายในจังหวัดสงขลา หรือจัดกิจกรรมในลักษณะการออกค่าย ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงได้

๑๔. ให้องค์กรกิจกรรมนักศึกษาส่งโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งโครงการที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ เพื่อให้กองพัฒนานักศึกษา/คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบโครงการก่อนการเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ต่อกองพัฒนานักศึกษา/คณะ/วิทยาลัย นวัตกรรม

๑๖. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาโดยเคร่งครัด

๑๗. งบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่เหลือนำไปจัดกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในปีถัดไปให้เสนอโครงการ และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น

๑๘. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๙. ให้อธิการบดี...

๑๙. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออก คำสั่ง ข้อปฏิบัติเพื่อประโยชน์ใน
การปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาด

ประกาศนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. หน่วยงานควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมได้ไม่เกินเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ยกเว้น โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ (ซึ่งต้องอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี) โครงการหรือกิจกรรมบริหารจัดการ และโครงการหรือกิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องจัดในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เท่านั้น และต้องส่งโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งโครงการที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ (ไม่รวมโครงการหรือกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์) เพื่อให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบโครงการก่อนการเสนอ ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

ช่วงเวลาในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	กำหนดการส่งโครงการหรือกิจกรรม
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ก่อนวันจัดฯ อย่างน้อย ๕ วัน
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เดือนมกราคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เดือนเมษายน ๒๕๖๖	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (กรณียกเว้น)	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวันเวลาที่กำหนด กองนโยบายและแผนจะไม่รับตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมหลังระยะเวลาที่กำหนด และให้ถือเป็นการยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ และมหาวิทยาลัยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ในกรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง และต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมก่อนวันถึงกำหนดส่งโครงการหรือกิจกรรมของเดือนนั้น ๆ

๒. สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากหน่วยงานต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม วันจัดโครงการหรือกิจกรรม หรือยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม ต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือยกเลิกโครงการหรือกิจกรรมล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการเดิมอย่างน้อย ๓ วัน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาทุกกรณี และงบประมาณของโครงการหรือกิจกรรมจะถูกพับไป และในกรณีที่หน่วยงานจัดโครงการหรือกิจกรรมก่อนที่มหาวิทยาลัยอนุมัติเปลี่ยนแปลง วันจัดโครงการหรือกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายของทางราชการ และให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วยตนเอง

๓. หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของโครงการหรือกิจกรรมภายในโครงการหรือกิจกรรมเดียวกัน ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ยกเว้น โครงการบริหารงานคณะฯ โครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

๔. งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้ผู้รับจ้างแล้ว ไม่สามารถนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการหรือกิจกรรม หรือจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพื่อไปสมทบกับโครงการหรือกิจกรรมอื่นได้ โดยมหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณไปสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. หน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือ TOR ในกรณีที่ดินสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ รายการ

๖. หน่วยงานต้องเร่งรัดการก่องหนผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายประเภทงบลงทุน ดังนี้

๖.๑ งบประมาณรายจ่ายประเภทงบลงทุน

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ให้ก่องหนผู้กัพนงและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑

๖.๑.๒ ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัดการก่องหนผู้กัพนงให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในไตรมาส ๒

๖.๑.๓ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างต้องก่องหนผู้กัพนงให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายตามสัญญา

๖.๒ งบประมาณเงินรายได้ประเภทงบลงทุนที่เป็นครุภัณฑ์ ต้องก่องหนผู้กัพนงให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในไตรมาส ๒ และรายการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต้องก่องหนผู้กัพนงให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ และเบิกจ่ายตามสัญญา

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น หรือเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์รายการใหม่

๗. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ต้องรายงานการใช้งานของครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มายังกองนโยบายและแผน

๘. โครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ และไม่อยู่ในแผนฯ (ทุกรายจ่าย) ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณในโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๙. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ควบคุมงาน และค่าสอน เป็นต้น

๑๐. หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอันดับแรก เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

ไตรมาส	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน (ร้อยละ)		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม (ร้อยละ)	
	รายไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	รายไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
๑	๒๐	๒๐	๓๒	๓๒
๒	๒๕	๔๕	๒๒	๕๔
๓	๒๐	๖๕	๒๓	๗๗
๔	๓๕	๑๐๐	๒๓	๑๐๐

๑๑. หน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
	งบประมาณรายจ่าย	งบเงินรายได้
๑. ส่งหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถึงงานพัสดุ	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานพัสดุ	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓. ส่งเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทถึงงานคลัง	๑ กันยายน ๒๕๖๖	๘ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	-	ส่งเอกสารเบิกจ่ายทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
๕. ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุมหรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกเว้น การประชุม ปรึกษาหารือที่จำเป็นเกี่ยวกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางเรียนปกติ	หลังจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	หลังจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๒. การกั้นงบประมาณไว้เบิกเหลืออมปีของหน่วยงานในกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่สามารถกั้นเหลืออมปีเพื่อนำไปใช้ในปีถัดไปได้ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถกั้นเหลืออมปีงบประมาณได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ โครงการบริหารจัดการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสามารถกั้นเหลืออมปีเพื่อเบิกจ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒.๒ หน่วยงานสามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โครงการที่เก็บค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถจัดให้เสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กันเงิน เหลื่อมปีได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (ในระบบ MIS ให้ระบุระยะเวลากันเงินเหลื่อมปีดังกล่าว) หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะพับงบประมาณโดยไม่ต้องแจ้งให้ หน่วยงานทราบ

๑๒.๓ รายการที่มีการก่องหนผู้กักตามสัญญา สามารถกันเหลื่อมปีได้ตามระยะเวลาที่ระบุ ในสัญญา

๑๒.๔ ทุนศึกษาต่อของนักเรียนทุนปริญญาเอก สามารถกันเหลื่อมปีได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. ก่อนส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม ประเภท อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และลงพื้นที่ในโครงการหรือกิจกรรม ทุกโครงการ ยกเว้นงานประจำ พร้อมรูปถ่ายการจัดโครงการหรือกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รูปต่อกิจกรรมในแต่ละวัน แนบไฟล์วิดีโอการจัดโครงการหรือกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาทีต่อกิจกรรมในแต่ละวัน และแนบไฟล์ เอกสารประกอบการอบรม (กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่มีเอกสารประกอบการอบรม) มายังกองนโยบายและแผน

๑๔. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องรายงานความคืบหน้าหรือจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย (กรณีโครงการวิจัยแล้วเสร็จ) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มายังกองนโยบายและแผน

๑๕. หน่วยงานต้องดำเนินการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ระบบ eMENSOCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ดังนี้

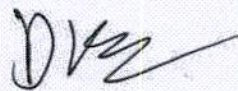
๑๕.๑ ให้ทุกหน่วยงานนำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าสู่ระบบ eMENSOCR ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ โดยให้ดำเนินการภายในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑๕.๒ ทุกหน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้นำไป วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ กำกับให้เป็นไปตามประกาศนี้ และหากไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้อธิการบดีใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา